

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024



SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE.....	3
II. INFORMACJE OGÓLNE O SYTUACJI SPOŁECZNO – GOSPODARCZEJ MIASTA	4
1. DANE DOTYCZĄCE DEMOGRAFII I ZALUDNIENIA	4
2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	6
3. ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.....	8
4. WYDAWANIE LICENCJI NA TAKSÓWKI	8
5. BIURO BURMISTRZA MIASTA	8
6. KARTA DUŻEJ RODZINY	12
7. URZĄD	12
8. OŚWIATA	13
9. POMOC SPOŁECZNA	38
10. KULTURA I SPORT.....	50
13.BEZPIECZEŃSTWO	66
14. SŁUŻBA ZDROWIA	71
15. OCHRONA ŚRODOWISKA	73
17. ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW I DOSTARCZANIE WODY	82
18. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.....	91
19. GOSPODARKA KOMUNALNA I MIESZKANIOWA	98
20. ZADANIA INWESTYCYJNE, W TYM Z DOFINANSOWANIEM ZEWNĘTRZNYM.....	101
21. GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI	113
23. OGÓLNE DANE O BUDŻECIE MIASTA	117
24. PODATKI I OPŁATY LOKALNE.....	119
25. SPRAWOZDANIA Z PRZEBIEGU SPRAW SĄDOWYCH, WINDYKACJI LUB EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI.....	124

I. WPROWADZENIE

*Szanowni Radni i Mieszkańcy Miasta Sulejówek,
mam przyjemność przedłożyć Państwu Raport o stanie Miasta
Sulejówek za rok 2024.*

*Raport został przygotowany zgodnie z założeniami art. 28aa ustawy
o samorządzie gminnym oraz szczegółowymi wymogami określonymi
przez Radę Miasta Sulejówek w uchwale nr VIII/78/2019.*



*Raport jest efektem zaangażowania pracowników poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Sulejówek. Ma na celu
przybliżenie Państwu wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu oraz efektach jego
działania w zakresie zaspokajania potrzeb naszej wspólnoty. Opracowany materiał
przedstawia wszystkie ważne obszary życia gospodarczego i społecznego.*

*Rok 2024 to rozpoczęcie kolejnej, czwartej kadencji Burmistrza Arkadiusza Śliwy. To dla mnie
ogromne zobowiązanie, ale i satysfakcja. Dziękuję za zaufanie, jakim mnie Państwo
obdarzyliście, oddając na mnie głos w wyborach burmistrza Miasta Sulejówek. Wiem, że za
Waszym wyborem stoi oczekiwanie kontynuacji moich działań, które zmieniają Sulejówek na
lepsze miejsce do życia. Zapewniam, że konsekwentnie będę realizował rozpoczęte i nowe
zadania, by Sulejówek był miejscem wygodnym do życia dla Mieszkańców i przyjaznym dla
turystów.*

*Pomimo poważnych perturbacji prawnych związanych z budową basenu, jesienią 2024 r. prace
zostały wznowione i planujemy zakończenie zadania w połowie br. Oddany został do użytku
budynek stacji PKP Sulejówek, w którym mieści się kino 7D Stacja Sulejówek. Również do
użytkowania zostały oddane korty tenisowe na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
i plac zabaw na Ratajewie. Zakończyły się prace związane z rozbudową oczyszczalni ścieków.
W ramach dofinansowania zostało wymienionych 1100 szt. lamp na energooszczędne
w różnych rejonach Miasta. Kończymy realizację dużego projektu budowy dróg w mieście, na
które pozyskaliśmy dofinansowanie i utwardzonych zostało kolejnych 13 ulic. O wszystkich
inwestycjach zrealizowanych i rozpoczętych więcej informacji znajdziecie Państwo w dalszej
części Raportu.*

*Zmiany, jakie zachodzą w naszym Mieście, są efektem wyłożonej pracy wielu osób. Bardzo
serdecznie dziękuję Mieszkańcom za współpracę, życzliwość i zaangażowanie w życie
i rozwój naszego Miasta. Dziękuję Radnym Rady Miasta za owocną współpracę i życzliwość.
Dziękuję pracownikom Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych za
zaangażowanie i podejmowanie nowych wyzwań. Dziękuję za współpracę organizacjom
społecznym i instytucjom zaangażowanym w realizację zadań publicznych oraz zespołom
i komisjom powoływanym do realizacji określonych zadań.*

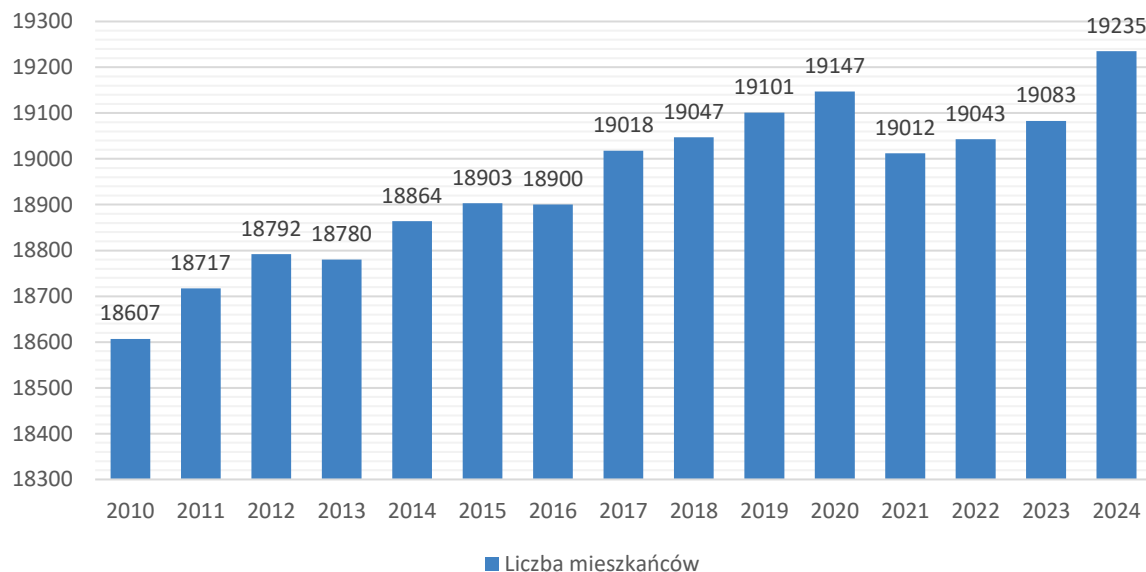
*Z wyrazami szacunku i podziękowaniami
Arkadiusz Śliwa
Burmistrz Miasta Sulejówek*

II. INFORMACJE OGÓLNE O SYTUACJI SPOŁECZNO – GOSPODARCZEJ MIASTA

1. DANE DOTYCZĄCE DEMOGRAFII I ZALUDNIENIA

Stan ludności na dzień 31.12.2024 r. wynosił 19235 stałych mieszkańców oraz 304 osób zameldowanych na pobyt czasowy. Liczba mieszkańców w porównaniu z poprzednimi latami stopniowo wzrasta.

Wykres 1. Ludność w latach 2010 – 2024



Wykres 2. Urodzenia i zgony w latach 2010– 2024

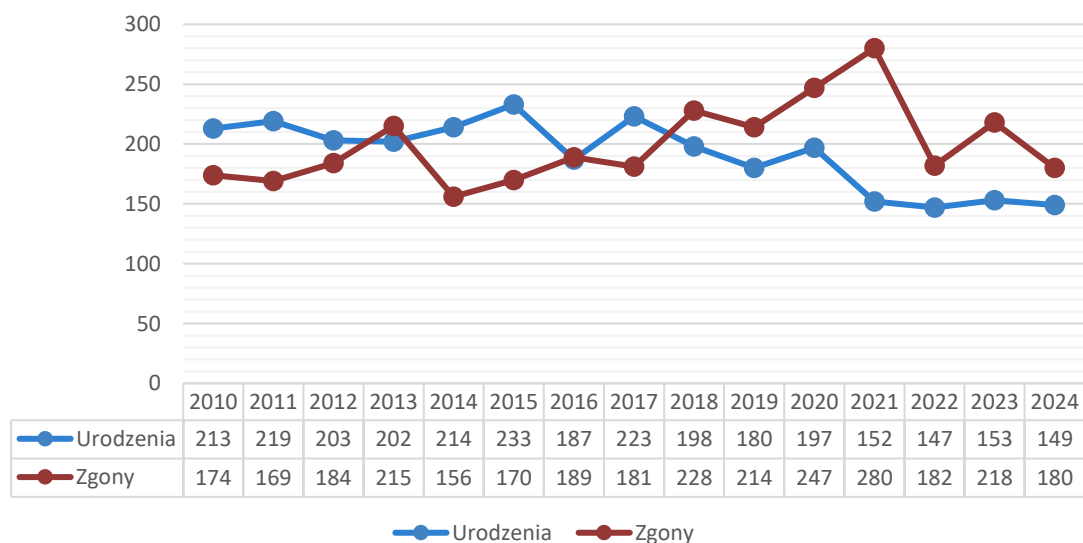


Tabela 1. Zameldowanie na pobyt stały i czasowy w latach 2019-2024

Zameldowania	2019	2020	2021	2022	2023	2024
na pobyt stały ogółem	716	680	633	608	635	737
w tym cudzoziemców	13	10	13	9	10	28
na pobyt czasowy ogółem	322	368	368	431	535	764
w tym cudzoziemców	266	32	326	380	480	715

PESEL UKR

Referat od 2022 r. nadaje numery PESEL o statusie UKR dla obywateli Ukrainy, którzy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa przybyli do Polski po 24 lutym 2022 r. Liczba nadanych nr PESEL na koniec 2022 roku wynosiła 731. Praca związana z nadawaniem numeru PESEL oraz ze zmianą statusu cudzoziemca kontynuowana była w 2023 oraz 2024 roku. Liczba obsługiwanych cudzoziemców na wniosek w tym zakresie w roku 2023 to 194, a w 2024 wynosiła 153.

Urząd Stanu Cywilnego

Zadania wykonywane przez Urząd Stanu Cywilnego są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.

W 2024 roku USC zorganizował uroczystość związaną z Jubileuszami Długoletniego Pożycia Małżeńskiego. Z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego 4 pary otrzymały „Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” od Burmistrza Miasta przyznawane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Tabela 2. Dane dotyczące wykonanych czynności przez Referat w latach 2020-2024

Zadania	2020	2021	2022	2023	2024
Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony): tryb zwykły (zdarzenia miały miejsce na terenie miasta) i tryb szczególny (transkrypcje – zdarzenia miały miejsce za granicą)	316	395	382	425	419
Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (skrótowe, pełne, wielojęzyczne)	2528	3879	3645	3845	3717
Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego (uzupełnianie, prostowanie, odtwarzanie aktów)	57	108	181	232	212
Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń	102	173	120	108	105
Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	207	283	375	432	390
Sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego	649	847	672	702	679
Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego	414	418	388	363	351
Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk oraz decyzji odmownych	14	19	22	35	25
Przygotowywanie wniosków o nadanie „Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie”	20	14	16	14	6
Ogółem:	4307	6136	5801	6142	5904

Stały rejestr wyborców

Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy, którym przysługuje prawo wybierania. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B. Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich. Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej.

Według stanu na dzień 31.12.2024 r. liczba wyborców wynosiła 15703, w tym 546 osób stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały wpisanych do stałego rejestru wyborców na własny wniosek.

Dowody osobiste

Liczba przyjętych wniosków o wydanie/wymianę dowodu osobistego w roku 2024 wynosiła 2202 szt.

Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich od co najmniej 2020 r. obsługuje nie tylko mieszkańców Sulejówka, ale również sąsiednich gmin. W związku zrodzonymi m.in. złożenia wniosków o wydanie nowego dowodu osobistego, o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, o transkrypcję aktu stanu cywilnego, o zmianę imienia i nazwiska, ślubów cywilnych oraz innych spraw z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz działalności gospodarczej, ciągle wzrasta liczba załatwianych spraw.

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Na koniec 2024 r. w bazie REGON zarejestrowanych było 3391 podmiotów gospodarki narodowej. Sektor prywatny stanowił zdecydowaną większość w liczbie ogółem 3309 podmiotów gospodarki narodowej, w tym 2667 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisano 51 przedsiębiorców, dokonano 57 wykreśleń wpisów, 92 zmian z zawieszeniem, 40 zmian ze wznowieniem i 193 zmian w istniejących wpisach.

Tabela 3. Rodzaje podmiotów w latach 2020-2024

Rodzaje podmiotów gospodarki narodowej	2020	2021	2022	2023	2024
podmioty gospodarki narodowej - ogółem	2967	3085	3196	3276	3391
sektor publiczny - ogółem	28	28	28	28	28
sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego	16	16	16	16	16
sektor publiczny - spółki handlowe	2	2	2	2	2
sektor prywatny – ogółem	2905	3020	3125	3200	3309
sektor prywatny – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	2353	2442	2539	2588	2667
sektor prywatny - spółki handlowe	216	229	233	249	259
sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	24	21	21	21	20
sektor prywatny – spółdzielnie	3	3	3	3	3
sektor prywatny – fundacje	20	21	23	25	26
sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne	31	30	32	34	42

Źródło: Główny Urząd Statystyczny – Bank Danych Lokalnych.

W 2024 roku zarejestrowano ogółem 250 podmiotów gospodarki narodowej, a liczba wyrejestrowanych wynosiła 162 podmiotów, w tym 151 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Najczęściej przedmiotem działalności wyrejestrowanych podmiotów w sektorze prywatnym wg sekcji i działów PKD 2007 był przemysł i budownictwo.

Tabela 4. Podmioty nowo-zarejestrowane wg sektorów własnościowych w latach 2020 - 2024

Podmioty nowozarejestrowane wg sektorów własnościowych	2020	2021	2022	2023	2024
Podmioty gospodarki narodowej ogółem	215	227	231	238	250
spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego ogółem	0	0	0	0	0
sektor publiczny - ogółem	0	0	0	2	0
sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego	0	0	0	0	0
sektor prywatny - ogółem	194	198	199	202	219
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	179	182	189	190	197
sektor prywatny - spółki handlowe	0	0	1	0	0

Źródło: Główny Urząd Statystyczny – Bank Danych Lokalnych.

Tabela 5. Podmioty wyrejestrowane wg sektorów własnościowych w latach 2020-2024

Podmioty wyrejestrowane wg sektorów własnościowych	2020	2021	2022	2023	2024
Podmioty gospodarki narodowej ogółem	128	129	151	171	162
sektor publiczny - ogółem	0	0	0	0	0
sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego	0	0	0	0	0
sektor prywatny - ogółem	128	127	150	170	161
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	113	115	127	153	151
sektor prywatny - spółki handlowe	8	8	14	9	6
sektor prywatny - spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	8	3	1	1	1

Źródło: Główny Urząd Statystyczny – Bank Danych Lokalnych.

3. ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPojÓW ALKOHOLOWYCH

Tabela 6. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w mieście

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) i w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) (stan na 31.12.2024 r.)					
sklepy			lokale gastronomiczne		
1.	2.	3.	1.	2.	3.
do 4,5%	od 4,5% do 18%	powyżej 18%	do 4,5%	od 4,5% do 18%	powyżej 18%
(oraz piwa)	(z wyjątkiem piwa)		(oraz piwa)	(z wyjątkiem piwa)	
30	32	30	13	9	4
Ogółem			Ogółem		
92			26		

Limit zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

Placówki handlowe: stan na 31.12.2024 r.

do 4,5% (oraz piwa): 40 (wykorzystano 30 zezwoleń)

od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa): 40 (wykorzystano 32 zezwoleń)

powyżej 18%: 40 (wykorzystano 30 zezwoleń)

Limit zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia i podawania w miejscu sprzedaży

Placówki gastronomiczne: stan na 31.12.2024 r.

do 4,5% (oraz piwa): 15 (wykorzystano 13 zezwoleń)

od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa): 15 (wykorzystano 9 zezwoleń)

powyżej 18% :15 (wykorzystano 4 zezwoleń)

Wydane zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych: 3

Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę: 2

Wydane decyzje dotyczące wygaszenia, uchylecia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych: 7

4. WYDAWANIE LICENCJI NA TAKSÓWKI

Licencje na przewóz osób taksówką wg stanu na dzień 31.12.2024 r. – 77 licencji.

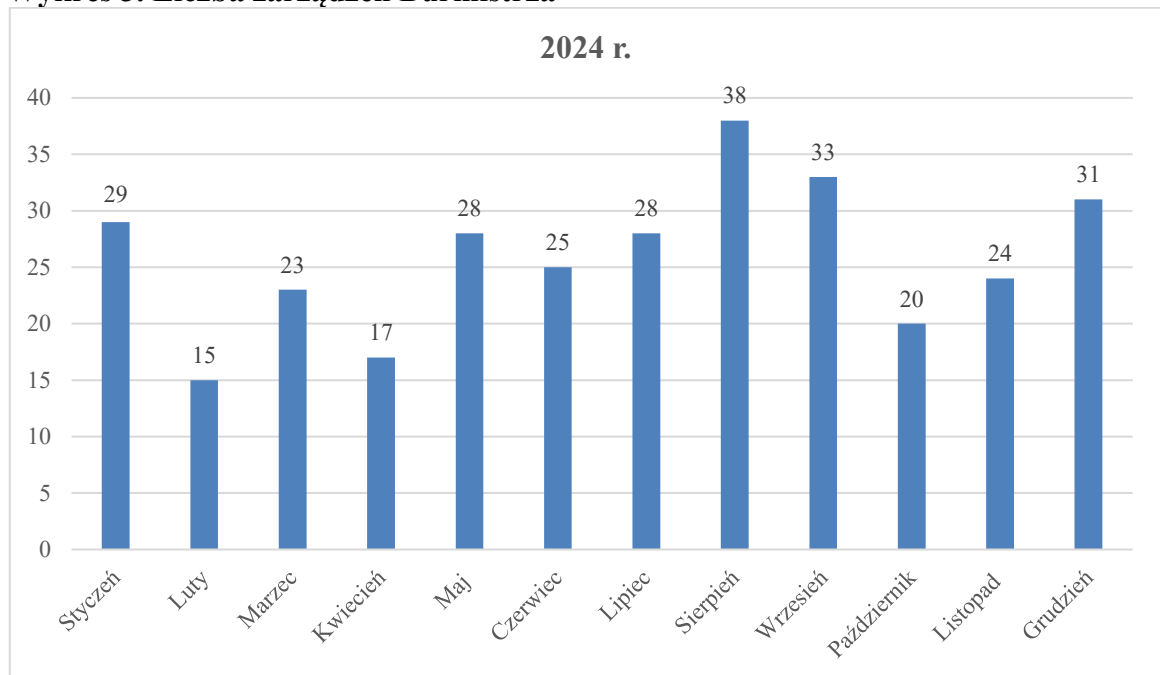
5. BIURO BURMISTRZA MIASTA

Organizacja obsługi interesantów poprzez Biuro Obsługi Klienta

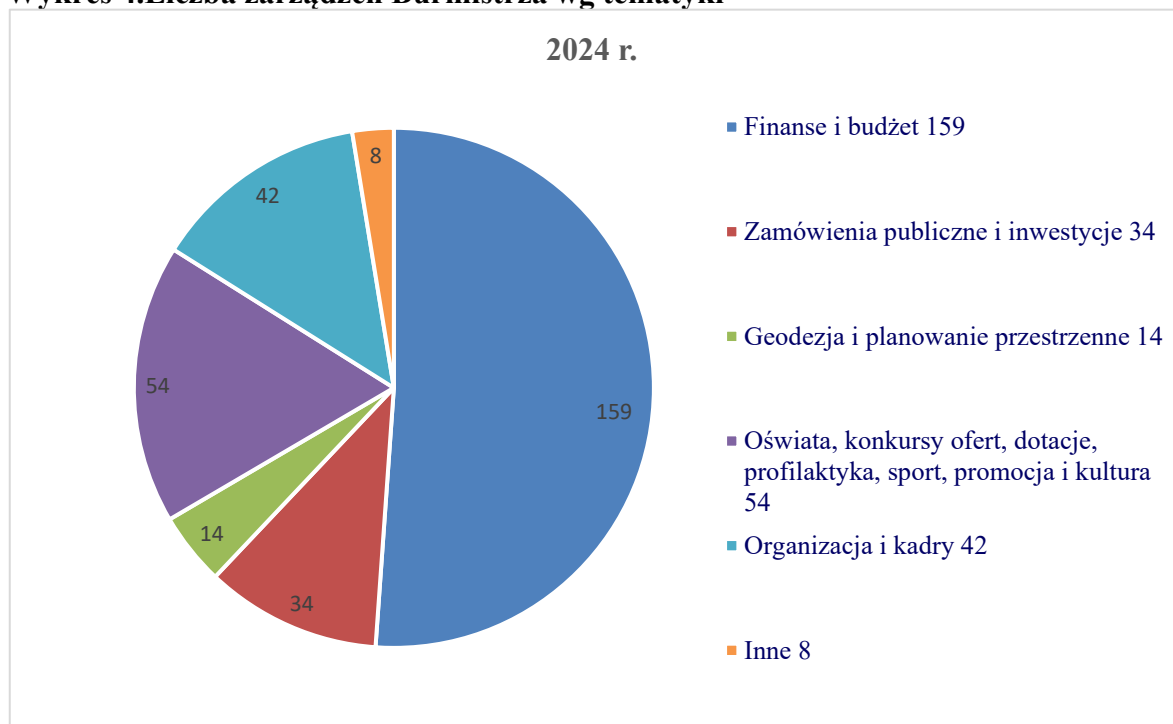
W 2024 r. korespondencja przychodząca do Urzędu liczyła 22101 szt. pism różnego rodzaju, natomiast korespondencja wychodząca (list zwykły, polecony, zpo) - 12704 szt.

W 2024 r. wydano łącznie 311 zarządzeń Burmistrza.

Wykres 3. Liczba zarządzeń Burmistrza



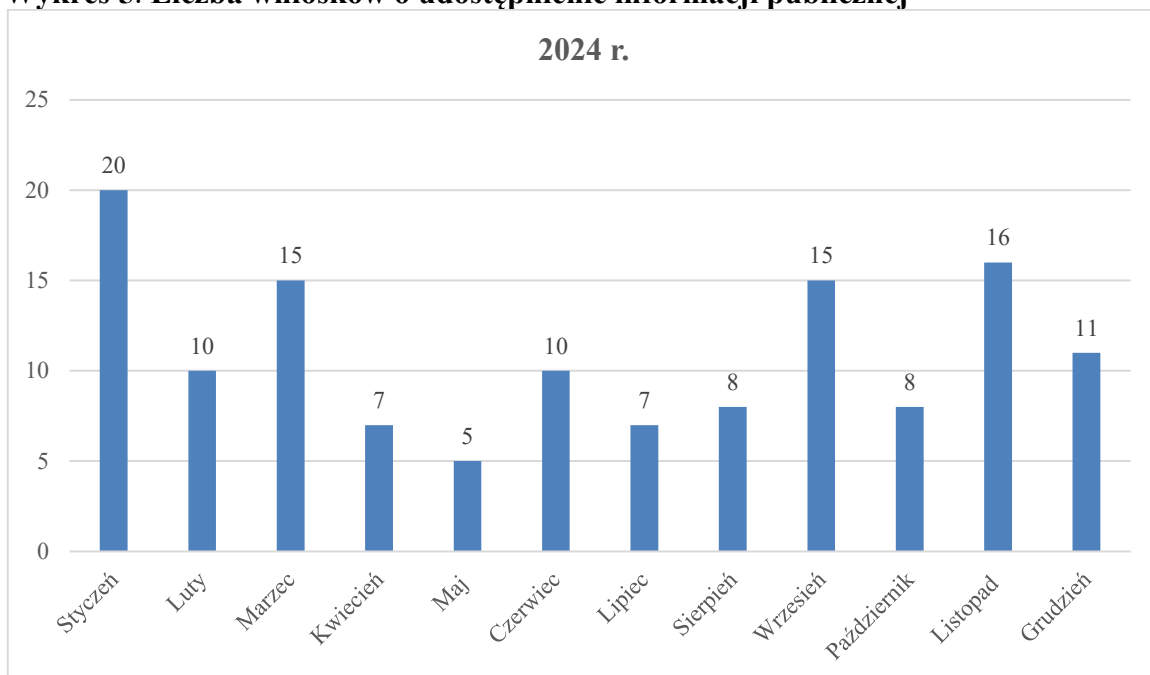
Wykres 4. Liczba zarządzeń Burmistrza wg tematyki



W 2024 r. odnotowano wpływ 132 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, na każdy z nich odpowiedziano w terminie.

Zakres tematyczny wnioskowanych informacji był bardzo zróżnicowany i dotyczył m.in.: inwestycji miejskich, opieki i odławiania zwierząt bezpańskich, kontroli przepisów antysmogowych, dotacji na piece, termomodernizacji budynków, ekologii, gospodarki odpadami komunalnymi, oświaty, subwencji oświatowych, miejsc przedszkolnych, uchwały krajobrazowej, planów zagospodarowania przestrzennego, danych przestrzennych, sprzętu i oprogramowania komputerowego, inspektora ochrony danych, budżetu Miasta, zamówień publicznych, budowy ulic, pozyskiwania środków zewnętrznych, liczby ludności itp.

Wykres 5. Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej



W ramach skarg i wniosków Mieszkańcy przyjmowani byli przez Burmistrza w poniedziałki, w budynku przy ul. Reymonta 43. Biuro Burmistrza prowadziło zapisy osób na spotkania, jednakże w pozostałe dni tygodnia, w sprawach pilnych w miarę możliwości Kierownictwa Mieszkańcy przyjmowani byli poza zapisami. W spotkaniach tych uczestniczył także kierownik referatu lub oddelegowany pracownik, któremu dana sprawa była przekazana do realizacji. W tym celu opracowano formularz, na którym Burmistrz lub kierownik (pracownik) opisuje zgłaszaną sprawę i następnie przekazuje do realizacji danemu referatowi. O ile sprawa nie została wyjaśniona/załatwiona na miejscu, referat merytoryczny po przeanalizowaniu otrzymanej sprawy udzielał odpowiedzi Mieszkańcowi na piśmie.

Najczęściej zgłaszane w 2024 roku problemy dotyczyły:

- budowy/remontu dróg, organizacji ruchu, inwestycji drogowych,
- spraw mieszkaniowych, w tym przyznania mieszkania komunalnego,
- planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Tabela 7. Zestawienie sposobu załatwiania wniosków

przyjęto w 2024 roku			
ogółem	w tym		
	przekazano wg właściwości	załatwiono we własnym zakresie	pozostałe
88	0	88	0

Tabela 8. Zestawienie sposobu załatwiania petycji

przyjęto w 2024 roku			
ogółem	w tym		
	przekazano wg właściwości	załatwiono we własnym zakresie	pozostałe
3	0	3	0

Tabela 9. Grupy tematyczne skarg, wniosków i petycji

Lp.	Grupy tematyczne	Skargi (załatwione we własnym zakresie)	Wnioski (załatwione we własnym zakresie)	Petycje (załatwione we własnym zakresie)
1.	Organizacja ruchu, transport drogowy inwestycje drogowe	0	31	2
2.	Sprawy mieszkaniowe oraz gospodarka nieruchomościami	0	14	0
3.	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	0	12	0
4.	Geodezja i kartografia	0	9	1
5.	Bezpieczeństwo publiczne	0	2	0
6.	Ochrona środowiska	0	11	0
7.	Oświata i nauka	0	1	0
8.	Pomoc społeczna, ochrona zdrowia	0	6	0
9.	Sport	0	1	0
10.	Działalność Urzędu, sprawy organizacyjne	0	1	0
	Ogółem	0	88	3

Tabela 10. Zestawienie sposobu załatwiania skarg we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta

Przyjęto w 2024 roku					
Ogółem	w tym				
	Przekazano wg właściwości	Załatwiono we własnym zakresie			
		Ogółem	Skargi zasadne	Skargi niezasadne	Inne
4	0	4	0	3	1

Tabela 11. Zestawienie sposobu załatwiania wniosków we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta

Przyjęto w 2024 roku			
Ogółem	w tym		
	Przekazano wg właściwości	Załatwiono we własnym zakresie	Pozostałe
10	1	9	0

Miasto Sulejówek jest członkiem poniżej wymienionych stowarzyszeń lub związków:

- 1) Związek Miast Polskich
- 2) Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej
- 3) Lokalna Organizacja Turystyczna Wielki Gościniec Litewski
- 4) Lokalna Grupa Działania Ziemi Mińskiej
- 5) Związek Samorządów Polskich
- 6) Stowarzyszenie Metropolia Warszawa
- 7) Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego.

6. KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny to ogólnopolski system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Karta Dużej Rodziny jest dostępna w formie tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. w elektronicznej formie dostępnej po zainstalowaniu na smartfonie aplikacji „m-Obywatell”). W 2024 r. Karty Dużej Rodziny przyznano 182 osobom w formie tradycyjnej, 199 osobom w formie elektronicznej i 182 osobom w obu formach. Wydano 5 duplikatów kart w formie tradycyjnej i elektronicznej, przyznano 12 nowych kart w formie tradycyjnej i 18 w formie elektronicznej dla osób, które już były wcześniej posiadaczami karty, 8 nowym członkom rodzin wielodzietnych przyznano karty w dwóch formach tradycyjnej i elektronicznej. Ogółem od 2014 roku czyli od początku funkcjonowania programu Karty Dużej Rodziny do końca 2024 r., przyznano naszym mieszkańcom 3649 KDR w formie tradycyjnej i 3532 KDR w formie elektronicznej.

7. URZĄD

Zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, który zawiera szczegółowy opis zadań poszczególnych komórek organizacyjnych. Strukturę wewnętrzną Urzędu tworzy: 9 referatów, 2 biura i 6 wydzielonych samodzielnych stanowisk.

Wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w Urzędzie zatrudnionych było 80 pracowników (56 kobiet, 24 mężczyzn), w tym: na stanowiskach urzędniczych - 63 osoby, pracowników obsługi - 17 osób.

Pracownicy Urzędu Miasta podnosili swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w 26 szkoleniach zewnętrznych.

W 2024 roku zostały przeprowadzone 22 nabory na stanowiska urzędnicze. W wyniku naborów zostało wyłonionych 9 osób, z którymi zawarto umowę o pracę.

Urząd Miasta współpracował z Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim, w tym z kuratorem sądowym dla dorosłych, w zakresie organizowania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne. W 2024 r. 36 skierowanych skazanych przepracowało łącznie 3016 godzin na rzecz Miasta.

8. OŚWIATA

Tabela 12. Placówki oświatowe

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto	
Nazwa placówki	Liczba uczniów
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego	850
Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Czarnieckiego	247
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	685
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka	405
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. I. J. Paderewskiego	572
Miejskie Przedszkole nr 1 im. Aleksandry Piłsudskiej	266
Miejskie Przedszkole nr 2 im. Zofii Moraczewskiej	218
Placówki prowadzone przez osoby prawne, stowarzyszenia i osoby fizyczne	
Prywatna Szkoła Podstawowa Benedykta	185
Prywatna Szkoła Podstawowa im. Z. i J. Moraczewskich	505
Prywatna Szkoła Podstawowa Centrum Edukacyjne	51
Prywatna Szkoła Podstawowa Insygnia	37
Prywatna Szkoła Podstawowa im. Rodziny Moraczewskich	33
Niepubliczna Szkoła Podstawowa	47
Niepubliczne Przedszkole „Oleńka”	55
Niepubliczne Przedszkole „Delfinek”	150
Niepubliczne Przedszkole „Przytulanka”	40
Niepubliczny Żłobek „Gagatek”	30
Niepubliczny Żłobek „Smerfland”	15
Niepubliczny Żłobek „Delfinek”	42
Niepubliczny Bliskościowy Żłobek Dziecięca Osada	11
Opiekun dzienny Julita Kwapis	10

Wyniki egzaminów maturalnych

Ogółem do egzaminu maturalnego (w części pisemnej/ustnej) przystąpiło 53 uczniów w Liceum Ogólnokształcącym (LO) i 11 uczniów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych (LOD), w tym obecnych na pięciu egzaminach obowiązkowych: 48 LO i 8 LOD
Świadectwo dojrzałości otrzymało: 33 LO i 2 LOD

Tabela 13. Wyniki egzaminów maturalnych

		Język polski	Matematyka	Język angielski	Język niemiecki
Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Sulejówek, ul. I. J. Paderewskiego 29	Liczba osób	49	49	49	0
	Średni wynik %	49%	38%	60%	0
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Sulejówek, ul. I. J. Paderewskiego 29	Liczba osób	9	8	7	0
	Średni wynik %	32%	31%	59%	0

Tabela 14. Średnie wyniki z egzaminu ósmoklasisty

		Język polski	Matematyka	Język angielski
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego	liczba uczniów	35	35	43
	średni wynik %	80,89%	66,06%	74,14%
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi	liczba uczniów	11	11	11
	średni wynik %	70,91%	54,91%	77,00%
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	liczba uczniów	24	24	24
	średni wynik %	85,29%	62,83%	77,79%
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka	liczba uczniów	35	35	40
	średni wynik %	58,74%	45,25%	59,38%

Źródło: wyniki otrzymane od OKE

Zajęcia specjalistyczne dla uczniów, opieka, zajęcia pozalekcyjne:

- Opieką świetlicową objętych było w roku szkolnym 2023/2024: 721 uczniów + 41 uczniów sporadycznie.
- Do 10 – godzinnych oddziałów przedszkolnych uczęszczało:
 - 1 dziecko w wieku 5 lat,
 - 238 dzieci w wieku 6 lat,
 - 4 dzieci w wieku 7 lat.
- Liczba wydawanych obiadów :
 - a) tylko zupa – 5,
 - b) tylko II danie – 438,
 - c) pełny obiad – 1100,
 - d) podwieczorek – 231,
 - e) herbata dla „0” – 209,
- Liczba obiadów finansowanych przez MOPS – 43,

Tabela 15. Uczniowie korzystający z zajęć specjalistycznych

Rodzaj zajęć		Liczba uczniów
rewalidacyjne		93
dydaktyczno-wyrównawcze		351
specjalistyczne	korekcyjno-kompensacyjne	362
	logopedyczne	157
	socjoterapeutyczne	100
	inne o charakterze terapeutycznym	160
specjalistyczne razem		779
warsztaty		637
ogółem		1 860

Tabela 16. Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów
informatyczne	161
przedmiotowe	690
artystyczne	77
sportowe	290
dziennikarskie oraz audiowizualne	23
ekologiczne	15
techniczne	84
Ogółem	1 340

Dowóz uczniów

Dowóz obejmował 17 dzieci niepełnosprawnych i 30 mieszkających w znacznym oddaleniu od szkoły. Dzieci niepełnosprawne dowożone były do Szkoły Podstawowej nr 2 oraz do placówek specjalnych w Warszawie i Ignacowie.

Zawarto 13 umów w sprawie zwrotu kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych zapewnianego przez rodziców.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r.: 850

Tabela 17. Dowóz uczniów

L.p.	Liczba uczniów
Oddziały „0”	1
Klasy 1-4	4
Klasy 5-8	8

Budżet szkoły w 2024 r. wyniósł 14.325.673,23 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 16 853,73 zł.

Tabela 18. Zatrudnienie nauczycieli

Okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	75
pełny etat	67
niepełny etat	8

Okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	76
pełny etat	68
niepełny etat	8

Tabela 19. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy – stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dypłomowan y
zatrudnienie w pełnym wymiarze		66	14	21	31
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	7	1	1	5
	w tym etatu	3,229	0,500	0,222	2,507
Razem etaty:		69,229	14,500	21,222	33,507

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy – stan na 31.12.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dypłomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		68	14	21	33
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	8	0	2	6
	w tym etatu	4,086	0	1,171	2,915
Razem etaty:		72,086	14,000	22,171	35,915

Tabela 20. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1	remont pomieszczeń sanitarnych dla chłopców i dziewczynek – I piętro w części B	86 924,71 zł
2	demontaż i ponowny montaż terakoty w korytarzu na I piętrze	1 771,20 zł
3	remont dachu nad halą sportową z ułożeniem papy termozgrzewalnej	20 147,40 zł
4	wykonanie zabudowy meblowej w szkolnej świetlicy - pomieszczenie nr 0/11	4 428,00 zł
5	montaż dźwiękochłonnego sufitu z wymianą oświetlenia w szkolnej stołówce	6 150,00 zł
6	udrożnienie kanalizacji w bloku sportowym	553,50 zł
7	wymiana pionu kanalizacyjnego w szachcie	3 690,00 zł
8	montaż okablowania sieci komputerowej i elektrycznej w pomieszczeniach nr 2/103, nr 2/102 i modernizacja rozdzielnic elektrycznej na I piętrze.	2 200,00 zł

9	wymiana awaryjnego oświetlenia na klatkach schodowych.	4 990,03 zł
10	montaż instalacji i klimatyzacji w salach lekcyjnych, pomieszczenie nr 2/102, 2/117, 3/216 i 3/226.	7 011,00 zł
11	malowanie pomieszczenia nr 2/103 i gabinetu nr 2/104.	3 321,00 zł
12	remont pomieszczenia nr 0/11 (gipsowanie i malowanie ścian).	4 428,00 zł
13	awaryjna naprawa instalacji ciepłej wody z wymianą zaworów i złączki 2 1/2".	2 368,61 zł
14	montaż koryt i kabli komputerowych w salach lekcyjnych i świetlicy.	2 500,00 zł
15	demontaż i montaż blatu umywalkowego w pomieszczeniach sanitarnych chłopców i dziewczynek na parterze w części B.	2 640,75 zł
16	remont pomieszczenia sanitarnego na parterze w części A.	19 700,00 zł
17	usunięcie przecieków dachu przylegającego do hali sportowej z wymianą okien połaciowych.	27 060,00 zł

Wydatki zostały częściowo pokryte z wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych.

