……………………………………………

(miejscowość , data)

…………………………………………...

(pieczęć przedsiębiorcy ubiegającego się o zmianę)

**Burmistrz Miasta Sulejówek**

**ul. Dworcowa 55**

**05-070 Sulejówek**

**Wniosek o zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Sulejówek**

Na podstawie art. 9c ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu porządku i czystości w gminach* (Dz. U. 2021 r. poz. 888), wnoszę o zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Sulejówek, o numerze rejestrowym ….... polegającej na:

***(we wniosku wpisuje się tylko te dane, które uległy zmianie)***

**1. Zmianie oznaczenia przedsiębiorcy, którego dotyczy wpis**

Nazwa i adres firmy/imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**2. Zmianie siedziby przedsiębiorcy**

Województwo: …………………………………………………………………………………

Gmina: …………………………………………………………………………………………

Miejscowość: ……………………………………………………………………..……………

Kod pocztowy: ……………………………………………………………………………..…..

Ulica: …………………………………………………………………………………………..

Nr domu: ………………………………………………………………………………………

Nr lokalu: ……………………………………………………………………………………...

**3. Zmianie danych wnioskodawcy**

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): ….……………..…………………………………………

**4. Rozszerzeniu zakresu działalności o następujące rodzaje odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**(należy podać kod i rodzaj odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10)):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………

 (miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub

 osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze

 wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji )[[1]](#footnote-1)

***Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta Sulejówek***

*Administratorem Pani/Pana  danych osobowych jest Miasto Sulejówek. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:*

* *listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek*
* *przez e-mail:* *urzad@umsulejowek.pl*

*Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:*

* *listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek*
* *przez e-mail:* *iod@umsulejowek.pl*

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:, imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane właściciela/współwłaściciela.*

*Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie przepisów, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości ci porządku w gminach.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 10 lat. Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)*

*Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:*

* *prawo dostępu do swoich  danych osobowych,*
* *prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,*
* *prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*

*Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.*

*Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

1. **Załączniki:**

	1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej: - za zmianę wpisu - **25,00 zł,**

 - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - **17,00 zł** (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

	1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Sulejówek. [↑](#footnote-ref-1)