BURMISTRZ
Miasta Sulejówek
woj. mazowieckie

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.14.2014
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dzieci i młodzieży na terenie Miasta Sulejówek w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318), art. 4 ust. 1 pkt. 1, 14, 27 i 32, art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)[1] oraz art. 4[1] ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz.1356 i poz.405 oraz z 2013 r. poz. 1563), w związku z uchwałą LI/360/2013 Rady Miasta Sulejówek z dn. 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dzieci i młodzieży na terenie Miasta Sulejówek w 2014 r.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt. 1, 5 i 11 Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problematyki alkoholowej.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SULEJÓWEK

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz.1244 i Nr 232 poz. 1378.

Załącznik
do Zarządzenia Nr BBM.0050.14.2014
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 16 stycznia 2014 r.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr LI/360/2013 Rady Miasta Sulejówek z dn. 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 i poz. 405 oraz z 2013 r. poz. 1563) ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dzieci i młodzieży na terenie Miasta Sulejówek w 2014 r.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA w 2014 r. oraz informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim.

Zadanie 1:
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dla dzieci i młodzieży szkolnej **Gimnazjum nr 2 – kwota 20.000 zł.**

Zadanie 2:
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dla dzieci i młodzieży **Szkoły Podstawowej nr 3 - kwota 20.000 zł.**

Zadanie 3:
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z dożywianiem dla dzieci i młodzieży **Zespołu Szkół nr 1 - kwota 20.000 zł.**

W roku 2012 na realizację powyższego zadania Miasto przekazało łącznie kwotę 112.000 zł. w 2013 r. wydatkowało kwotę 100.000 zł. W 2014 r. do dnia ogłoszenia konkursu przekazano na realizację tego typu zadań kwotę 20.000 zł.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO

Celem zadania jest promowanie aktywności społecznej dzieci i młodzieży połączone z profilaktyką uzależnień i dożywianiem dzieci i młodzieży.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej i przejrzystej dokumentacji rachunkowej dotyczącej projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

ASh

4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacji letnich.
2. Miejsce realizacji: Miasto Sulejówek.
3. Oferent powinien dysponować kadrą gwarantującą fachowe i bezpieczne przeprowadzenie zajęć.
4. Oferent powinien przedstawić ciekawy program uwzględniający prowadzenie zajęć w godzinach popołudniowych.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN WYBORU OFERT.

1. Wzór oferty zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty znajduje się:
   1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych",
   2) w pok. Nr 25 – Referacie Promocji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Sulejówek.
2. Do oferty należy dołączyć:
   1) odpis z właściwego rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) aktualny statut.
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
   Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek 05-070 przy ul. Dworcowej 55 lub wysłać listem poleconym (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu) z dopiskiem: „PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO 2014"
5. Termin składania ofert upływa w dniu 6 lutego 2014 roku o godz. 9.00.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
7. Termin wybory oferty oraz ogłoszenie wyników nastąpi do 14 lutego 2014 r.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
   - zgodność oferty z zadaniem konkursu,
   - możliwość realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie),
   - ciekawa oferta dla dzieci i młodzieży na ferie zimowe,
   - wycena oferty (kalkulacja w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
   - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
   - planowany wkład osobowy, w tym, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   - dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe wyniki współpracy z Miastem Sulejówek).
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

ASh

4. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.sulejowek.BIP/ogłoszenia/ zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych".

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami:
   1) szczegółowy i aktualny kosztorys oraz harmonogram działań,
   2) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego zgodny ze stanem na dzień podpisania umowy,
   3) umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem; umowa o wsparcie zadania publicznego jest zawarta na czas realizacji zadania.

2. Naruszenie warunków umowy:
   1) w sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
   a) wypowiedzenia umowy,
   b) wstrzymania płatności,
   c) obniżenia kwoty dofinansowania,
   d) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – te. 22 76 06 217.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

Sulejówek, dnia 16 stycznia 2014 r.