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1	meble (szafy, tablice i obrazy ściennie, krzesła, stoły i biurko).	40 094,62 zł
2	sprzęt (klimatyzatory i kurtyny powietrzne).	20 429,07 zł
3	sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny z monitorem, drukarka, licencja Librus i Mol-Net).	32 960,30 zł
4	sprzęt (wózek, zegar, aparat telefoniczny).	2 315,14 zł
5	sprzęt kuchenny (szafa chłodnicza).	7 951,95 zł
6	pomoce dydaktyczne (monitor interaktywny 86", sprzęt sportowy, sprzęt do pracowni technicznej, książki i inne).	28 643,28 zł

Wydatki zostały częściowo pokryte z wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych.

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy:

- 1) Edukacyjna Sieć Antysmogowa - program edukacyjno-informacyjny na rzecz czystego powietrza realizowany przez NASK;
- 2) Mega Misja Orange;
- 3) „Uczymy się razem” - w poszukiwaniu wzajemnego porozumienia i możliwości w cyfrowo-analogowej edukacji;
- 4) Czytamy z sercem;
- 5) Nauczanie języka migowego;
- 6) Magiczne kryształy;
- 7) „Złość i gniew, czyli jak radzić sobie z emocjami” – kl.3;
- 8) „Debata” – kl. 5;

9) „Smak życia” – kl. 6-8;

10) „Aktywna tablica”.

Projekty:

1) „W świecie legend” i „W świecie mitów” - międzyklasowy konkurs czytelniczy;

2) XI Powiatowy Konkurs Ortograficzny Ósmoklasistów;

3) „Natalia i Antek w świecie wielkiej matematyki”;

4) „Logarytmika z elementami terapii ręki”;

5) „Czyściochowa Akademia”;

6) „Peeble dream – kamiki niosące pomoc”;

7) „Aktywni z głową w świecie”;

8) Klub Ortografii;

9) „Klasa w terenie”;

10) „Nasze małe ojczyzny”;

11) spektakl kabaretu T: „Wielka ucieczka” kl. 4-6, „Bajki na jednej nodze” kl. 1-3;

12) Światowy Dzień Głuchych – warsztaty;

13) własnoręczne wykonanie bombek z motywem bajek i baśni;

14) „Teatr w przestrzeni publicznej” - popularyzacja szkoły w środowisku lokalnym;

15) „Zaczytani są wśród nas” - cykliczne spotkania czytelnicze dla kl. 4-8;

16) „W krainie baśni, bajek i legend” - cotygodniowe spotkania dla kl. 0 – 3;

17) „Planszówka z Sulejówka” – kl.4;

18) „Planuję, zyskuję” – kl.7;

19) „W krainie książek” – kl. 0 – 3;

20) „Teatrzyk paluszkowy” – kl. 4;

21) konkurs czytelniczy – kl. 2-3I;

22) „Warszawska Syrenka” - konkurs recytatorski;

23) projekt SzAFA, czyli Szkolna Agencja Form Artystycznych - przygotowanie oprawy muzycznej i scenografii Święta Szkoły pod hasłem „W drodze do marzeń, czyli Dorotka w krainie Oz”;

24) „Literackie odkrycia” - projekt dydaktyczno-wychowawczy (lata 2019-2024);

25) Laboratoria przyszłości (wrzesień 2022 - sierpień 2027).

Innowacje:

1) „To warto przeczytać...” - przygotowujemy recenzję naszej ulubionej książki;

2) „Nowe przygody Mikołajka” - konkurs czytelniczy dla kl. 5;

3) Dzień Głośnego Czytania – kl. 1-8;

4) przedstawienia Teatru Lektur Szkolnych: spektakle „Dziady” cz. II, „Balladyna”, „Mały Książę” dla kl.7-8;

5) lekcje multimedialne w kinie – kl. 7-8;

6) Miejski Konkurs Talentów;

7) Wspólnie mocniejsi - uczymy się przez integrację;

8) „Dzieci z klasą, czyli savoir vivre dla najmłodszych”;

9) „Spotkania z muzyką” – koncert Filharmonii Narodowej.

Akcje:

1) warsztaty poezji z p. Andrzejem Rodziewiczem dla uczniów kl. 4;

2) „Czytamy i opowiadamy baśnie i legendy z całego świata”;

3) „Patriotyczna Majówka” – konkurs;

4) „Pola Nadziei” - ogólnopolska akcja charytatywna;

5) „Dzieciństwo bez przemocy” – ogólnopolska kampania;

6) „Podaruj bibliotece książkę”;

7) „Tydzień Świadomości Dysleksji”;

8) „Cukierek od Mikołaja”;

9) Choinkowy Zawrót Głowy - wspólne ubieranie choinki, dekorowanie bombkami;

- 10) Fundacja „Kopytka z Nadzieją” - zbiórka suchych żołądki dla podopiecznych;
- 11) Dzień Tolerancji;
- 12) pasowanie na czytelnika uczniów kl. 1 - biblioteka szkolna;
- 13) Dzień Kropki – kl. 1-3;
- 14) Dzień Dyni;
- 15) „Dzień Zespołu Downa - kolorowe skarpetki”;
- 16) Dzień Tolerancji i Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną;
- 17) Dzień Autyzmu - „Przez niebieskie okulary, czyli autyzm moimi oczami”;
- 18) Dzień Kubusia Puchatka;
- 19) „Mówi się” - konkurs z okazji Międzynarodowego Dnia Języka;
- 20) Dzień Pluszowego Misia – kl. 1-3;
- 21) „Z Mikołajem na święta” – kl. 1-3;
- 22) „Dzieci Dzieciom” - uczniowie reklamują swoje ulubione książki – kl.4;
- 23) Dzień Języka Ojczystego - konkursy, wystawy;
- 24) Tydzień absolwenta – kl.8;
- 25) Wolontariat Seniorom - Dzień Babci i Dzień Dziadka;
- 26) Poznajemy pracę Urzędu Miasta - spotkanie kl. 7 z p. Burmistrzem;
- 27) Miasto zawodów – kl. 3;
- 28) Dzień Bezpiecznego Internetu;
- 29) Happy Day;
- 30) „Cukierki” kl. 2;
- 31) Dzień Życzliwości;
- 32) Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka;
- 33) „Ucieczka z zoo” - spektakl ekologiczny;
- 34) zbiórka zabawek we współpracy z Fundcją OGROmna Pomoc dla Szpitala Dziecięcego w Dziekanowie Leśnym;
- 35) przygotowanie gazetek profilaktycznych: Przemoc, Światowy Dzień Antybiotyków, Światowy Dzień Rzucania Palenia, AIDS, Choinka, Dzień Gwiazdy Betlejmskiej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 roku: 247

Tabela 21. Liczba uczniów z podziałem na klasy

L.p.	Liczba uczniów
Oddziały „0”	43
Klasy 1-4	113
Klasy 5-8	91

Budżet szkoły w 2024 r. wyniósł 8.343.360,83 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 33.778,79 zł.

Tabela 22. Zatrudnienie nauczycieli w 2024 r.

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	48
pełny etat	41
niepełny etat	7

okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	54
pełny etat	46
niepełny etat	8

Tabela 23. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		41	14	10	17
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	7	1	2	4
	w tym etatu	2,73	0,39	0,67	1,67
Razem etaty:		43,73	14,39	10,67	18,67

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		46	15	14	17
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	8	1	3	4
	w tym etatu	3,35	0,33	0,97	2,05
Razem etaty:		49,35	15,33	14,97	19,05

Tabela 24. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	Wartość brutto
1	montaż opraw oświetlenia na sali gimnastycznej oraz wymiana rozdzielnic elektrycznej	12.377,00
2	remont łazienek na piętrze	126.431,70
3	wydzielenie i remont przestrzeni tj. pokój wyciszeń i archiwum	33.068,55
4	remont korytarza	5.800,00

Lp	Wydatki na wyposażenie	Wartość brutto
1	Dell AIO i5/500/Wifi/W11Pro	2967,00
2	Dell AIO i5/500/Wifi/W11Pro	2967,00
3	Dell AIO i5/500/Wifi/W11Pro	2967,00
4	dyktafon + karta pamięci SD	659,28
5	krzeselko schodowe	39900,00
6	odśnieżarka spalinowa	1999,99
7	zamiatarka spalinowa	2449,99
8	pralka	1349,00
9	odkurzacz	999,00
10	niszczarka	1339,00
11	blender	421,97

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy:

- 1) udział w XVI edycji ogólnopolskiego programu edukacyjnego „Akademia Bezpiecznego Puchatka”;
- 2) Udział w programie „Chroń się przed kleszczami wszystkimi sposobami”.

Projekty:

- 1) „Bezpieczne ferie” warsztaty dla kl. 0-8;
- 2) ogólnopolski projekt edukacyjny „Wyzwania Teodora” – grupy przedszkolne;
- 3) zajęcia dla uczniów w świetlicy szkolnej dot. poznawania sylwetek kobiet nauki, kultury i sztuki;
- 4) Tydzień teatru w świetlicy szkolnej;

- 5) „Z kicią – kocią maluchy zmieniające się w zuchy – zajęcia dla grup przedszkolnych;
- 6) „Sensoryczna tęcza” – dla grup przedszkolnych;
- 7) Mazowiecki projekt żywej historii dla kl. 4-8.

Innowacje:

- 1) „Zakodowana kraina przygód Zosi” – dla grup przedszkolnych;
- 2) Teatrzyk dla maluchów „Czerwony Kapturek”;
- 3) Zajęcia kulinarne „Kuchcikowo”;
- 4) „Dotknąć, żeby zobaczyć” – jakie zmysły zastępują wzrok? – kl.3.

Akcje:

- 1) Świąteczne kartki dla rodziny – oddziały przedszkolne;
- 2) Wycieczka do kinoteki – spektakl Malowanie piaskiem - oddziały przedszkolne;
- 3) międzynarodowy konkurs Kangur Matematyczny;
- 4) akcja „Odblaskowa szkoła” kl. 4-7;
- 5) akcja „Zwierzęta zimą” grupy przedszkolne;
- 6) Dzień Babci i Dziadka w przedszkolu i w Dziennym Domu Seniora– grupy przedszkolne;
- 7) udział w XIII edycji ogólnopolskiej olimpiady z biologii „Władcy Ziemi”. Olimp School;
- 8) karnawałowy pokaz mody kl. 4-8;
- 9) Poranek gier planszowych – świetlica;
- 10) Nauka o zawodach dla grup przedszkolnych;
- 11) udział w VII Powiatowym Konkursie „Mistrz Sudoku” dla kl. 4;
- 12) warsztaty programowanie dla kl. 1-8;
- 13) Wirtualna lekcja fizyki;
- 14) Programowanie z robotem Photon – kl. 4-8;
- 15) zajęcia z lego – Education Spike kl. 1-3;
- 16) konkurs matematyczny – Portret słynnego matematyka dla kl. 4-8;
- 17) Powiatowy konkurs „Eko – logicznie – matematyka jest wszędzie” kl. 4-8;
- 18) udział w akcji edukacyjnej „Hazard? Nie daj się wciągnąć!”;
- 19) „Dzień kota” kl. 0 –8;
- 20) zbiórka charytatywna dla Fundacji Dzieci – dzieciom;
- 21) bal karnawałowy dla wszystkich uczniów;
- 22) udział w Turnieju tanecznym;
- 23) Walentynki – kl. 0-8;
- 24) konkurs fotograficzny „Zimowe inspiracje w obiektywie” udział kl. 4-8;
- 25) Kibicuj z klasą – wyjazd na mecz piłkarski Legii kl. 4-8;
- 26) wyjazd do kina - „Vonka” kl. 3-4;
- 27) Dzień Dinozaura – grupy przedszkolne;
- 28) warsztaty „Żywa lekcja przyrody – owady” – kl. 1-8;
- 29) warsztaty chemiczne – zajęcia z suchym lodem;
- 30) teatrzyk „Jaś i drzewo fasolowe” – grupy przedszkolne;
- 31) zawody wyciskania sztangi – kl. 8;
- 32) akcja ekologiczna „Ciuch w ruch”;
- 33) wycieczka do miejskiego ZOO – grupy przedszkolne;
- 34) konkurs logopedyczny kl. 1-3;
- 35) Dzień liczby „Pi”;
- 36) Dzień integracji – święto szkoły;
- 37) Dzień Kobiet;
- 38) warsztaty dla kl. 1-8 z pierwszej pomocy prowadzone przez drużynę pierwszej pomocy z LO w Sulejówku;
- 39) udział w konkursie recytatorskim „Warszawska Syrenka” kl. 1-7;
- 40) Dzień świętego Patryka;
- 41) Międzynarodowy Dzień Dzieci z Zespołem Downa- dzień kolorowej skarpetki;

- 42) Dzień gofra;
- 43) Pierwszy Dzień Wiosny;
- 44) Logopedyczna wymiana pocztówkowa;
- 45) Światowy Dzień Wody;
- 46) Powiatowy Konkurs Recytatorski;
- 47) warsztaty przyrodnicze – grupy przedszkolne;
- 48) udział w wydarzeniu charytatywnym Fundacji Coś Dobrego – Bieg Świadomości Autyzmu;
- 49) konkurs na najładniejszą ozdobę Wielkanocną – oddziały przedszkolne;
- 50) Dzień czekolady;
- 51) udział w X Miejskim Konkursie Talentów w SP 3 kl. 1-8;
- 52) udział w 46 edycji Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej pt. „Młodzież zapobiega pożarom”;
- 53) Dzień Tosta;
- 54) Dzień Ziemi;
- 55) Dzień Książki;
- 56) Narodowe Święto 3 Maja;
- 57) akcja charytatywna „Dla Wojtusia” Fundacja „Serce dla Maluszka”;
- 58) Lato w mieście;
- 59) Eksperymenty chemiczne – grupy przedszkolne;
- 60) udział w XV Powiatowym Konkursie Wiedzy Omnibus kl. 1-8;
- 61) Rajd rowerowy organizowany przez Miasto Sulejówek;
- 62) Szkolny Dzień Dziecka;
- 63) Międzypokoleniowa olimpiada sportowa – grupy przedszkolne i podopieczni Dziennego Domu Seniora w Sulejówku;
- 64) Lekcje przyrody na żywo – kl. 1-4;
- 65) udział w Miejskim Pikniku Rodzinnym z okazji Dnia Dziecka;
- 66) udział w pikniku charytatywnym na rzecz podopiecznych Fundacji „I Ty pójdziesz dalej”;
- 67) teatrzyk dla przedszkolaków „Stoliczku, nakryj się”;
- 68) udział w programie profilaktycznym – Nawigacja w każdą pogodę;
- 69) udział w eksperymencie naukowym z wykorzystaniem robota humanoidalnego Pepper – współpraca z Centrum HumanTech Uniwersytetu EWPS;
- 70) Dzień Mamy i Taty – grupy przedszkolne;
- 71) wolontariat – Bieg Marszałka kl. 7-8;
- 72) warsztaty „Internet rzeczy – o tym jak inteligentny może być dom” w Centrum Edukacji – kl. 0-8;
- 73) wycieczki do Farmy Makedońskich – kl. 5;
- 74) spotkania adaptacyjne dla grup przedszkolnych;
- 75) Międzynarodowy Rajd Katyński – spotkanie w szkole;
- 76) udział w akcji Lidla „Szkoly pełne talentów”;
- 77) udział w akcji charytatywnej „Dla Nikoli”;
- 78) wybory do Młodzieżowej Rady Miasta;
- 79) zbiórka darów dla powodzian;
- 80) Dzień kropki;
- 81) Otwarcie szkolnej siłowni;
- 82) Pogadanka o bezpieczeństwie na drodze dla przedszkolaków z udziałem Straży Miejskiej;
- 83) udział w Ogólnopolskim Konkursie Poetyckim – wiersze klasyków;
- 84) Dzień Przedszkolaka – zbiórka żółędzi na rzecz Fundacji Zwierzęta Sulejówek;
- 85) konkurs plastyczny „Jesienny bukiet”. Kl. 1-8;

- 86) Dzień grzyba – grupy przedszkolne;
- 87) Dzień Chłopaka;
- 88) udział w Miejskim Konkursie Historycznym „Warszawa walczyła – pamiętamy”;
- 89) piłkarski mecz charytatywny dla Fundacji „Zwierzęta Sulejówek”;
- 90) Europejski Tydzień Świadomości Dysleksji;
- 91) Dzień Edukacji Narodowej;
- 92) udział w uroczystości pod pomnikiem generała Kazimierza Sosnkowskiego;
- 93) Ogólnopolski konkurs matematyczny – Alfik matematyczny;
- 94) Konkurs Rady Rodziców – Humor z zeszytów;
- 95) akcja charytatywna – „Ile waży święty Mikołaj” organizowany przez świetlicę szkolną;
- 96) warsztaty edukacyjno-kulinarne „Lekcja zdrowia” w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego w Warszawie kl. 4-8;
- 97) Dzień Dyni;
- 98) Ogólnopolski Dzień Seniora – wizyta grup przedszkolnych w Dziennym Domu Seniora;
- 99) spotkanie przy grobie Nieznanego Żołnierza – kl. 1-3;
- 100) obchody Narodowego Święta Niepodległości – szkolne i miejskie;
- 101) konkurs plastyczny „Mój bajkowy miś” kl. 1-3;
- 102) Dzień postaci z bajek dla przedszkolaków;
- 103) udział w akcji „Szkoła do hymnu”;
- 104) II Memoriał Kamila Janiaka – turniej piłki siatkowej;
- 105) Akcja sprzątania lasu;
- 106) Dzień jeża – grupy przedszkolne;
- 107) Pasowanie na przedszkolaka;
- 108) pokaz grupy Zaelektryzowani: fizyczno-chemiczne eksperymenty dla kl.4-8;
- 109) Błękitny Marsz – Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka;
- 110) teatrzyk dla przedszkolaków „Jaś i zaczarowana fasola”;
- 111) Dzień pluszowego misia dla przedszkolaków;
- 112) Dzień kredki;
- 113) Ogólnopolski konkurs matematyczno-plastyczny „Matematyka oknem na świat” kl. 1-8;
- 114) szkolny konkurs recytatorski z języka angielskiego dla kl. 2-4;
- 115) udział w akcji Szlachetna paczka;
- 116) warsztaty mydlarskie – grupy przedszkolne;
- 117) Matematyczny Kalendarz Adwentowy;
- 118) Rodzinne warsztaty świąteczne;
- 119) Szkole spotkanie wigilijne;
- 120) udział w kampanii społecznej – Idą święta nie o sms a o kartce pamiętaj;
- 121) udział w Spartakiadzie Integracyjnej „Możesz więcej” ;
- 122) konkurs na kartkę świąteczną;
- 123) udział w Ogólnopolskim konkursie z j. angielskiego Olympus kl. 4-8;
- 124) Mikołajki dla wszystkich uczniów;
- 125) udział w Miejskim Konkursie Korowód Kolędowy;
- 126) warsztaty mikołajkowe kl. 6;
- 127) warsztaty dekoracyjne – ozdoby świąteczne w Dziennym Domu Seniora– grupy przedszkolne;
- 128) Świąteczne warsztaty szycia – grupy przedszkolne;
- 129) „Pola Nadziei” – akcja charytatywna Fundacji „Pomóż im”;
- 130) wycieczki szkolne kl. 1-7 do Mini Citi w Warszawie;
- 131) spektakl operowy „Potajemne małżeństwo”.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r.: 685

Budżet szkoły w 2024 roku wyniósł 11.515.197,42 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 16.810,51 zł.

Tabela 25. Zatrudnienie nauczycieli

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	66
pełny etat	63
niepełny etat	3

okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	69
pełny etat	60
niepełny etat	9

Tabela 26. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		63	13,00	14,00	36,00
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	3	0	2	1
	w tym etatu	1,67	0	1,06	0,61
Razem etaty:		64,67	13,00	15,06	36,61

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		60	7,00	16,00	37,0
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	9	3	3	3
	w tym etatu	5,45	2,10	1,19	2,16
Razem etaty:		65,45	9,10	17,19	39,16

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1.	zakup monitorów dotykowych do sal: 103, 104	17.600,00 pozyskany sponsor
2.	zakup monitora dotykowego do sali 123	4.790,00
3.	zakup stołu do tenisa	2.409,00
4.	zakup siedziska „gniazdo” na górny plac zabaw	2.325,00
5.	zakup siatki na górny plac zabaw	3.110,01
6.	zakup fantomów	2.435,40
7.	zakup maszyn do szycia	1.137,00
8.	zakup atrapy broni	1.622,00
9.	zakup tablicy suchocieralnej do sali 123	1.083,73
10.	zakup tablicy suchocieralnej do świetlicy szkolnej	1.189,14
11.	zakup moskitier do stołówki szkolnej	969,24
12.	zakup kamery wewnętrznej na korytarz I piętro	747,85
13.	zakup drukarki do drukowania legitymacji uczniowskich	3.000,00

Tabela 27. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1.	naprawa dachu, czyszczenie rynien oraz wymiana blachy na połaci dachowej – część budynku C	144.830,11
2.	remont chodnika od strony boiska przy sali rekreacyjno – sportowej oraz ułożenie z kostki chodnika wokół dolnego placu zabaw	54.735,00
3.	remont chodnika przy wyjściu od strony świetlicy na boisko szkolne	26.937,00
4.	wymiana elementów drewnianych na placu zabaw	1.537,50
5.	remont rampy	pozyskany sponsor
6.	zakup odboi w celu zamontowania na rampie	2.091,00
7.	olejowanie parkietów na dolnym i górnym korytarzu, pokoju nauczycielskiego, sali 117, świetlicy dolnej, sali 123	4.920,00
8.	remont podłogi w sali 104	5.900,00
9.	kontynuacja remontu sali 104	7.712,10
10.	zakup i wymiana drzwi w salach lekcyjnych w części budynku C	10.166,06

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy:

- 1) „Poznaj różne zawody i planuję swoją przyszłość” gr. 0;
- 2) „Poznaj siebie i zaplanuj swoją przyszłość” kl. 7-8;
- 3) „Akademia Bezpiecznego Puchatka” kl. 1;
- 4) „Wiem co jem – zdrowo się odżywiam” oddziały przedszkolne;
- 5) ogólnopolski program edukacyjny „Skąd się biorą produkty ekologiczne” oddziały przedszkolne;

- 6) „Czyste powietrze wokół nas” oddziały przedszkolne;
- 7) „Mówię po polsku” oddział przedszkolny;
- 8) „Dobre wartości – hasła miesiąca” realizowany w oddziałach przedszkolnych;
- 9) „Bezpiecznie z prądem i gazem”;
- 10) ogólnopolski program ekologiczny „Kubusiowi Przyjaciele Natury” kl. 1-3.
- 11) program Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa: cz. I mleczna, cz. II owocowo-warzywna, kl. 1-5;
- 12) „Mamy kota na punkcie mleka”;
- 13) „Zdrowo i sportowo” kl. 1-3;
- 14) „Zuzia i Tunio poznają Internet” kl. 3;
- 15) „Szkoła pozytywnego myślenia 2.0” edycja 2023/2024;
- 16) zajęcia psychoedukacyjne: Jak być prawdziwym mężczyzną?;
- 17) „Ratujemy i uczymy ratować” kl. 3.
- 18) program Klubu Debat Historycznych przy Muzeum Józefa Piłsudskiego;
- 19) ogólnopolski program edukacyjny profilaktyki czerniaka „Znamię, znam je” kl. 7-8;
- 20) „Łączy nas krew” kl. 7;
- 21) „Chroń się przed kleszczami wszelkimi sposobami” kl. 4-8;
- 22) Akademia Czystych rąk kl. 4;
- 23) „Archipelag skarbów” kl. 7;
- 24) „Debata” kl. 6;
- 25) zajęcia profilaktyczne Nie bądź obojętny ..., czyli o prawie dziecka do ochrony zdrowia psychicznego kl. 7 i 8;
- 26) „Smak życia, czyli debata o dopalaczach” kl. 8;
- 27) „Gwiazda mocy - pierwsza wyprawa” kl. 6;
- 28) „Jaś i Małgosia na tropie. Program domowych detektywów”.

Projekty:

- 1) „Wileńszczyzna dla Niepodległej”;
- 2) Laboratoria przyszłości;
- 3) „Mały Miś w świecie wielkiej literatury” realizowany w oddziałach przedszkolnych;
- 4) „Wymiana pocztówkowa” realizowany w oddziałach przedszkolnych;
- 5) „Sportowa wyprawa” realizowany w gr. 0;
- 6) „Czujka na straży Twojego bezpieczeństwa”;
- 7) Projekt z Kulturą mi do twarzy;
- 8) „Czytam z klasą. Lekturki spod chmurki.”;
- 9) „Natalia i Antek w świecie wielkiej matematyki” kl. 2 i 3;
- 10) „Bezpieczna szkoła krokodyla Tirka”;
- 11) „Szlachetnie i zdrowo z małpką Iwoną” kl. 1-3;
- 12) „Literki w akcji”;
- 13) „Kreatywne prace plastyczne”;
- 14) „Każdy inny – wszyscy równi”;
- 15) Dbajki – grajki”;
- 16) Święto Szkoły „Podróż Józefa Piłsudskiego”;
- 17) „BohaterON w Twojej Szkole”;
- 18) „Rysuj, notuj, zapamiętuj” kl. 4;
- 19) „Muzyczna podróż w czasie – w poezję pokolenia Kolumbów” kl. 7 i 8;
- 20) „Komunikuję co myślę i czuję”;
- 21) „Szkolna liga historyczna”;
- 22) „Starożytna Hellada – kraina bogów, herosów i Greków” kl. 5;
- 23) „Moja mała Ojczyzna” kl. 4;
- 24) „Moja miejscowość, region, w XIX wieku” kl. 7;
- 25) „Polak ma esę!”;

- 26) Ogólnopolskie Święto Wolnych Książek kl. 4-8;
- 27) „Trzymaj formę”;
- 28) „Liczę na dobry wynik” kl. 7;
- 29) „Lepsza szkoła”;
- 30) „Trzymaj formę” 2023/2024;
- 31) „Dzień języków obcych – Be Friendly! Bądź przyjazny!”;
- 32) „Roztańczona Trójka”;
- 33) „Szkolny Klub Sportowy”
- 34) Klub sportowy „Herkules” – projekt zajęć sportowych dla kl. 4-8.

Innowacje:

- 1) „Spółgłoski do przytulania. Poznawanie liter przez zmysły, wrażenia i zabawę” kl.1c;
- 2) „Uważność – nasza siła, wielka moc” kl. 2c;
- 3) „Wspólnie mocniejsi – uczymy się przez integrację” kl. 2c;
- 4) „Lekturownik – niezbędny uczenia”;
- 5) „Słówko tygodnia”;
- 6) „Silna klasa” kl. 7;
- 7) „English words ”.

Akcje:

- 1) Międzynarodowy dzień praw dziecka;
- 2) Zbuduj z nami szkołę w Kamerunie III’2024;
- 3) „Żonkile 2024” upamiętniająca 80. rocznicę wybuchu powstania w getcie warszawskim;
- 4) Dzień bezpiecznego Internetu;
- 5) Dzień kolorowej skarpetki. Światowy Dzień Zespołu Dawna oraz Światowy Dzień Autyzmu;
- 6) „Giga laurka dla strażnika lasów”;
- 7) Dzień Misia, Dzień życzliwości, Kalendarz adwentowy, Cicha przerwa, Sensoryczne środy, Dzień Tolerancji;
- 8) „Poła nadziei 2024/2025”
- 9) „Szkoła do hymnu”, wspólne odśpiewanie „Mazurka Dąbrowskiego”;
- 10) „Wspieramy Polaków na Wileńszczyźnie”;
- 11) „Ogólnopolski Dzień w piżamach – Obudź w sobie Anioła” – zbiórka pieniężna dla dzieci chorych onkologicznie dla Fundacji „Gdy liczy się czas”;
- 12) „Światowy dzień ochrony zwierząt” – zbiórka karmy dla zwierząt;
- 13) „Mikołajkowa loteria fantowa – Zwierzęta Sulejówek” ;
- 14) „Mała książka – wielki człowiek”;
- 15) 24. edycja Góry Grosza;
- 16) Szkoły pełne talentów Talenciaki – współpraca sklep Lidl;
- 17) Trójka pomaga – pomoc rzeczowa osobom poszkodowanym w powodzi;
- 18) „Dobre maniery dla najmłodszych” – czytanie książek dla dzieci z gr. 0;
- 19) „Zbiórka makulatury”;
- 20) „Marzycielska poczta”;
- 21) „Mamy misje do spełnienia!” – zbiórka makulatury filatelistycznej;
- 22) „Nakrętka” – zbieranie plastikowych nakrętek.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r.: 405

Budżet szkoły w 2024 r. wyniósł 7.517.208,82 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 18.561,01 zł.

Tabela 28. Zatrudnienie nauczycieli

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	45
pełny etat	40
niepełny etat	5

okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	49
pełny etat	46
niepełny etat	3

Tabela 29. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		40	11	12	17
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	5	1	2	2
	w tym etatu	2,11	0,5	1	0,61
Razem etaty:		42,11	11,5	13	17,61

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		46	12	13	21
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	3	0	2	1
	w tym etatu	1,28	0	1	0,28
Razem etaty:		47,28	12	14	21,28

Tabela 30. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1	wykonanie gładzi i malowanie ścian sali gimnastycznej	15.000,00
2	cyklinowanie, lakierowanie podłogi sali gimnastycznej	25.338,00
3	dostawa i montaż systemu klimatyzacji	50.000,00
4	wykonanie oraz montaż osłon klimatyzacji	4.305,00
5	remont korytarza przy sali gimnastycznej	7.560,00
6	wymiana opraw świetlnych w salach lekcyjnych i korytarzu	4.850,00
7	demontaż i montaż okien sali lekcyjnych	12.500,00

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1	światłówki do sal lekcyjnych i na korytarz	1.341,39
2	zasilacz awaryjny UPS	1.515,00
3	drzwi stalowe wejściowe	4.137,00
4	blaty do biurek dla uczniów	2.162,77
5	pralka automatyczna	1.249,00
6	wykładzina podłogowa na salę gimnastyczną	10.400,00

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy

- 1) Archipelag skarbów kl. 8;
- 2) Unplugged kl.6;
- 3) „Bezpieczny Internet”;
- 4) „Sieciaki”;
- 5) zajęcia profilaktyczne dotyczące cyberprzemocy kl.1-3;
- 6) „Jak dbać o dobre samopoczucie” kl. 2-8;
- 7) „Pozytywny marzec”;
- 8) „Trzymaj formę”, „Czyste powietrze” i „Nie pal przy mnie, proszę”;
- 9) Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego;
- 10) program Krajowego Ośrodka Rolnictwa (regularne spożywanie owoców oraz picie przetworów mlecznych);
- 11) Warsztaty pierwszej pomocy prowadzone przez uczniów LO dla kl. 1-8.

Projekty

- 1) warsztaty uczenia się kl. 4-5;
- 2) warsztaty poprawiające motywację do nauki kl. 6;
- 3) warsztaty poprawiające pamięć i koncentrację kl.1-8;
- 4) „Jak uczyć się skutecznie” kl.7-8;
- 5) Jak radzić sobie ze stresem kl. 7;
- 6) Polska w jednym paluszku kl. 1-3;
- 7) Mój dom, moje miasto, moja ojczyzna kl. 1-3
- 8) Kolejowe A, B, C z Nosorożcem Rogatkiem kl. 1;
- 9) Projekt interdyscyplinarny.

Innowacje

- 1) „Czytam z klasą -Lekturki spod chmurki- kl. 1-3;
- 2) Lernen durch Spielen. Nauka przez zabawę, kl. 7;
- 3) „Orliki z czwórki”- zwiększona ilość zajęć wych. fizycznego kl. Vc.

Akcje

- 1) Czytanie książek dzieciom z kl.0 przez uczniów kl. 3;
- 2) Poranki z książką dla grup 0;
- 3) Cotygodniowe zajęcia czytelnicze dla grup „0” – „Czytanie na dywanie”;
- 4) Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych;
- 5) całoroczna akcja promująca czytelnictwo „Cytat na każdy dzień”;
- 6) Międzynarodowy Dzień Kropki;
- 7) Dzień Pluszowego Misia;
- 8) Tydzień Bezpiecznego Internetu;
- 9) Akcja Żonkile;
- 10) zorganizowanie obchodów „Dnia Ziemi”;
- 11) udział w comiesięcznych koncertach z Filharmonii;
- 12) kiermasz Taniej Książki – 2x w roku;
- 13) „Wirtualna gazetka”;
- 14) Dzień Kota;
- 15) Dzień Kobiet;
- 16) Dzień Książki i Praw Autorskich;
- 17) Dzień Mózgu;
- 18) Andrzejki w bibliotece;
- 19) Bookshelf tour czyli pokaż swoją półkę z książkami;
- 20) wycieczka na Międzynarodowe Targi Książki, udział w warsztatach „Kwiaty Polskie J. Tuwima – tworzymy zakładki do książek”;
- 21) Ogólnopolskie Wybory Książek;
- 22) „Nakrętka dla Olgi”;
- 23) „Rodacy-Bohaterom”;
- 24) „Góra grosza”;
- 25) „Szkoła Pamięta” – odwiedzanie grobów byłych pracowników szkoły;
- 26) „Tusz do paki”;
- 27) „Kartka świąteczna dla Seniora”;
- 28) Dzień Dziecka i Dzień Ochrony Praw Dziecka;
- 29) Dzień Edukacji Narodowej– Nasz patron Janusz Korczak;
- 30) akcja Fundacji Pomocy Humanitarnej Redemptoris Missio – „Podaj mydło:, „Kup Pan Szczotkę”, „Opatrunek na Ratunek”;
- 31) Upamiętnienie ważnych rocznic: Narodowego Święta Niepodległości; Dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej; Konstytucji 3 maja;
- 32) „Dar serca” – podarowanie prezentów dla Rodzinnego Domu Dziecka „Atena”;
- 33) “ Idą święta nie o smsie, lecz o kartce pamiętaj” kl. 0-3;
- 34) Bohater On – kl. 0-8;
- 35) zbiórki karmy dla schroniska bezdomnych zwierząt. Dokarmianie zwierząt i ptaków w okresie zimowym.
- 36) zbiórka pluszaków dla dzieci z Centrum Zdrowia Dziecka;
- 37) zbieranie żołądź i kasztanów dla wolontariuszy Fundacji Zwierzęta Sulejówek;
- 38) "Spotkania na Krakowskim".

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r. : 572

Budżet szkoły w 2024 r. wyniósł 7.797.700,37 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 13632,343zł.

Tabela 31. Zatrudnienie nauczycieli

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	62/w tym 1 urlop bezpłatny/
pełny etat	38
niepełny etat	24

Okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	60/w tym 1 urlop bezpłatny/
pełny etat	38
niepełny etat	22

Tabela 32. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		37	4	9	23
zatrudnieni e w niepełnym wymiarze	liczba	18	2	2	14
	w tym etatu	9,26	0,97	1,6	7,69
Razem etaty:		45,87	4,97	10,21	30,69

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12..2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		39	5	7	27
zatrudnieni e w niepełnym wymiarze	liczba	23	3	5	15
	w tym etatu	10,61	1,36	2,16	7,09
Razem etaty:		49,61	6,36	9,16	34,09

Tabela 33. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1	renowacja podłóg w salach lekcyjnych cyklinowanie lakierowanie	23355,00
2	remont dyżurki	3000,00
3	remont placu zieleni	15621,00
4	montaż instalacja bram	9409,50

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1	meble	10146,74
2	pomoce dydaktyczne	15776,29
3	mundury	37700,00

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy

- 1) Program profilaktyczno –wychowawczy szkoły;
- 2) „ Podstępne WZW”;
- 3) Program Zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS;
- 4) „ Znam, znam je”
- 5) Profilaktyka czerniaka.

Projekty:

- 1) Szkolenia w ramach porozumienia z 1 Warszawską Brygadą Pancerną im. gen. Tadeusza Kościuszki Warszawa-Wesoła dla klas mundurowych;
- 2) udział klas mundurowych w II Turnieju w Piłce Siatkowej o Puchar Rektora ASzWoj 2024;
- 3) ”Zdrowie Piersi są OK.”;
- 4) „Ekologiczna szkoła” – EKO –Planeta;
- 5) „Centrum Elektroekologii”;
- 6) „Izba Pamięci Rodziny Grabskich”;
- 7) Jasełka szkolne i Parafialne.

Innowacje:

- 1) Klasa Oddział Przygotowania Wojskowego – pod patronatem Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) Klasa Policyjna jako kontynuacja klasy mundurowej "Bezpieczeństwo Narodowe" ;
- 3) Klasa usportowiona
- 4) Innowacje przedmiotowe – Teoria i metodyka w sporcie; Ekonomia w praktyce; Moralność i uczciwość sportowa; Savoir-vivre; Rozwijanie i poszerzanie kompetencji ucznia w zakresie właściwego używania języka ojczystego; Edukacja policyjna; Ratownictwo medyczne; Współczesny pankration- boks i judo w liceum; Bezpieczeństwo w sieci;

Akcje:

- 1) działalność Koła Pierwszej Pomocy;
- 2) Akcje pomocowe: „Szlachetna Paczka”, WOŚP;
- 3) Akcje krwiodawstwa – współpraca z Polowym Klubem HDK PCK "Orle Gniazdo" Sulejówek.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 1

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r.: 266

Budżet przedszkola w 2024 r. wyniósł 5.591.077,73 zł, co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 21.019,09zł.

