

**ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.....<sup>186</sup>2014**  
**BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK**  
z dnia <sup>12</sup>..... grudnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację i prowadzenie imprez i zajęć sportowych, kulturalnych z promowaniem miejskiego programu profilaktyki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 10, 16, 17, 19, 27 i 32 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r. poz.1118 i poz. 1146 ) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013r. poz.1563, MP z 2014r. poz. 145, Dz. U. z 2014r. poz. 1188), w związku z uchwałą Nr LXIV/446/2014 Rady Miasta Sulejówek z dn.30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, zarządza się, co następuje:

**§1.1.**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie imprez i zajęć sportowych, kulturalnych z promowaniem miejskiego programu profilaktyki.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 Roczego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2.** Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§4. 1.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Śliwa*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072



Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 10, 16, 17, 19, 27 i 32 oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014r. poz.1118 i poz.1146) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz.1356, z 2013r. poz.1563, MP z 2014r. poz. 145, Dz.U. z 2014r. poz.1188) oraz na podstawie Uchwały Nr LXIV/446/2014 Rady Miasta Sulejówek z dn. 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie imprez i zajęć sportowych, kulturalnych z promowaniem miejskiego programu profilaktyki.

#### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 i poz.1146), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

#### **II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA w 2015r.**

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Miasta Sulejówek w celu promowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, wzbogacając ofertę kulturalną i sportową dla mieszkańców Miasta.
2. Zadania mogą być realizowane w różnej formie, m.in. poprzez organizację zajęć, warsztatów zakończonych konkretnym produktem w postaci koncertu, widowiska, wystawy, zawodów itp.
3. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostają w 2015 r. środki w kwocie 45.000 zł. W roku 2014, na realizację zadań publicznych tego rodzaju wydatkowano kwotę 25.000 zł, przekazaną organizacjom w formie dotacji, a w roku 2013 na realizację zadań publicznych tego rodzaju wydatkowano kwotę 24.000 zł.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować zadanie na terenie Miasta Sulejówek.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

UWAGA: Wysokość środków przewidzianych na realizację w/w zadania może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2015.

#### **III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO:**

Wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych jak również rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Miasta Sulejówek połączonych z realizacją Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 1118 i poz.1146). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Ponadto Zleceniobiorcy są wówczas zobowiązani do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, celem ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
2. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

AS



2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. *Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz.25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <http://www.sulejowek.pl/> - organizacje pozarządowe.*

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać trwały opis następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr... z dnia... Wydatek dotyczył...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

#### **V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

1. Zadania winny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

#### **VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wzór oferty zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty znajduje się:

1) na stronie internetowej [www.sulejowek.pl/BIP](http://www.sulejowek.pl/BIP) w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”

2) w pok. Nr 25 Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55

2. Do oferty należy dołączyć:

1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencji wskazujący aktualną sytuację organizacji;

2) aktualny statut.

3. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurowie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym z dopiskiem:

„**KONKURS – PROFILAKTYKA AA 2015**”

*(liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta) na adres:*

Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek

5. Termin składania ofert upływa **w dniu 5 stycznia 2015 roku o godz. 14.00.**

6. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

7. Termin dokonania wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi **do 16 stycznia 2015 r.**

#### **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.**

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;

2) ocena kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu

doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;

5) planowany wkład osobowy, w tym, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność

- i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
  3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
  4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

#### **VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI**

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami.
2. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wypowiedzenia umowy,
  - 2) wstrzymania płatności,
  - 3) obniżenia kwoty dofinansowania,
  - 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

**Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 76 06 217.

Sulejówek, dnia 12 grudnia 2014 r.

**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Śliwa*