

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.23.2017
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 ”

Na podstawie art. 90 ust. 1d w związku z art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz Uchwały Nr VIII/43/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert”, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o nazwie: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”.

2. Szczegółowe informacje o konkursie, o jakim mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania o jakim mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Paweł Owsianko – Przewodniczący Komisji
- 2) Jacek Zieliński – Członek Komisji
- 3) Małgorzata Lubecka – Członek Komisji
- 4) Małgorzata Koseska – Członek Komisji
- 5) Hanna Stefaniuk – Członek Komisji

2. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/43/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 marca 2015 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sulejówek,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sulejówek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Remigiusz Górniak

Szczegółowe informacje o konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą „**Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018**”

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. oraz z 2017 r. poz. 60), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Miasta Sulejówek, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:
 - w 2017 r. 328 800,00 zł (*słownie: trzysta dwadzieścia osiem tysięcy osiemset złotych, 0/100*)
 - w 2018 r. *uwarunkowane liczbą dzieci uczęszczających, konkretna kwota ustalona zostanie po 1 września 2017 r*

2. Klasyfikacja budżetowa środków finansowych

- 1) Dział **801** – Oświata i wychowanie
- 2) Rozdział **80104** – Przedszkola
- 3) § **2540** – dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty.

III. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 50% wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Sulejówek, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Sulejówek, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Sulejówek.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego ogólnodostępne na terenie Miasta Sulejówek wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzone przez Miasto Sulejówek.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr BBM.0050.23.2017 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 ”
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Nr XXVII/239/2016 Rady Miasta Sulejówek, z dnia 29.09.2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania
5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Możliwość wyłonienia w ramach konkursu kilku innych form wychowania przedszkolnego, którym zostanie przyznana dotacja na ww. zasadach.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zlokalizowane na terenie Miasta Sulejówek.
3. Dotacja przyznana będzie niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, spełniającej następujące warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty:
 - 1) będzie spełniać warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Sulejówek dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto co obecnie reguluje Uchwała Nr XLVII/338/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wychowania i opieki w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek.
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Sulejówek na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty;
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Sulejówek - określone w uchwale Rady Miasta Sulejówek co obecnie reguluje Uchwała Nr XXXIII/301/2017 z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów, na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

VI. Tryb i termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

**Urząd Miasta Sulejówek,
Ul. Dworcowa 55,
05-070 Sulejówek**

Oferta na realizację zadania publicznego

**„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie
Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2017/2018”**

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2017 r. do godz. 12:00** w **Urzędzie Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek** albo przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: **Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek** do dnia **10 marca 2017 r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego, a w przypadku prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr

BBM.0050.23.2017 Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”;

- 2) wypełniony druk Załącznika do oferty p.n. „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”
 - 3) wydruk z CEIDG lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 5) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń punktu przedszkolnego, terenu wokół punktu przedszkolnego, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji punktu przedszkolnego.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają wymaganych dokumentów,
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
3. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych Regulaminie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/43/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.”
5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria, którym przypisuje się jednakowe wagi:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Miasta,
 - 2) organizację wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 3) organizację żywienia dzieci w innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena i jakość posiłków,
 - 4) wyposażenie innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wyposażenia placu zabaw,
 - 5) strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi, kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.
6. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu, które wskazane jest w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia 17 marca 2017 r.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Miasta Sulejówek.
9. Burmistrz Miasta Sulejówek może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 8.

IX. Maksymalna liczba wolnych miejsc w innych formach wychowania przedszkolnego, które Miasto zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Sulejówek zamierza pozyskać 25 miejsc w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

X. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Miasta Sulejówek, co do wyboru ofert.
2. Komisja może rekomendować kilka punktów przedszkolnych, aż do wyczerpania limitu miejsc.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz Miasta Sulejówek.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Sulejówek w drodze Zarządzenia.

Z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Remigiusz Górniak

.....
(Pieczęć oferenta)

**Burmistrz Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek**

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez burmistrza Miasta Sulejówek na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie:

„Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.** w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, której jestem organem prowadzącym,

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.....

A. INFORMACJA O OFERENCIE

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
	NIP	
	REGON	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
5.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
6.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

7.	Nazwa innej formy wychowania przedszkolnego	
8.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Sulejówek	
9.	Siedziba placówki (miejscowość z kodem pocztowym , ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami miasta z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

- 1) Aktualna liczba oddziałów
- 2) Aktualna liczba dzieci
- 3) Aktualna liczba miejsc.....
- 4) Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta Sulejówek
.....

2. Informacja o trybie pracy punktu przedszkolnego:

1. Godziny pracy od do.....
2. Czy punkt przedszkolny jest jednozmianowy
3. Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Sulejówek:

Lp.	Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

II. Organizacja innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

- 1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać)
- ☐ inny (wskazać)

- 2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

- 3) Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

- 4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

.....

.....
.....
.....
5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

☐ własna kuchnia

☐ catering

☐ inne (opis)
.....

2) Liczba wydawanych dziennie posiłków

3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Cena zaienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w innej formie wychowania przedszkolnego

III. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni m²
- ☐ Publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

4. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - 1) stażysta
 - 2) kontraktowy.....
 - 3) mianowany.....
 - 4) dyplomowany.....
 - 5) bez stopnia awansu zawodowego
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela
4. Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....
5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

[illegible]

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji.

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. Informacja o osobie /-ach kierującej/-ych.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/-osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

.....

.....

-
-
-
-
-
-
5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia).

1) Dochody :

Lp.	Rodzaj dochodu	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2017r	W tym w okresie I-VIII 2018r	Uwagi
1					
2					
3					
4					
..					

2) Wydatki :

Lp.	Rodzaj wydatku	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2017r	W tym w okresie I-VIII 2018r	Uwagi
1					
2					
3					
4					
...					

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z postanowieniami:

- a) Uchwały Nr VIII/43/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert”;
- b) Uchwały Nr XLVII/339/2013 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz obniżenia tych opłat w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek;
- c) Uchwały Nr XXXIII/301/2017 Rady Miasta Sulejówek z dnia 08.02.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów, na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli,

oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

- 2) jestem związany niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVII/239/2016 Rady Miasta Sulejówek z dnia 29 września 2016 r.
wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz obniżenia tych opłat w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek;
- 6) zostałem poinformowany, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania objętego ofertą, zostanie wpisana do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sulejówek;
- 7) znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr BBM.0050.23.2017 z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Miasta Sulejówek możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018”.

2. Na podstawie art. 90 ust 1e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 ze zm.), składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c w/w ustawy, a mianowicie:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie;
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie 1,00 zł za godzinę, za każde dziecko objęte ofertą;
- 3) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2014, poz. 1170 ze zm.)
- 4) liczebność dzieci w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego nie przekroczy 25 wychowanków w oddziale;
- 5) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczną - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3. Podaję informację o planowanej liczbie uczniów:

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w Ogłoszeniu oraz ofercie konkursowej, a szczególnie:

- 1) zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez inną formę wychowania przedszkolnego w godzinach co najmniej od do
- 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. od do (czas bezpłatnego nauczania dziecka w innej formie wychowania przedszkolnego);
- 3) prowadzenia w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, których rodzaj i tygodniowy wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia te będą realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

5. Oświadczam, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiadam / posiadam*** zaległości finansowych wobec Miasta Sulejówek,
- 2) **nie posiadam / posiadam*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- 3) **nie posiadam / posiadam*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Sulejówek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Zup. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Remigiusz Górniak