Tabela 34. Zatrudnienie nauczycieli

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	27
pełny etat	24
niepełny etat	3

okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	27
pełny etat	22
niepełny etat	5

Tabela 35. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		24	13	6	5
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	3	2	1	5
	w tym etatu	1,04	0,72	0,32	0
Razem etaty:		25,04	13,72	6,32	5

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12.2024			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		22	11	7	4
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	5	0	3	2
	w tym etatu	2,46	0	1,12	1,34
Razem etaty:		24,46	11	8,12	5,34

Tabela 36. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1	naprawa systemu wentylacji	21.561,90
2	roboty naprawcze dachu	7.175,81
3	naprawy sprzętów i instalacji (zmywarki, patelni elektrycznej, kosiarki)	4.846,20
4	wymiana filtrów	3.936,00
5	wymiana pompy	984,00

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1	mikrowieża	697,63
2	sprężynowce na plac zabaw	2.552,00
3	lampy ogrodowe	787,20
4	światłówki	1.175,27
5.	klimatyzator i montaż w pomieszczeniach kuchennych	9.963,00
6.	piaskownica i elementy do naprawy starej	5.904,00
7.	odkurzacze	1.482,01
8,	blender przemysłowy do kuchni	3.020,92

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy:

- 1) „Sensoryczny przedszkolak”;
- 2) „Zabawa w Teatr”, „Rosnę zdrowo, czuję się bezpiecznie”, „Z ekologią na ty”, „Pomóż mi bajeczko” , „ Ja i przyroda”, „Ćwiczę ja, ćwiczysz ty, ćwiczymy razem my.”

Projekty:

- 1) „Witaminki”;
- 2) „Angielski jest fun-tastyczny!”;
- 3) „Przedszkolak maszeruje Ziemię ratuje”;
- 4) „Zdrowo i Sportowo”;
- 5) „Książka dla Przedszkolaka”;
- 6) Program Edukacyjny „Zbieraj baterie i telefony”.

Akcje:

- 1) festyn charytatywny dla Nikoli;
- 2) „Koncert dla Niepodległej”- przegląd pieśni patriotycznych w przedszkolu;
- 3) „Szkoła do hymnu” akcja MEN;
- 4) „Wymień puste na pełne”;
- 5) „Zawsze razem, nigdy osobno”
- 6) „Cała Polska Czyta Dzieciom”;
- 7) „Ciekawy zawód”;
- 8) „Dzień Sportu dla rozwoju i pokoju”;
- 9) „Dzień Przedszkolaka to ważne święto, uczcijmy je razem tańcem i piosenką!”;
- 10) udział w XVIII Rajdzie Rowerowym na Orientację „Na jesiennym szlaku”;
- 11) „Podziel się sercem” „,Irys”, „Pola nadziei” „Góra Grosza”;
- 12) zbieranie nakrętek dla Adriana;
- 13) konkurs „Mam talent”;
- 14) XV Festiwal Teatralny.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2

Łączna liczba uczniów/dzieci na dzień 31 grudnia 2024 r.: 218

Budżet przedszkola w 2024 r. wyniósł 4.816.526,30 zł co w przeliczeniu na 1 ucznia stanowi kwotę 22.094,16 zł.

Tabela 37. Zatrudnienie nauczycieli

okres od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r.	
ilość nauczycieli	29
pełny etat	23
niepełny etat	6

okres od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.	
ilość nauczycieli	30
pełny etat	24
niepełny etat	6

Tabela 38. Liczba stosunków pracy

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.08.2024 r.			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		23	11	10	2
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	6	3	2	1
	w tym etatu	2,13	1,53	0,48	0,12
Razem etaty:		25,13	12,53	10,48	2,12

Wyszczególnienie		Liczba stosunków pracy stan na 31.12.2024 r.			
		ogółem	początkujący	mianowany	dyplomowany
zatrudnienie w pełnym wymiarze		24	11	11	2
zatrudnienie w niepełnym wymiarze	liczba	6	4	1	1
	w tym etatu	2,46	2,18	0,16	0,12
Razem etaty:		26,46	13,18	11,16	2,12

Tabela 39. Wydatki na remonty i wyposażenie

Lp.	Wydatki na remonty	wartość brutto
1	impregnacja okrętu na placu zabaw	9,840,00
2	naprawy urządzeń gastronomicznych	4.637,50
3	pozostałe: naprawy sprzętów	3.562,08
4	naprawa kolektora zasilającego w kotłowni	2.214,00
5	naprawa i wymiana stacji domofonu	1.722,00

Lp.	Wydatki na wyposażenie	wartość brutto
1	wyposażenie gabinetu logopedy	12.000,00
2	domki na plac zabaw	8.352,00
3	klimatyzator do pomieszczeń kuchennych	4.600,00
4	stroje do przedstawień	2.600,00
5	rolety w holu przedszkolnym	1.599,00

Realizowane programy, projekty, innowacje, akcje:

Programy:

Ogólnopolski program „Bajki pomagajki”.

Projekty:

- 1) Skąd się biorą produkty ekologiczne;
- 2) Bohater tygodnia;
- 3) Mogę sam, doświadczam, poznaję, rozumiem, zapamiętuję;
- 4) Cała Polska Czyta Dzieciom;
- 5) Kreatywny Przedszkolak;
- 6) Postaw na wartości.

Innowacje:

- 1) Kuchcikowo;
- 2) Bajki z koszyka;
- 3) Emocjonalne odkrycia – innowacyjne podejście do nauczania uczyć.

Akcje:

- 1) Zakręcona Nakrętka;
- 2) Góra Grosza;
- 3) Pola Nadziei;
- 4) Paczka przygody;
- 5) Laurka dla strażników lasów.

9. POMOC SPOŁECZNA**Dokumenty strategiczne:**

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Sulejówek na lata 2021-2027 wraz z Diagnozą Problemów Społecznych przyjęta uchwałą nr XXXVIII/423/2021.

Celem nadrzędnym Strategii jest osiągnięcie wysokiej jakości życia mieszkańców, życie wolne od zagrożeń, zintegrowana społeczność, dostępna profesjonalna pomoc społeczna, aktywne i zintegrowane grupy społeczne, samorealizujące się w działaniach prospołecznych i kulturalnych. Cele strategiczne określono dla obszarów:

- 1) edukacja publiczna, kultura, samoorganizacja społeczności lokalnej,
- 2) pomoc społeczna, przeciwdziałanie bezradności, ubóstwu, pomoc osobom niepełnosprawnym i starszym,
- 3) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie,
- 4) wsparcie rodzin.

Ad1. W działania w obszarze „Edukacja publiczna, kultura, samoorganizacja społeczności lokalnej” wpisały się inicjatywy zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, kulturalnych dla dzieci i młodzieży oferowanych przez placówki oświatowe, Miejski Dom Kultury, podmioty organizujące zajęcia, wypoczynek letni w trybie konkursowym. Na ofertę edukacyjną mogły liczyć osoby dorosłe, w tym uczestniczące w wychowaniu dzieci oraz seniorzy (w tym uczestnicy Dziennego Domu „Senior +”).

Ad 2. Pomoc społeczna, przeciwdziałanie bezradności, ubóstwu, pomoc osobom niepełnosprawnym i starszym w 2024 r. zrealizowano poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych osób i ich rodzin;
- 2) objęcie usługami opiekuńczymi osób z ograniczoną sprawnością w miejscu ich zamieszkania i usługami opiekuńczo-aktywizacyjnymi w ośrodku wsparcia;
- 3) zapewnienie schronienia osobom bezdomnym;
- 4) objęcie wsparciem w formie gorącego posiłku dzieci i młodzieży w przedszkolu, szkole i osób dorosłych z ograniczoną sprawnością (z dowozem do domu);
- 5) aktywizację świadczeniobiorców pomocy społecznej w ramach pracy socjalnej;
- 6) podnoszenie świadomości opiekuńczo-wychowawczej rodziny (praca asystenta rodziny, pracowników socjalnych, kadry placówek oświatowych, poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- 7) zapobieganie zjawisku przemocy domowej, przeciwdziałanie i profilaktyka rozwiązywania problemów uzależnień (działalność Zespołu Interdyscyplinarnego, realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, profilaktyka w placówkach oświatowych);
- 8) wsparcie opiekunów osób z niepełnosprawnością w formie opieki wytchnieniowej;

Ad.3 W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie zrealizowano:

- 1) przedsięwzięcia określone w Miejskim Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałania Narkomanii, w tym zadania Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego, kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, rozpowszechnianie materiałów informacyjno - edukacyjnych;
- 2) zadania Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Sulejówek i powołanych grup diagnostyczno-pomocowych koordynowanych przez pracowników socjalnych MOPS;
- 3) szkolenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) zajęcia pozaszkolne (w tym sportowe), organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki;
- 5) dostęp do telefonu zaufania.

Ad 4. Obszar „Wsparcie rodzin” był realizowany zgodnie z zapisami Strategii oraz programami:

- 1) Programem Wspierania Rodziny dla Miasta Sulejówek na lata 2023-2026 przyjętym uchwałą nr LXI/630/2023 r.
- 2) Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej dla Gminy Sulejówek na lata 2024-2028, przyjętym uchwałą nr LXVIII/716/2024.
- 3) Programem MRPiPS „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego-edycja 2024 w ramach Funduszu Solidarnościowego.

Za cel główny Programu Wspierania Rodziny przyjęto "rozwijanie systemu wsparcia dla rodzin, sprzyjającego prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rodzin przejawiających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych.". W roku 2024 zrealizowano następujące działania:

- 1) monitorowano rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przy współpracy z placówkami oświatowymi;
- 2) w celu wzmocnienia ekonomicznej funkcji rodzin realizowano świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, alimentacyjne, wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", oraz dodatki mieszkaniowe. Ponadto zrealizowano zadania zlecone gminie w formie dodatków osłonowych, refundacji podatku VAT i bonu energetycznego;
- 3) na rzecz wzmocnienia więzi międzypokoleniowych odbywały się spotkania uczestników Dziennego Domu „Senior +” z harcerzami, uczniami szkół;
- 4) na rzecz podniesienia kompetencji rodzin, świadomości społecznej rodziny, wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, promowania zdrowego stylu życia wykonywano pracę socjalną, asystenturę rodzinną, profilaktykę w szkołach. Dzieci i młodzież korzystała z bogatej oferty zajęć sportowych;
- 5) na współfinansowanie pobytu dziecka w różnych formach pieczy zastępczej w 2024 r. Miasto poniosło koszty w kwocie 229.181,05 zł (dla porównania 2023 r. –203.154,87 zł.) tytułem współfinansowania pobytu 28 dzieci z 21 rodzin w pieczy zastępczej, w tym:
 - a) 25 dzieci z 19 rodzin z terenu Sulejówka w rodzinie zastępczej,
 - b) 3 dzieci z 2 rodzin w domach dziecka (w tym 2 dzieci w Domu Dziecka w Falbogach i 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka, „Atena”).

Wśród 21 rodzin zastępczych: 15 to rodziny spokrewnione, 2 rodziny niespokrewnione i 2 zawodowe. Do pieczy zastępczej w 2024 r. trafiło 5 dzieci z 3 rodzin dysfunkcyjnych w tym 2 dzieci z 1 rodziny z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W zakresie wspierania rodziny w ramach resortowego programu „Asystent rodziny na 2024 r.” pozyskano dotację w kwocie 37.446,19 zł., z przeznaczeniem na wynagrodzenie asystenta. W ubiegłym roku u 27 rodzin zdiagnozowano niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego i funkcjach opiekuńczych. Wszystkie rodziny objęto w szerszym zakresie pracą socjalną i 19 z tych rodzin objęto asystenturą (w tym 39 dzieci).

Czynności podejmowane w ramach **Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej** w 2024 r. miały na celu zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar przemocy, oraz zwiększenie dostępności i kompetencji służb pomocowych w mieście. Głównym podmiotem świadczącym pomoc dla rodzin z problemem przemocy domowej był powołany przez Burmistrza Zespół Interdyscyplinarny, składający się z 11 osób (przedstawiciele MOPS, MKRPA, placówek oświaty, ochrony zdrowia, Komendanta Komisariatu Policji, kuratora z Sądu Rejonowego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).

W 2024 r. wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” dla 37 rodzin (w tym w 22 rodzinach było 32 dzieci) oraz kontynuowano procedurę z ub. roku w 8 rodzinach.

Łącznie objęto pomocą 61 osób dotkniętych przemocą, w tym 24 kobiety, 5 mężczyzn i 32 dzieci. W kręgu działania Zespołu Interdyscyplinarnego pozostawało 39 sprawców przemocy, w tym 12 kobiet. Odbyło się 151 spotkań grup diagnostyczno-pomocowych i 6 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego. Podejmowano interwencje w środowisku zagrożonym i dotkniętym przemocą domową. Monitorowano zachowania osób stosujących przemoc domową oraz upowszechniano materiały informacyjno-edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy domowej.

W ramach Miejskiego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii:

- 1) zapewniono dostęp do telefonu zaufania dla osób uwikłanych w przemoc domową, sprawców przemocy, osób dotkniętych uzależnieniami;
- 2) prowadzono poradnictwo psychologiczne, prawne;
- 3) edukowano uczniów, dorosłych w zakresie mechanizmów przemocy, promowania wartości rodzinnych, zdrowego stylu życia.

Realizacja programu MRPiPS „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego-- edycja 2024 w ramach Funduszu Solidarnościowego.

W 2024 r. program był realizowany w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, dla 30 osób (20 osób dorosłych i 10-ro dzieci) po 210 godzin. Opieka wytchnieniowa miała za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Koszt programu ze środków Funduszu Solidarnościowego w 2024 r. wyniósł 288.223,27 zł.

Realizacja pozostałych uchwał Rady Miasta

Pomoc w ramach programu rządowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028” realizowano stosując:

- 1) uchwałę nr LXIV/664/2023 w sprawie przyjęcia wieloletniego programu osłonowego dla mieszkańców Miasta Sulejówek „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- 2) uchwałę nr LXIV/666/2023 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- 3) uchwałę nr LXIV/665/2023 w sprawie w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Ze wsparcia w ramach programu skorzystało 260 osób. Na program rządowy Miasto przeznaczyło 104.432,50 zł., natomiast kwota 155.975 zł. została przekazana z budżetu Wojewody.

Tabela 40. Pomoc udzielona w zakresie programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

rodzaj pomocy	liczba dzieci objętych programem	liczba dorosłych objętych programem	łączna liczba objętych wsparciem	Średni koszt programu w zł.
pomoc w formie gorącego posiłku	28 + 7 dzieci – bez decyzji	2	37	(średni koszt posiłku 6,20 zł. dzieci,)
pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności w formie pieniężnej lub niepieniężnej.	59	164	223	(koszt 1 świadczenia - 302,20 zł.)
ogółem korzystający ze wsparcia w ramach programu	94	166	260	260.407,50

Zródło: opracowanie własne z realizacji w/w Programu Rządowego za 2024 r.

W sprawie ustalenia odpłatności za pobyt w schronisku stosowano uchwałę nr LVI/478/2018, zmienioną uchwałą Nr XVI/122/2019 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu miasta Sulejówek.

W 2024 r. wsparcie w formie usług schroniska otrzymało 5 osób bezdomnych, koszt: 29.291,80 zł. (zadania własne). Usługi na podstawie umów świadczyły 3 schroniska: „Serdeczna Dłoń” w Pokrzywnicy, Alter-Ego Warszawa Wesoła, Stowarzyszenie ANTIDOTUM w Pomiechówku.

Analizie sytuacji w pomocy społecznej służyła ocena zasobów pomocy społecznej dla Miasta Sulejówek za 2023 r. Ocena została przyjęta uchwałą nr III/9/2024 r. Dane i wnioski OZPS mogły służyć w pracach nad budżetem na rok następny;

Kadra MOPS

Kadra MOPS na koniec 2024 r. liczyła 27 osób tj.: 24,50 etatu, w tym: Dyrektor - 1 etat, Zastępca Dyrektora – 1 etat, 8 pracowników socjalnych – 8 etatów, 4 pracowników – 3 etaty w Dziale świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, księgowy - 1 etat, główny księgowy – 1 etat, pracownik do spraw kadr i adm. – 1 etat, 2 pracowników do spraw świadczeń pomocy społ. – 1,5 etatu, 2 opiekunki chorych – 1,75 etatu, asystent rodziny – 1 etat, psycholog - 0,5 etatu, sekretarka - 0,5 etatu, informatyk - 0,25 etatu. Inspektor danych osobowych realizował zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej. W Dziennym Domu „Senior+” zatrudnieni byli pracownicy w wymiarze 3 etatów, w tym: kierownik 1 etat, 1 terapeuta zajęciowy - 1 etat, 1 pracownik socjalny – 1 etat.

Zadania własne i zlecone w zakresie pomocy społecznej w 2024 r.

Z różnych form pomocy społecznej skorzystało 351 rodzin/527 osoby, w tym 56 rodzin z dziećmi i 151 rodzin, w których głównym źródłem była renta lub emerytura.

Najliczniejszą grupą (264 osób) korzystających ze świadczeń pomocy podobnie jak w latach poprzednich były osoby samotnie gospodarujące (w tym 130 osób z dochodem w formie renty lub emerytury). Rodziny z dziećmi stanowią trzecią, co do wielkości grupę osób korzystających ze wsparcia. Pracownicy socjalni w sprawach dzieci, w szczególnie trudnych sytuacjach pozostawali w kontakcie z pedagogami, wychowawcami, kuratorami, koordynatorami pieczy zastępczej w powiecie.

W 2024 r. w wieku poprodukcyjnym było 23,35 % mieszkańców Sulejówka, 20,50 % w wieku przedprodukcyjnym, 56,15 % w wieku produkcyjnym.

Tabela 41. Typy rodzin objętych pomocą społeczną

Wyszczególnienie	2023 r.		2024 r.	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem, w tym:	359	568	351	527
o liczbie osób : 1	258	258	264	264
o liczbie osób: 2	42	84	41	82
o liczbie osób: 3	27	81	15	45
o liczbie osób: 4	22	88	22	88
o liczbie osób:5	5	25	6	30
o liczbie osób: 6 i więcej	5	32	3	18

Tabela 42. Rodziny z dziećmi objęte pomocą społeczną

Wyszczególnienie	2023 r.		2024 r.	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny z dziećmi ogółem, w tym:	62	219	56	193
o liczbie dzieci : 1	21	52	20	46
o liczbie dzieci: 2	24	84	21	78
o liczbie dzieci: 3	12	52	13	57
o liczbie dzieci: 4	4	24	2	12
o liczbie dzieci: 5	1	7	0	0
o liczbie dzieci: 6 i więcej	0	0	0	0
Rodziny niepełne ogółem, w tym:	12	48	27	80
o liczbie dzieci: 1	0	0	11	22
o liczbie dzieci: 2	0	0	7	21
o liczbie dzieci: 3	8	37	9	37
o liczbie dzieci: 4 i więcej	5	31	0	0

Tabela 43. Rodziny emerytów i rencistów objętych pomocą społeczną

wyszczególnienie	2023 r.		2024 r.	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny emerytów i rencistów ogółem, w tym:	146	176	151	178
o liczbie osób: 1	123	123	130	130
o liczbie osób: 2	17	34	18	36
o liczbie osób: 3	5	15	1	3
o liczbie osób: 4 i więcej	2	4	2	9

Źródło: sprawozdanie MRiPS-03 za 2023 i 2024 r.

Tabela 44. Charakterystyka gospodarstw domowych objętych pomocą

l.p	powód trudnej sytuacji życiowej	2023 r. w odniesieniu do 368 rodzin objętych wsparciem	2024 r. w odniesieniu do 351 rodzin objętych wsparciem
1	ubóstwo	94 (25,5%)	84 (23,9%)
2	Bezradność opiekuńczo-wych. i w prowadzeniu gosp. domowego	31 (8,42%)	27 (7,69%)
3	długotrwała choroba	195 (52,98 %)	176 (50,14%)
4	niepełnosprawność	94 (25,54%)	91 (25,93%)
5	nadużywanie alkoholu	15 (4,08%)	11 (3,13%)
6	bezrobocie członka rodziny	42 (11,41%)	36 (10,26%)
7	bezdomność	6 (1,63%)	7 (1,99%)
8	trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	5 (1,36%)	4 (1,14%)

Źródło ; sprawozdanie MPiPS-03 za 2023 i 2024 r.

Powody przyznania pomocy.

Główną przesłanką do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej od 2020 roku jest długotrwała choroba. Przyczyną takiej statystyki w dalszym ciągu jest pandemia Covid 19, która spowodowała zwiększenie problemów zdrowotnych mieszkańców i ograniczyła dostęp do usług zdrowotnych. W 2024 r. na drugim miejscu jako przyczyna trudnej sytuacji osób/rodzin pojawiła się niepełnosprawność członka rodziny, następnie ubóstwo przez wiele lat goszczące na pierwszym miejscu. Ubóstwo w tym wypadku odnosi się do kryteriów dochodowych w pomocy społecznej (obecnie 1010 zł. dla jednoosobowego gosp. domowego, 823 zł.- na osobę w rodzinie). Na czwartym miejscu głównym powodem zwrócenia się o pomoc było bezrobocie. Inne przyczyny korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, m.in. potrzeba ochrony macierzyństwa, problemy opiekuńczo wychowawcze, nadużywanie alkoholu, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego były równie istotne, lecz występowały w mniejszym natężeniu. W ramach działań ustawowych beneficjenci pomocy społecznej mogą korzystać ze świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, w tym usług opiekuńczych.

Osoby z niepełnosprawnością i przewlekle chorzy mogły liczyć (na wniosek) na pomoc usługową w ramach zadań własnych lub wsparcie finansowe na dofinansowanie takich usług- dla 28 osób, specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi - zadanie zlecone dla 4 osób, gorące posiłki dostarczone do domu, pomoc w skompletowaniu dokumentów do zakładu opiekuńczo - leczniczego, w uporządkowaniu mieszkania, w załatwieniu spraw urzędowych. Jest duże zapotrzebowanie na pomoc usługową osobom starszym, niedołącznym lub niepełnosprawnym z powodu przewlekłych chorób. Dwie opiekunki, zatrudnione w ramach obowiązkowych zadań gminy na łącznie 1,75 etatu nie zabezpieczają potrzeb, dlatego w miarę możliwości wspieramy rodziny finansowo z przeznaczeniem na dofinansowanie usług sąsiedzkich. 9 osób niepełnosprawnych korzystało ze wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy w Glinianie (na podstawie porozumienia międzygminnego). Osoby te miały zapewniony transport z budżetu MOPS na kwotę 43.837,20 zł. – dwa razy w tygodniu. Miasto poniosło częściowe opłaty za pobyt 28 mieszkańców wymagających całodobowej opieki, skierowanych do Domów Pomocy Społecznej. Pomoc w tej formie jest udzielana w sytuacji gdy nie jest możliwe zapewnienie opieki i pielęgnacji w miejscu zamieszkania.

Tabela 45. Usługi opiekuńcze w ramach własnych gminy

Lp.	Rodzaj usług	Liczba osób objętych wsparciem	Koszt usług w zł. w 2024 r.
1	Usługi opiekuńcze – pomoc opiekunek zatrudnionych na 1,75 etatu	15	śr. koszt 1 godz. - 23,15 zł.
2	Usługi sąsiedzkie	1	23,15 zł
2	Pomoc w formie usług domu pomocy społecznej	28	1.295.795,96 zł.
3	Pomoc sąsiedzka	5	w ramach zasiłków celowych
3	Pomoc w formie usług opiekuńczo-aktywizacyjnych w Dziennym Domu „Senior +”	35	całkowity koszt funkcjonowania placówki wyniósł 543.423,45 zł., w tym koszt Miasta = 398.719,45 zł.+ dotacja 144.704 zł. Odpłatność - uczestników wyniosła 25.791,61 zł. i wpłynęła na konto Urzędu Miasta.

Tabela 46. Bezrobocie w latach 2023-2024.

Bezrobotni w Sulejówku według statystyk Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim				Osoby bezrobotne z rodzin objętych wsparciem MOPS
Wyszczególnienie	ogółem	kobiety	mężczyźni	ogółem
2023	209 - w tym: długotrwale bezrobotni: 98, bezrobotni do 30 r. życia: 37, z prawem do zasiłku: 16	113	96	w 42 rodzinach (84 osoby w gosp. domowym)
2024	202 - w tym: długotrwale bezrobotni: 100, bezrobotni do 30 r. życia: 34, z prawem do zasiłku: 28	91	111	w 36 rodzinach (76 osób w gosp. domowym)

Źródło: opracowanie własne na podstawie informacji PUP w Mińsku Mazowieckim i sprawozdania MRiPS-03.

Na koniec 2024 r. w porównaniu do grudnia 2023 r. o 3,35 % zmniejszyła się liczba zarejestrowanych bezrobotnych mieszkańców z terenu Sulejówka.

W roku 2024 poza wyżej wymienionymi zrealizowano zadania statutowe w zakresie:

- 1) świadczeń rodzinnych;
- 2) funduszu alimentacyjnego;
- 3) dodatków mieszkaniowych;
- 4) bonu energetycznego;
- 5) refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe;
- 6) świadczeń wychowawczych w zakresie koordynacji współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim i ZUS;
- 7) świadczeń zdrowotnych dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni;
- 8) świadczeń określonych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 9) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 10) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 11) wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- 12) obsługi techniczno-organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Sulejówek.

Ze świadczeń rodzinnych skorzystało 526 rodzin, w tym między innymi: 8 matek otrzymało dodatki z tytułu urlopu wychowawczego, 22 matki - dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka, 180 dzieci - dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, 49 dzieci - dodatek na dojazd do szkoły, rodzice 53 dzieci otrzymali dodatki z tytułu wielodzietności, 22 niepełnosprawnych dzieci - dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji, 37 matkom przyznano świadczenie rodzicielskie (do 1.000 zł. mies.) w związku z brakiem uprawnień do zasiłku macierzyńskiego, 32 rodzin - jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka, 117 osób otrzymało świadczenie pielęgnacyjne (mies. po 2988 zł.) w związku z rezygnacją z zatrudnienia w celu opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem lub innym członkiem rodziny, 338 osób otrzymało zasiłek pielęgnacyjny.

Koszt świadczeń w 2024 r. wyniósł 5.511.385,25 zł.

Świadczenie „Za życiem” otrzymała 1 rodzina - 4.000 zł.

Świadczenia z tytułu funduszu alimentacyjnego otrzymały 68 uprawnione osoby z 48 rodzin na sumę 271 899,48 zł.. W mieście na koniec 2024 r. było 148 dłużników wobec których prowadzono działania w celu wyegzekwowania należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych. Pozostałych 172 dłużników zamieszkuje na terenie innych gmin, wobec których również podejmuje się czynności zmierzające do odzyskania w/w należności.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych wymaga dużego nakładu pracy, jednocześnie jest kosztowne, głównie z uwagi na liczną korespondencję. Podjęto następujące działania:

- 1) przeprowadzono wywiady z 12 dłużnikami w celu ustalenia sytuacji dochodowej, majątkowej, zawodowej i zdrowotnej dłużnika oraz przyczyn niewywiązywania się z obowiązku alimentacji;
- 2) wystąpiono z 24 wnioskami do organu właściwego dłużnika o podjęcie działań wobec uchylania się od alimentacji;
- 3) przekazano 16 informacji do organu właściwego wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników i 12 informacji z wywiadu alimentacyjnego do komorników;
- 4) w każdym m-cu przekazywano zobowiązania dłużników do Banków Informacji Gospodarczej.

W 2024 r. nie dokonywano odroczeń spłaty, umorzenia bądź rozłożenia na raty należności stanowiących dochody budżetu państwa.

Stan należności z tytułu świadczeń alimentacyjnych na koniec 2024 r. wyniósł 4 911 376 zł. Od dłużników w ub. roku odzyskano 187 879,26 zł., z tego na dochody własne organu właściwego wierzyciela wpłynęło 42 789,45 zł., na dochód budżetu państwa przekazano 145 089,81 zł. Na poziom odzyskiwanych środków wpływa przede wszystkim sytuacja zdrowotna, rodzinna i dochodowa dłużników alimentacyjnych oraz fakt, że liczną grupę

stanowią dłużnicy ukrywający swoje dochody, wobec których nie ma możliwości prowadzenia egzekucji, a także dłużnicy dotknięci uzależnieniami, nieaktywni zawodowo.

Na obsługę świadczeń rodzinnych, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych (zadanie zlecone) gminy mają zagwarantowane 3% z dotacji celowej z budżetu, przeznaczonej na wypłatę tych świadczeń. Środki te nie pokrywają rzeczywistych kosztów, jakie Miasto ponosi w związku z wykonywaniem tych zadań.

Dodatki mieszkaniowe (zadanie własne gminy) Dodatki mieszkaniowe otrzymało 49 gospodarstw domowych, w których zamieszkiwało 122 osoby. Z 49 lokali - 29 stanowiły mieszkania komunalne, 3- spółdzielcze, wspólnoty - 4, wynajmowane - 10, inne - 3.

Czyste powietrze - Na podstawie upoważnień Burmistrza w 2024 r. wydano 46 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego. Zaświadczenia wydawane są od 2020 r. zgodnie z ustawą o biokomponentach i biopaliwach dla osób ubiegających się o dofinansowanie z narodowego funduszu lub wojewódzkiego funduszu do wymiany pieca lub poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

Świadczenia zdrowotne dla osób innych niż ubezpieczeni (zadanie zlecone gminie).

Na podstawie upoważnienia Burmistrza wydano 31 decyzji dla 23 osób. ustalających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej. Pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady rodzinne do w/w postępowań. Na obsługę zadania otrzymano dofinansowanie kwocie 3.100 zł.

Dodatki z tytułu wzrostu cen energii i ogrzewania.

Zadanie zlecone gminie w 2024 r. Refundacja poniesionych kosztów podatku VAT przysługuje gospodarstwom domowym, które wykorzystują do ogrzewania paliwa gazowe i spełniają kryterium dochodowe. Refundacja przysługuje tym gospodarstwom domowym, których przeciętne miesięczne dochody nie przekraczają 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym. Wpłynęło 86 wniosków, po zweryfikowaniu wymagań prawnych oraz kryterium dochodowego, pozytywnie rozpatrzono 78 wniosków i wypłacono w 2024 r. celem refundacji podatku VAT kwotę 41 105,28 zł.

- Bon energetyczny – wpłynęło 541 wniosków o wypłatę bonu energetycznego, rozpatrzono pozytywnie 474 wniosków o wypłatę bonu energetycznego. Na wypłaty dla wnioskodawców przekazano 204 128,20 zł.

Praca socjalna Praca socjalna należy do zadań własnych samorządu gminnego o charakterze obligatoryjnym i jest świadczeniem niepieniężnym.

Pomocy w formie pracy socjalnej udzielono 110 rodzinom.

Pracownicy socjalni w zakresie dodatkowych obowiązków prowadzili sprawy zamówień publicznych, dodatków mieszkaniowych, koordynowali zadania z programu „Opieka wytechnieniowa”, świadczyli pomoc na rzecz obywateli Ukrainy zamieszkałych na terenie miasta, sprawowali nadzór nad wykonywaniem zadań opiekunów tymczasowych małoletnich obywateli Ukrainy, dokonywali wpisów zakresie świadczeń na wyżywienie i zakwaterowanie w Systemie Rejestrów Państwowych poprzez aplikację „Źródło”.

Postępowanie administracyjne:

W roku 2024 r. z upoważnienia Burmistrza wydano 1946 decyzji administracyjnych (średnio 37,42 decyzji tygodniowo), w tym 1229 w zakresie pomocy społecznej, 572 w zakresie świadczeń rodzinnych, 62 w zakresie funduszu alimentacyjnego, 2 w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, 31 w sprawie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, 49 w sprawie dodatków mieszkaniowych, 1 w sprawie świadczenia „Za życiem”.

W 2024 r. 6 osób złożyło odwołania do SKO od decyzji wydanych z upoważnienia Burmistrza:

- 4 w zakresie świadczeń pielęgnacyjnych złożonych za poradą pracowników jednostki z uwagi na brak zapisów dostosowujących odpowiednie art. w ustawie o świadczeniach rodzinnych po ogłoszeniu wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 21.10.2014 r., sygn. akt K 38/13, z tego 4 decyzje zostały uchylone przez SKO- z korzyścią dla wnioskodawców,
- 2 w zakresie pomocy społecznej, obie zostały utrzymane w mocy.

Budżet Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Wykonany budżet ogółem w 2024 r. na zadania własne, własne dofinansowane i zlecone wyniósł 14 734 479,82 zł. Pomoc dla Obywateli Ukrainy z Funduszu Pomocy wyniosła 1 205 328,24 zł.

Ponadto środki pozabudżetowe - Program „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2024 r. wyniosły 288 223,27 zł. (w tym 5 642,00 zł. koszty obsługi).

Tabela 47. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej w porównaniu do 2023 r.

Wyszczególnienie	2023	2024
ogółem - w złotych	14.054.047	15.022.703,09
851 Ochrona zdrowia – budżet Miasta		
85153 Przeciwdziałanie narkomanii 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi	Łącznie wydatkowane: 582.148,61	603.599,16
851 Ochrona zdrowia – koszt MOPS		
85195 Ochrona zdrowia	3100	3.200
852 Pomoc społeczna		
85205 Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	5000	61.830
85203 Ośrodki wsparcia	-	21.224,07
85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne przy świadczeniach pomocy społecznej	40.394	52.766,54
85214 Zasiłki okresowe, celowe, pomoc w naturze	1.716.198	1.852.668,94
85215 Dodatki mieszkaniowe	133.068	346.657,99
85216 Zasiłki stałe	536.158	696.208,86
85219 Ośrodek pomocy społecznej	2.038.894	2.240.415,40
85228 Usługi specjalistyczne opiekuńcze	145.021	177.728,97
85230 Pomoc w zakresie dożywiania	334.804	260.407,50
85295 Pozostała działalność (Dzienny Dom „Senior+”)	627.550	671.444,39
85295 Dodatek - refundacja podatku VAT - osłonowy	31.075	41.978,41 100.815,73
85295 Świadczenia dla obywateli Ukrainy	66.732	43.850
85295 Program TopTeam		8400
Łącznie		6.576.396,80

855 Rodzina		
85502 świadczenia rodzinne, z funduszu alimentacyjnego, składki na ubezpieczenie społeczne	5.433.502	6.313.658,23
- świadczenia dla obywateli Ukrainy	366.914	389.374,24
85504 Wspieranie rodziny	241.417	271.485,50
85508 Rodziny zastępcze	231.300	325.181,05
85513 składki zdrowotne od świadczeń pielęgnacyjnych	72.610	83.080,00
Łącznie		7.382.779,02
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
75495 Świadczenie pieniężne na zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy „40”	1.578.792	772.104
Pozabudżetowe	313.308	288.223,27

źródło: opracowanie własne

FUNKCJONOWANIE DZIENNEGO DOMU „SENIOR+”



Zadanie współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
w ramach Programu Wieloletniego SENIOR + na lata 2021 – 2025

Jedną z form wsparcia oferowaną od 2020 r., osobom starszym na terenie Miasta jest pomoc usługowo-aktywizacyjna, edukacyjna, prozdrowotna w środowisku ich zamieszkania, w gronie osób zaprzyjaźnionych, w ośrodku wsparcia w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00. Wydano decyzje administracyjne kierujące i ustalające odpłatność dla 40 osób. Średnia wieku uczestników w 2024 r. wyniosła 77,5 roku. Średnia dzienna liczba uczestników na zajęciach wyniosła 25 osób.

Zasoby osobowe: Kierownik ośrodka wsparcia - 1 etat (w tym pełniący również funkcję terapeuty zajęciowego) wraz z zespołem: terapeutą zajęciowym - 1 etat, pracownikiem socjalnym - 1 etat, psychologiem (oddelegowanym z MOPS w wymiarze 5 godz./tyg.), fizjoterapeutą (w ramach usługi 20 godz./mies.), dwiema opiekunkami (na umowę zlecenie, łącznie 500 godz./rocznie), informatykiem (oddelegowanym z MOPS), zespołem księgowo-kadrowym (MOPS).

W 2024 r. na rzecz uczestników Dziennego Domu „Senior +” świadczone:

- 1) usługi socjalne (przez 251 dni roboczych): jeden gorący posiłek dziennie dostarczany przez firmę cateringową, bieżący dostęp do kawy, herbaty, wody pitnej, poradnictwo socjalne oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do służby zdrowia, pomoc w realizacji recept oraz zakupie artykułów spożywczych, pomoc opiekunek w przygotowaniu kawy, herbaty, ubieraniu się, wspólnym dbaniu o estetykę i porządek; Miasto zapewniało transport do placówki i z powrotem (środki własne gminy).
- 2) usługi edukacyjne (1,5 godz./dziennie, łącznie - 375 godz.)
- 3) usługi kulturalno - oświatowe (0,5 godz./dziennie, łącznie – 125 godz.)
- 4) terapia zajęciowa (2 godz./dziennie, łącznie – 500 godz.)
- 5) usługi aktywizacji społecznej (0,5 godz./dziennie, łącznie – 125 godz.)
- 6) usługi sportowo – rekreacyjne, fizjoterapia (1,5 godz./dziennie, łącznie – 375 godz.)

Zarządzanie, ewaluacja, monitoring

Szczegółowy harmonogram zajęć na rok 2024 opracowany był przez kierownika DD „Senior+” we współpracy z zespołem terapeutycznym przy uwzględnieniu wyników ankiet satysfakcji oraz postulatów uczestników zgłoszonych podczas spotkania organizacyjnego. Seniorzy mogli w sposób ciągły zgłaszać uwagi co do programu – osobiście, za pośrednictwem Rady Seniorów oraz poprzez anonimową skrzynkę. Co miesiąc aktualizowane były harmonogramy miesięczne, a co tydzień tworzone były plany tygodniowe z wyszczególnieniem konkretnych dni. Kierownik powoływał zespół wspierająco-aktywizujący, który tworzył indywidualne plany terapii dla każdego uczestnika i co pół roku oceniał postępy. Kierownik monitorował realizację celów i zadań ośrodka wsparcia, ustalał mierniki ewaluacji, weryfikował programy i metody prowadzenia zajęć. Dbał także o właściwy poziom usług, zasobów rzeczowych, sprawną organizację, bezpieczeństwo kadry i uczestników oraz właściwe warunki higieniczne. Informacje o bieżącej działalności placówki na bieżąco zamieszczano na portalu społecznościowym Facebook, a także w postaci comiesięcznych raportów na stronie www Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz stronie Urzędu Miasta.

