

Zarządzenie Nr BBM.0050.15.2013
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 18 stycznia 2013r.

w sprawie: **powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu prac tej komisji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) oraz w związku z art. 6 pkt. 1 załącznika do Uchwały Rady Miasta Sulejówek Nr 35/V/03 z dnia 14 marca 2003r., w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki mieszkaniowej, biorąc pod uwagę małą liczbę mieszkań komunalnych a wielu potrzebujących, Burmistrz Miasta postanawia, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową zwaną dalej Komisją, do realizacji kontroli społecznej w sprawach lokalowych w Urzędzie Miasta Sulejówek w skład, której wchodzi:

1. Teresa Kośnik – kierownik MOPS – Przewodnicząca
2. Ewa Laskowska – pracownik Urzędu Miasta
3. Edyta Koślacz – Komendant Straży Miejskiej
4. Krzysztof Bożym – Radny
5. Janusz Czarnocki – Radny
6. Daniel Dąbrowski – Radny

§ 2. Ustalam Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Sulejówek 116/08 z dnia 24 października 2008r. zmienione zarządzeniem Nr 12/2011 z dnia 10 lutego 2011r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Arkadiusz Sitwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 189, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 146 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

Załącznik
do zarządzenia Nr BBM.0050.15.2013
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 18 stycznia 2013r.

Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybiera Burmistrz Miasta Sulejówek.
3. Sekretarza wybierają członkowie Komisji Mieszkaniowej.

§ 3

Kompetencje Komisji:

1. Celem powołania Komisji Mieszkaniowej jest realizacja kontroli społecznej w sprawach lokalowych poprzez opiniowanie złożonych wniosków, w sprawach dotyczących:
 - a) przydziałów lokali mieszkalnych: komunalnych, zamiennych, socjalnych, tymczasowych pomieszczeń oraz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy
 - b) najmu lokali do remontu
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w ust.1.
3. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta ustalonymi w uchwałach Rady Miasta,
 - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych Miasta.

§ 4

Tryb pracy Komisji:

1. Termin i miejsce obrad Komisji Mieszkaniowej ustala Przewodniczący o czym zostają powiadomieni członkowie Komisji z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania wniosku o przydział mieszkania do Komisji celem jego zaopiniowania.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Członkowie Komisji muszą posiadać właściwe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Administratora Danych.
5. Członkowie Komisji, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy poznanych danych osobowych, złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązaniu się do zachowania tajemnicy.

§ 5

1. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza sekretarz Komisji.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) listę osób, których wnioski określone w § 3 zostały przedłożone do zaopiniowania,
 - d) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół z Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
5. Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej gromadzi dokumenty wcześniej przekazane Komisji.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Komisji Mieszkaniowej.

BUKMISTRZ

Arkadiusz Sliwa