

Sulejówek, dnia

Imię i nazwisko:.....

.....

Adres:.....

.....

Telefon/email¹⁾

Sposób odbioru²⁾:

- odbiór osobisty lub przez osobę upoważnioną
- proszę wysłać pocztą na adres wskazany we wniosku

Do Urzędu Miasta Sulejówek

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O REWITALIZACJI

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że działka ewidencyjna nr w obrębie w Sulejówku przy ulicy nie jest położona na obszarze zdegradowanym, na obszarze rewitalizacji lub w Specjalnej Strefie Rewitalizacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2021 r. poz. 485 t.j.).

Zaświadczenie niniejsze zamierzam przedłożyć

.....

(podpis)

Oplata skarbową: 17 zł.

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Sulejówek jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.
- 2) Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Sulejówek, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Sulejówek za pomocą adresu iod@umsulejowek.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uzgodnienia i wypłaty odszkodowania, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 5 lat. Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.