Koszt jednego miejsca w Dziennym Domu "Senior+" ustalany jest w drodze zarządzenia Dyrektora MOPS na podstawie wydatków za rok ubiegły bez wydatków inwestycyjnych – w roku 2024 koszt utrzymania jednego miejsca wyniósł 1.179,59 zł.

Koszt funkcjonowania placówki w 2024 r. wyniósł 543.423,45 zł, w tym dotacja w kwocie 144.704 zł, Miasto poniosło koszty w wysokości 398.719,45 zł i z tytułu odpłatności uczestników wpłynęła na konto Urzędu Miasta kwota 25.791,61 zł.

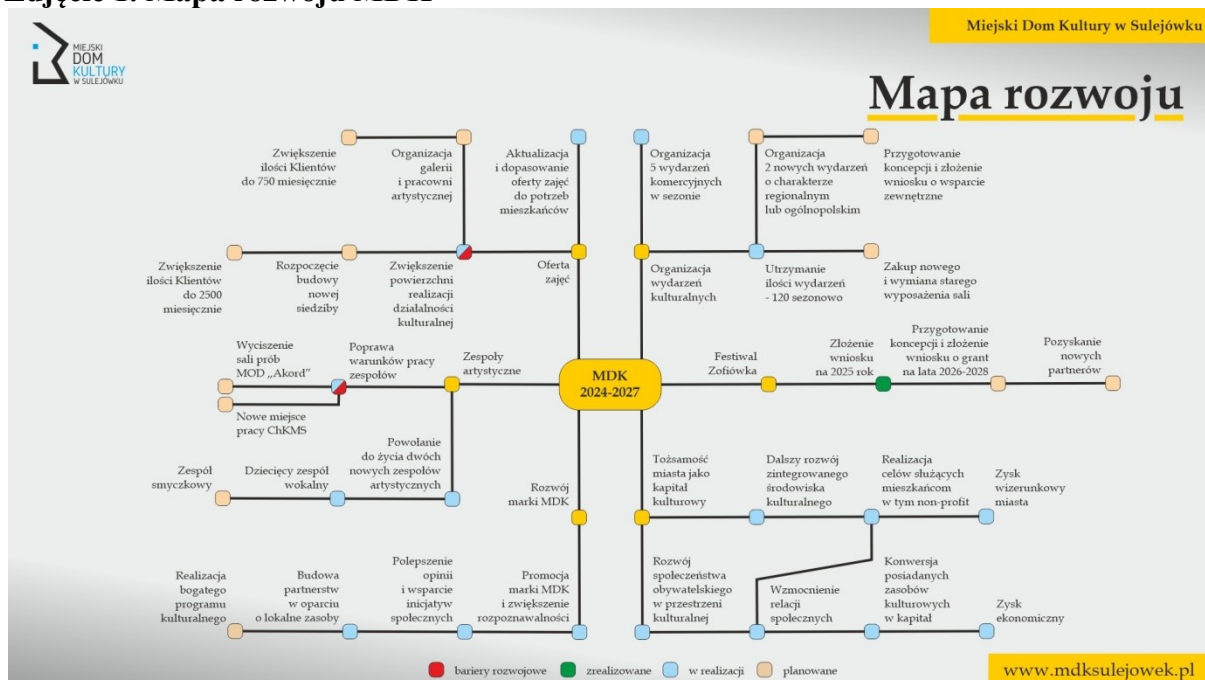
10. KULTURA I SPORT

MIEJSKI DOM KULTURY

W roku 2024 została zaktualizowana mapa rozwoju Miejskiego Domu Kultury. Mapa została opracowana na lata 2024-2027. Uwzględniono sześć podstawowych kierunków istotnych z punktu widzenia rozwoju działalności kulturalnej na terenie Miasta:

- 1) oferta zajęć,
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych,
- 3) Festiwal Zofiówka
- 4) zespoły artystyczne
- 5) rozwój marki MDK
- 6) tożsamość miasta jako kapitał kulturowy

Zdjęcie 1. Mapa rozwoju MDK



Mapa rozwoju zakłada dwie bariery rozwojowe. Pierwsza bariera dotyczy warunków pracy zespołów artystycznych, w szczególności Miejskiej Orkiestry Dętej „Akord” i Chóru Kameralnego Miasta Sulejówek. Powyższa mapa zakłada poprawienie warunków i zminimalizowanie szkód związanych barierami do 2027 roku. W roku 2024 uzgodniono m.in. zakres prac mających na celu wyciszenie i wygłuszenie sali prób orkiestry. Rozpoczęto również prace nad określeniem warunków lokalowych, które w okresie przejściowym będą mogły zaspokoić część potrzeb Miejskiego Domu Kultury.

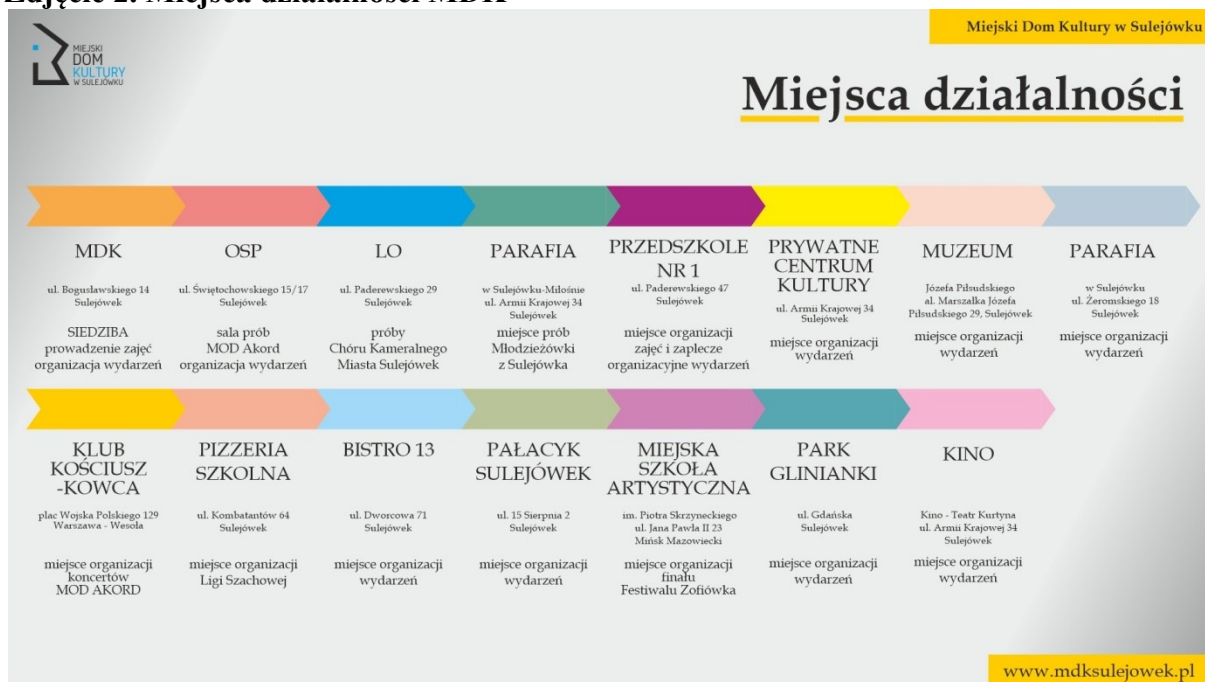
Działalność realizowana jest w budynku MDK dysponującego salą wielofunkcyjną o powierzchni 105 m², galerią i dwoma biurami, łączna powierzchnia to 170 m². Działalność obejmuje m.in.:

- a) organizację zajęć artystycznych;
- b) prowadzenie zespołów;
- c) organizację wydarzeń;
- d) realizację projektów współpracy.

Działalność kulturalna realizowana jest w lokalach partnerskich. W budynku Ochotniczej Straży Pożarnej znajduje się sala prób MOD „Akord”, ponadto realizowane tam były koncerty. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych od kilku lat swoje próby ma Chór Kameralny Miasta Sulejówek. W Parafii w Sulejówku-Miłośnie odbywają się próby Młodzieżówki z Sulejówka.

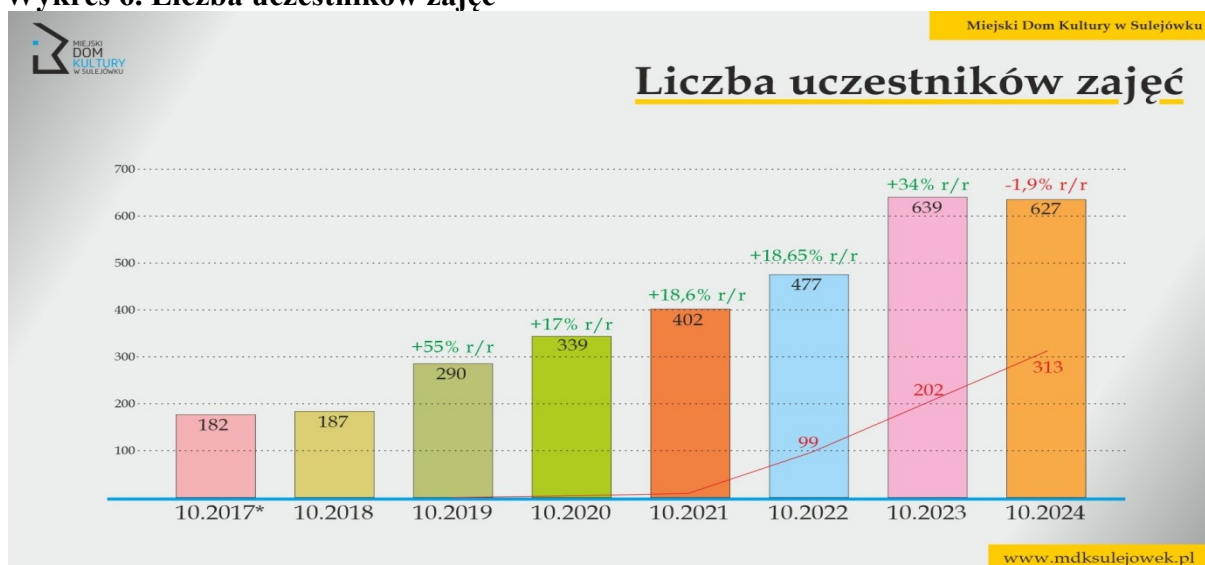
Przedszkole nr 1 stanowi naturalne zaplecze MDK-u, korzystamy z sal jako garderób, sal prób i miejsca prowadzenia zajęć. Ponadto wydarzenia, których głównym organizatorem był MDK odbywały się w Prywatnym Centrum Kultury, Muzeum Józefa Piłsudskiego, Parafii w Sulejówku, Klubie Kościuszkowca w Warszawie – Wesoła, Pizzerii Szkolna, Bistro 13, Pałacyku Sulejówek, Miejskiej Szkole Artystycznej w Mińsku Mazowieckim, Parku Glinianki i Kino-Teatrze „Kurtyna”.

Zdjęcie 2. Miejsca działalności MDK



W roku 2024 na zajęcia uczęszczało 627 osób. Wskaźnik osób zapisanych na listach rezerwowych (313 osoby) nie jest miarodajny, gdyż wielu klientów rezygnowało z opcji dopisania się wiedząc jak wiele osób już jest na tej liście. Szacowana liczba osób chętnych na skorzystanie z oferty MDK w 2024 roku jest o blisko 75% większa niż dostępnych miejsc.

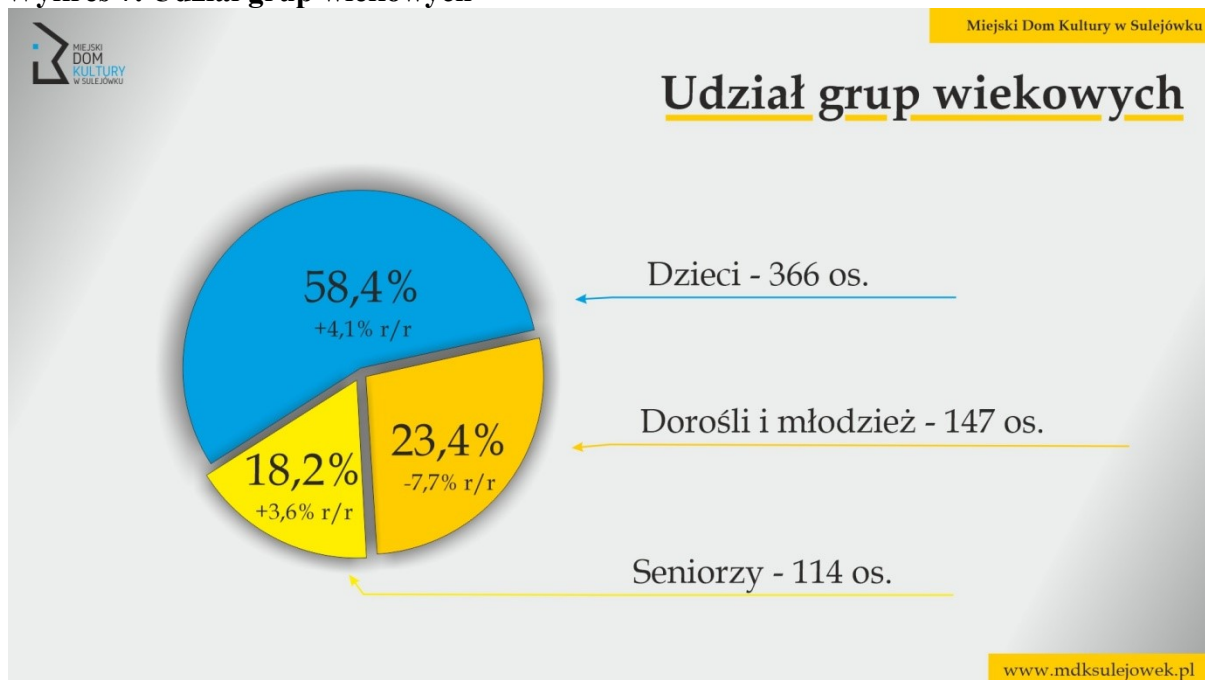
Wykres 6. Liczba uczestników zajęć



Największą liczbą odbiorców zajęć były dzieci, stanowiące 58,4% wszystkich uczestników. Drugą grupą odbiorców pod względem wielkości są dorośli i młodzież 23,4%. Najmniejszą grupę stanowią seniorzy 18,2%. Dane porównawcze pochodzą z miesiąca października.

Największy wzrost liczby uczestników odnotowany został w segmencie zajęć dla dzieci (4,1%) i seniorów (3,6%), zmniejszył się udział osób dorosłych i młodzieży.

Wykres 7. Udział grup wiekowych



Podstawowa stawka za zajęcia wynosi 60 zł (wzrost o 20% r/r). Cennik zajęć w 2024 roku był zróżnicowany, opłata dla Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku wynosiła 10 zł, oferta podstawowa dla dzieci 60 zł, zajęcia specjalistyczne do 170-180 zł, zajęcia indywidualne 200 zł.

Zespoły

W MDK działało sześć zespołów:

- 1) Chór Kameralny Miasta Sulejówek
- 2) Miejska Orkiestra Dęta „Akord”
- 3) Młodzieżówka z Sulejówka
- 4) Scena Teatralna „po prostu gramy” - zespół teatralny seniorów
- 5) „Miejska Grupa Teatralna” - zespół teatralny dorosłych
- 6) Grupa Teatralna „Po bandziie” – młodzieżowy zespół teatralny

Rok 2024 stał pod znakiem fenomenalnych koncertów. Nasze zespoły wzniosły się na szczyt swoich umiejętności, przygotowując dla słuchaczy dzieła największych kompozytorów. Z kilkunastu koncertów trzy zapadły szczególnie w pamięć:

- 1) "Moniuszko w hołdzie Powstaniu Styczniowemu"
- 2) „Koncert klasycznie i operowo”
- 3) „Finał Zofiówki w brzmieniach Wielkiego Ekranu”

W roku 2024 Miejska Orkiestra Akord obchodziła 25 lecie swojej działalności. Z tej okazji zespół przygotował 6 różnych repertuarów.

MDK prowadzi senioralny zespół muzyczny i trzy zespoły teatralne. Seniorzy tworzą Młodzieżówkę z Sulejówka i Scenę teatralną „Po prostu gramy”. Zespoły zaprezentowały spektakle teatralne i koncerty dla mieszkańców Sulejówka, angażowały się również w życie społeczne i wspierały działania charytatywne. Grupa teatralna zaprezentowała swój pierwszy, komediowy, pełnowymiarowy spektakl pt. „Skok w bok”.

Miejska Grupa Teatralna wystawiła sztukę pt. „Wszystko o kobietach”. Młodzieżowy zespół „Po bandziie” premierowo pokazał spektakl pt. „Januszek idzie na dyskotekę”. Opisy spektakli oraz relacje fotograficzne znajdują się na stronie www.mdksulejowek.pl

Wykres 8. Liczba wydarzeń



MDK zorganizował wspólnie z partnerami 150 wydarzeń i przeprowadził 5 cyklicznych wydarzeń. Liga Szachowa wędrowała po całym mieście, turnieje odbyły się w pięciu lokalizacjach. Planszówkowy Sulejówek, warsztat kulturalny(m.in. warsztaty kreatywne dla najmłodszych, szydełkowanie, programowanie i robotykę oraz elektronikę), Uniwersytet Trzeciego Wieku, spotkania Dyskusyjnego Klubu Filmowego.

Liczba widzów wydarzeń wzrosła w porównaniu do 2023 roku o 49,9% przekraczając liczbę 10 tys.

Zdjęcie 3. Wydarzenia MDK



Festiwal Zofiówka - Festiwal mieszkańców Sulejówka

IV Edycja Festiwalu Zofiówka była kontynuacją III edycji w dwuletnim programie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wspólnie z Partnerami zrealizowano kilkadziesiąt działań skierowanych do wszystkich grup odbiorców. Najważniejsze wydarzenia były transmitowane w Internecie i tłumaczone na Polski Język Migowy. Materiały dostępne są na stronie festiwalowej oraz stronach partnerów. Powstała również gazeta „Festiwalówka Zofiówka”, gazeta dostarczyła czytelnikom obszernych relacji z kluczowych wydarzeń.

Zdjęcie 4. Festiwal Zofiówka



Festiwal Zofiówka dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego w ramach programu „edukacja kulturalna”.

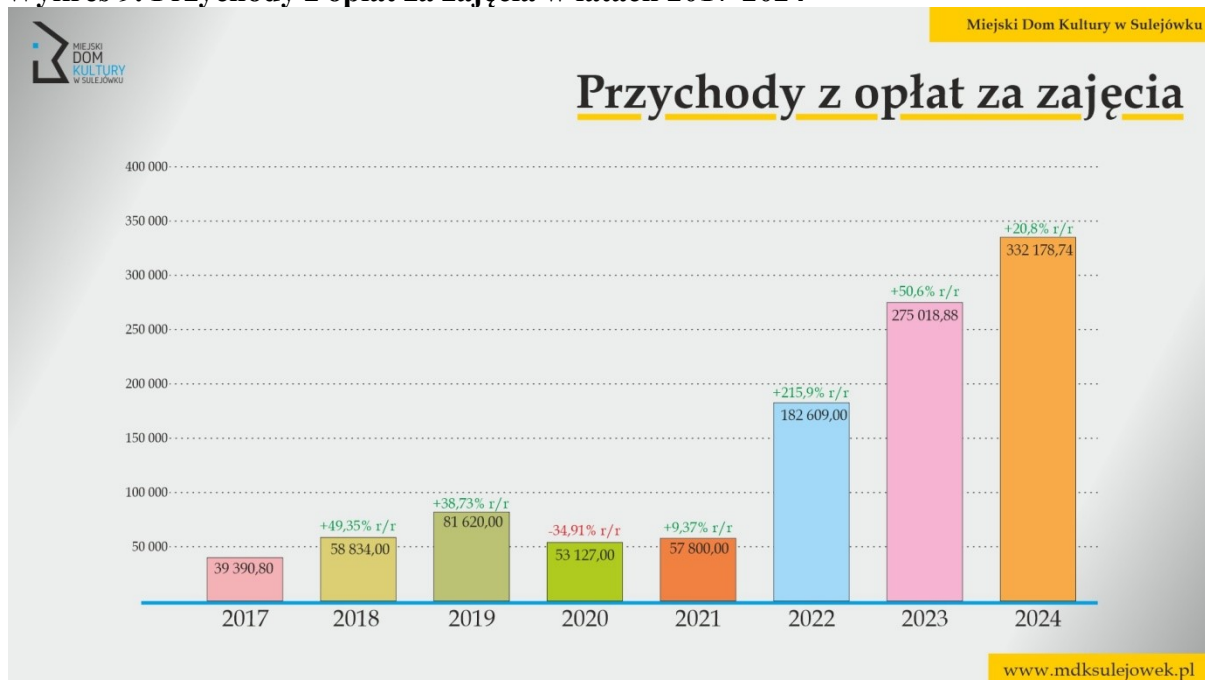
W roku 2023 MDK zmodyfikował strategię promocji, realizując ją z drobnymi modyfikacjami w roku 2024. Głównym narzędziem promocji jest strona internetowa www.mdkulejowek.pl, publikuje również materiały w mediach społecznościowych.

Na budżet Miejskiego Domu Kultury składają się trzy rodzaje przychodów:

- 1) dotacja z budżetu miasta na prowadzenie działalności statutowej;
- 2) przychody z działalności, w tym z opłat za zajęcia i sprzedaży biletów;
- 3) dotacje zewnętrzne.

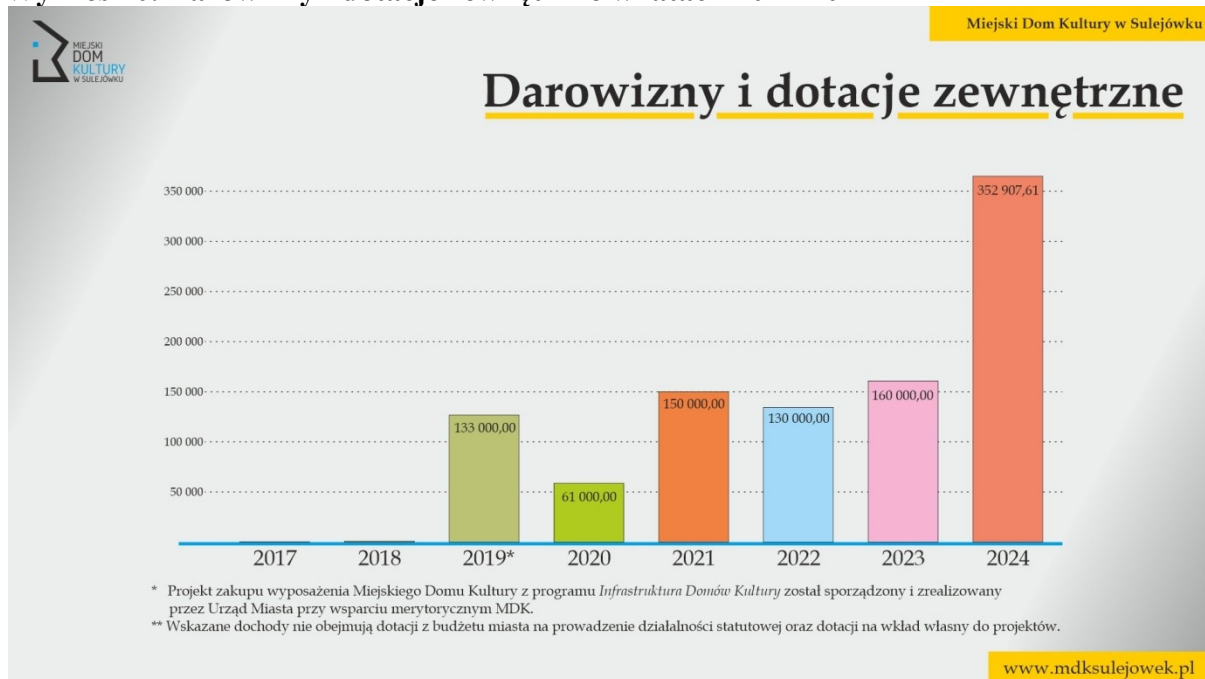
Przychody z opłat za zajęcia wyniosły 332178,74 zł, wzrost w porównaniu do 2023 roku wyniósł 20,8%. Wzrost przychodów udało się osiągnąć dzięki podwyżce opłat za zajęcia oraz zmniejszeniu sezonowego zjawiska odpływu Klientów w miesiącach wiosennych.

Wykres 9. Przychody z opłat za zajęcia w latach 2017-2024



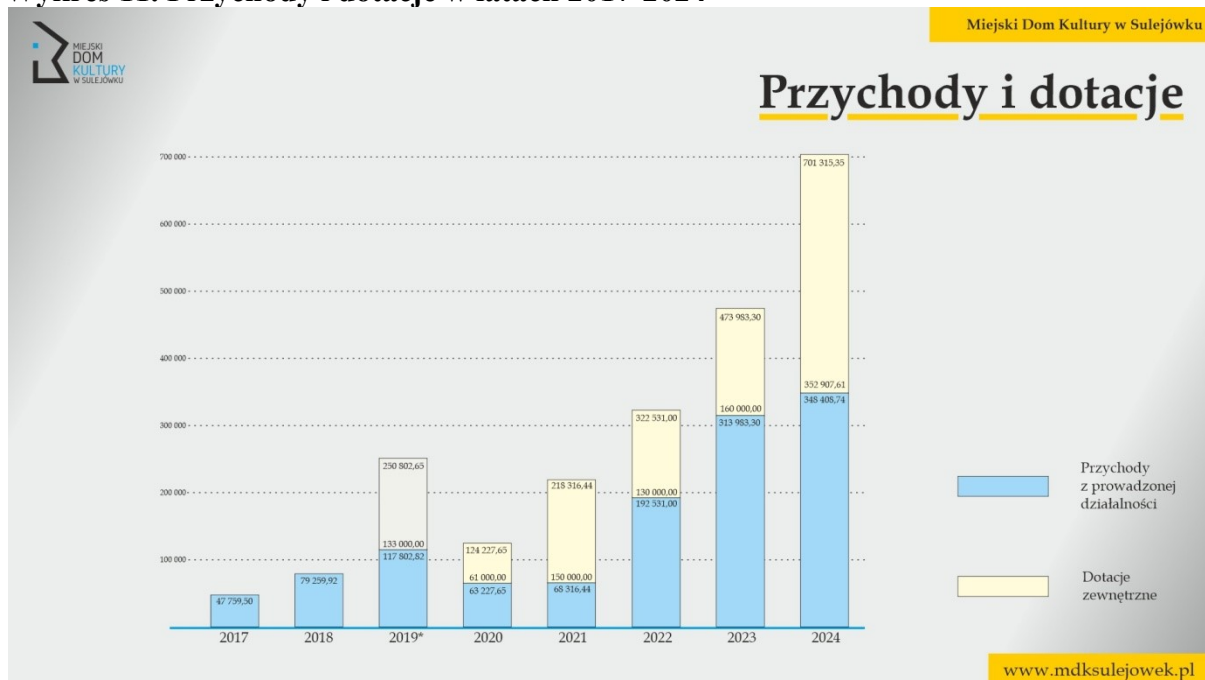
Rok 2024 był rekordowy pod względem uzyskanych dotacji i pozyskanych darowizn od sponsorów. Łączna wartość wsparcia zewnętrznego przekroczyła kwotę przychodów i osiągnęła 352 907,61 zł. MDK uzyskał dotacje na organizację Festiwalu Zofiówka, Koncertu "Moniuszko w hołdzie Powstaniu Styczniowemu" i projektu „Ale afera! W Sulejówku Opera!”.

Wykres 10. Darowizny i dotacje zewnętrzne w latach 2017-2024

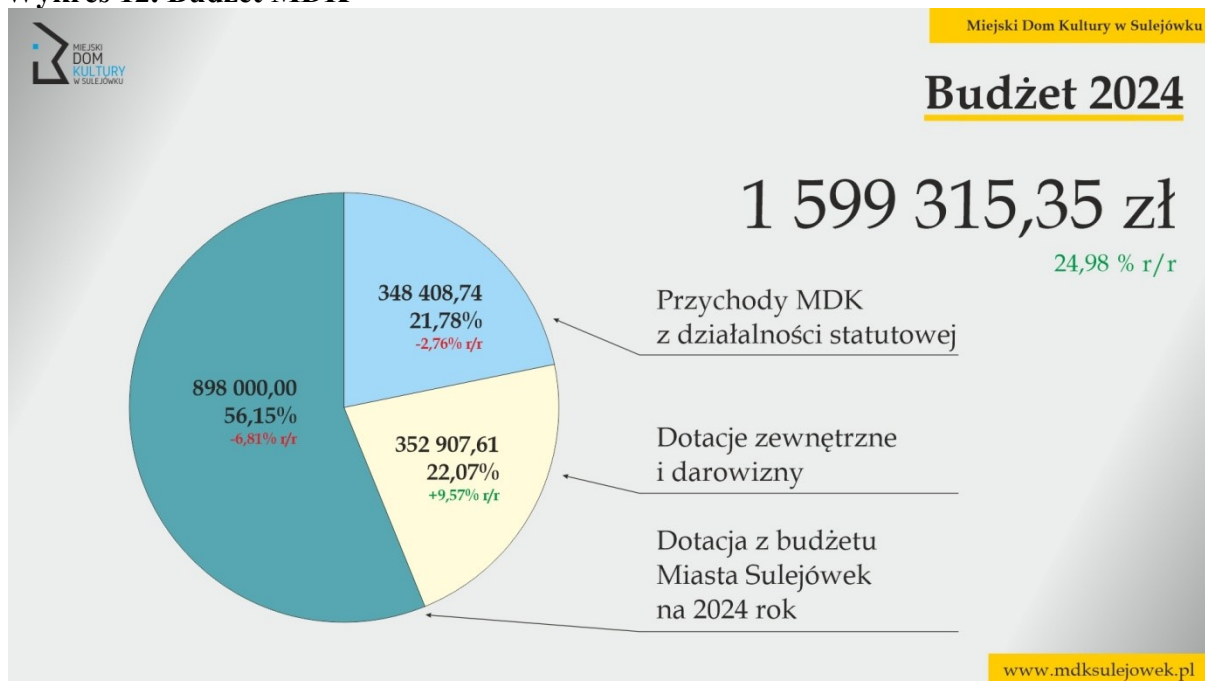


Suma przychodów i uzyskanych dotacji wyniosła 701 315,35 zł. Dotacja miasta na cele statutowe wyniosła 89 800 zł.

Wykres 11. Przychody i dotacje w latach 2017-2024



Wykres 12. Budżet MDK



Zespół MDK to blisko 50 osób, większość stanowią instruktorzy, 7 osób to pracownicy etatowi (łącznie 5,5 etatu). Na stanowiskach pełnoetatowych zatrudnieni byli:

- 1) dyrektor
 - 2) zastępca dyrektora
 - 3) pracownik ds. administracyjnych
 - 4) pracownik ds. organizacyjnych
- na niepełnych etatach:
- 1) główna księgowa (0,5 etatu)
 - 2) pracownik ds. senioralnych (0,25 etatu)
 - 3) pracownik ds. promocji i kadr (0,75 etatu)

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Na terenie miasta działa sieć biblioteczna, w skład której wchodzi trzy placówki:

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. profesora Zbigniewa Wójcika, ul. Wrońskiego 1;
- 2) Filia Nr 1, ul. Świętochowskiego 15/17;
- 3) Filia Nr 2, ul. Idzikowskiego blok 3

Strona internetowa: www.mbpsulejowek.pl dostosowana do wytycznych WCAG, dzięki czemu jest przyjazna użytkownikom z niepełnosprawnościami. Na stronie dostępny jest katalog centralny, katalogi poszczególnych placówek biblioteki, katalog centralny powiatu mińskiego oraz katalog biblioteki wojewódzkiej. W 2024 roku został zaktualizowany system i uruchomiony katalog OPAC WWW, który umożliwia dzięki wdrożonemu systemowi bibliotecznemu MATEUSZ na:

- a) przeglądanie, przeszukiwanie poszczególnych inwentarzy biblioteki oraz filii (bez logowania),
 - b) sprawdzanie dostępności materiałów bibliotecznych (bez logowania),
 - c) sprawdzanie stanu wypożyczeń po uprzednim zalogowaniu się na konto biblioteczne,
 - d) zamawianie aktualnie dostępnych materiałów bibliotecznych,
 - e) prolongatę wypożyczonych materiałów bibliotecznych (pod warunkiem, że nie ma na nie rezerwacji),
 - f) sprawdzanie rezerwacji i historii wypożyczeń,
- Czytelnicy mają także możliwość składania dezyderat czytelniczych na potrzebne tytuły książkowe.

Liczba zatrudnionych pracowników: 8 os./6 etatów

Liczba księgozbioru w woluminach – 43 638

Liczba wypożyczeń księgozbioru w woluminach – 26 452

Liczba udostępnień księgozbioru na miejscu w woluminach – 98

Liczba zakupionych książek:

– ze środków organizatora w woluminach – 100

Liczba darów od czytelników w woluminach - 674

Liczba użytkowników – 1 390

Liczba odwiedzin – 10 696

Liczba wypożyczonych ebooków w platformie Legimi – 3 782

Liczba wypożyczonych audiobooków na platformie Legimi – 1 560

Liczba uczestników imprez/spotkań/warsztatów/lekcji - 509

Biblioteka uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku kulturalnego miasta, powiatu mińskiego i Mazowsza.

Biblioteka oraz Filie gromadzą zbiory dla wszystkich grup wiekowych, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami czytelniczymi oraz stale uzupełnia księgozbiór również o materiały regionalne i dla osób z dysfunkcjami wzroku (seria „Wielkie Litery”).

Dostępne są stanowiska komputerowe w bibliotece głównej i filiach z dostępem do internetu oraz terminal z dostępem do platformy ACADEMICA w bibliotece głównej, która oferuje dostęp do ponad 3 milionów podręczników akademickich, skryptów, artykułów i czasopism w formie cyfrowej.

Biblioteka na stałe współpracuje z jednostkami miasta, przede wszystkim z przedszkolami i szkołami prowadząc lekcje biblioteczne, zajęcia i warsztaty.

W roku 2024 bibliotekę i filie odwiedziło ponad 200 dzieci, uczestnicząc w lekcjach, zajęciach i warsztatach.

Zdjęcie 5. Zajęcia w Bibliotece

ZAJĘCIA Z DZIEĆMI, LEKCJE BIBLIOTECZNE, SPOTKANIA



Biblioteka organizuje także spotkania autorskie, spotkania z ciekawymi ludźmi. Odkryło się m.in. spotkanie autorskie z Krzysztofem Maciejewskim.

Biblioteka dołączyła do grona bibliotek współpracujących z Fundacją Depozyt Biblioteczny, która zajmuje się rozwojem i promowaniem różnych form czytelnictwa. Dzięki elektronicznej bibliotece o nieograniczonym zasięgu można dokonywać wypożyczeń międzybibliotecznych. Najmłodsi miłośnicy książek mogą w bibliotece otrzymać Wyprawki Czytelnicze, na dobry czytelniczy start. Wszystko to w ramach ogólnopolskiej kampanii „Mała książka – wielki człowiek”. W Wyprawce znajdowała się książka, dostosowana pod względem formy i treści do potrzeb przedszkolaka, a także Karta Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki z księgozbioru dziecięcego, Mały Czytelnik otrzymał naklejkę, a po zebraniu dziesięciu został uhonorowany imiennym dyplomem potwierdzającym jego czytelnicze zainteresowania. Była także przygotowana dla rodziców broszura informacyjna przypominająca o nieocenionej roli czytania w rozwoju ich dziecka oraz o rozmaitych korzyściach wynikających z częstego odwiedzania biblioteki. Biblioteka dysponowała także wyprawkami w języku ukraińskim – książka „Krasnal w Krzywej Czapce”.

Biblioteka od 2016 r. prowadzi Archiwum Społeczne Sulejówka utworzone w partnerstwie z Muzeum Józefa Piłsudskiego i Towarzystwem Przyjaciół Sulejówka, działającym przy Bibliotece. Rozwija portal „Sulejówek po sąsiedzku” (www.sulejowekposasiedzku.pl) – interaktywną mapę historii miasta. Celem archiwum jest gromadzenie materiałów dotyczących lokalnej historii Miasta: ludzi, instytucji i miejsc, ocalenie osobistych historii mieszkańców, zapisanie wspomnień, opisanie pamiątek. Fotografie i inne materiały archiwalne, które mieszkańcy udostępniają są dygitalizowane. Obok fotografii i dokumentów na portalu zamieszczane są relacje filmowe, którym towarzyszą transkrypcje, a materiałom wizualnym – audiodeskrypcje. Na portalu sukcesywnie dodawane są nowe punkty dotyczące społecznej historii Sulejówka. Co miesiąc publikowany jest biuletyn „Sąsiedzi z Sulejówka”.

Biblioteka oferuje Czytelnikom bezpłatny dostęp do zasobów platformy Legimi, czyli bazy ebooków, audiobooków i synchrobooków, które można czytać i słuchać na smartfonie, czytniku, tablecie czy komputerze.

Biblioteka jest partnerem Festiwalu Zofiówka. Dbą o spotkanie wokół książki. W festiwalowym panelu dyskusyjnym wokół szeroko pojętego tematu książek zaproszeni goście opowiedzieli o rynku wydawniczym i procesie wydawniczym "Wydaj to! Wydawnictwo - jak to działa?" - Spotkanie z literaturą.

Zdjęcie 6. Panel Literacki



W ramach Festiwalu Biblioteka zajęła się organizacją warsztatów:

- 1) literackiego „Kreatywne pióro”,
- 2) wydawniczego „Wydawnictwo – jak to działa”.

Przez cały rok biblioteka, w celu propagowania wydarzeń historycznych czy świąt organizuje wystawki czytelnicze zachęcające czytelników i użytkowników do sięgania po ciekawą i interesującą literaturę pogłębiającą wiedzę o historii czy osobach i ich postawach, np. o Żołnierzach Wyklętych, promującą literaturę kobiecą na Dzień Kobiet, czy przybliżającą temat książek zakazanych. Organizuje zabawy dla czytelników: książka niespodzianka na święta, randka w ciemno z książką.

