

**SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIASTA SULEJÓWEK**

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sulejówek. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
- przez e-mail: urzad@umsulejowek.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
- przez e-mail: iod@umsulejowek.pl

CELE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, aby dopełnić obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Sulejówek.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

OKRES PRZECHOWYWANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy. Dane przetwarzane będą w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe o wartości dowodowej dla Urzędu Miasta nie będą przekazywane innym podmiotom.

PANI/PANA PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJA URZĘDU:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie i udzielono promesy w dniu

Wniosek rozpatrzono negatywnie

Przedstawiono fakturę/rachunek: tak (data złożenia) e

Zatwierdzam wniosek i przekazuję wniosek do wypłaty
data podpis

Nie zatwierdzam wniosku
data podpis