BURMISTRZ
Miasta Sulejówek
woj. mazowieckie

ZARZĄDZENIE NR ..13../2011
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. pkt.4 art.11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)[1] oraz z art.4 ust.1 pkt.17 i pkt. 19 art. 5 ust.2 pkt.1 i ust. 4 pkt. 2, art. 13 ust. 1, 2 , 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) w związku z uchwałą Nr V/24/2011 Uchwały Rady Miasta Sulejówek z dn. 27.01.2011r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki na 2011 rok.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 3 Rocznego Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Promocji Urzędu Miasta Sulejówek.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz.1271i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

Załącznik do Zarządzenia Nr .13/2011
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 17. lutego 2011 r.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17,19,32 art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Sulejówek Nr V/24/2011 z dn. 27.01.2011r. w sprawie ustalenia Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 ogłasza otwarty konkurs ofert na

upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki

I. PODMIOTY UPRAWNIONE.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA W 2011 R.

Zadanie

Prowadzenie zajęć sportowych, szkolenia w zakresie różnych dyscyplin sportowych, organizacja turniejów o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym na terenie Miasta Sulejówek, a także organizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych.

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Miasta Sulejówek w celu wzbogacenia oferty sportowej.
2. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie 100.000 zł. **(w roku poprzednim:100.000zł.)**

UWAGA: Wysokość środków przewidzianych na realizację w/w zadań może ulec zmianie po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2011 r.

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO.

Promowanie aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Miasta Sulejówek.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
   1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
   3) sporządzenią sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie oryginałów faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji.

Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej http://www.sulejowek.pl/ - organizacje pozarządowe.

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr.... z dnia....”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być wykonane w terminie **do 23 grudnia 2011 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Wzór oferty (UWAGA! OBOWIĄZUJE NOWY WZÓR OFERTY) zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).**

Wzór oferty znajduje się:

1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”

2) w pok. Nr 15 - w Wydziale Edukacji i Promocji Urzędu Miasta Sulejówek.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wskazujący aktualną sytuację organizacji;

2) aktualny statut – składają tylko te organizacje, które po raz pierwszy ubiegają się o realizację zadań w Mieście Sulejówek;

3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS, US oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);

4) oświadczenie o ubieganiu się lub nie ubieganiu o dotacje (inne niż dotacja z Miasta Sulejówek w dwóch ostatnich latach, z informacją: do kogo wnioskowano, o jaką kwotę, i czy otrzymano wnioskowaną kwotę).

3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. **Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym z dopiskiem „KONKURS SPORT 2011” (liczy się data doręczenia) na adres: Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek**
6. Termin składania ofert **upływa w dniu 11 marca 2011 roku o godz. 12.00**
7. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. Termin dokonania wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi **do 18 marca 2011 r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;

2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej;

3) liczba osób objętych projektem;

4) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych);

5) wymierne korzyści dla Mieszkańców Miasta;

6) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto;

7) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;

8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;

9) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania **/nie mniej niż 10% kosztów zadania/**.

2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.

3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.sulejowek.BIP/ogłoszenia/ zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych".

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami:

1) szczegółowy i aktualny harmonogram działań;

2) oświadczenie o zgodności danych zawartych w odpisie Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem na dzień podpisania umowy;

3) umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem; umowa o powierzenie/wsparcie zadania publicznego jest zawarta na czas realizacji zadania. 0

2. Naruszenie warunków umowy:

1) W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:

a) wypowiedzenia umowy,

b) wstrzymania płatności,

c) obniżenia kwoty dofinansowania,

d) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek (adres:http://www.sulejowek/BIP w zakładce ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji i Promocji – tel. 76 06 209, 76 06 210.

BURMISTRZ

Arkadiusz Śliwa