Zorganizowano kiermasz Książek Przeczytanych – była to dalsza okazja dla czytelników do uzupełnienia domowych biblioteczek o nowe pozycje, danie „drugiego życia” książkom przeczytanym, ale i wspomnienia Biblioteki w jej działalności.

SPORT

Stadion Victorii 1920 r.

W 2024 roku działalność Stadionu Victorii 1920 roku koncentrowała się na bieżącym codziennym wykorzystaniu infrastruktury przez dzieci, młodzież i seniorów z MLKS Victoria Sulejówek. W zajęciach brało udział około 350 dzieci i około 50 dorosłych zawodników. W ramach działalności klubu na terenie stadionu prowadzone były w każdy dzień powszedni treningi i zajęcia dla dzieci od 3 roku życia, poprzez poszczególne roczniki, aż do seniorów.

W trakcie roku na obiekcie rozegrano ponad 200 meczów ligowych i sparingowych w różnych kategoriach wiekowych.

Realizowane były wynajmy, dla podmiotów zewnętrznych na treningi i mecze piłkarskie, w tym między innymi na zgrupowania młodzieżowych kadr narodowych.

W ramach rozgrywek szczebla centralnego PZPN – III ligi na płycie głównej stadionu rozgrywane są mecze pierwszego zespołu Victorii Sulejówek. Na stadionie swoje mecze ligowe rozgrywały także drużyny z niższych lig (między innymi KS Halinów, KS Wesoła, AszWoj Warszawa, Amigos Warszawa)

Zorganizowano ogólnopolski dziecięcy turniej piłkarski. Miasto było także współorganizatorem meczów w międzynarodowym turnieju piłkarskim o Puchar Syrenki.

Mieszkańcy na co dzień korzystają ze znajdujących się na terenie obiektu placu zabaw, koła „Chomik”, ścianki-przysłanki i siłowni plenerowej.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ

Misją Urzędu jest zapewnienie różnorodnych, ogólnodostępnych wydarzeń sportowych przez cały rok, tak aby każdy, niezależnie od wieku czy poziomu zaawansowania, mógł znaleźć coś dla siebie. Koordynator ds. Sportu dokłada wszelkich starań, by rozwój sportu uwzględniał zarówno potrzeby zdrowotne, jak i wychowawcze młodych mieszkańców.

Współzawodnictwo sportowe, działając emocjonalnie i motywująco na dzieci i młodzież, stanowi atrakcyjną alternatywę dla innych, często biernych form spędzania wolnego czasu.

Działania koordynatora koncentrują się na wspieraniu sportu w następujących obszarach:

- 1) placówki oświatowe,
 - 2) kluby sportowe,
 - 3) organizacja i obejmowanie patronatem masowych wydarzeń sportowych skierowanych do dzieci i młodzieży — połączone z fundowaniem atrakcyjnych nagród,
 - 4) przyznawanie stypendiów sportowych dla wyróżniających się zawodników oraz trenerów.
- Sport i rekreacja opierają się zarówno na inicjatywach Urzędu, jak i na działalności klubów, stowarzyszeń oraz organizacji sportowych, które są finansowane z budżetu miejskiego.

Kluby i organizacje sportowe działające w 2024 roku:

1) MLKS „VICTORIA” Sulejówek

Klub prowadzi intensywne szkolenie piłkarskie dla ponad 350 zawodników – od najmłodszych przedszkolaków, aż po drużynę seniorów. Zespoły klubu uczestniczą w rozgrywkach MZPN, a pierwszy zespół występuje w IV lidze.

2) UKS „HERKULES”

Działa w oparciu o nauczycieli wychowania fizycznego z lokalnych szkół oraz wykwalifikowanych trenerów. Klub rekrutuje młodzież głównie ze szkół podstawowych w Sulejówku. Siedziba UKS „HERKULES” mieści się w Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. Narutowicza 10 oraz na stadionie lekkoatletycznym przy Liceum Ogólnokształcącym. Klub prowadzi sekcje lekkoatletyki, koszykówki i siatkówki.

3) Stowarzyszenie Liga Miejska

Założone w 2004 roku. Aktualnie obejmuje ok. 30 amatorskich zespołów piłkarskich, rywalizujących w trzech ligach. Mecze rozgrywane są systemem wiosna–jesień na boisku przy SP4. Liga zrzesza ponad 400 aktywnych uczestników, a Stowarzyszenie współorganizuje miejskie imprezy sportowe, takie jak Halowy Turniej o Puchar Burmistrza.

4) Towarzystwo Przyjaciół Sulejówka

Od 2008 roku organizuje coroczny Bieg Marszałka, który jest stałym elementem miejskiego kalendarza wydarzeń sportowych w czerwcu.

5) Mazowiecka Akademia Karate – sekcja Sulejówek

Celem organizacji jest promowanie karate tradycyjnego oraz zdrowego stylu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

6) Klub Sportów Walki TAE

Prowadzi treningi z taekwondo, kickboxingu oraz boksu – skierowane głównie do młodszych mieszkańców miasta.

7) UKS Judo Fight Club

Klub sportowy zajmujący się szkoleniem dzieci i młodzieży w dyscyplinie judo, z dużym zaangażowaniem w rozwój fizyczny i wychowawczy uczestników.

Koordynator ds. Sportu prowadził liczne inicjatywy skierowane do uczniów niezrzeszonych w klubach oraz do ogółu mieszkańców. Organizowano turnieje i zawody w różnych dyscyplinach, w tym:

1. Otwarty Turniej Piłki Nożnej Halowej o Puchar Burmistrza Miasta – ok. 120 uczestników;
2. Turniej Piłkarskich Szóstek pod patronatem Burmistrza;
3. Międzyszkolna Liga Sportowa (MLS) z udziałem wszystkich miejskich szkół – ok. 250 uczestników (chłopcy – piłka nożna, dziewczęta – dwa ognie);
4. Zawody kickboxingu TAE Cup – ok. 150 uczestników;

5. Zawody wędkarskie dla dzieci – o Puchar Burmistrza oraz o Puchar Prezesa koła wędkarskiego;
6. Miejska Liga Piłki Nożnej – całoroczne rozgrywki;
7. Turnieje koszykówki dla szkół podstawowych (dziewczeta i chłopcy);
8. Bieg o Złotą Podkowę Kasztanki Marszałka – udział ok. 500 osób;
9. Czwartki lekkoatletyczne – cykl zawodów na stadionie LA przy liceum;
10. Uhonorowanie najlepszych trenerów i sportowców – nagrody i stypendia.

Obiekty sportowe wykorzystywane w 2024 roku:

- 1) Stadion miejski (od 2010 r.) – dwa pełnowymiarowe boiska, oświetlenie, trybuna na 1240 miejsc, zaplecze z szatniami i gabinetami medycznymi;
- 2) Kompleks sportowy przy SP4 – boisko do piłki nożnej, bieżnia, boisko wielofunkcyjne, dwa boiska do siatkówki plażowej;
- 3) Boisko „Orlik 2012” przy ZS nr 2 – boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna);
- 4) Stadion lekkoatletyczny przy LO w Sulejówku – z naturalnym boiskiem do piłki nożnej.

MIEJSKIE IMPREZY KULTURALNE I SPORTOWE w 2024 r.

1. XVII Rajd Rowerowy „Na wiosennym Szlaku”
2. Piknik rodzinny z okazji Dnia Dziecka
3. Święto Miasta Sulejówek – Dzień Marszałka
4. Festiwal Smaków Food Trucków
5. II Powiatowy Przegląd Orkiestr Dętych oraz jubileuszowy koncert z okazji 25-lecia Miejskiej Orkiestry Dętej „Akord” Sulejówek
6. Uroczyste odsłonięcie tablicy upamiętniającej postać Stanisława Sieradzkiego „Śwista”
7. 80. rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego
8. XVIII Rajd Rowerowy na Orientację „Na jesiennym szlaku”
9. 55. rocznica śmierci generała Kazimierza Sosnkowskiego
10. Narodowe Święto Niepodległości
11. Koncert z okazji Światowego Dnia Seniora
12. VII Jarmark Bożonarodzeniowy

Relacje z wydarzeń są ogólnodostępne na stronie internetowej Miasta wraz z galerią zdjęć.

WYPOCZYNEK DZIECI OGRANIZOWANY PRZEZ URZĄD MIASTA

Wypoczynek został zorganizowany w Szkole Podstawowej nr 2 oraz w Szkole Podstawowej nr 3. Zajęcia odbywały w okresie od 1 lipca do 26 lipca. W półkoloniach uczestniczyło łącznie 290 dzieci w wieku 6-13 lat. Do sprawowania opieki nad uczestnikami wypoczynku, w tym do realizowania programu rekreacyjnego, sportowego i edukacyjnego, została zatrudniona kadra składająca się z 25 wychowawców.

W wyjazdowych formach wypoczynku letniego organizowanych przez organizacje pozarządowe dotowane przez Miasto uczestniczyło 275 dzieci.

11. BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA SULEJÓWEK

1 kwietnia 2024 r. wystartowała trzecia edycja Budżetu Obywatelskiego. Kwota budżetu obywatelskiego wyniosła 258.676,00 zł. Wpłynęło 12 projektów, w tym 7 projektów otrzymało pozytywną ocenę.

Wyniki głosowania w Budżecie Obywatelskim:

Liczba wszystkich głosów: 2158

Liczba głosów ważnych: 2148, w tym elektronicznych: 2142

Liczba głosów nieważnych: 10, w tym elektronicznych: 10

Wybrane do realizacji w 2025 r. zostały 3 projekty:

1. Bezpieczna Droga
2. Do zaczytania jeden krok, czyli nowe książki do sulejówceckich bibliotek
3. Wybieg dla psów w Sulejówku

W 2024 roku zostały zrealizowane projekty z II edycji budżetu obywatelskiego, wybrane w głosowaniu w 2023 r.:

1. Zakup drabiny mechanicznej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulejówku – 180 000 zł
2. Instalacja klimatyzacji w sali sportowej - 52 000 zł

Opis wybranych projektów:

Zakup drabiny mechanicznej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulejówku

Dzięki realizacji projektu w maju 2024 r. zakupiony został pojazd specjalistyczny z drabiną mechaniczną na podwoziu Man. Pojazd po dostosowaniu do potrzeb jednostki OSP Sulejówek, oraz uzyskaniu niezbędnych dopuszczeń i certyfikatów w dniu 12 grudnia został wprowadzony do podziału bojowego i od tego momentu bierze udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie naszego miasta. Dzięki temu komfort oraz bezpieczeństwo pracy naszych strażaków znacząco się poprawiły. Zmniejszył się czas dojazdu, a szybkość udzielenia pomocy w przypadku zagrożenia jest kilkakrotnie większa, gdyż do tej pory trzeba było czekać na dojazd tego typu pojazdu z Komendy PSP w Mińsku Mazowieckim.

Dodatkowo w ramach realizacji projektu 8 osób odbyło szkolenie specjalistyczne dla kierowców-operatorów samochodów z drabiną mechaniczną. Dzięki temu mamy pewność, że zakupiony pojazd zawsze będzie miał odpowiednio wyszkolonych strażaków.

Realizacja projektu znacząco wpłynęła na bezpieczeństwo mieszkańców naszego miasta. Dzięki temu możemy udzielać pomocy szybciej i samodzielnie. W przypadku zagrożenia każdy mieszkaniec naszego miasta może liczyć na naszą pomoc.

Zdjęcie 7. Pojazd specjalistyczny z drabiną





Instalacja klimatyzacji w sali sportowej

Celem realizacji projektu było zwiększenie komfortu korzystania z sali gimnastycznej, poprawa jakości zajęć sportowych, zapewnienie higieny oraz lepszego samopoczucia użytkowników. Z klimatyzowanej sali gimnastycznej korzystają dzieci uczące się w Szkole Podstawowej nr 4, nauczyciele i rodzice. Dodatkowo sala wykorzystywana jest przez dzieci z innych szkół, członków klubów sportowych, dorosłych uprawiających sport oraz mieszkańców w ramach spotkań i zebrań. Sala gimnastyczna służy również jako lokal wyborczy dla dwóch obwodów wyborczych. Wykonana instalacja klimatyzacji spowodowała poprawę jakości powietrza w pomieszczeniu oraz obniżenie temperatury w okresie letnim. Gwarantując tym bezpieczne użytkowanie zapewniając odpowiednią temperaturę w pomieszczeniu.

Zdjęcie 8. Klimatyzacja w SP 4



12. PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SULEJÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

W 2024 r. Burmistrz Miasta rozstrzygnął 4 otwarte konkursy ofert na:

- 1) upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki;
- 2) organizację i prowadzenie imprez i zajęć sportowych, kulturalnych z promowaniem Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2024 r.

Zawarto 29 umów z organizacjami pozarządowymi, przyznając dotacje na realizację zadań publicznych.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki dotacje zostały udzielone następującym organizacjom:

- 1) dla Stowarzyszenia Klub Seniorów Sulejówka na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Bądź aktywny, przezwyciężaj bariery, ciesz się słońcem, sportem i rekreacją” - dotacja w kw. 5.000 zł; Zorganizowano wyjazd dla 50 osób do ośrodka wypoczynkowego w Jantarze;
- 2) dla Stowarzyszenia Klub Seniorów Sulejówka na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Bądź aktywny, poznaj świat i ludzi – ciesz się życiem” - dotacja w kw. 8.000 zł; Zorganizowano 4 wycieczki krajoznawcze, w których wzięło udział 200 osób;
- 3) dla Klubu Sportowego "TAE" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: ""Oderwij się od komputera zostań Mistrzem"" – zajęcia z taekwondo olimpijskiego dla dzieci – dotacja w kw. 10.000 zł; Łącznie przeprowadzono 85 treningów dla 15 dzieci w okresie luty-grudzień 2024 r.;
- 4) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Rozbiegany Sulejówek – bezpłatne zajęcia sportowe dla dorosłych” – dotacja w kw. 6.000 zł; W zajęciach brało udział 30 uczestników 2 razy w miesiącu przez cały rok;
- 5) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Upowszechnianie piłki siatkowej wśród dorosłych, udział w rozgrywkach MWZPS” – dotacja w kw. 17.000 zł; Przeprowadzono 40 treningów. Odbyło się 5 meczów w Sulejówku i 4 mecze wyjazdowe. W okresie letnim zorganizowano Wakacyjny Turniej Siatkówki Plażowej;
- 6) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Droga do Mistrzostwa – lekkoatletyka dla dzieci i młodzieży 2024” – dotacja w kw. 54.000 zł; Zajęcia z lekkiej atletyki zorganizowano dla 100 dzieci w 3 grupach wiekowych. W ramach zadania zorganizowano także wyjazdy na zawody sportowe z kalendarza PZLA;
- 7) dla Towarzystwa Przyjaciół Sulejówka na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „XVII Bieg Marszałka" - dotacja w kw. 12.000 zł; W biegach udział wzięło 621 zawodników;
- 8) dla Stowarzyszenia Liga Miejska na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Miejska Liga Piłki Nożnej w Sulejówku – sezon 2024 ” - dotacja w kw. 8.000 zł; W rozgrywkach wzięło udział ponad 600 osób. Podzielone były na trzy klasy. Rozegrano 22 kolejki ligowe, mecze barażowe i pucharowe;
- 9) dla Stowarzyszenia MLKS „VICTORIA” na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Organizacja szkolenia piłkarskiego w klubie MLKS Victoria Sulejówek i udział w rozgrywkach piłkarskich” – dotacja w kw. 345.000 zł; Zorganizowano cykliczne zajęcia piłkarskie dla ponad 300 uczestników w grupach dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich. W rozgrywkach ligowych brało udział co najmniej 12 drużyn z Klubu. Drużyny uczestniczyły w 4 turniejach piłkarskich;
- 10) dla Stowarzyszenia "Mazowiecka Akademia Karate" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w karate tradycyjnym w 2024 r.” – dotacja w kw. 35.000 zł. Zorganizowano szkolenie dla 50 osób. W ciągu roku przeprowadzono 140 treningów oraz zorganizowano zgrupowanie sportowe dla 10 osób.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na realizację zadań publicznych pod nazwą: Organizacja i prowadzenie imprez i zajęć sportowych, kulturalnych z promowaniem Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dotacje zostały udzielone następującym organizacjom:

- 1) dla Stowarzyszenia Klub Seniorów Sulejówka na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Obcowanie ze sztuką sposobem na poprawę jakości życia i profilaktykę uzależnień” - dotacja w kw. 10.000 zł; Zorganizowano 7 wyjść do teatrów warszawskich dla 345 osób;
- 2) dla Klubu Sportowego "TAE" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: "Uzależnieni tylko od sportu” – zajęcia z kickboxingu dla młodzieży” - dotacja w kw. 16.000 zł; Przeprowadzono 125 treningów dla 30 osób w okresie luty-grudzień 2024 r.;
- 3) dla Klubu Sportowego "TAE" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: "Poland Kickboxing Challenge 2024 z akcją profilaktyczną „Sport przeciwko Nałogom” - dotacja w kw. 13.000 zł; W październiku 2024 r. zostały zorganizowane dwudniowe zawody kickboxingu. W turnieju wzięło udział ok. 300 zawodników;
- 4) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Judo Fight Club" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Judo dla dzieci i młodzieży jako profilaktyka uzależnień” - dotacja w kw. 28.000 zł; W zajęciach uczestniczyło 40 osób, dwa razy w tygodniu w dwóch grupach.
- 5) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Wybieram sport, a nie używki! – Soboty Lekkoatletyczne 2024” - dotacja w kw. 30.000 zł; Zorganizowano 10 zawodów dla dzieci z roczników 2011-2016; W zawodach brało udział 100 osób, które mogły wybrać 2 z 9 konkurencji: biegi różnych dystansów, chód sportowy, skok w dal, skok wzwyż, rzut piłeczką palantową, pchnięcie kulą;
- 6) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „VIII Bieg o Złotą Podkowę Kasztanki Marszałka – zawody dla dzieci” - dotacja w kw. 15.000 zł; W zawodach udział wzięło 200 dzieci. Biegi odbyły się na dystansie 1500m, 800m i 400m;
- 7) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "Herkules" na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży” - dotacja w kw. 53.000 zł; Przeprowadzono treningi w 4 grupach szkoleniowych dla ok. 100 dzieci: zajęcia ogólnorozwojowe (biegi, skoki w dal i wzwyż, rzut piłeczką palantową, pchnięcie kulą), piłka koszykowa dla dzieci i młodzieży, piłka siatkowa dla dzieci i młodzieży;
- 8) dla Stowarzyszenia MLKS „VICTORIA” na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Akademia Przedszkolaka Victorii Sulejówek” - dotacja w kw. 55.000 zł. Zorganizowano zajęcia piłkarskie dla 40 dzieci z roczników 2018 i młodszych oraz turniej podsumowujący roczne zajęcia.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotacja została udzielona Fundacji „Świat Integracji” na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Pomoc Terapeutyczna dla dorosłych osób Niepełnosprawnych” - dotacja w wysokości 35.000 zł. Przeprowadzono specjalistyczne wsparcie psychologiczne i terapię zajęciową dla 16 dorosłych osób z niepełnosprawnościami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego na realizację zadań publicznych pod nazwą: "Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2024 r." dotacje zostały udzielone następującym organizacjom:

- 1) dla Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego "VICTORIA" na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Organizacja obozu rekreacyjno – sportowego w Krasnobrodzie"- dotację w kwocie 13.000 zł; W obozie udział wzięło 74 uczestników;
- 2) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego „JUDO FIGHT CLUB” na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Obóz rekreacyjno-sportowy 2024 „Wisła – Perła Beskidu Śląskiego”” - dotację w kwocie 13.000 zł; Obóz zorganizowano dla 20 dzieci;
- 3) dla Stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Sulejówku na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Strażacki obóz MDP Sulejówek 2024" - dotację w kwocie 6.000 zł; W obozie w ośrodku Gródek nad Bugiem udział wzięło 7 osób;
- 4) dla Stowarzyszenia Chorągiew Stołeczna ZHP, Hufiec Sulejówek im. Batalionu "Zośka", na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: „Kolonія zuchowa „Czarodoro”” - dotację w kwocie 11.000 zł; Kolonię zorganizowano dla 30 dzieci w Orkuszu;
- 5) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "HERKULES" na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Poznaj Polskę z Herkulesem – kierunek Ustka” - dotację w kwocie 10.000 zł; W obozie sportowym wzięło udział 15 dzieci;
- 6) dla Uczniowskiego Klubu Sportowego "HERKULES" na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Poznaj Polskę z Herkulesem – kierunek Międzyzdroje” - dotację w kwocie 11.000 zł; W obozie uczestniczyło 45 dzieci;
- 7) dla Stowarzyszenia Chorągiew Stołeczna ZHP, Hufiec Sulejówek im. Batalionu "Zośka" na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: „Obóz harcerski Hufca ZHP Sulejówek” - dotację w kwocie 13.000 zł; W obozie uczestniczyło 70 dzieci i młodzieży w Zyzdrojowej Woli.
- 8) dla Klubu Sportowego „TAE” na wsparcie realizacji zadania pod tytułem: "Obóz letni z taekwondo olimpijskim" – dotację w kwocie 13.000 zł. Obóz sportowy zorganizowano dla 14 dzieci w ośrodku wczasowym Bęsia k. Biskupca.

13.BEZPIECZEŃSTWO

STRAŻ MIEJSKA

Straż Miejska pracuje w systemie dwuzmianowym w godzinach 6-14, 14-22 oraz w soboty w godzinach 14-22. Liczba etatów - 5 strażników oraz 1 pracownik administracyjny.

Prewencja

W trakcie pełnienia służb prewencyjno-interwencyjnych, w tym kontroli miejsc zagrożonych i realizacji powierzonych zadań strażnicy wylegitymowali 564 osoby i podjęli 824 interwencje zgłoszonych przez mieszkańców. Interwencje zgłoszone przez mieszkańców dotyczyły:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju – liczba zgłoszeń 192
spożywanie alkoholu w miejscu zabronionym przez ustawę oraz nieobyczajne zachowania w miejscu publicznym,
- 2) zagrożeń w ruchu drogowym – 184
zgłoszenia dotyczyły głównie niestosowania się do znaków drogowych, parkowania na chodniku, w strefie skrzyżowań i przystanków oraz pasie zieleni,
- 3) ochrony środowiska i gospodarki odpadami- 199
zgłoszenia dotyczyły niestosowania się do przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niebezpiecznych zwierząt, dzikiej zwierzyny oraz przepisów ustawy o odpadach,
- 4) pozostałe - 249

Interwencje w tym zakresie dotyczyły: awarii technicznych, zagrożeń pożarowych, zagrożeń życia i zdrowia, osób nietrzeźwych odwiezionych do miejsca zamieszkania, a także zabezpieczenie kolizji drogowych, miejsc zerwanych linii energetycznych, połamanych drzew. Funkcjonariusze przeprowadzali na zasadzie powtarzalności kontrole: rejonów placówek

oświatowych, targowiska miejskiego oraz miejsc przebywania osób bezdomnych.

W 2024 roku strażnicy podjęli 424 interwencje własne dotyczące m.in. nieprawidłowego parkowania pojazdów na terenie miasta, spożywania alkoholu w miejscu publicznym oraz zakłócania ładu i porządku publicznego. W jednym przypadku strażnicy ujęli nietrzeźwego kierującego, którego przekazali Policji celem wykonania dalszych czynności.

W codziennej służbie zabezpieczali także miejsca kolizji oraz pożarów. Takich zdarzeń było 9. Zabezpieczano również teren do przyjazdu załogi pirotechnicznej na ul. Kombatantów, gdzie miał być podłożony ładunek wybuchowy a także miejsce zdarzenia gdzie doszło do porażenia człowieka prądem i teren lądowania helikoptera LPR.

Zdjęcie 9. Zabezpieczanie miejsca zdarzenia



Straż Miejska współpracowała z referatami i jednostkami Miasta. W tym zakresie udzielono 21 asyst pracownikom Referatów Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a także Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej. W okresie zimowym we współpracy z MOPS umieszczono jednego bezdomnego w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie. Ponadto corocznie w miesiącu lutym wspólnie z pracownikiem socjalnym w godzinach wieczornych przeprowadzany jest spis osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

W codziennej służbie funkcjonariusze podejmowali również interwencje dotyczące nielegalnych wysypisk śmieci, jak również bezpańskich psów i innych zwierząt. Dzięki czytnikowi numeru chip, który jest na wyposażeniu Straży, mogli ustalić właściciela psa. W przypadku porzuconych śmieci, dokonywano penetracji ich zawartości w celu ustalenia sprawcy popełnienia wykroczenia. Takie zdarzenia miały miejsce na ulicy Czynu Społecznego oraz Wodociągowej. W dwóch sprawach ustalono sprawców poprzez znalezienie danych osobowych i ukarano mandatem karnym.

Na podstawie art. 50a Prawo o ruchu drogowym Straż Miejska odholowała z terenu Miasta 2 pojazdy (wraki)

Zdjęcie 10. Odholowanie wraków pojazdów



ul. Szklarniowa



Pl. Czarnieckiego.

Tabela 48. Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej

Lp.	Rodzaj wykroczeń zawartych w:	Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw)	Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego		Wnioski do sądu
			liczba	kwota	
1.	ustawie – Kodeks wykroczeń:				
a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	6	-	-	-
b)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	30	1	100	-
c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	148	7	1400	
d)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	3	-	-	-
e)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	34	5	2500	1
f)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	28	9	4150	
2.	ustawie o ochronie zwierząt	1	-	-	1
3.	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych	3	-	-	-
4.	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	63	13	1250	1
5.	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	28	2	600	-
6.	ustawie o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych	2			-
7.	ustawie - Prawo ochrony środowiska	3	-	-	-
8.	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)	59	7	750	-
OGÓŁEM		408	44	10750	3

Działania w zakresie kontroli palenisk

W 2024 r. Straż Miejska przeprowadziła 29 kontroli palenisk w okresie grzewczym tj. styczeń- marzec oraz wrzesień-grudzień. Dzięki wykorzystaniu urządzenia pomiarowego wilgotnościomierza HIT-3 strażnicy mogli sprawdzić czy drewno jest odpowiednio przygotowane na zimę. Zgodnie z „uchwałą antysmogową” Sejmiku Województwa Mazowieckiego zabrania się spalania drewna, którego wilgotność wynosi powyżej 20%. W 3 przypadkach zastosowano pouczenie na podstawie art. 334 Prawo ochrony środowiska.

Współpraca z Policją

Policja i Straż Miejska są obowiązane do współpracy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Wspólne działania obejmują:

- 1) stałą wymianę informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) koordynowanie rozmieszczenia służb policyjnych i straży miejskich z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie i możliwości organizacyjnych tych formacji,
- 3) wspólne organizowanie i prowadzenie działań porządkowych oraz zapewnienie porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych.

W ramach współpracy z tutejszym Komisariatem Policji Straż Miejska realizowała zadania w zakresie bezpieczeństwa weryfikując zagrożenia naniesione na Krajową Mapę Zagrożeń Bezpieczeństwa. Skontrolowano 11 takich zagrożeń. Wspólnie zabezpieczano mecze na stadionie Victoria, jak również uroczystości miejskie oraz Bieg Marszałka.

Profilaktyka

Głównym zadaniem jest zapobieganie i eliminowanie zjawisk patologicznych występujących na terenie i w pobliżu placówek oświatowych, a także miejscach gromadzenia się młodzieży. W tym zakresie patrolowano rejony szkół i podejmowano interwencje wobec wagarowiczów. W 2024r. strażnicy spotkali się z uczniami szkół, gdzie przewodnim tematem była bezpieczna droga do szkoły. Dzieci klas „O” Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 4 oraz Szkoły podstawowej nr 3 pod nadzorem strażników i nauczycieli uczyły się prawidłowego korzystania z przejścia dla pieszych, jak i poznawały znaki drogowe w obrębie swojej szkoły.

Zdjęcie 11. Edukacja uczniów



REALIZACJA MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadziła 42 sprawy w związku ze złożonymi wnioskami o zobowiązanie do leczenia odwykowego, w tym: 1 sprawa z 2022 roku i 10 spraw z 2023 roku, 31 spraw z 2024 r.

Komisja prowadziła również 21 spraw w związku z założeniem niebieskiej karty, 13 spraw wstrzymano, 13 spraw Komisja skierowała do Sądu. Komisja wydała 9 postanowień w sprawie wydania opinii co do zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W 2024 roku MKRPA przeprowadziła 9 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym udzielono łącznie porad i konsultacji (prawnik, terapeuta, psycholog) :

990 - razem w tym K-583 i M – 407,

641 - osobom z problemem alkoholowym,

7 - osobom z problemem narkotykowym,

317- dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym DDA)

5 - dorosłym członkom rodziny osoby z problemem narkotykowym

12 - osobom doznającym przemocy

8 - osobom stosującym przemoc

Porady i konsultacje udzielane w PIK dotyczyły m.in.: współuzależnienia, konfliktów w małżeństwie, choroby w rodzinie, problemu alkoholowego, jak również przedstawienia procedury leczenia osoby uzależnionej i informacji na temat dostępnych miejsc pomocowych. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim - Punkt Konsultacyjny udzielił 20 porad.

W 2024 r. zrealizowano następujące programy i warsztaty profilaktyczne dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli w szkołach: „Cukierki”, „Magiczne Kryształ”, „Gwiazda Mocy”, „Archipelag skarbów”, „Debata”, „Unplugged”, „Smak życia czyli debata o dopalaczach”, ponadto warsztaty dla uczniów, rodziców i wychowawców, „Cyberbullying- Bądź bezpieczny w sieci”. W programach, warsztatach udział wzięło ponad 1252 uczniów oraz 116 osób dorosłych (rodziców i wychowawców).

OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

W zakresie bezpieczeństwa mieszkańców znaczącą rolę spełnia Ochotnicza Straż Pożarna w Sulejówku.

Dla zachowania gotowości operacyjnej jednostki Miasto pokrywało koszty realizacji następujących przedsięwzięć:

- 1) zakupy indywidualnego wyposażenia członków zespołów ratowniczych;
- 2) dokompletowanie samochodów w sprzęt poprawiający skuteczność akcji;
- 3) zakupy paliwa, wszelkich płynów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do samochodów i sprzętu z napędem spalinowym;
- 4) ubezpieczenia komunikacyjne i osobowe strażaków;
- 5) obowiązkowe szkolenia oraz badania okresowe;
- 6) zapewnienie łączności alarmowania i powiadamiania;
- 7) wykonywania niezbędnych specjalistycznych napraw, przeglądów i legalizacji sprzętu;
- 8) zużycie gazu i energii elektrycznej w całym obiekcie;
- 9) wypłata ekwiwalentu finansowego strażakom biorącym udział w akcjach ratowniczych;
- 10) zakup samochodu specjalnego pożarniczego z drabiną o wartości 178.891,00 zł z budżetu obywatelskiego.
- 11) remont stolarki drzwiowej w strażnicy OSP o wartości 39.863,07 zł dofinansowany z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego

W 2024 roku poszczególne zastępy Ochotniczej Straży Pożarnej uczestniczyły w 269 zdarzeniach:

- 1) pożary 33
- 2) inne miejscowe zagrożenia - 201 w tym m.in.:
 - a) kolizje i wypadki drogowe
 - b) skutki silnych wiatrów
 - c) gwałtowne opady atmosferyczne
 - d) awarie infrastruktury technicznej
 - e) awarie środków transportu
- 3) alarmy fałszywe 26
- 4) ćwiczenia 9

Stan przygotowania i wyszkolenia członków OSP przedstawia się następująco:

- 1) wyszkolenie podstawowe 33
- 2) w zakresie ratownictwa medycznego 24
- 3) kierowców konserwatorów 12
- 4) dowódców sekcji 17
- 5) naczelników 3
- 6) uprawnionych do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych 15
- 7) przeszkolonych w zakresie zabezpieczenia Lotniczego Pogotowia Ratunkowego –

Wykres 13. Akcje ratownicze OSP



14. SŁUŻBA ZDROWIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku zamknął rok 2024 dodatnim wynikiem finansowym: zysk netto = 120 734,35 zł.

Podstawowe środki finansowe pozyskiwane były z Narodowego Funduszu Zdrowia. Średnia wartość zakontraktowanych świadczeń NFZ wynosiła:

1. 2022 r. - 8 642 041,87 zł
2. 2023 r. - 10 387 915,08 zł
3. 2024 r. - 9 444 970,57 zł

Przychody netto ze sprzedaży w 2024 roku zostały osiągnięte przez podmiot leczniczy z działalności prowadzonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. SPZOZ uzyskiwał również przychody z komercyjnej działalności medycznej oraz pozamedycznej.

Tabela 49. Przychody ze sprzedaży usług

	Sprzedaż ogółem		
Przychody netto ze sprzedaży usług w tym:	Dane na dzień 31.12.2022 r.	Dane na dzień 31.12.2023 r.	Dane na dzień 31.12.2024 r.
Sprzedaż usług z działalności podstawowej w tym: NFZ	8 642 041,87 zł	10 387 915,08 zł	11 259 981,30 zł
Sprzedaż usług pozamedycznych	76 733,34 zł	41 645,46 zł	29 921,71 zł
Sprzedaż usług medycznych komercyjnych	583 822,90 zł	644 449,55 zł	863 951,20 zł
Razem przychody:	9 302 598,11 zł	11 074 010,09 zł	12 153 854,21 zł

Liczba zatrudnionych w SPZOZ na dzień 31.12.2024 r. wynosi **46** osób, co stanowi **43,80** etatu przeliczeniowego.

W zakresie promocji zdrowia wśród pacjentów SPZOZ podjął następujące działania:

- 1) fluoryzacja
- 2) szczepienia p/grypie
- 3) profilaktyka cukrzycy
- 4) fluoryzacja – uczniowie
- 5) szczepienia p/WZWB
- 6) testy COVID-SARS-2
- 7) badania kręgosłupa
- 8) badania słuchu
- 9) mammografia
- 10) badania densytometryczne w kierunku osteoporozy
- 11) badanie szyjki kości udowej
- 12) testy alergiczne screeningowe
- 13) badanie kręgosłupa oraz układu krążenia

Tabela 50. Liczba udzielonych porad w ramach kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia

	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Podstawowa Opieka Zdrowotna	45451	44532	47365
NPL	5516	5007	8303
Ginekologia	2138	2085	2169
Chirurgia	1358	1369	1440
Okulistyka	1449	905	1347
Psychiatria	3025	3203	3038
Fizjoterapia ambulatoryjna	3012	3419	3004
Stomatologia	4316	3998	3396
Chirurgia stomatologiczna			716

Powyższe zadania realizowane były przy udziale następującego personelu:

1) Lekarze	29
2) Pediatrzy	6
3) Lekarze stomatolodzy	4
4) Chirurg stomatolog	1
5) Asystentki stomatologiczne	3
6) Pielęgniarki	12
7) Pielęgniarki (medycyna szkolna)	3
8) Położne	3
9) Fizjoterapeuci	8
10) Rejestratorzy	7
11) Ratownik medyczny	1
12) Logopeda	1
13) Psychiatrzy	2
14) Psycholodzy	2

15. OCHRONA ŚRODOWISKA

Powietrze

Uchwałą Nr 115/20 z dnia 8 września 2020 r. Sejmik Województwa Mazowieckiego przyjął program ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu. W/w uchwała została zmieniona uchwałą nr 204/23 z dnia 21 listopada 2023 r.

Powyższym programem przyjęte zostały działania naprawcze, które samorządy gminne zobowiązane są podejmować w celu zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza.

Do działań naprawczych, z których wywiązywać się musi Miasto Sulejówek należy ograniczenie emisji substancji z procesu wytwarzania energii cieplnej dla potrzeb ogrzewania i przygotowania ciepłej wody w lokalach mieszkalnych, handlowych, usługowych oraz użyteczności publicznej,

W ramach tego działania kontynuowano udzielanie dotacji na wymianę źródeł ciepła z budżetu Miasta Sulejówek. W ramach udzielonych dotacji zlikwidowano 26 źródeł ciepła, które nie spełniały wymagań tzw. uchwały antysmogowej.

Zgodnie z w/w programem udzielono:

- 20 dotacji na zakup i montaż kotłów gazowych,
- 1 dotację na zakup i montaż ogrzewania elektrycznego,
- 1 dotację na zakup i montaż pompy ciepła,
- 4 dotacje na zakup i montaż kotłów zasilanych biomasą.

Łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 97.499,00 zł.

Na podstawie składanych deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków dokonano aktualizacji inwentaryzacji źródeł ciepła, która została przeprowadzona na terenie Miasta Sulejówek w 2020 r.

Tabela 51. Ilość poszczególnych źródeł ciepła na terenie Miasta według stanu na dzień 31.12.2024 r.

Źródło ciepła		Ilość źródeł
ogrzewanie elektryczne		1879
kocioł gazowy		6236
kocioł olejowy		41
pompa ciepła		169
kocioł na paliwo stałe	paliwo węgiel	426
	paliwo węgiel i drewno	574
	paliwo drewno	180
	paliwo pellet	61
piec		13
piecokuchnia		35
piec kaflowy		106
piecokuchnia, koza, trzon kuchenny		395
kominek		1506
kolektory słoneczne (do ogrzewania C.W.U.)		127
sieć ciepłownicza		0

Tabela 52. Zestawienie wszystkich zinwentaryzowanych głównych źródeł ciepła na paliwo stałe w podziale na klasy kotła oraz spełnienie wymagań ekoprojektu

Źródło ciepła	Klasa kotła/ekoprojekt	Ilość 2024 r.
kocioł na paliwo stałe	brak klasy/brak informacji	817
	klasa 3	224
	klasa 4	56
	klasa 5 lub ekoprojekt	144
piec	nie spełnia wymagań ekoprojektu	11
	spełnia wymagania ekoprojektu	2
piecokuchnia	nie spełnia wymagań ekoprojektu	35
piec wolnostojący	nie spełnia wymagań ekoprojektu	17
kominek	nie spełnia wymagań ekoprojektu	1483
	spełnia wymagania ekoprojektu	23
piec kaflowy	nie spełnia wymagań ekoprojektu	106

Łączna liczba źródeł ciepła zainstalowanych na terenie Miasta Sulejówek, które nie spełniają wymogów uchwały antysmogowej wynosi 2749 sztuk.

