

ZARZĄDZENIE NR 138/2011
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 14. listopada 2011r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Miasta Sulejówek

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 69 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 68 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Urzędu Miasta Sulejówek, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Sulejówek, zwanych dalej „pracownikami” do zapoznania się z Kodeksem Etyki.

2. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki i zobowiązaniu do jego przestrzegania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy przekazać niezwłocznie do osoby prowadzącej sprawę kadrowe celem dołączenia do akt osobowych pracownika.

§3. 1. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawę kadrowe do zapoznania z treścią Kodeksu Etyki każdego nowozatrudnionego pracownika, niezwłocznie po zawarciu umowy pracę w Urzędzie Miasta Sulejówek.

2. Pracownik potwierdza znajomość Kodeksu Etyki swoim podpisem pod oświadczeniem, o jakim mowa w § 2 ust. 2. Oświadczenie zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sulejówek, Skarbnikowi Miasta Sulejówek i Zastępcy Burmistrza Miasta Sulejówek.

§ 5. Kodeks etyki wprowadzony niniejszym zarządzeniem zastępuje Kodeks Etyki pracowników Urzędu Miasta Sulejówek przyjęty przez pracowników w lipcu 2005 r.

§ 6. 1. Zarządzenie podane jest do wiadomości pracowników poprzez przesłanie za pośrednictwem Internetu na adres poczty elektronicznej w dniu podpisania oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA SULEJÓWEK

**Praworządność, uczciwość oraz nienaganna postawa etyczna wpływają na pozytywny
wizerunek urzędu, dlatego ustanawia się**

Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sulejówek

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sulejówek;
- 2) pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta Sulejówek bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko;
- 3) Kodeksie Etyki - Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sulejówek.

§ 2.1. Głównym zadaniem Urzędu jest świadczenie usług dla mieszkańców gminy.

2. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Obowiązkiem pracownika jest również nienaganna postawa i unikanie dwuznacznych sytuacji, co wynika z ustaw o pracownikach samorządowych oraz o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

4. Pracownik powinien działać bezstronnie, uczciwie i co należy podkreślić, rozsądnie dla zachowania właściwych relacji pomiędzy pracownikami oraz między pracownikami a mieszkańcami.

§3. 1. Kodeks Etyki zawiera podstawowe wartości i zasady, którymi należy kierować się podczas wykonywania obowiązków służbowych.

2. Postanowienia Kodeksu Etyki opierają się na fundamentalnych wartościach: praworządności, bezstronności, lojalności i życzliwości.

3. Mając na względzie pracodawcę, priorytetem dla pracownika zawsze winno być dobro mieszkańców i miasta.

§4. Zasady, o których mowa w § 1 ust. 1 to, w szczególności:

1) działanie zgodne z prawem - podejmowane decyzje zawierają podstawę prawną, informację dotyczącą trybu odwoławczego, uzasadnienie;

2) powstrzymywanie się od wszelkich rodzajów nierównego traktowania mieszkańców ze względu na ich pochodzenie społeczne, przekonania polityczne, posiadany majątek, wyznanie, itp.;

3) działanie ze szlachetnych pobudek na rzecz dobra drugiej osoby oraz nie wykorzystywanie kontaktów służbowych dla własnych korzyści;

4) w zakresie swoich kompetencji, służyć pomocą i radą każdemu mieszkańcowi oraz współpracownikowi, udzielanie odpowiedzi wyczerpująco i dokładnie;

5) współdziałanie na zasadach partnerstwa i wzajemnego wspierania się przy załatwianiu spraw, które merytorycznie dotyczą więcej niż jednego referatu;

6) wykonywanie obowiązków służbowych terminowo i z zaangażowaniem, pogłębianie wiedzy zawodowej oraz usprawnianie funkcjonowania urzędu i poprawa efektywności świadczonych przez urząd usług;

7) posiadanie uprzywilejowanego dostępu do informacji zobowiązuje do nie przekazywania jej osobom trzecim, które mogą wykorzystać ją dla własnych korzyści lub osiągnięcia przewagi nad innymi;

8) posiadanie świadomości i przekonania o potrzebie wykonywania obowiązków służbowych z należytą uprzejmością unikając wszelkich form uprzedzenia zarówno w stosunku do mieszkańców, jak i współpracowników;

9) ze zrozumieniem i aprobatą odnoszenie się do faktu, że praca w urzędzie obliguje wszystkich do lojalności i szacunku wobec zwierzchników i podwładnych.

§ 5. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Kodeksie Etyki.

BURMISTRZ
A. Śliwa
Arkadiusz Śliwa

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 438/2011
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 4. listopada 2011 r.

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta Sulejówek i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
data

.....
czytelny podpis

AI