Sulejówek, dnia ……………………………

……………………………………………..

                      nazwisko i imię

……………………………………………..

                             adres

……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

**w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie numeru telefonu oraz imienia i nazwiska osoby działającej z upoważnienia wykonawcy, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do wydania decyzji na awaryjne zajęcie pasa drogowego zgodnie zasadami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

………………………………

(podpis osoby składającej zgodę)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko oraz dane adresowe, zawartych we wniosku o pomoc mieszkaniową oraz danych niezbędnych do wnikliwego rozpatrzenia wniosku na podstawie Uchwały Nr XXXIV/388/2021 Rady Miasta Sulejówek z dnia 2 września 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Sulejówek w związku z art. 21, 21b i 21c ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także danych nieobowiązkowych, tj. telefon lub e-mail, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO dotyczącego dobrowolnej zgody osoby wnioskującej;
2. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia;
3. Administratorem danych osobowych jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
4. dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do pozyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa (SKO w przypadku odwołania), a także podmiotom archiwizującym lub usuwającym dane – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora;
5. dane osobowe będą przechowywane przez Miasto Sulejówek przez 10 lat, a następnie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Miasta Sulejówek, zostaną poddane ekspertyzie i po otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Sulejówek ([iod@umsulejowek.pl](mailto:iod@umsulejowek.pl)) lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. dane osobowe Wnioskodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.