Dodatkowo, w związku z zawartym w dniu 24 lutego 2021 r. porozumieniem z WFOŚiGW w Warszawie, kontynuowano prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla programu priorytetowego „Czyste Powietrze”. W ramach funkcjonowania punktu, udzielano mieszkańcom konsultacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji. Udzielana była pomoc w wypełnianiu wniosków o udzielenie dofinansowania oraz pomoc w rozliczeniu przyznanej dotacji. W 2024 r. w punkcie przyjęto 53 wnioski o dofinansowanie. Wpłynęły również 44 wnioski o wypłatę dofinansowania na łączną kwotę 550 437,98 zł.

Prowadzenie doradztwa energetycznego i ekologicznego

Doradztwo energetyczne przeprowadzono dla 10 budynków, z czego w 4 budynkach wymieniono źródło ciepła, przeprowadzono prace termomodernizacyjne i wymieniono instalację c.w.u., w 6 budynkach wymieniono wyłącznie źródło ciepła.

Sporządzenie Analizy ubóstwa energetycznego

Zgodnie z wytycznymi Programu ochrony powietrza w 2024 r. opracowano „Analizę ubóstwa energetycznego na terenie Miasta Sulejówek”. Głównym celem Analizy było oszacowanie skali zjawiska ubóstwa energetycznego w mieście oraz identyfikację osób narażonych na ubóstwo energetyczne, w celu skierowania do nich wsparcia finansowego.

Kontrola przestrzegania uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych

W roku sprawozdawczym przeprowadzono łącznie 185 kontroli. Kontrole ujawniły 91 wykroczeń. Wobec 90 osób zastosowano pouczenia, skierowano wniosek o wszczęcie postępowania do Policji.

Kontrole przeprowadzane były w zakresie zgodności eksploatowanego źródła ciepła z wymogami uchwały antysmogowej, jak również pod kątem zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych.

Opieka nad zwierzętami

W 2024 r. przygotowano projekt uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”, który został przekazany do zaopiniowania przez Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii w Mińsku Mazowieckim, Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce o/Sulejówek, Koło Łowieckie „Grzywacz”, Nadleśnictwo Drewnica oraz Stowarzyszenie Obrona Zwierząt w Mińsku Mazowieckim. Program został przyjęty uchwałą LXIX/720/2024 z dnia 25.03.2024 r.

Realizując zadania z zakresu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zawarto umowy i wykonano następujące zadania:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt wraz z zapewnieniem miejsc w schronisku – umowa zawarta z Przedsiębiorstwem Wielobranżowym PERRO, w ramach której nie odłowiono i nie przekazano do schroniska żadnego zwierzęcia; wartość obsługi umowy wyniosła 25.092,00 zł (koszt abonamentu za pozostanie w gotowości do wyłapania bezdomnych zwierząt i zapewnienia miejsc w schronisku);
- 2) opieka weterynaryjna zwierząt biorących udział w zdarzeniach drogowych – umowa zawarta z gabinetem weterynaryjnym „Nasz Weterynarz”, w ramach której udzielono pomocy weterynaryjnej 4 zwierzętom, wartość usług wyniosła 1.200 zł;
- 3) sterylizacja, kastracja i usypianie ślepych miotów – umowa zawarta z gabinetem weterynaryjnym Usługi Weterynaryjne Maciej Wociał, w ramach której wykonano zabieg sterylizacji/kastracji u 45 wolno żyjących kotów,
- 4) dokarmianie wolno żyjących kotów – zakupiono karmę dla bezdomnych zwierząt o łącznej wartości 15.474,93 zł. Karma przekazywana jest społecznym opiekunom.

W 2024 r. Miasto Sulejówek uzyskało dofinansowanie z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024” na realizację zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w Mieście Sulejówek”.

Realizacja w/w zadania polegała na pokryciu 100% kosztów zabiegów sterylizacji/kastracji i czipowania kotów i psów domowych oraz kotów wolno żyjących. O dofinansowanie mogli ubiegać się właściciele kotów i psów, będący osobami fizycznymi, zamieszkującymi na terenie Miasta, którzy przy rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok ubiegły, wskazali Miasto Sulejówek jako miejsce zamieszkania.

W ramach zadania wykonano: 31 zabiegów sterylizacji/kastracji psów, 55 zabiegów sterylizacji/kastracji kotów (w tym 10 kotów domowych i 45 wolno żyjących), 87 czipowań. Łączna wartość w/w usług wyniosła 25.880,00zł, z czego 50% pokryte zostało z budżetu Miasta, a 50% z budżetu Województwa Mazowieckiego.

W ramach umowy z firmą Zbiornica Skórzec Sp. z o.o. zlecono odbiór i utylizację 26 padłych zwierząt z terenu Miasta. Koszt usługi wyniósł 7.290,00 zł.

Ochrona przyrody

W okresie sprawozdawczym prowadzono 360 spraw z zakresu ustawy o ochronie przyrody dot. usunięcia drzew, w tym 312 postępowań, wiążących się m.in. z koniecznością przeprowadzenia oględzin, które po spisaniu protokołu zakończyły się bądź wydaniem decyzji, zaświadczenia bądź adnotacją o milczącej zgodzie.

Naliczono na rzecz budżetu Miasta opłatę w wysokości 67 215 zł za usunięcie drzew. Zgodnie z art. 84 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody, wydano 1 decyzję odraczającą termin uiszczenia naliczonej opłaty w wysokości 639 377,50 zł, uzależniającą od zastąpienia wyciętych drzew nowymi nasadzeniami.



Zdjęcie 12. Pomnik przyrody

Podjęto następujące uchwały z zakresu ochrony przyrody:

1. w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu obowiązującego w odniesieniu do pomnika przyrody- w związku z planowaną realizacją inwestycji celu publicznego, polegającą na położeniu pod ziemią linii energetycznej średniego napięcia 15Kv przy ul. Okrzei – pomnik przyrody wpisany do gminnej ewidencji pomników przyrody – uchwała Nr VI/32/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r.
2. w sprawie uzgodnienia odstępstwa od zakazu obowiązującego w odniesieniu do pomnika przyrody - w związku z planowaną realizacją inwestycji celu publicznego, polegającą na budowie nawierzchni drogi w ul. Konwaliowej – pomnik przyrody wpisany do gminnej ewidencji pomników przyrody – uchwała Nr VII/41/2024 z dnia 26 września 2024r.

Po uprawomocnieniu uchwały, zostały przekazane wnioskodawcom, w celu dalszego wdrożenia.

W roku sprawozdawczym przeprowadzono 2 interwencyjne pielęgnacje pomnika przyrody.

16. GOSPODARKA ODPADAMI

W ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, Miasto odbierało odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta. Właściciele tych nieruchomości mieli możliwość pozbywania się każdej ilości wytworzonych odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sulejówek oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej opłatę, odpady odbierane były od mieszkańców w oparciu o następujący podział:

- odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane),
- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne,

- bioodpady.

Dodatkowo, w ramach organizowanych akcji „wystawka” właściciele nieruchomości mogli oddać odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony (w przypadku zabudowy jednorodzinnej - raz w roku, w przypadku zabudowy wielorodzinnej - dwa razy w roku).

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane były: zużyte opony (do 4 szt. na rok), zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe (do 0,250 Mg na rok), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, żarówki, świetlówki, lampy, odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, odpady kuchenne), przeterminowane leki, odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach, lakierach), szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, tekstylia oraz odpady budowlane (do 1 Mg na rok).

W roku sprawozdawczym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK, realizowany był na podstawie umowy zawartej z firmą PreZero Service Centrum Sp. z o. o. W ramach w/w umowy odbierano również z aptek, znajdujących się na terenie Miasta, dostarczane przez mieszkańców, przeterminowane leki.

Roczny koszt związany z realizacją umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta Sulejówek oraz odbiorem i utylizacją przeterminowanych leków wyniósł 7 647 058,28 zł.

Zgodnie z prowadzoną ewidencją, wg stanu na dzień 31.12.2024r., liczba złożonych deklaracji wynosiła 6581. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od jednego mieszkańca wynosiła 30 zł. Zachowano częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla członków rodzin wielodzietnych, na dzień 31.12.2024 r. z ulgi skorzystało 3121 osób. Mieszkańcy Sulejówka korzystają również z ulgi dla osób posiadających przydomowy kompostownik i kompostujących w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne, na dzień 31.12.2024 r., z ulgi skorzystało 1940 mieszkańców.

W 2024 r. uchwałą Nr VIII/51/2024 z dnia 24 października 2024 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Sulejówek oraz ustalenia stawki takiej opłaty, ustalono nową miesięczną stawkę za odbiór odpadów komunalnych, która wynosi 36,00 zł od mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

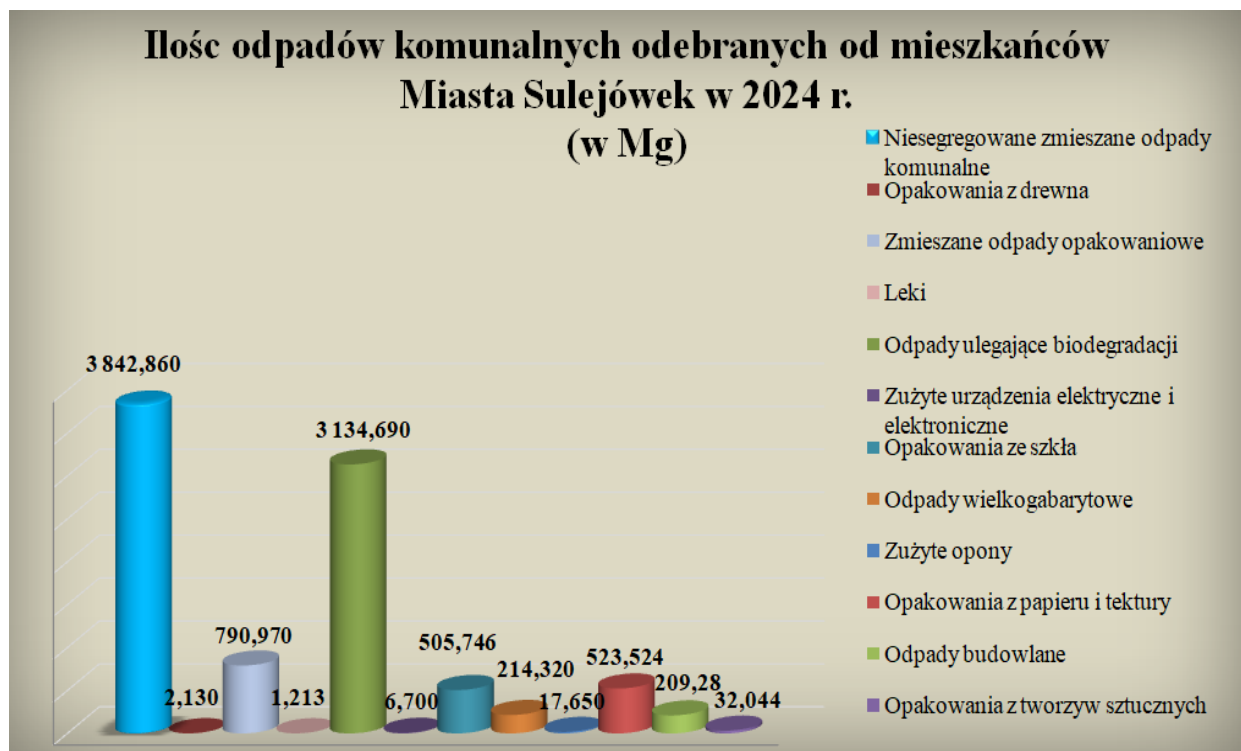
Uchwałą Nr X/63/2024 Rady Miasta Sulejówek z dnia 25 listopada 2024 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Sulejówek, wprowadzono zwolnienie w wysokości 7,00 zł miesięcznie od każdego członka rodziny wielodzietnej.

Uchwałą Nr X/64/2024 Rady Miasta Sulejówek z dnia 25 listopada 2024 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi posiadających kompostownik przydomowy, ustalono kwotę zwolnienia 4,00 zł miesięcznie od osoby.

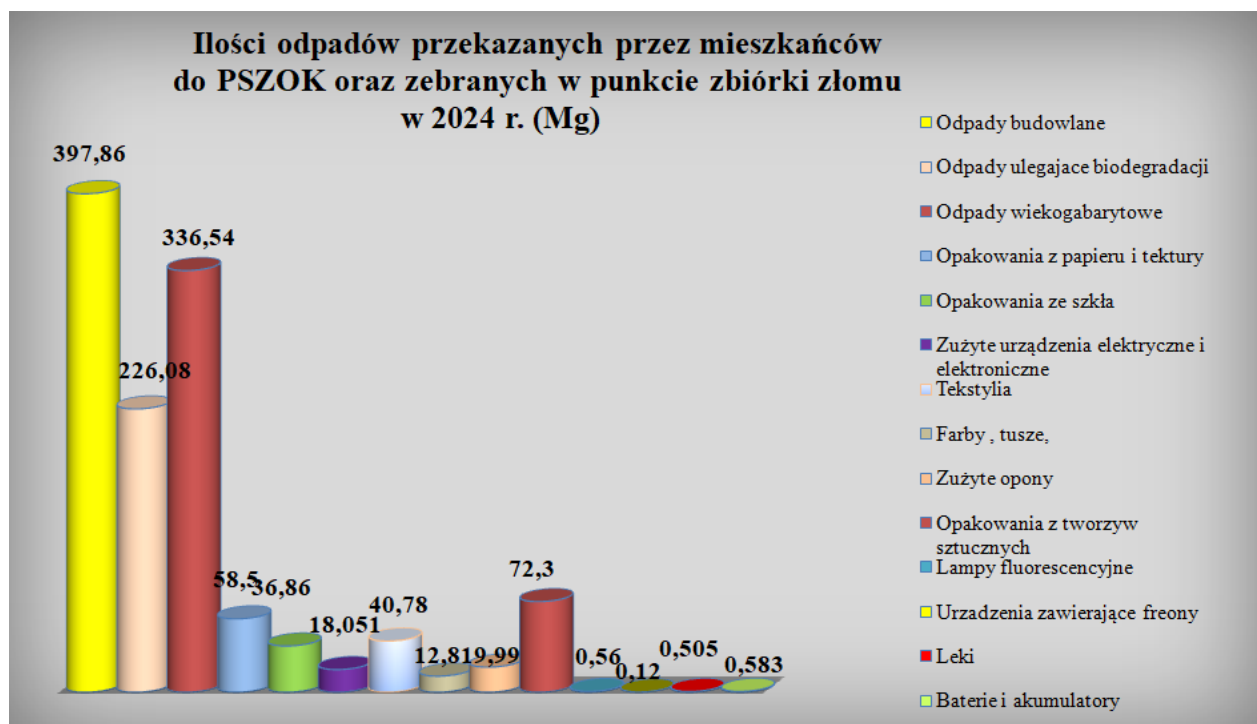
Powyższe uchwały obowiązują od stycznia 2025 r.

Na podstawie sprawozdań składanych Burmistrzowi przez podmioty odbierające odpady od właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych) z terenu Miasta oraz z PSZOK, określono ilość wytworzonych odpadów komunalnych.

Wykres 14. Ilość odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców



Wykres 15. Ilość odpadów przekazanych do PSZOK



Usuwanie azbestu



W 2024 roku Miasto kontynuowało realizację „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Sulejówek”. W ramach realizacji programu odebrano od 31 wnioskujących Mieszkańców łącznie 48,761 Mg odpadów azbestowych.

Zdjęcie 13. Usuwanie azbestu

W roku sprawozdawczym Miasto uzyskało dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska dofinansowanie na pokrycie 100 % kosztów odbioru tych odpadów.

Wykres 16. Ilość odpadów zawierających azbest w latach 2014-2024



POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

W roku sprawozdawczym:

1. udzielono łącznie 32 odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie oraz o dostęp do informacji publicznej.
2. prowadzono wymaganą prawem sprawozdawczość - 13 sprawozdań obejmujących działalność całego roku.
3. realizowano Program Ochrony Środowiska na lata 2024-2027 z perspektywą do 2031 roku poprzez wykonywanie działań, z uwzględnieniem założeń w nim zawartych.
4. w roku sprawozdawczym udzielono odpowiedzi na 17 wniosków o udostępnienie informacji publicznej m.in. z zakresu bezdomnych zwierząt i ochrony powietrza.
5. wystosowano 10 wezwań do usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania. Z uwagi nie zastosowaniem się do wezwań, wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawie usunięcia odpadów z miejsca do tego nieprzeznaczonego.
6. prowadzono 3 postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.
7. dokonano aktualizacji ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta, m.in. na podstawie zgłoszeń właścicieli (w 2024 r. wpłynęły 254 zgłoszenia do ewidencji). Zgodnie z w/w ewidencją na terenie Miasta znajduje się 886 zbiorników bezodpływowych oraz 26 przydomowych oczyszczalni ścieków.
8. przeprowadzono 373 kontrole posiadania umowy i dowodów uiszczenia opłaty za

- opróżnianie zbiornika bezodpływowego i 20 kontroli posiadania umowy i dowodów uiszczenia opłaty osadnika w przydomowej oczyszczalni ścieków. W jednym przypadku skierowano do Straży Miejskiej wnioski o ukaranie.
9. przyjęto 1058 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami (w tym pierwsze i zmiany danych).
 10. wysłano 133 wezwania do właścicieli nieruchomości w sprawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym 8 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z uchwałą nr XX/207/2020 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Sulejówek oraz ustalenia stawki takiej opłaty, 83 wezwań do złożenia wyjaśnień ilości osób zamieszkających na nieruchomości, 42 wezwań do złożenia pierwszej deklaracji. Wydano 2 decyzje naliczające opłatę za odpady komunalne, 1 decyzję podwyższającą opłatę z powodu błędnej segregacji, 2 postępowania związane z naliczeniem opłat są w toku.
 11. dokonano 28 kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania podpisanych umów na odbiór odpadów komunalnych, w tym wysłano 21 wezwań do okazania umowy na odbiór odpadów komunalnych nieruchomości niezamieszkałych.
 12. dokonano kontroli w 361 punktach adresowych, w celu zweryfikowania czy właściciele nieruchomości przekazują odpady zgodnie z zadeklarowanym sposobem oraz czy wszyscy właściciele, którzy „wystawiają” odpady, złożyli deklarację.
 13. przeprowadzono 39 kontroli kompostowników-nie stwierdzono uchybień.
 14. kontrolowano czy odpady przywożone do PSZOK pochodzą od właścicieli nieruchomości/ z nieruchomości do tego uprawnionych- udaremniono około 20 prób oddania odpadów przez podmioty do tego nieuprawnione.
 15. w związku z niewłaściwym zachowaniem mieszkańców i próbą pozostawienia na PSZOK odpadów nie odbieranych przez Miasto w ramach systemu konieczna była kilkakrotna interwencja Straży Miejskiej.
 16. prowadzono ewidencję odpadów odebranych w PSZOK w Bazie Danych o Odpadach oraz Gospodarowaniu Odpadami (wystawiono 607 kart przekazania odpadów).
 17. wykonano 3 kontrole tras pojazdów odbierających odpady.
 18. koordynowano na bieżąco odbiór odpadów od mieszkańców miasta, realizowano składane reklamacje oraz zgłaszane nieprawidłowości związane z odbiorem odpadów.
 19. wykonano 53 014 księgowoń (średnio ok. 4 418 szt. miesięcznie).
 20. wystawiono 49 upomnień na kwotę 41 406,66 zł.
 21. wysłano do Urzędu Skarbowego 141 tytułów wykonawczych na kwotę 280 556,68 zł.
 22. zrealizowano 18 wniosków o nadpłacenie.
 23. rozpatrzono 4 wnioski o umorzenie/rozłożenie na raty zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 24. wystawiono do Urzędu Skarbowego 7 zawiadomień o zmianie stanu zaległości.
 25. zweryfikowano i przekazano do realizacji do odpowiednich Referatów, 51 zgłoszeń od mieszkańców dotyczących zalegających na terenie Miasta odpadów z Platformy „Zgłoszenia Miasta Sulejówek”.
 26. prowadzono rejestr działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów w ramach którego na wnioski przedsiębiorców dokonano 1 wpisu do rejestru oraz 1 wykreślenia z rejestru.
 27. dokonano kontroli 7 podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 28. rozpatrzono 5 wniosków o wydanie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydano 3 decyzje, 1 decyzję wygaszono, 2 decyzje zmieniono.
 29. dokonywano weryfikacji prawidłowości sprawozdań kwartalnych składanych przez

- podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (89) oraz sprawozdań rocznych sporządzanych przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych (47), w tym zweryfikowano poprawność ich poprawność. W ramach weryfikacji sprawozdań wzywano przedsiębiorców do okazania dokumentacji oraz poprawy sprawozdań, łącznie 29 razy,
30. wydano 10 decyzji nakładających na przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Miasta Sulejówek karę za nieosiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
 31. rozpatrzono 35 wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest.
 32. naliczono kwartalne opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej 13 podmiotom.

EDUKACJA EKOLOGICZNA

W 2024 r. przeprowadzano bieżącą edukację mieszkańców zakresu ochrony środowiska, w szczególności w kwestii ochrony powietrza. Mieszkańcom przekazywane były ulotki dot. obowiązków wynikających z przepisów tzw. uchwały antysmogowej, prawidłowego sposobu palenia w piecu i skutkach spalania odpadów. Informowano mieszkańców o obowiązkach wynikających z uchwały antysmogowej, jak również z Programu Ochrony Powietrza.

Zorganizowane zostało spotkanie informacyjne dla mieszkańców, podczas którego przedstawiono obowiązki wynikające z uchwały antysmogowej oraz zasad udzielania dofinansowań z programu „Czyste Powietrze”.

W dniu 11 grudnia 2024 r. zorganizowano spektakl ekologiczny pod tytułem „Ucieczka z ZOO”, wystawiony przez KRAKOWSKIE BIURO PROMOCJI KULTURY. Spektakl wystawiany w Szkole Podstawowej nr 1 obejrzały dzieci z klas 0-3. Głównym celem przedstawienia było uświadomienie dzieciom, jak ważne jest dbanie o środowisko, nauka segregacji śmieci, dbałość o powietrze, skąd się bierze smog i jak jemu zapobiegać. Przedstawienie obejrzało 384 uczniów.

Z okazji Międzynarodowego Dnia Ziemi odbył się, finałowy etap III edycji Miejskiego Konkursu Ekologicznego „Eko-styl”, organizowanego przez nauczycieli biologii i geografii ze Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz pracowników Referatu Ochrony Środowiska. Konkurs ekologiczny przeznaczony był dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych z terenu Miasta. Konkurs odbywał się w dwóch etapach, polegał na rozwiązywaniu testów. Celem Miejskiego Konkursu Ekologicznego „Eko-styl” było promowanie postaw ekologicznych wśród uczniów oraz zwiększenie ich świadomości wobec współczesnych zagrożeń środowiska naturalnego.



Zdjęcie 14. Konkurs ekologiczny

W dniu 25 maja 2024 r., mieszkańcy wzięli udział w sprzątaniu Miasta, przyczyniając się do poprawy estetyki przestrzeni publicznej.

W 2024 r., mieszkańcy Miasta otrzymali (wraz z harmonogramem odbioru odpadów), materiały edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

17. ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW I DOSTARCZANIE WODY

MZWiK w Sulejówku działa od roku 1996.

W 2024 r. w ciągu doby MZWiK dostarczał średnio 2 692 m³ uzdatnionej wody oraz odbierał i oczyszczał średnio 2 874 m³ ścieków, z usług korzysta ponad 24 500 osób.

Stacja Uzdatniania Wody, sieć wodociągowa

W ramach działalności wodociągowej MZWiK realizuje zadania związane z produkcją, dystrybucją i sprzedażą wody.



Zdjęcie 15. budynek SUW I



Zdjęcie 16. budynek SUW II

Stacja uzdatnia wody wraz z ujęciami (studnie nr 4A, 5, 6) przy ul. Wodociągowej oddana do użytkowania w 1996 roku. Zgodnie z Decyzją WA.ZUZ.2.4210.461.2021.EW z dnia 25.04.2022 r. pobór z wód podziemnych wynosi:

$$Q_{\text{dśr}} = 3600 \text{ m}^3/\text{d}, Q_{\text{max/s}} = 0.0417 \text{ m}^3/\text{s}, Q_{\text{mavr}} = 1\,314\,000 \text{ m}^3/\text{r}$$

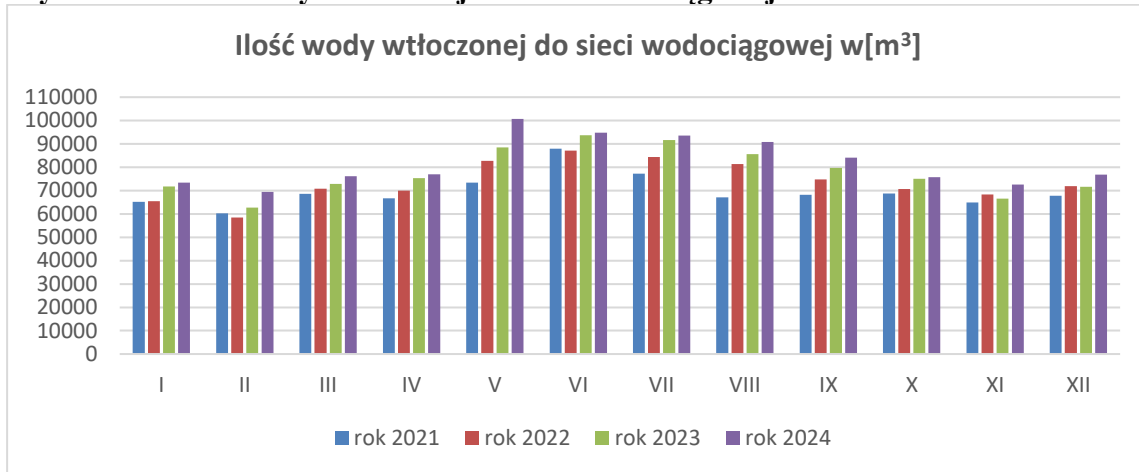
Stacja Uzdatniania wody wraz z ujęciami (studnie nr 2A, 5, 6, 7) przy ul. Okuniewskiej oddana do użytkowania w 2015 roku. Zgodnie z Decyzją WS.6341.47.2011 z dnia 22.06.2011 r. pobór z wód podziemnych wynosi:

$$Q_{\text{dśr}} = 970 \text{ m}^3/\text{d}, Q_{\text{maxh}} = 100 \text{ m}^3/\text{h}, Q_{\text{mavr}} = 440\,610 \text{ m}^3/\text{r}$$

Tabela 53. Produkcja wody

Wyszczególnienie	2022 [m ³]	2023 [m ³]	2024 [m ³]
woda ujęta	914.296	981.258	1 044.731
woda wtłoczona do sieci	885.737	934.851	985.137
woda sprzedana	870.155	900.619	960.380
płukanie filtrów	26.738	26.931	32.928
straty	15.582	34.232	24.757
strata [%]	1,3%	3,2%	2,1%

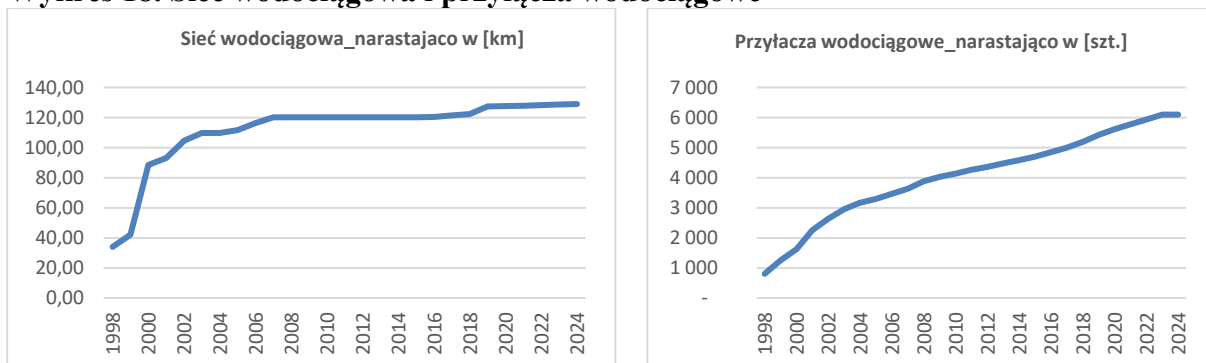
Wykres 17. Ilość wody wtłoczonej do sieci wodociągowej w latach 2021-2024



Mapa 1. Poglądowy zakres sieci wodociągowej w mieście



Wykres 18. Sieć wodociągowa i przyłącza wodociągowe



Wpłynęły **163** zgłoszenia od mieszkańców, dot. min. wycieku wody na sieci, wycieku wody przy wodomierzu, pękniętych zaworów, pękniętej rury na posesji, brudnej wody, itp. Wszystkie zgłoszone incydenty zostały zweryfikowane przez pracowników, w zasadnych przypadkach podjęto interwencje.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mińsku Mazowieckim stwierdził przydatność wody do spożycia przez ludzi z wodociągu publicznego zasilanego przez SUW I i SUW II wydając Oceny jakości wody z dnia 23.01.2025 r., znak HK.903.25.2025 i HK.903.26.2025.

Informacja dotycząca monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia jest umieszczana raz na kwartał na stronie internetowej www.mzwiksulejowek.pl.

Twardość wody w sieci wodociągowej Sulejówka, średnio wynosi 261 mgCaCO₃/l, co odpowiada:

- 2,7 mmol/l
- 5,5 mval/l
- 15,3 [°dH] stopnie niemieckie
- 19,1 [°Clarka] stopnie angielskie
- 27 [°f] stopnie francuskie

Oczyszczalnia Ścieków, sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami

Ścieki pochodzące z obszaru miasta Sulejówek i części przylegającej wsi Okuniew są oczyszczane w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków, która w 2024 r. została powiększona w ramach inwestycji Miasta pod nazwą: Rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków Sulejówka.



Zdjęcie 17. widok z góry na rozbudowę oczyszczalni ścieków.



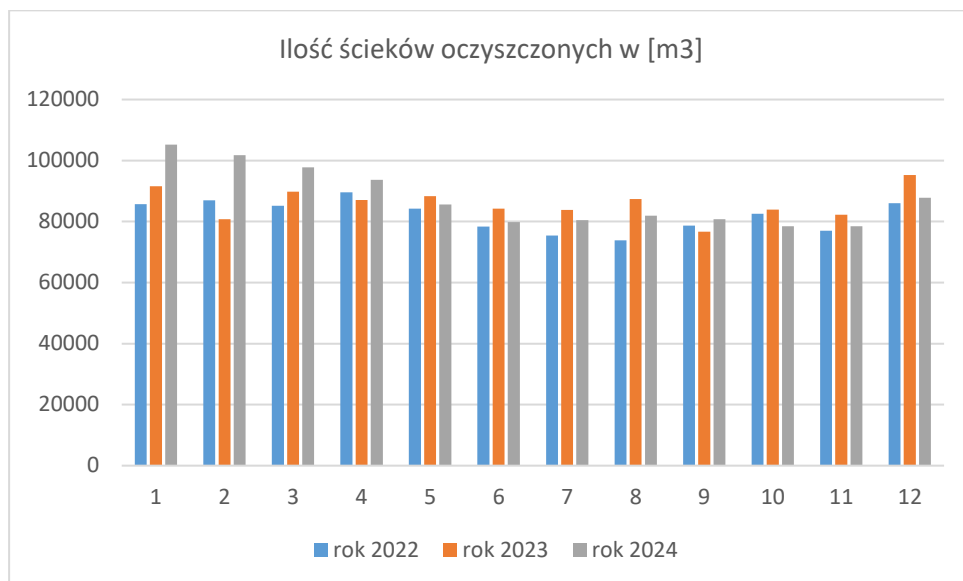
Zdjęcie 18. Oczyszczalnia ścieków Nowy reaktor

Oczyszczalnia posiada następującą projektową zdolność przepustową:

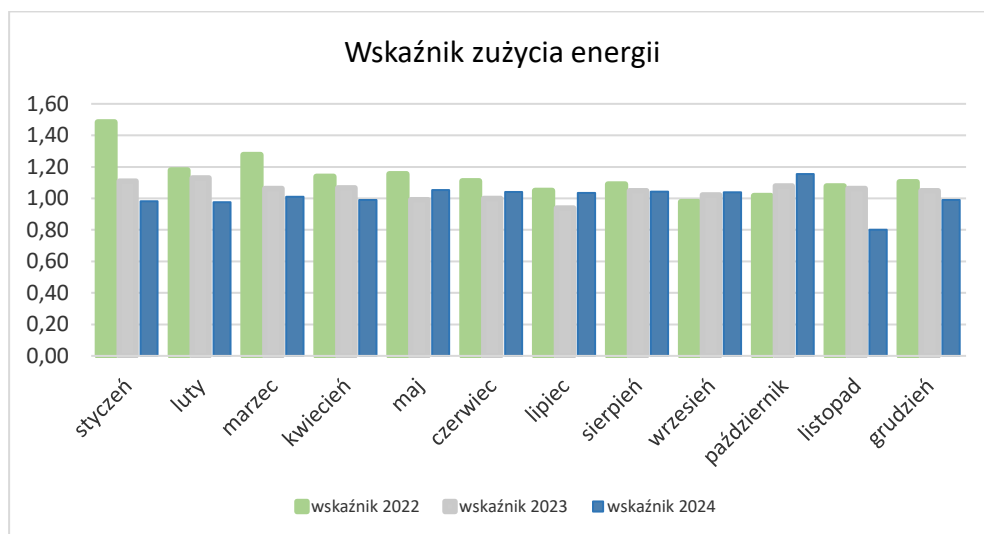
- Średni dobowy przepływ $Q_{\text{śr.d}} = 4500 \text{ m}^3/\text{d}$,
- Maksymalny roczny przepływ $Q_{\text{max./rok}} = 1\,642\,500 \text{ m}^3/\text{rok}$,
- Maksymalny sekundowy przepływ $Q_{\text{m3/s}} = 0,17 \text{ m}^3/\text{s}$.
-

W roku 2024 odebrano od mieszkańców 985 655 m³ ścieków, zaś oczyszczono 1 051 787 m³, pobrano wodę ze studni na terenie oczyszczalni na cele socjalne i technologiczne w ilości –1 929 m³.

Wykres 19. Ilość ścieków oczyszczonych w latach 2022-2024



Wykres 20. Zużycie energii elektrycznej przez oczyszczalnię ścieków oraz współczynniki energochłonności za lata 2022 – 2024

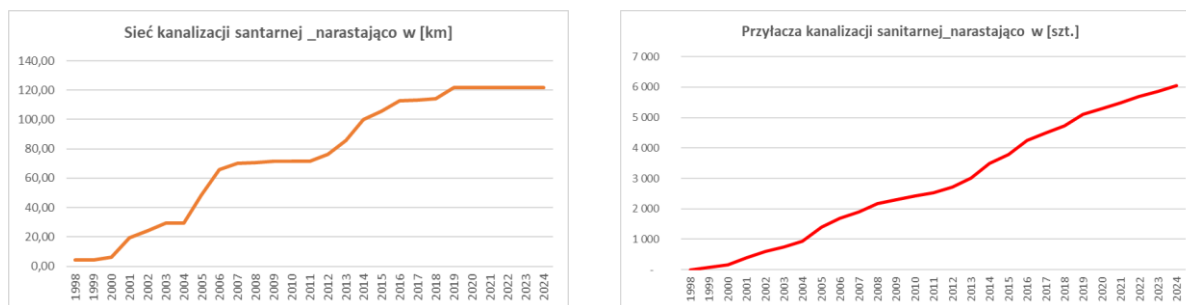


Sieć kanalizacyjna eksploatowana przez MZWiK ma długość blisko 122 km, w jej skład wchodzi 42 przepompownie ścieków, zlokalizowane na terenie całego miasta

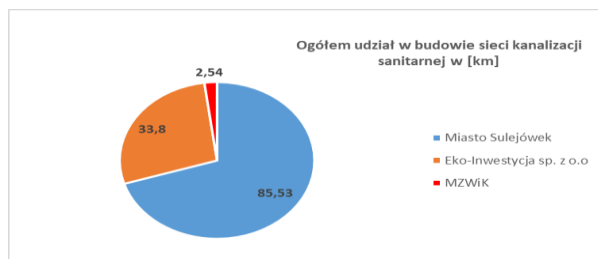
Mapa 2. Poglądowy zakres sieci kanalizacji sanitarnej



Wykres 21. Sieć kanalizacji sanitarnej i przyłącza kanalizacji sanitarnej w mieście



Wykres 22. Udział w budowie sieci kanalizacji sanitarnej



DZIAŁ TECHNICZNY

Nakłady inwestycyjne poniesione z własnych środków MZWik w 2024 r. wyniosły 164.286,22 zł.

Tabela 54. Wykonanie sieci wodociągowej w 2024 r.

L.p.	Nazwa zadania	Długość [km]	sieci
SIEĆ WODOCIĄGOWA			
1.	ul. Sosnowa	0,205	
2.	ul. Wodociągowa	0,097	

W grudniu 2024 r. zakończono rozruch technologiczny części nowo wykonanego obiektu w ramach projektu "Rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków" w ramach zadania pn.: "Bezpieczeństwo sanitarne Miasta Sulejówek - rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków". Nominalny stosunek rozplywu ścieków między nowym a istniejącym ciągiem wynosi 68% - 32%, dzięki temu Miejska Oczyszczalnia Ścieków może przyjąć 4500 m³/d ścieków.

