

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.185.2014
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 12. grudnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)¹ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 10, 14, 17, 19, 27 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146) w związku z uchwałą Nr LXIV/446/2014 Rady Miasta Sulejówek z dn. 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki.

2. Zadania, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 1, 4, 8, 9, 10 i 11 Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. Sportu oraz Kierownikowi Referatu Promocji i Pozyskiwania Funduszy.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072

Załącznik
do Zarządzenia Nr BBM 0050/185/2014
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 12 grudnia 2014 r.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 10, 14, 17, 19, 27 i 32, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146) oraz na podstawie Uchwały Nr LXIV/446/2014 Rady Miasta Sulejówek z dn. 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, ogłasza otwarty konkurs ofert na upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ w 2015 r.

1. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, w 2015 roku przeznaczone zostaną środki w kwocie 150.000 zł. W roku 2014 na tego rodzaju realizację zadań publicznych przekazano organizacjom w formie dotacji kwotę - 120.000 zł, a w roku 2013 przekazano organizacjom w formie dotacji kwotę 150.000 zł.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

UWAGA: Wysokość środków przewidzianych na realizację w/w zadania może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2015.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie aktywności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej Mieszkańców Miasta Sulejówek.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Ponadto Zleceniobiorcy są wówczas zobowiązani do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
2. Wspieranie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <http://www.sulejowek.pl/> - organizacje pozarządowe.

ASL

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać trwały opis następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr... z dnia... Wydatek dotyczył...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wzór oferty zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty znajduje się:

- 1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”
 - 2) w pok. Nr 25 (Referat Promocji i Pozyskiwania Funduszy) Urzędu Miasta Sulejówek.
2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencji, wskazujący aktualną sytuację organizacji;
 - 2) aktualny statut.
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym z dopiskiem:
„SPORT 2015” (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta) na adres:
Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 5 stycznia 2015 roku o godz. 14.00**
7. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. **Termin dokonania wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi do 16 stycznia 2015 r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
 - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
 - 2) ocena kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - 5) planowany wkład osobowy, w tym, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

ASL

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.

3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z aktualnym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia umowy,
 - 2) wstrzymania płatności,
 - 3) obniżenia kwoty dofinansowania,
 - 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 76 06 217.

Sulejówek, dnia 12 grudnia 2014 r.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa