BURMISTRZ
Miasta Sulejówek
woj. mazowieckie

ZARZĄDZENIE NR 185 /2012
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkoły „Otwartych Serc" w Sulejówku w 2013 r."

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)[1] art.17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)[2] oraz z art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)[3] w związku z uchwałą Nr XXXIV/259/2012 Rady Miasta Sulejówek z dn. 22 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zmienioną uchwałą Nr XXXVI/271/2012 Rady Miasta Sulejówek z dn. 13 grudnia 2012 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkoły „Otwartych Serc" w Sulejówku w 2013 r.".

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 1, 3 i 5 Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się osobie na stanowisku ds. Oświaty.

§ 5. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SULEJÓWEK

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz.1271i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979.

[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz.1244.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 185/2012
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 14 grudnia 2012 r.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14 art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536) oraz na podstawie Uchwały Nr XXXIV/259/2012 Rady Miasta Sulejówek z dn. 22.11.2012 r. w sprawie ustalenia Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zmienionej Uchwałą Nr XXXVI/271/2012 Rady Miasta Sulejówek z dnia 13.12.2012 r., ogłasza otwarty konkurs ofert na dowóz uczniów do szkoły „Otwartych Serc" w Sulejówku w 2013 r.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA w 2013 r.

Nazwa i miejsce realizacji zadania	Liczba uczniów	Inne wymagania	środki finansowe przeznaczone na zadanie
Dowóz i odbiór uczniów niepełnosprawnych z terenu Sulejówka do Społecznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Otwartych Serc" i Społecznego Gimnazjum „Otwartych Serc" w Sulejówku ul. 3 Maja 34	**do 5 uczniów**	Zapewnienie opieki podczas dowozu, znajomość specyfiki sprawowania opieki nad dziećmi	**8.000 zł**

1. Na realizację zadania przeznaczone zostaną środki w kwocie: 8.000zł.
2. W roku 2012 na powyższe zadanie przekazano kwotę 5.800 zł. W roku 2011 na powyższe zadanie przekazano kwotę 4.576 zł.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować zadanie na terenie Miasta Sulejówek.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

UWAGA: Wysokość środków przewidzianych na realizację w/w zadania może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2013.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO

Celem konkursu jest zorganizowanie w czasie roku szkolnego dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły i z powrotem.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej i przejrzystej dokumentacji rachunkowej dotyczącej projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.
4. Zlecenie zadania i finansowanie następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od 8 stycznia 2013 r. do 20 grudnia 2013 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. Miejsce realizacji: Miasto Sulejówek.
3. Warunki realizacji - zapewnienie bezpieczeństwa oraz wykwalifikowanej opieki nad dziećmi w trakcie ich przewozu.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia osoby posiadające przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci w czasie ich przewozu na trasie dom – szkoła – dom oraz przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. Oferty mogą składać podmioty, które wykazują doświadczenie, posiadają odpowiednio przystosowane i oznakowane pojazdy (atesty), oraz doświadczonych opiekunów w działaniach, których dotyczy składana przez nie oferta.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu do oferty, celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
   3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie oraz dostarczenie oryginałów faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji.

Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz.25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej http://www.sulejowek.pl/ - w zakładce: organizacje pozarządowe.

   4) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr.... z dnia.... Wydatek dotyczy....”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wzór oferty zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**

   Wzór oferty znajduje się:
   1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”,
   2) w pokoju Nr 14 Urzędu Miasta - Inspektor do spraw Oświaty.
2. Do oferty należy dołączyć:
   1) odpis z właściwego rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2) aktualny statut – składają tylko te organizacje, które po raz pierwszy ubiegają się o realizację zadań w Mieście Sulejówek;
   3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS, US oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu) z dopiskiem: **„DOWÓZ DZIECI 2013”** na adres:
   Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 4 stycznia 2013 r. o godz. 9.00.**
7. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. **Termin dokonania wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi 7 stycznia 2013 r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
   - zgodność oferty z zadaniem konkursu,
   - możliwość realizacji zadania przez oferenta (przystosowane pojazdy, kadra, doświadczenie),
   - wycena oferty (kalkulacja w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
   - dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe wyniki współpracy z Miastem Sulejówek).
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.sulejowek.BIP/ogłoszenia/ zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych".

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami:
   1) szczegółowy i aktualny harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania,
   2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego zgodny ze stanem na dzień podpisania umowy,
   3) umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem; umowa o powierzenie zadania publicznego jest zawarta na czas realizacji zadania.
2. Naruszenie warunków umowy:
   1) W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
   a) wypowiedzenia umowy,
   b) wstrzymania płatności,
   c) obniżenia kwoty dofinansowania,
   d) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek (adres:http://www.sulejowek/BIP w zakładce ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udziela Barbara Retka – tel. (0-22) 76 06 209.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

Sulejówek, dnia 14 grudnia 2012 r.