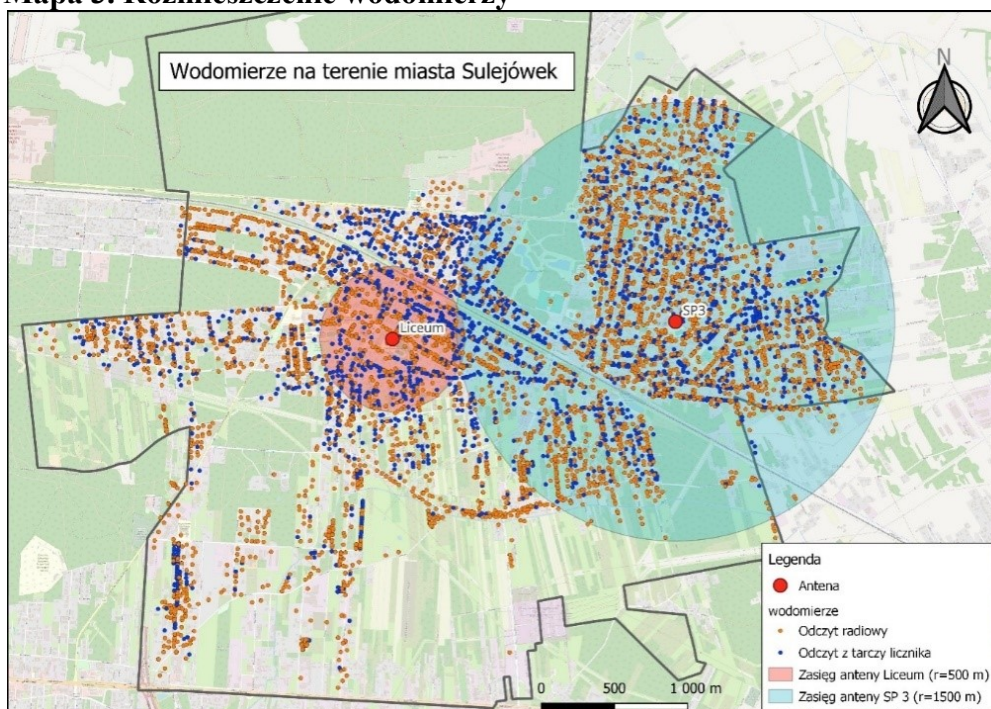


Zdjęcie 19. Trwające prace przy rozbudowie oczyszczalni

Na koniec 2024 r. MZWiK odczytywał wodomierze:

- stacjonarnie poprzez anteny - 30%,
- zdalnie poprzez objazd samochodem - 34%,
- poprzez inkasenta - 36%.

Mapa 3. Rozmieszczenie wodomierzy



Dział księgowości

Sprzedaż wody w 2024 wyniosła 910 738 m³ a sprzedaż ścieków z sieci kanalizacji sanitarnej wyniosła 840 989 m³. W bazie danych MZWiK zarejestrowanych jest odbiorców usług:

- odbiorców indywidualnych – 6 232
- odbiorców instytucjonalnych – 314

Rozliczenie za dostarczaną wodę odbywa się na podstawie odczytów 6 546 szt. wodomierzy stanowiących własność MZWiK.

Liczba klientów korzystających z e-faktur stanowi 41% ogólnej liczby klientów. Ogółem w 2024r. dokonano 54 846 odczytów z wodomierzy i podliczników.

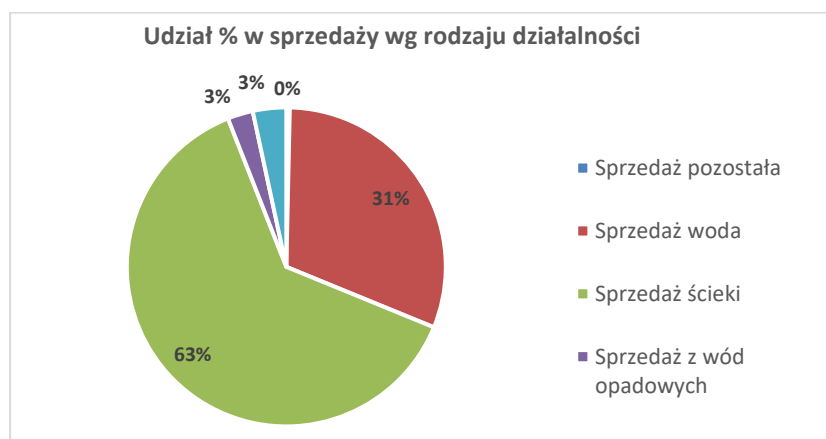
Wystawiono 38 820 szt. faktur rozliczeniowych za:

- dostawę wody i odbiór ścieków – 38 494 szt.,
- ścieki dowożone – 27 szt.,
- wody deszczowe i opadowe – 197 szt.,
- dział techniczny – 102 szt.

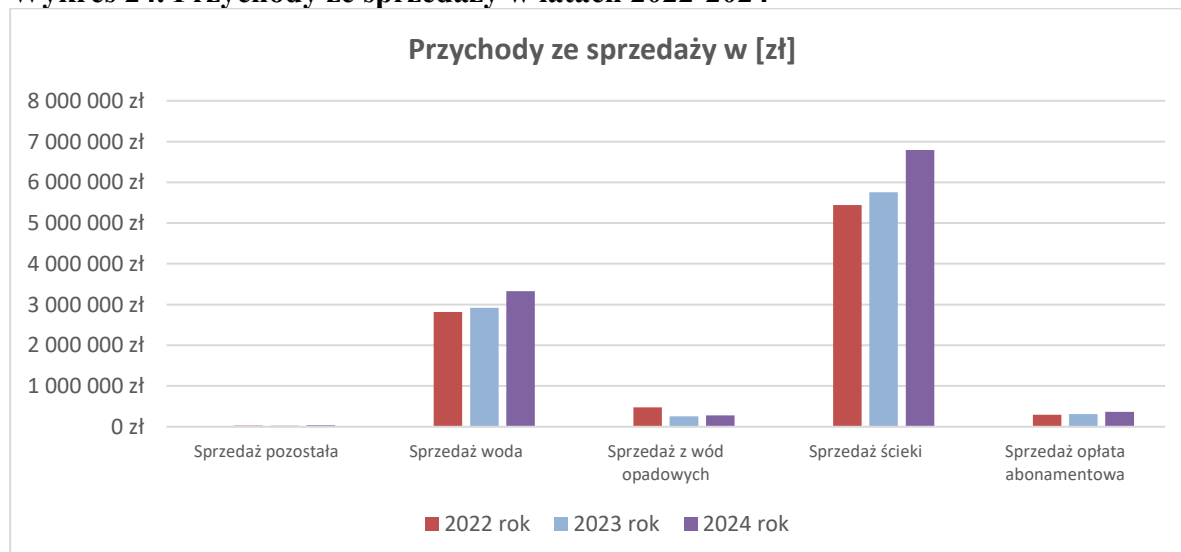
Sprzedaż wody ogółem w 2024 r. wzrosła w porównaniu do roku poprzedniego o 6,6%, a w odniesieniu do 2022 r. wzrosła o 10,3%.

Sprzedaż ścieków ogółem w 2024 roku wzrosła w porównaniu do roku poprzedniego o 5,3%, a w odniesieniu do 2022 r. wzrosła o 8,3%.

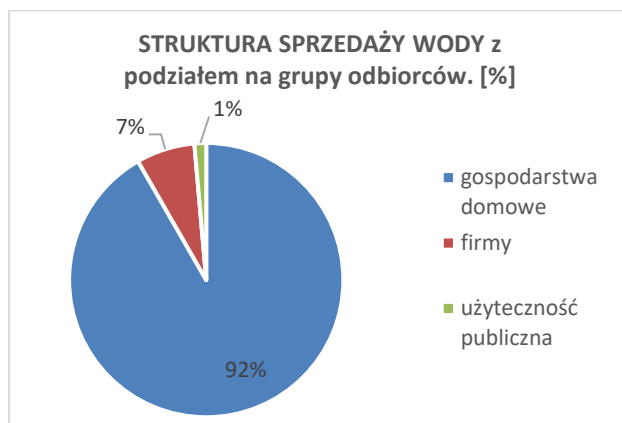
Wykres 23. Udział % sprzedaży wg rodzaju działalności



Wykres 24. Przychody ze sprzedaży w latach 2022-2024



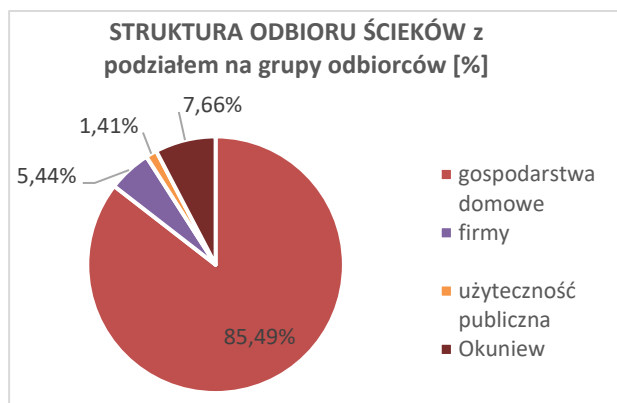
Wykres 25. Sprzedaż wody z podziałem na grupy odbiorców w 2024 r.



Wykres 26. Ilość ścieków zafakturowanych w latach 2022-2024



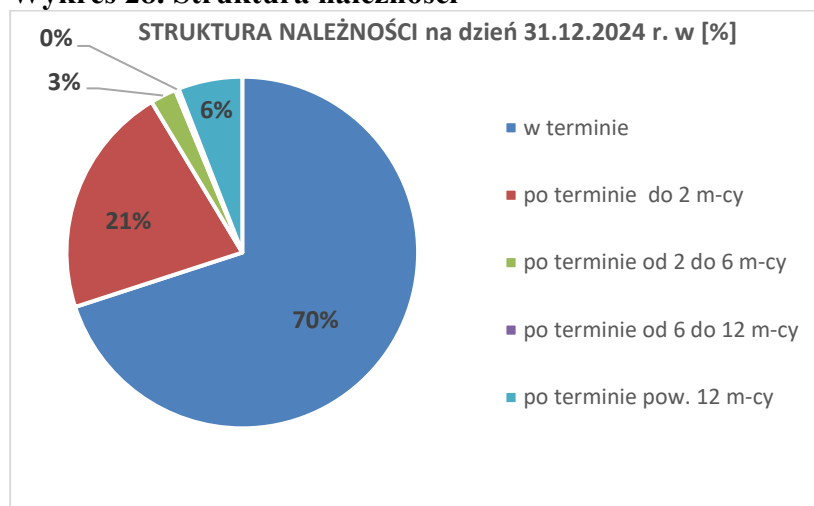
Wykres 27. Struktura odbioru ścieków z podziałem na grupy odbiorców w 2024 r.



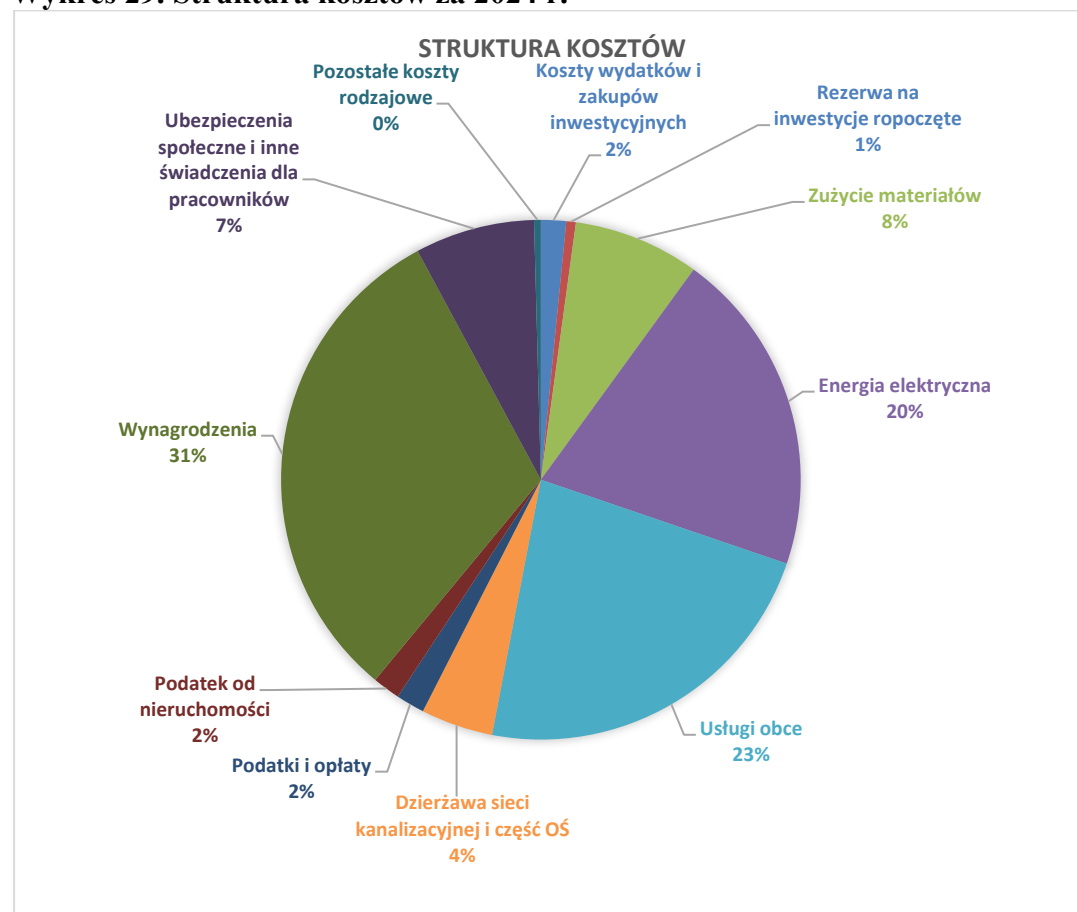
MZWik prowadzi działania zmierzające do odzyskania należności od dłużników:

- 1) wystawiono i dostarczono wezwania do zapłaty – 5 254 szt.,
- 2) wystawiono i dostarczono pisma o zakręceniu zasuwy domowej lub zadeklowaniu przyłącza kanalizacyjnego, w związku z niezapłaconymi fakturami za wodę lub ścieki – 64 szt.,
- 3) rozpoczęto sprawy sądowe wobec dłużników zalegającymi z opłatami – 2 szt.,
- 4) dokonano wpisów do Krajowego Rejestru Długów - 93 szt.

Wykres 28. Struktura należności



Wykres 29. Struktura kosztów za 2024 r.



Dział organizacyjno - kadrowy

Stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2024 r. wynosił 32 osoby, w tym na stanowiskach pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych było 22 osoby, a na stanowiskach urzędniczych - 10 osób.

Korespondencja rejestrowana jest za pomocą modułu Registratura ZSI UNISOFT. Zarejestrowano w systemie 5794 pism, w tym pisma przychodzące – 3519, wychodzące 1117, dowody zakupu – 1158.

Zakład odpowiedzialny społecznie

MZWik wspiera organizację wydarzeń sportowych, edukacyjnych, kulturalnych. W 2024 r. MZWik wspierał realizację ważnych imprez dla rozwoju lokalnej społeczności, m.in.:

- 1) bieg Tropem Wilczym;
- 2) Dzień Wody w Szkole Podstawowej nr 3;
- 3) XVII Rajd rowerowy „Na wiosennym szlaku” – „Rowerem dookoła świata”;
- 4) Dzień Dziecka w Muzeum Józefa Piłsudskiego;
- 5) XVII Bieg Marszałka;
- 6) piknik Hufca ZHP Sulejówek im. Batalionu „Zośka”;
- 7) uroczystość upamiętniająca wybuch Powstania Warszawskiego;
- 8) piknik z okazji Święta Wojska Polskiego w Muzeum Józefa Piłsudskiego;
- 9) VIII Bieg o Podkowę Kasztanki Marszałka;
- 10) festyn charytatywny w Miejskim Domu Kultury;
- 11) XVIII Rajd Rowerowy „Na jesiennym szlaku”;
- 12) VIII Zjazd Nauczycieli i Absolwentów Liceum Ogólnokształcącego.



Zdjęcie 20. Dzień Wody w Szkole Podstawowej nr 3



Zdjęcie 21. Uroczystość upamiętniająca wybuch Powstania Warszawskiego.

18. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zarejestrowano łącznie 74 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:

- 1) 50 tzw. „zapytania ofertowe”, tj. postępowania o wartości szacunkowej przekraczającej wartość 10.000,00 złotych, a równocześnie nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych;
- 2) 23 postępowania o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130.000,00 złotych;
- 3) 1 postępowanie w trybie bezpośredniego zawarcia umowy na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

Przeprowadzono 23 postępowania przetargowe i udzielono zamówień o łącznej wartości równej 43.541.569,48 zł brutto. Przeprowadzono 10 postępowań, których przedmiotem zamówienia były roboty budowlane, 12 postępowań, których przedmiotem były różnego rodzaju usługi świadczone na rzecz Miasta oraz 1 postępowanie na dostawy.

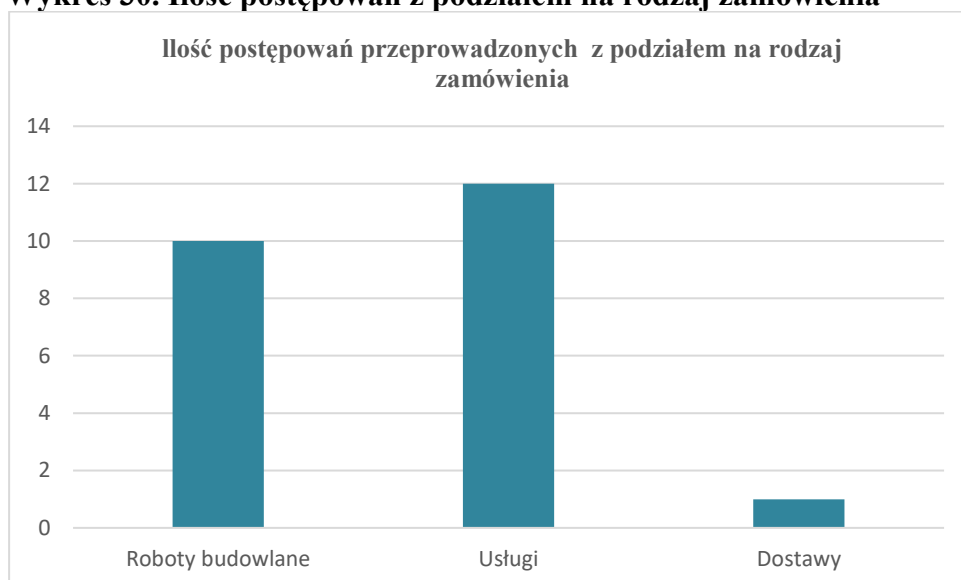
Łącznie w 23 postępowaniach złożono 72 oferty, w tym 23 oferty dla postępowań na roboty budowlane, 48 ofert dla postępowań na świadczenie usług oraz 1 ofertę dla dostaw.

Tabela 55. Podział na rodzaje zamówień z uwzględnieniem ilości postępowań, ilości złożonych ofert oraz łącznej kwoty udzielonych zamówień.

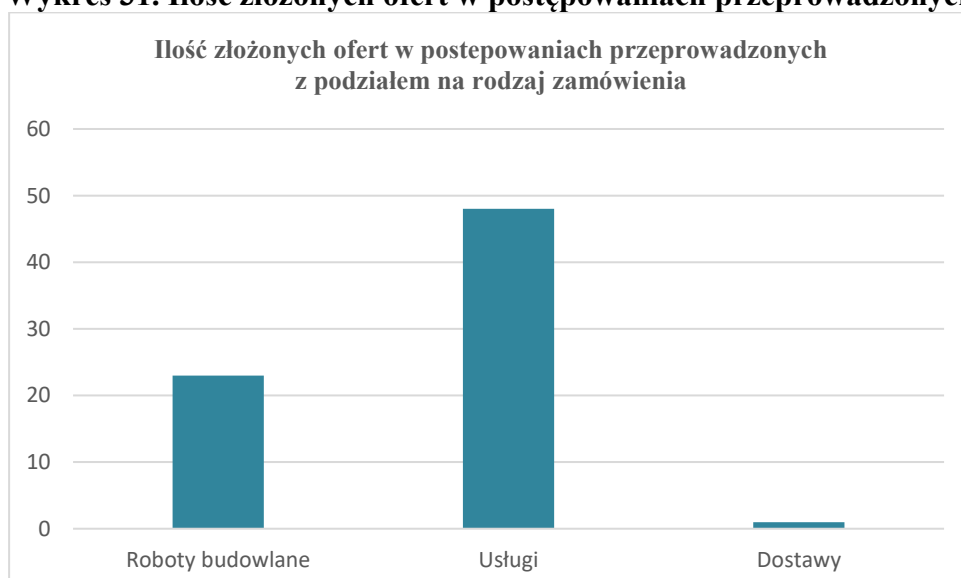
Lp.	Rodzaj zamówienia	Ilość postępowań	Ilość złożonych ofert	Łączna kwota udzielonych zamówień (zł brutto)
1.	roboty budowlane	10	23	28.313.482,95
2.	usługi	12	48	15.058.086,53
3.	dostawy	1	1	170.000,00
	Suma:	23	72	43.541.569,48

W zamówieniach, których przedmiotem były roboty budowlane składano średnio 2,3 oferty na jedno postępowanie, w zamówieniach, których przedmiotem było świadczenie usług składano średnio 4,0 oferty na jedno postępowanie, a w zamówieniach na dostawy 1 ofertę na jedno postępowanie.

Wykres 30. Ilość postępowań z podziałem na rodzaj zamówienia



Wykres 31. Ilość złożonych ofert w postępowaniach przeprowadzonych w 2024 r.



Z 23 przeprowadzonych postępowań, 3 z nich podzielonych zostało na zadania i umożliwiono wykonawcom składanie ofert częściowych. Postępowania, w których przewidziano możliwość składania ofert częściowych dotyczyły robót budowlanych i usług.

Tabela 56. Ilość postępowań z uwzględnieniem podziału postępowania na części/zadania

Lp.	Rodzaj zamówienia (roboty budowlane/usługi)	Ilość postępowań	Ilość postępowań z uwzględnieniem podziału na części/zadania
1.	roboty budowlane	10	2
2.	usługi	12	1
3.	dostawy	1	0
Suma:		23	3

Możliwość składania ofert częściowych/podziału na zadania była bardziej preferowana w postępowaniach, których przedmiotem były roboty budowlane.

Ze wszystkich przeprowadzonych postępowań przetargowych nie wszystkie zostały zakończone podpisaniem umowy. Z 29 postępowań, przy uwzględnieniu możliwości składania ofert częściowych, tylko 22 zostały zakończone podpisaniem umowy, w tym 10 umów na roboty budowlane, 11 umów na świadczenie usług oraz 1 umowa na dostawy. Zostały unieważnione 4 postępowania na roboty budowlane oraz 3 postępowania na usługi.

Tabela 57. Ilość postępowań zakończonych podpisaniem umowy i unieważnionych

Lp.	Rodzaj zamówienia (roboty budowlane/usługi)	Postępowania zakończone podpisaniem umowy	Postępowania unieważnione
1.	roboty budowlane	10	4
2.	usługi	11	3
3.	dostawy	1	0
Suma:		22	7

Powodem unieważnienia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego było:

- 1) art. 255 pkt. 1) ustawy Pzp – postępowanie zostało unieważnione, gdyż nie złożono żadnej oferty – 1 postępowanie,
- 2) art. 255 pkt. 3) ustawy Pzp – postępowanie zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – 5 postępowania,
- 3) art. 255 pkt. 5) ustawy Pzp – postępowanie zostało unieważnione, ponieważ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć – 1 postępowanie.

Tabela 58. Lista postępowań o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 130.000,00 zł.

Lp.	Tytuł postępowania	Tryb postępowania	Rodzaj zamówienia	Ilość złożonych ofert	Wykonawca	Kwota (zł brutto)	Uwagi
1.	„Dokończenie zadania dotyczącego dostawy i montażu wanny z hydromasażem, zjeżdżalni, urządzeń technologii wody basenowej dla kompleksu basenów w Sulejówku”	wolna ręka	roboty budowlane	1	AQUA WORLD & TECHNOLOGIE Sp. z o.o.	2 025 233,78	-
2.	"Utrzymanie bieżące dróg o nawierzchni gruntowej na terenie Miasta Sulejówek"	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	2	MESTA Arkadiusz Hiszpański	376 625,30	-
3.	Zadanie nr 1 – „Wykonanie nakładek i chodników na terenie Miasta Sulejówek”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	1	MS BUD Sp. z o.o. Sp. k.	7 773 909,30	-
	Zadanie nr 2 – „Budowa ul. Starzyńskiego”			1	MS BUD Sp. z o.o. Sp. k.	1 885 593,11	-
	Zadanie nr 3 – „Budowa ul. Słowackiego na odc. od ul. Długiej do ul. Łukasieńskiego”			1	MS BUD Sp. z o.o. Sp. k.	2 083 707,83	-
	Zadanie nr 4 – „Budowa ul. Dworcowej od granicy działki 69 do skrzyżowania z ul. Rozwadowskiego w zakresie budowy odwodnienia wraz z przebudową infrastruktury i wykonaniem podbudowy”			1	MS BUD Sp. z o.o. Sp. k.	2 197 613,63	-
4.	„Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sulejówek – etap IV”	przetarg nieograniczony	usługi	14	Pollight Sp. z o.o.	816 597,00	-

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

5.	„Budowa zadaszenia o stałej konstrukcji istniejącego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sulejówku w ramach Programu Budowy Przyszkolnych Hal Sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	2	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 3)
6.	„Przebudowa Willi Ułanka” w ramach zadania pn.: „Willa Ułanka”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	6	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 3)
7.	„Zakup używanego specjalistycznego samochodu z drabiną mechaniczną dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulejówku”	przetarg tryb podstawowy	dostawa	1	Usługi Transportowe Adam Cisiński	170 000,00	-
8.	"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta Sulejówek - zamówienie uzupełniające"	wolna ręka	usługi	1	PreZero Service Centrum Sp. z o.o.	8 906 632,00	-
9.	Zadanie nr 1 - „Dokończenie elewacji obiektu”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	1	KONS Sp. z o.o.	1 180 800,00	-
	Zadanie nr 2 - „Roboty ogólnobudowlane wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu”			1	KONS Sp. z o.o. 15-707 Białystok	8 610 000,00	-
10.	„Przebudowa Willi Ułanka” w ramach zadania pn.: „Willa Ułanka”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	2	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 3)
11.	"Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sulejówek w sezonie 2024/2025”	przetarg tryb podstawowy	usługi	2	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 3)

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

12.	„Przebudowa Willi Ułanka” w ramach zadania pn.: „Willa Ułanka”	przetarg tryb podstawowy	roboty budowlane	2	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 5)
13.	"Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sulejówek w sezonie 2024/2025"	przetarg tryb podstawowy	usługi	2	PERKUNS Sp. z o.o.	694 693,54	-
14.	Zadanie nr 1 – „Wywóz odpadów komunalnych z Targowiska Miejskiego” oraz Zadanie nr 2 – „Wywóz odpadów komunalnych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Miasta Sulejówek - zamówienie uzupełniające”	przetarg tryb podstawowy	usługi	2	PreZero Service Centrum Sp. z o.o.	323 028,00	-
15.	„Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych, koszy z przystanków komunikacji miejskiej, koszy z Parków Miejskich oraz placów zabaw usytuowanych na terenie MS - zamówienie uzupełniające"	przetarg tryb podstawowy	usługi	5	PERKUN Sp. z o.o.	291 600,00	-
16.	„Dokończenie nciek basenowych" w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytej pływalni na terenie Miasta Sulejówek"	wolna ręka	roboty budowlane	1	Euro Team Trader Sp. z o.o.	780 000,00	-
17.	„Dokończenie wentylacji mech. i klimatyzacji” w ramach zad. inwestycyjnego pn.: „Budowa krytej pływalni na terenie Miasta Sulejówek”	wolna ręka	roboty budowlane	1	ELHURT-KLIMA Sp. z o.o.	1 400 000,00	-
18.	Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług przewozu na linii „Północnej”	przetarg nieograniczony	usługi	4	Robert Opara Przewóz Osób	1 788 660,00	-
	Zadanie nr 2 – „Świadczenie usług przewozu na linii „Południowej”			4	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 3)

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

19.	Zadanie nr 1 – „Dowóz uczniów niepełnosprawnych (w tym na wózkach inwalidzkich) zamieszkałych na terenie Miasta Sulejówek do szkół i ośrodków specjalnych (...)”	przetarg tryb podstawowy	usługi	2	Usługi Przewozowe P. Pieńkowski	554 040,00	-
	Zadanie nr 2 – „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sulejówek w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1, przy ul. Idzikowskiego 2a w znacznym od niej oddaleniu (...)”			4	Usługi Przewozowe P. Pieńkowski	100 548,00	-
20.	Zadanie nr 3 – „Dowóz ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Miasta Sulejówek do Zespołu Szkół Specjalnych nr 85 w Warszawie, ul. Elektoralna 12/14 i powrót do domu, wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu”	przetarg tryb podstawowy	usługi	1	BUS-CAR Service Sp. z o.o.	117 419,54	-
21.	„Świadczenie powszechnych usług pocztowych oraz odbiór korespondencji w obrocie krajowym i zagranicznym (...)”	przetarg tryb podstawowy	usługi	1	Poczta Polska S.A.	231 899,64	-
22.	„Sporządzenie projektu planu ogólnego dla Miasta Sulejówek”	przetarg tryb podstawowy	usługi	-	-	-	Unieważniony na podstawie art. 255 pkt. 1)
23.	„Świadczenie usług przewozu na linii „Południowej”	przetarg nieograniczony	usługi	6	Robert Opara Przewóz Osób	1 232 968,81	-
					RAZEM:	43 541 569,48	

19. GOSPODARKA KOMUNALNA I MIESZKANIOWA

Utrzymanie i remont dróg

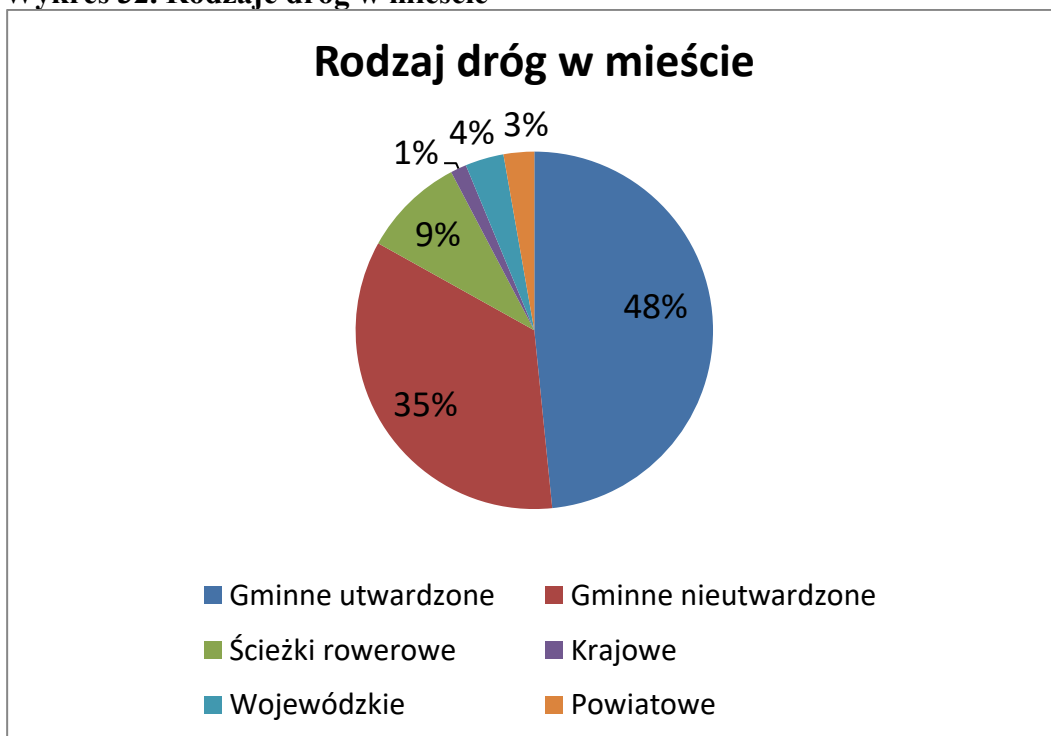
Wykonano:

- 1) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych za kwotę 90 036,00 zł:
 - remonty nawierzchni 104,02 m²
 - powierzchniowe utwardzenie 1 268,32 m²
- 2) oznakowanie poziome 3 099,44 m² za kwotę 52 090,50 zł
- 3) oznakowanie pionowe za kwotę 17 362,69 zł
- 4) projekty zamienne stałej organizacji ruchu za kwotę 31 878,70 zł
- 5) bieżące utrzymanie dróg gruntowych za kwotę 376 625,30 zł:
 - równanie i zagęszczenie dróg gruntowych 217 738,16 m²;
 - kruszywo 2 822,00 Mg;
 - destrukta 151,20 Mg;
- 6) zimowe utrzymanie dróg gminnych za kwotę 630 457,72 zł:
 - liczba kilometrów dróg objętych odśnieżaniem i likwidacją śliskości – 1 066,38 km
 - powierzchnia chodników objęta odśnieżaniem oraz zwalczaniem śliskości – 172,66 m²
- 7) oczyszczanie mechaniczne ulic i chodników za kwotę 100 000,00 zł:
 - drogi objęte zamykaniem - 41,93 km;
 - chodniki objęte zamykaniem – 40,15 mb;
- 8) uzupełnianie, konserwacja tabliczek z nazwami ulic za kwotę 11 685,00 zł

Dane dotyczące dróg na terenie Sulejówka:

- 1) gminne utwardzone - 80,42 km
- 2) gminne nieutwardzone - 57,29 km
- 3) ścieżki rowerowe - 15,3 km
- 4) krajowe - 2,4 km
- 5) wojewódzkie - 5,8 km
- 6) powiatowe - 4,6 km

Wykres 32. Rodzaje dróg w mieście



Zestawienie wydanych decyzji:

- 1) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót - 199 szt.;
- 2) zgoda na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzenia drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz o naliczeniu opłaty rocznej – 184 szt.;
- 3) zgoda na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej – 209 szt.;
- 4) decyzja na zjazdy 59 szt.,
- 5) pisma w zakresie dróg 123 szt.,
- 6) tytuły wykonawcze 5 szt.,
- 7) upomnienia 83 szt.,
- 8) opłaty za wykonanie robót i umieszczenie urządzeń w drogach publicznych – 230.027, zł.

Zasób mieszkaniowy:

1. Ilość lokali wg stanu na dzień:
 - 1.01.2024 r. – 175,
 - 31.12.2024 r. – 163;
2. Ilość osób oczekujących na lokale – 9;
3. Ilość osób, którym przyznano lokal – 10;
4. Zaległości czynszowe: 34256,94 zł, w tym odsetki: 3268,60 zł;
5. Wykonano:
 - 1) wymianę barierek balkonowych na stalowe i pomalowano proszkowo na 4 pionach budynku mieszkalnego przy ul. Łukasieńskiego 10B w Sulejówku. Kwota umowy: 38 448,00 zł brutto.
 - 2) dwie kotłownie w lokalu nr 8 i nr 9 w budynku przy ul. 3 Maja 3 za kwotę 16 740,00 zł brutto.

W myśl § 8 i § 9 ust. 1 (wg Tabeli nr 8) załącznika do uchwały Nr LXIX/2024 Rady Miasta Sulejówek z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Sulejówek na lata 2024 – 2028, 8 najemców lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych przy ul. 3 Maja 3 i Dworcowej 91, którzy złożyli wnioski o wykup lokali, oczekuje na podpisanie aktu kupna-sprzedaży lokalu. Prowadzona była procedura inwentaryzacyjna oraz formalno-prawna służąca przygotowaniu lokali do sprzedaży, które będą sprzedawane sukcesywnie w 2025 r.

Utrzymanie terenów publicznych

1. Wycinka oraz pielęgnacja drzew – 64 000,00 zł,
 - liczba wyciętych drzew (w tym wiatrowałów i pozostałości pni drzew martwych) – 72 szt.,
 - liczba drzew objętych cięciami pielęgnacyjnymi – 43 szt.,
 - liczba frezowanych karpin drzew – 17 szt.,
 - ilość drewna opałowego przekazanego podopiecznym MOPS-u – 25,5 m³.
2. Pielęgnacja zieleni miejskiej, miejsc pamięci narodowej – 139 484,89 zł,
 - powierzchnia objętych koszeniem terenów zielonych, terenów parku miejskiego – 72 946 m²,
 - liczba metrów bieżących żywopłotów objętych pielęgnacją – 2 528 mb,
 - powierzchnia nasadzeń krzewów w rabatach i kwaterach objętych pielęgnacją – 7 631 m².



Zdjęcie 22. Park Glinianki

3. Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych, z przystanków komunikacji miejskiej, z parków miejskich oraz z placów zabaw kwota – 311 493,60 zł.
4. Wykonanie wywozu odpadów komunalnych zmieszanych z kontenerów KP-7 oraz odpadów zielonych z kontenerów KP-14, z miejsc wskazanych na terenie Miasta kwota – 199 191,96 zł.
5. Bieżące utrzymanie Parku Glinianki wraz z konserwacją elementów infrastruktury, kwota – 138 132,00 zł.
6. Konserwacja systemu nawodnienia i fontann pływających w Parku Glinianki – 40 098,00 zł.
7. Konserwacja i bieżące utrzymanie tężni solankowej w Parku Glinianki – 48 339,00 zł.
8. Konserwacja fontanny miejskiej przy ul. Paderewskiego w Sulejówku, kwota – 23 616,00 zł.
9. Wynajem kabin sanitarnych wraz z serwisem na terenie Miasta Sulejówek – 30 000,00 zł.

