

**ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.119.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK**  
z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczających kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym Regulaminem do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy burmistrza Miasta Sulejówek i Sekretarzowi Miasta Sulejówek zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów, Referatów, Biur, Pracowni oraz pracownikom na Samodzielnych Stanowiskach.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr BBM.0050.21.2016 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 6.1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 r.



**BURMISTRZ**  
Arkadiusz Śliwa

### **Regulamin udzielania zamówień publicznych**

o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

#### **§ 1**

#### **Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć odpłatne umowy zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn., zm.);
- 3) Wytycznych - należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 stosowane od dnia 22 września 2015 r., (M.P. z 2015 r., poz. 1180);
- 4) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miasto Sulejówek;
- 5) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sulejówek lub osobę przez niego upoważnioną;
- 7) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Sulejówek lub osobę przez niego upoważnioną;
- 8) bezpośrednio przełożonym - należy przez to rozumieć Burmistrza, Z-cę Burmistrza, Skarbnika lub Sekretarza, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad pracą komórek merytorycznych zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta Sulejówek;
- 9) komórce merytorycznej - należy przez to rozumieć wydziały, referaty, biura, pracownie, samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Sulejówek;
- 10) Kierownika komórki merytorycznej - należy przez to rozumieć Kierownika wydziału, referatu, biura, pracowni lub pracownika na samodzielnym stanowisku, właściwego do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zakresu działania danej komórki merytorycznej;
- 11) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 12) przedmiocie zamówienia - należy przez to rozumieć zakres rzeczowy zamówienia opisany w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i dokładny zarówno, co do istoty zamawianego świadczenia, jego rodzaju i ilości, jak i oczekiwanego sposobu realizacji;
- 13) Kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Burmistrza;
- 14) POIiŚ - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, do których nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Regulamin określa zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Sulejówek na dostawy, usługi lub roboty budowlane, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadania.
4. Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości.
5. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
6. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronności i obiektywizm.
7. Rejestr zamówień publicznych prowadzi pracownik ds. zamówień publicznych.

## § 3

### Ustalenie wartości zamówienia

1. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać ustalenia wartości zamówienia. Podstawą do tego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenia wykonawcy netto, bez podatków od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Szacunkową wartość zamówienia ustala się poprzez analizę cen rynkowych, analizę wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, lub też poprzez analizę cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
3. Dopuszcza się by szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustalać na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
4. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

## § 4

### Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości do 2.000,00 zł netto.

1. Kierownik komórki merytorycznej, bądź upoważniony przez niego pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, dokonuje wyboru Wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w Wytycznych oraz niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą udokumentowania zamówienia może być umowa, zlecenie lub w przypadku ich braku dokonanie na odwrocie faktury lub rachunku szczegółowej adnotacji zawierającej podstawę prawną i faktyczną udzielenia zamówienia, wskazanie źródła sfinansowania

wydatku (Dz. ... Rozdz. ... § ...) oraz potwierdzenie zgodności z planem finansowym komórki merytorycznej.

3. Wydatki o wartości zamówienia nieprzekraczającej 2.000,00 zł netto nie są objęte obowiązkiem dokonania rozeznania rynku.

## § 5

### **Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość netto jest wyższa niż 2.000,00 zł i nie przekracza kwoty 50.000,00 zł**

1. Dla zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest wyższa niż 2.000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 50.000,00 zł netto wprowadza się wymóg rozeznania rynku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w formie zapytania ofertowego, na stronie internetowej Miasta Sulejówek lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych.
2. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub też, w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
3. Dokumentem potwierdzającym rozeznanie rynku jest co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Sulejówek lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami.
4. Podstawą do wszczęcia postępowania jest zarejestrowany i podpisany wniosek o udzielenie zamówienia publicznego. Wszczęcie postępowania polega na umieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta Sulejówek lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych.
5. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) warunki udziału w oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający żąda ich spełnienia;
  - 5) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 6) miejsce oraz termin składania ofert;
  - 7) kryteria oceny ofert;
  - 8) informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych ofert;
  - 9) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia;
  - 10) przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 11) wzór umowy.
6. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i w niniejszym Regulaminie.

## § 6

### **Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość netto jest wyższa niż 50.000,00 zł i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp**

Dla zamówień publicznych, których wartość netto jest wyższa niż 50.000,00 zł netto, a nie przekracza wartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp wprowadza się wymóg stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sekcji 6.5.3. Wytycznych.

## § 7

### **Umowy w sprawie zamówień publicznych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, które nie zostało unieważnione, prowadzi do zawarcia umowy.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków gdy wartość zamówienia jest niższa niż 2.000,00 zł netto.
3. W przypadku, gdy nie zawiera się umowy na piśmie z powodu wartości zamówienia niższej niż 2.000,00 zł netto potwierdzeniem zawarcia umowy są faktury lub rachunki wystawione przez Wykonawców.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych muszą być zaakceptowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez bezpośredniego przełożonego.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych o wartości nieprzekraczających kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ 2014 - 2020.

BURMISTRZ  
Arkadiusz Śliwa