Targowisko Miejskie:

- 1) wpływ z tytułu opłaty targowej – 150 810,00 zł.,
- 2) liczba umów na korzystanie z działki celem postawienia pawilonu – 35 szt.,
- 3) wpływy z umów na korzystanie – 82 109,71 zł.,
- 4) umowy na umieszczenie reklamy – 2 szt.,
- 5) wpływy z tytułu realizacji umów na umieszczenia reklamy — 1 989,80 zł.,
- 6) podstawianie i odbiór kontenerów KP-7 na odpady komunalne zmieszane oraz KP-14 na karton i tekturę z terenu targowiska, kwota – 131 155,20 zł.

Transport zbiorowy i oświetlenie uliczne:

- 1) porozumienie międzygminne dot. SKM, KM, linie 173 i 704 – 5 018 863 zł,
- 2) koszt dopłat do biletów metropolitalnych – 928 935,00 zł,
- 3) koszt usług przewozowych liniami L47 i L48 – 779 072,53 zł,
- 4) w tym w grudniu linia Północ, Południe – 44 064,00 zł.



Zdjęcie 23. Komunikacja lokalna

Oświetlenie uliczne:

1. Oświetlenie – Konserwacja oświetlenia ulicznego, oświetlenia parkowego oraz oświetlenia miejsc pamięci narodowej - kwota – 159 600,00;
2. „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Sulejówek – etap IV” program Rozświetlamy Polskę. Modernizacji poddano 1100 szt. opraw. Kwota brutto 816 597,00 zł (dofinansowanie na kwotę: 653 277,60 zł co stanowi 80%, środki własne na kwotę : 163 319,40 zł co stanowi 20%).

Zdjęcie 24. Sulejówek nocą



20. ZADANIA INWESTYCYJNE, W TYM Z DOFINANSOWANIEM ZEWNĘTRZNYM

Obiekty kubaturowe



Zdjęcie 25. Budynek dworca po rewitalizacji

Polska Szkoła Ekologii - Utworzenie Interdyscyplinarnego Centrum Odpowiedzialnej Edukacji Ekologicznej

W dniu 22.01.2020r. została podpisana umowa o dofinansowaniu z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację prac inwestycyjnych w projekcie partnerskim na utworzenie Interdyscyplinarnego Centrum Odpowiedzialnej Edukacji Ekologicznej.

Miasto Sulejówek zostało Liderem Projektu i wykonało rewitalizację i wyposażenie zabytkowego budynku dworca w Sulejówku przy ul. Kombatantów 76.

Powiat Przysuski jako Partner Projektu rozbudował i doposażył Centrum Kształcenia Zawodowego w Przysusze.

Koszt całkowity projektu wyniósł: 6.956.736,00

Dotacja z NFOŚiGW dla projektu wyniosła: 6.219.228,25

Lider Projektu: wartość przedsięwzięcia: 4.362.006,05

Miasto Sulejówek: dotacja NFOŚiGW: 4.143.905,75

Wkład własny: 218.100,30

W ramach w/w zadania podpisano również umowę na realizację zadania „Produkcji Filmów” na kwotę 199.000,00 zł.

Partner Projektu: Wartość przedsięwzięcia: 2.594.730,00

Powiat Przysuski: dotacja NFOŚiGW: 2.075.322,50

Miasto Sulejówek – Lider projektu

Projekt został zrealizowany zgodnie z założeniami i ustaleniami zawartymi w umowie. Zadanie dotyczyło remontu oraz przebudowy istniejącego zabytkowego budynku dworca kolejowego, a także zagospodarowania terenu w celu utworzenia nowoczesnej sali kinowej 7D. W ramach realizacji przedsięwzięcia przeprowadzono kompleksowy remont budynku dawnego dworca kolejowego, który został dostosowany do nowych funkcji edukacyjnych i kulturalnych. Zadaniem było także zakupienie i zainstalowanie oprogramowania operacyjnego zapewniającego pełną kompatybilność pomiędzy poszczególnymi elementami systemu kina 7D, umożliwiającego odtwarzanie filmów w tym innowacyjnym formacie. W ramach tego przedsięwzięcia zrealizowano produkcję sześciu filmów o tematyce ekologiczno-edukacyjnej, które mają na celu zwiększenie świadomości ekologicznej wśród uczestników projektów edukacyjnych.

Zrealizowane zostały filmy:

- a) Polskie ekosystemy leśne. Racjonalne gospodarowanie zasobami;
- b) Dziedzictwo polskich leśników,
- c) Polskie wybrzeże – ochrona ekosystemów Morza Bałtyckiego,
- d) Polskie rzeki - ochrona wód i racjonalna gospodarka wodna,
- e) Polskie pojezierza i ich walory krajobrazowe,
- f) ochrona powietrza- smog i działania jemu przeciwdziałające – ochrona atmosfery i klimatu.

Infrastruktura sportowo – rekreacyjna



Zdjęcie 26. Park im. M. Jonkajtysa

Zadanie: Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej przez budowę nawierzchni bezpiecznej na placu zabaw im. Mariana Jonkajtysa

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

Z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wykonano nawierzchnię bezpieczną pod urządzeniami. Całkowity koszt realizacji zadania wg. umowy o dofinansowanie wynosi 84.870,00 zł., w tym dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych w wys. 54.002,00 zł., co stanowi 63,63 % sfinansowania kosztów kwalifikowanych.

Zadanie zostało zrealizowane w maju 2024r.



Zdjęcie 27. Korty tenisowe

W ramach współfinansowania z programu rządowego Polski Ład zrealizowano zadania:

- 1) Budowa kompleksu kortów tenisowych przy Liceum Ogólnokształcącym,
- 2) Budowa placu zabaw przy ul. Szklarniowej.

Łączna kwota dotacji na obydwa zadania wyniosła 4.850.280,00zł

Zostały zaprojektowane oraz wykonane trzy korty tenisowe oraz kontenery sanitarno-szatniowe na potrzeby obsługi kortów, przyłącza zewnętrzne i wewnętrzne, wyposażenie kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem. Zostały wykonane ciągi komunikacyjne, wykonane z kostki, ogrodzenie oraz oświetlenie, ławki kosze na śmieci oraz nasadzenia drzew i krzewów. Kwota umowy wyniosła 2.347.054,00 zł. brutto



Zdjęcie 28. Plac zabaw przy ul. Szklarniowej

Przedmiot umowy obejmował zaprojektowanie i wykonanie placu zabaw na części miejskiej działki. Wykonano budowę nowego placu zabaw, pola piaskowego, układu komunikacyjnego (ścieżki pieszce z nawierzchni przepuszczalnej), montaż małej architektury (siedziska, kosze na śmieci, stojaki na rowery, tablice informacyjne) oraz wykonano oświetlenie i zieleni. Kwota umowy wyniosła 1.867.267,90 zł. brutto.

Drogi

Przebudowa ulic na terenie miasta Sulejówek etap II - Miasto dzięki współfinansowaniu z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz po podpisaniu umowy z firmą MS BUD Sp. z o.o. sp. k. w dniu 15.05.2024r przystąpiło do realizacji czterech zadań na łączną wartość 13 940 823,87 zł.

Zadanie nr 1 pn.: „Wykonanie nakładek i chodników na terenie Miasta Sulejówek”- kwota 7 773 909,30 zł.

W 2024r wykonaliśmy nakładki na następujących ulicach:

1. Sucharskiego
2. Orla odc. Wspólna- Wodociągowa
3. Moniuszki
4. Idzikowskiego odc. Mieszka I – Sosnowa
5. Puszkina odc. Moraczewskiego – Grottgera
6. Malinowa

W ramach remontu przedmiotowych dróg gminnych wykonano nowe nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (betonu asfaltowego) oraz wykonano podbudowy z kruszywa łamanego dolomitowego.

Zdjęcie 29. Nakładka asfaltowa ul. Sucharskiego



W roku 2025 będzie kontynuowana umowa w zakresie której zostaną wykonane kolejne nakładki asfaltowe i chodniki:

1. Piaskowa odc. Kwiatowa – Sobieskiego
2. Czynu Społecznego odc. Kutrzeby – Sucharskiego
3. Kwiatowa odc. od zabudowań do Harcerskiej
4. Harcerska odc. od Kwiatowej do zabudowań

Zadanie nr 2 pn.: „Budowa ul. Starzyńskiego” – kwota 1 885 593,11 zł.

Przebudowa ulicy Starzyńskiego polegała na poszerzeniu drogi oraz zmianie nawierzchni z gruntowej na kostkę betonową.

Wykonano i wdrożono aktualizację Stałej Organizacji Ruchu.

Zdjęcie 30. ul. Starzyńskiego przed i po wykonaniu nawierzchni



Zadanie nr 3 pn.: „Budowa ul. Słowackiego na odc. od ul. Długiej do Łukasińskiego”- kwota 2 083 707,83 zł.

Przebudowa ulicy Słowackiego polega na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej wraz z utwardzonymi pobocznymi, wykonanie skrzyżowań wyniesionych celem uspokojenia ruchu oraz przebudowie instalacji elektroenergetycznej. Rozpoczęcie prac – styczeń 2025r.

Zadanie nr 4 pn.: „Budowa ul. Dworcowej od granicy działki 69 do skrzyżowania z ul. Rozwadowskiego w zakresie budowy odwodnienia wraz z przebudową infrastruktury i wykonaniem podbudowy” - kwota 2 197 613,63 zł.

Wykonano przebudowę istniejącego uzbrojenia terenu sieci wodociągowej i gazowej oraz linii energetycznych NN oraz budowę kanalizacji wód opadowych i roztopowych. W roku 2025 planowane jest wykonanie podbudowy z kruszywa.

Cały projekt pn. Przebudowa ulic na terenie miasta Sulejówek etap II” obejmujący realizację zadań jak powyżej będzie kontynuowany w 2025r.

Rozbudowa drogi gminnej ul. Piaskowej na odc. od Al. Piłsudskiego do ul. Kwiatowej - w roku 2024 została wykonana rozbudowa drogi gminnej ul. Piaskowej na odcinku od al. Piłsudskiego do ul. Kwiatowej wraz z przebudową al. Piłsudskiego polegającej na wykonaniu przejścia dla pieszych z azylem. Została wykonana przebudowa infrastruktury podziemnej, nawierzchni z betonu asfaltowego o szerokości 5,5 m i długości ok. 234,51 mb., chodniki oraz miejsca postojowe. Wykonawcą zadania była firma MS BUD Spółka z o.o. Sp. k, która wykonała w/w prace za kwotę brutto 2.107.605,00 zł, z czego 1.142.567,62 zł to dotacja pozyskana przez miasto w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.



Zdjęcie 31. ul. Piaskowa przed i po przebudowie

Przebudowa ul. Oleandrów wraz z budową kanalizacji deszczowej w ramach zadania pn.: „Remont historycznej drogi przy Muzeum J. Piłsudskiego w Sulejówku” – inwestycja współfinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy. Została zakończona przebudowa ul. Oleandrów, w ramach której została wykonana kanalizacja deszczowa, nawierzchnia jezdni z kostki bazaltowej oraz chodnik z płyt granitowych chodnikowych. Wykonawcą inwestycji była firma MROZEK Sp. z o.o. Dofinansowanie ostatecznie wyniosło 1.563.403,00 zł (czyli 98% kosztów inwestycji)



Zdjęcie 32. ul. Oleandrów przed i po przebudowie

Kryta pływalnia

Miasto ogłosiło postępowania przetargowe celem dokończenia inwestycji dotyczącej budowy krytej pływalni, w ramach których wyłoniono następujące firmy:

1. Aqua-World & Technologie Sp. z o.o.

Zakres: Dokończenie zadania dotyczącego dostawy i montażu wanny z hydromasażem, zjeżdżalni oraz urządzeń technologii wody basenowej dla kompleksu basenów w Sulejówku

Termin rozpoczęcia pracy: 28.02.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 15 miesięcy

ZAAWANSOWANIE: 85 / 90%

Wykonano:

- zamontowano wannę z hydromasażem,
- wykonano zjeżdżalnię,
- zamontowano urządzenia technologii wody basenowej, w tym między innymi:
 - a) wprowadzono przemienniki częstotliwości odpowiadające za zabezpieczenie silnika przed zmianą spadków napięć i awarii,
 - b) wykonano zabezpieczenia wymienników ciepła,
 - c) wprowadzono kувety zabezpieczenia zbiorników do chemii basenowej itp.

Do wykonania zostało:

- poprawienie startu zjeżdżalni,
- dokończenie przejść p.poż.,
- montaż zasilania zabawek w brodziku dla bobasów,
- ponowna obróbka spływu w obrębie hamowni,
- montaż pompki dozujących pomieszczenia podchlorynu sody 0.16 (poziom 0),
- drobne elementy elektryczne.

2. Elhurt-Klima Sp. z o.o.

Zakres: Dokończenie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa krytej pływalni w terenie Miasta Sulejówek

Termin rozpoczęcia pracy: 29.10.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 8 miesięcy

ZAAWANSOWANIE: 90%

Wykonano:

- zakup, montaż i podłączenie central Klimor (5szt.),
- dostawa, montaż instalacji wentylacji (kanałów, kształtek, klap, itp.)
- ogólny montaż instalacji wentylacji

Do wykonania zostało:

- podłączenie kanałów wentylacyjnych w części basenowej, strefa sufitu podwieszanego
- montaż i podłączenie klimatyzacji
- rozruch central KLIMOR,

3. Euro Team Trader Sp. z o.o.

Zakres: Dokończenie niecek basenowych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: budowa krytej pływalni na terenie Miasta Sulejówek”

Termin rozpoczęcia pracy: 15.10.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 8 miesięcy

ZAAWANSOWANIE: **65%**

Wykonano:

Basen sportowy:

- uszczelnienie ścian niecki,
- montaż spustu dennego,
- dostawa membrany dennej,

Basen rekreacyjny:

- rynny przelewowej - 21,1 mb,
- montaż ceramiki
- montaż spustów dennych i
- dostawa i montaż poręczy i pasażerów karku,

Brodzik:

- uszczelnienie przestrzeni pod rynny przelewowe
- montaż rynny przelewowej – 16,44 mb,
- montaż płytek przy rynnach przelewowych wraz z uszczelnieniem

Do wykonania zostało:

Basen sportowy:

- betonowanie wnętrza spustu dennego – 1 szt.,
- ułożenie membrany dennej – 250 m²,
- połączenie membrany dennej ze ścianami oraz uszczelnienie – 1 komplet,
- malowanie oznaczeń torów pływackich
- montaż kratek przelewowych – 70 mb,
- dostawa wyposażenia sportowego – 1 komplet,
- montaż słupków startowych.,
- montaż lin torowych
- montaż ekranów nawrotowych – 10 szt.,
- montaż oznaczeń o nawrocie – 2 komplety,
- montaż sygnalizacji falstartu – 1 komplet.

Basen rekreacyjny:

- betonowanie wnętrza spustów dennych i gejzera – 3 szt.,
- dostawa membrany antypoślizgowej – 55,65 m²,
- ułożenie membrany na dnie i schodach – 55,65 m²,
- połączenie membrany dennej ze ścianami oraz uszczelnienie – 1 komplet,
- montaż liny torowej – 1 szt.

Brodzik:

- dostawa zabawek wodnych i montaż – 3szt.,
- montaż konsol pod zabawki wodne – 3szt.,
- dostawa membrany dennej i maty – 66,96 m²,
- ułożenie maty – 33,48 m²,
- ułożenie membrany dennej – 33,48 m²,

- uszczelnienie styku membrany dennej ze ścianami – 23,88 mb.
- zabetonowanie paska technologicznego,

4. Kons Sp. z o.o.

Zakres: Dokończenie inwestycji pn. „Budowa krytej pływalni na terenie Miasta Sulejówek – Zadania nr 1 pn.: Dokończenie elewacji obiektu

Termin rozpoczęcia pracy: 28.08.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 30 tygodni

ZAAWANSOWANIE: **95%**

Wykonano:

a) Elewacja południowa:

- docieplono części przyziemnej,
- ocieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej oraz na części z tynkiem cienkowarstwowym silikatowym.
- uzupełniono rozebrany fragment (4 płyty i wełna) przy dolnym wlocie rury zjeżdżalni
- ocieplono i wykonano otwór wokół górnego wlotu rury zjeżdżalni.

b) Elewacja zachodnia:

- ocieplono część przyziemną,
- ocieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami płyt na podkonstrukcji systemowej na części północnej, zachodniej elewacji (część administracyjna budynku),
- ocieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej na części południowej zachodniej elewacji (część z klatką schodową),
- docieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej na części środkowej zachodniej elewacji (część przy hali basenowej budynku), od górnego poziomu okien do dachu, oraz fragment o szerokości 1,4m po lewej stronie tej części elewacji zachodniej. Od górnego poziomu okien w dół, do części przyziemnej przyklejona jedynie wełna mineralna.

c) Elewacja północna:

- docieplono część przyziemną,
- fasadę aluminiową z przeszkleniami,
- docieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej, na części elewacji wokół wejścia z fasadą,
- na pozostałej części elewacji południowej, przeznaczonej do wykończenia płytami ze sprasowanej wełny skalnej zamontowano około 105m² wełny mineralnej i około 30m² płyt,
- na części elewacji przy pomieszczeniu kotłowni położono tynk cienkowarstwowy silikatowy.

d) Elewacja wschodnia:

- docieplono część przyziemną,
- docieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej na części południowej wschodniej elewacji (część z hamownią zjeżdżalni),
- docieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej na części środkowej wschodniej elewacji (część przy hali basenowej budynku), od górnego poziomu okien do dachu,
- docieplono ścianę wełną mineralną z okładzinami z płyt na podkonstrukcji systemowej na części północnej wschodniej elewacji (część z pomieszczeniami gospodarczymi i biurowymi),
- położono wełnę na części muru wystającego poza obrys budynku w osi wschód-zachód (około 17,5m²).

Do wykonania zostało:

- sprawdzenie i podłączenie fotowoltaiki,
- zamontowanie zaczepów,

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

5. Kons Sp. z o.o. Zakres: Dokończenie inwestycji pn. „Budowa krytej pływalni na terenie Miasta Sulejówek – Zadania nr 2 pn.: Roboty ogólnobudowlane wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu

Termin rozpoczęcia pracy: 28.08.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 30 tygodni

ZAAWANSOWANIE: 85%

Wykonano:

Przyłącza zewnętrzne

- a) gazowe - dokończono instalację wewnętrzną i część zewnętrzną (do skrzynki) wraz z uruchomieniem instalacji
- b) przyłącza elektroenergetyczne (zasilanie docelowe) - dokończono instalację wewnętrzną umożliwiając tym samym uruchomienie i zawarcie umowy na prąd docelowy
- c) wykonano przyłącze telekomunikacyjne, zgodnie z wydanymi przez Orange Polska warunkami technicznymi

Obiekt

- uszczelnienie płyty fundamentowej,
- instalację elektryczną wraz montażem sieci komputerowej 90%
- instalację gazową wraz z montażem grzejników w 100%
- prace związane ze ścianami działowymi i poprawkami tynkarskimi około 20% (dokończenie prac)
- montaż drzwi
- odgrzybienie ścian w obrębie klatki schodowej,
- sufit podwieszany, obudowy w wyznaczonych miejscach w obiekcie 85%
- okładziny ścienne i podłogowe wraz z cokołami tj. gres (pomieszczenia + klatka schodowa) 95%

Zagospodarowanie terenu

- wykonano opaskę wokół budynku, dojście do schodów, chodniki, oświetlenie, demontaż istniejącego i montaż nowego ogrodzenia.

Do wykonania zostało:

obiekt:

- wykonanie instrukcji instalacji elektrycznej przeciwpożarowego wyłącznika prądu budynku oraz przeciwpożarowego wyłącznika prądu instalacji fotowoltaicznej,
- montaż niedokończonych elementów sufitu podwieszanego,
- montaż balustrad wewnętrznych i zewnętrznych,
- układanie płytek,
- fugowanie płytek ściennych i podłogowych,
- biały montaż instalacji sanitarnej (umywalki, miski ustępowe itp.) i elektrycznej (osprzęt itp.),
- zabudowa meblowa np. recepcja,
- malowanie.

Zagospodarowanie terenu:

- mała architektura,
- nasadzenia.

6. Lift -Pol Zakres: Dokończenie montażu windy na terenie basenu/krytej pływalni zlokalizowanej w budynku przy ul. I.J. Paderewskiego 31 w Sulejówku

Termin rozpoczęcia pracy: 23.09.2024 rok

Termin zakończenia pracy: 10.01.2025 rok

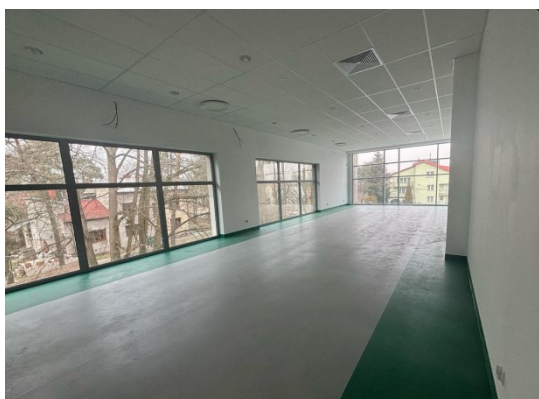
ZAAWANSOWANIE: 100%

Wykonano:

- winda

Planowanie zakończenia inwestycji do 30.06.2025r.

Zdjęcie 33. Kryta pływalnia





21. GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI

Nabywanie nieruchomości, w tym wykupy, darowizny, nieodpłatne przekazanie, zamiany

Tabela 59. Nabycie nieruchomości

Lp	Nr działki	Nr obrębu	Położenie	Powierzchnia [ha]	Cena [zł]	Uwagi
1	88/1	9	ul. Armii Krajowej	0,0095	9.215	Wykup
2	23	51	Projektowana droga – przedłużenie ul. Kościuszki	0,2554	219.644	wykup 2/3 udziałów
Suma				0,2649	228.859	

W trybie administracyjnym, z wniosku miasta nabyto z mocy prawa w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (ZRID), grunty wydzielone pod budowę odcinka ul. Dworcowej (od al. Piłsudskiego do ul. Rozwadowskiego) – 3 działki - 0,1128 ha.

Na wniosek właściciela nabyto z mocy prawa grunty wydzielone pod drogi publiczne, zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w wyniku wydania decyzji Burmistrza Miasta zatwierdzającego podział nieruchomości - 22 działki – 0,8532 ha.

Na wniosek Burmistrza Miasta nabyto w trybie wywłaszczenia 1 działkę przy ul. Popiełuszki – 0,0098 ha, z przeznaczeniem pod ulicę.

Na wniosek Burmistrza Miasta stwierdzono zasiedzenie przez miasto 2 działek w obrębie nr 48, oznaczonych jako nr 7 i 128/1 o łącznej powierzchni 0,4064 ha. Działki te położone są na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną, a obecnie użytkowane są jako las.

Trwały zarząd

Na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 wydano decyzję w zakresie trwałego zarządu dla działki nr 109/2 przy ul. ks. Skorupki, na cele powiększenia kompleksu szkolnego.

Z tytułu trwałego zarządu MZWik jest zobowiązany do wnoszenia corocznie opłat w łącznej wysokości 101.341,93 zł, za przekazane w trwały zarząd działki o łącznej powierzchni 10 ha.

Regulacja stanu prawnego nieruchomości drogowych

Uregulowano prawo własności miasta w odniesieniu do 12 działek będących z mocy prawa własnością z dniem 01.01.1999 r. miasta Sulejówek zajętych pod ulice gminne, o łącznej powierzchni 0,7997 ha.

Uregulowano przez zasiedzenie 1 działkę drogową nr 154 w obrębie nr 48, która na dzień stwierdzenia zasiedzenia stanowiła całość gospodarczą z działką leśną nr 7 w tym samym obrębie.

Dla 58 działek zostały złożone wnioski do ksiąg wieczystych o ujawnienie prawa własności Miasta Sulejówek.

Zbywanie nieruchomości, w tym sprzedaż, darowizny

Z działek zaplanowanych w 2024r. do sprzedaży w przetargu ustnym nieograniczonym, sprzedano działkę przy ul. Jagodowej o pow. 0,0686 ha za cenę 429.250 zł.

Odbyły się jeszcze przetargi dotyczące sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Jagodowej (dz. 8/3), ul. Partyzantów (dz. 67), ul. Świętochowskiego 23, ul. 3 Maja 18. ul. Ogińskiego 3 m.5, lecz z powodu braku nabywcy, zakończyły się negatywnie.

W trybie bezprzetargowym, na cele poprawy warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości mieszkaniowej, sprzedano działkę przy ul. Narutowicza o pow. 0,0198 za cenę 79718.17 zł.

Darowizn nie dokonywano.

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

Odszkodowania za nieruchomości przejęte na cele publiczne

W roku 2024 wypłacono odszkodowania za grunty drogowe o łącznej powierzchni 1,8 ha, na kwotę w wysokości 2 mln zł.

Tabela 60. Odszkodowania za grunty

Lp	Odszkodowania	Powierzchnia [ha]	Kwota w tys. zł
1	wypłacane w związku z nabywaniem nieruchomości z mocy prawa pod drogi publiczne, przy podziałach dokonanych na wniosek właścicieli nieruchomości [art. 98 uogn]	0,9882	125
2	wypłacane w związku z realizacją inwestycji drogowych [ZRID w ul. Dworcowej, ul. Długiej, ul. Słowackiego, ul. Starzyńskiego, ul. Mariańskiej, ul. Batorego]	0,7395	1784
3	wypłacone w związku z postępowaniem scalenia i podziału w obrębie nr 50	0,0569	93
4	wypłacone w związku z wywłaszczeniem działki przy ul. Popiełuszki pod drogę	0,0098	23
5	Łącznie	1,7944	2025

Realizacja uchwał Rady Miasta Sulejówek:

- 1) LXVII/698/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie obciążenia służebnością przesyłu nieruchomości, stanowiących własność Miasta Sulejówek. Uchwała zrealizowana.
- 2) LXVII/699/2024 z dnia 29 stycznia 2024r. uchylająca uchwałę Nr V/29/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu - uzupełnienie katalogu ulic.
- 3) LXVIII/710/2024 z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego, położonego w budynku przy ul. 3 Maja 3 w Sulejówku na rzecz najemcy w trybie bezprzetargowym. Sprawa w toku.
- 4) LXVIII/711/2024 z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych, położonych w budynku przy ul. 3 Maja 3 w Sulejówku w trybie przetargu. Sprawa w toku.
- 5) III/10/2024 z dnia 27 maja 2024r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Sulejówek - nadano nazwę ulica Radosna.
- 6) III/11/2024 z dnia 27 maja 2024r. w sprawie wzniesienia pomnika w formie głazu z tablicą upamiętniającego Stanisława Sieradzkiego „Śwista”
- 7) V/28/2024 z dnia 1 lipca 2024r w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Sulejówek - nadano nazwę ulica Piękna ulicy stanowiącej przedłużenie istniejącej ulicy o tej nazwie.
- 8) VI/33/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej przy ul. Świętochowskiego 23 w Sulejówku w trybie przetargu nieograniczonego. Sprawa w toku.
- 9) VI/34/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zamianę działki nr 41/20 w obrębie nr 35 na działki nr 143/1 i 143/2 w obrębie nr 35 z przeznaczeniem pod drogę gminną, tereny zieleni parkowej i infrastruktury technicznej w Sulejówku. Sprawa w toku.
- 10) VII/40/2024 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie działki nr 12/4 w obrębie nr 59 w Sulejówku. Sprawa w toku.
- 11) VIII/50/2024 z dnia 24 października 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie udziałów w wysokości 5/24 i 15/24 części w działkach nr 86/3 i nr 86/9 w obrębie nr 52 z przeznaczeniem pod drogi gminne. Sprawa w toku.
- 12) VIII/54/2024 z dnia 24 października 2024r w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Sulejówek nadano nazwę ulica Ryszarda Mikołajczuka.

Decyzje administracyjne i pozostałe sprawy związane z geodezją:

- 1) wydano 51 decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości,
- 2) ustalono 148 numerów porządkowych, wydano 1 zaświadczenie o adresie nieruchomości.

22. ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE

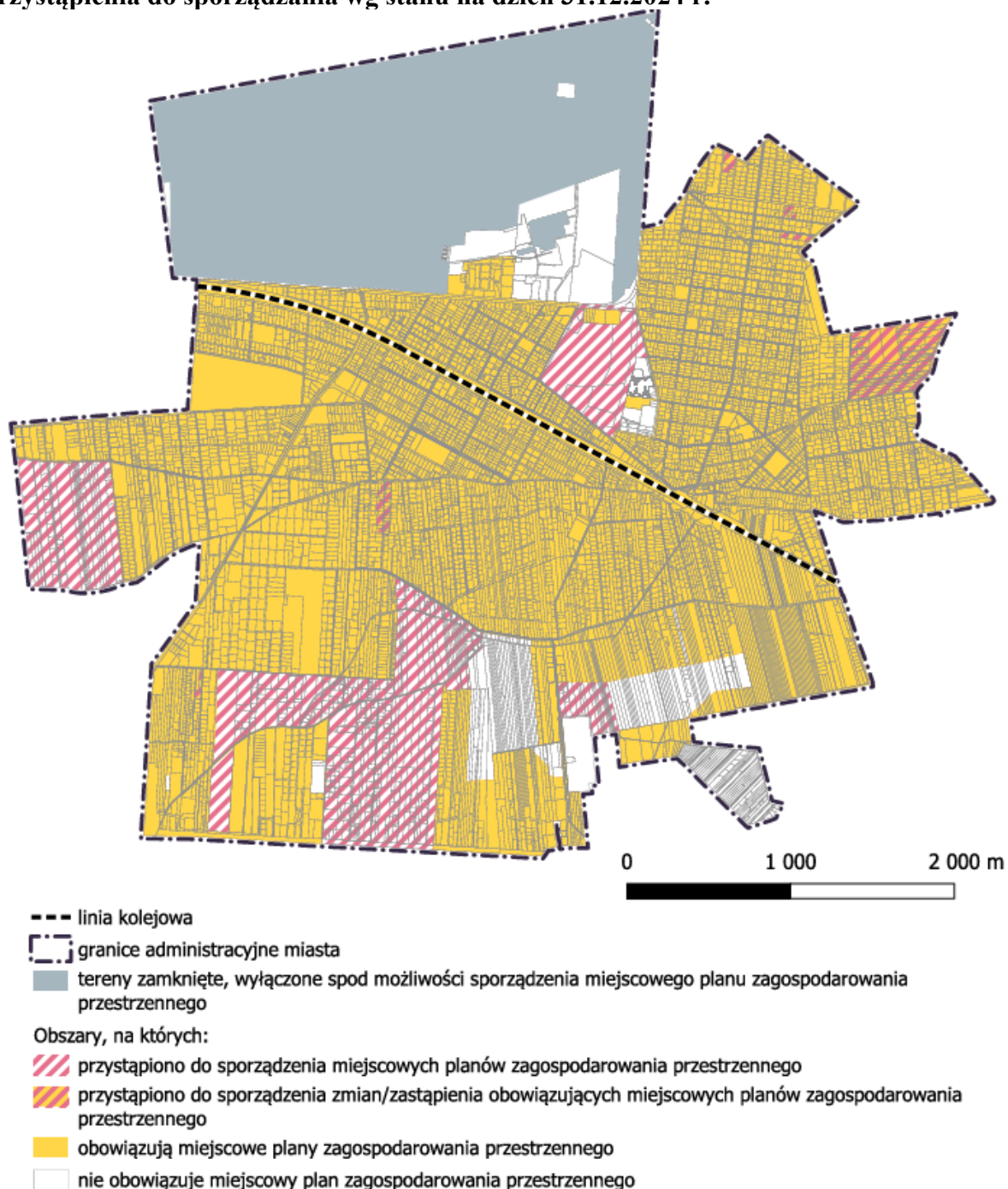
Plany uchwalone i opublikowane w 2024 r.

Został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu targowiska miejskiego w Sulejówku (Uchwała Nr LXX/729/2024 Rady Miasta Sulejówek z dnia 18 kwietnia 2024 r. opublikowana w Dz. Urz. Woj. Maz. dnia 20 czerwca 2020 r. poz. 6306).

Stopień pokrycia obszaru gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego

Pod koniec 2024 r. ustaleniami planów miejscowych objęte było ok. 1224 ha, co stanowi 63% obszaru administracyjnego Miasta Sulejówek, a po odjęciu Poligonu jest to 78% pokrycia planami miejscowymi w obszarze władztwa planistycznego miasta (powierzchnia Miasta liczy prawie 1931 ha, a obszar Poligonu o powierzchni 358 ha znajduje się poza władztwem planistycznym Miasta).

Mapa 4. Pokrycie obszaru miasta obowiązującymi planami miejscowymi oraz przystąpienia do sporządzania wg stanu na dzień 31.12.2024 r.



Projekty - plany miejscowe, bądź ich zmiany nad którymi prowadzono prace i których procedura nie zakończyła się w 2024 r. (nie weszły w życie) - stan zaawansowania prac na dzień 31.12.2024 r.:

- 1) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego nr 19 w Sulejówku (obszar, na którym obowiązuje plan miejscowy z 2008 roku) – do końca roku 2024 r. uzyskano wszystkie opinie i uzgodnienia, zaś zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne uzyskano 17 stycznia 2025 r. po czym zdecydowano o wyłożeniu projektu do publicznego wglądu;
- 2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Trakt Brzeski, Rataja, Szklarniowej i Czynu Społecznego w Sulejówku (obszar, na którym dotychczas nie było planu) – projekt w dniach od 21 listopada do 11 grudnia 2024 r. wykładano do publicznego wglądu, uwagi zbierano do 27 grudnia 2024 r.;
- 3) Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zachodniej części Ratajewa – część I i część V – 26 września 2024 r. zmiana została uchwalona przez Radę Miasta Sulejówek dnia 26 września 2024 r., niemniej została unieważniona przez Wojewodę Mazowieckiego.

Inne uchwały z zakresu planowania przestrzennego:

- 1) dnia 31 stycznia 2024 r. weszła w życie uchwała nr LXV/679/2023 w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie miasta Sulejówek obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 15 stycznia 2024 r. poz. 810).
- 2) dnia 26 września 2024 r. została podjęta uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego (uchwała nr VII/38/2024 Rady Miasta Sulejówek). W listopadzie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego zawiadomiono wszystkie wymagane prawem instytucje. Wnioski do planu zbierano od dnia 13 listopada 2024 r. do 31 stycznia 2025 r. Wpłynęło 384 wniosków.

Podsumowanie prac planistycznych

W 2024 r. wszedł w życie 1 nowy plan miejscowy – dla rejonu targowiska miejskiego, który zastąpił plan wcześniej obowiązujący na tym terenie.

Prowadzono prace jednocześnie nad projektami: 3 planów miejscowych i 1 zmiany. 3 z tych opracowań w 2024 r. wykładano do publicznego wglądu. Do projektów wpłynęło łącznie 57 uwag.

Zebrano wnioski do planu ogólnego.

Decyzje administracyjne oraz inne dokumenty związane z planowaniem przestrzennym:

W 2024 r. wydano:

- 1) 23 decyzje o warunkach zabudowy (z czego 19 dotyczyło zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 2 zabudowy magazynowej, 1 zabudowy biurowej, 1 budowy drogi); nie wydano żadnej decyzji odmawiającej ustalenia warunków zabudowy, ponadto wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania, 2 decyzje o przeniesieniu na innego inwestora oraz 3 postanowienia w sprawie wyjaśnienia treści decyzji lub sprostowaniu oczywistej omyłki;
- 2) 4 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; nie wpłynęło żadne odwołanie, nie wydano decyzji odmawiającej ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, ponadto wydano 1 postanowienie o sprostowaniu oczywistej omyłki;
- 3) 527 wypisów, wyrysów, zaświadczeń o braku planu itp.;
- 4) 81 opinii (w tym opinii o podziale - 34), interpretacji ustaleń planów miejscowych, zaświadczeń o zgodności z planem zmiany sposobu użytkowania;
- 5) wydano 4 decyzje administracyjne w sprawie ustalenia renty planistycznej, z których dwie stały się ostateczne. Decyzje ostateczne opiewały na łączną kwotę 24.678, 23 zł.

Odszkodowania z tytułu art. 36 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W 2024 r. nie wpłynął żaden wniosek o wykup z tytułu art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który stanowi, że „jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości może, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 371 ust. 1, żądać od gminy:

- 1) odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo
- 2) wykupienia nieruchomości lub jej części.”

„2. Realizacja roszczeń, o których mowa w ust. 1, może nastąpić również w drodze zaoferowania przez gminę właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości zamiennej. Z dniem zawarcia umowy zamiany roszczenia wygasają.”

Wobec jednego wniosku odrzuconego przez Miasto w 2022 r., od 2023 r. toczy się postępowanie w sądzie cywilnym.

23. OGÓLNE DANE O BUDŻECIE MIASTA

Budżet Miasta Sulejówek na 2024 rok został uchwalony 18 grudnia 2023 roku i po zmianach przedstawiał się następująco:

dochody – 181.018.934,73 zł., w tym:

dochody bieżące – 149.339.239,60 zł. i dochody majątkowe – 31.679.695,13 zł.

wydatki – 198.397.939,61 zł., w tym:

wydatki bieżące – 151.497.035,90 zł. i wydatki majątkowe 46.900.903,71 zł.,

przychody – 22.283.029,88 zł.

rozchody – 4.904.025,00 zł. (spłata kredytów i pożyczek).

Wykonanie budżetu Miasta Sulejówek na dzień 31 grudnia 2024 roku przedstawia się następująco:

dochody – 172.885.190,80 zł. w tym:

dochody bieżące – 147.852.487,84 zł. i dochody majątkowe – 25.032.702,96 zł.

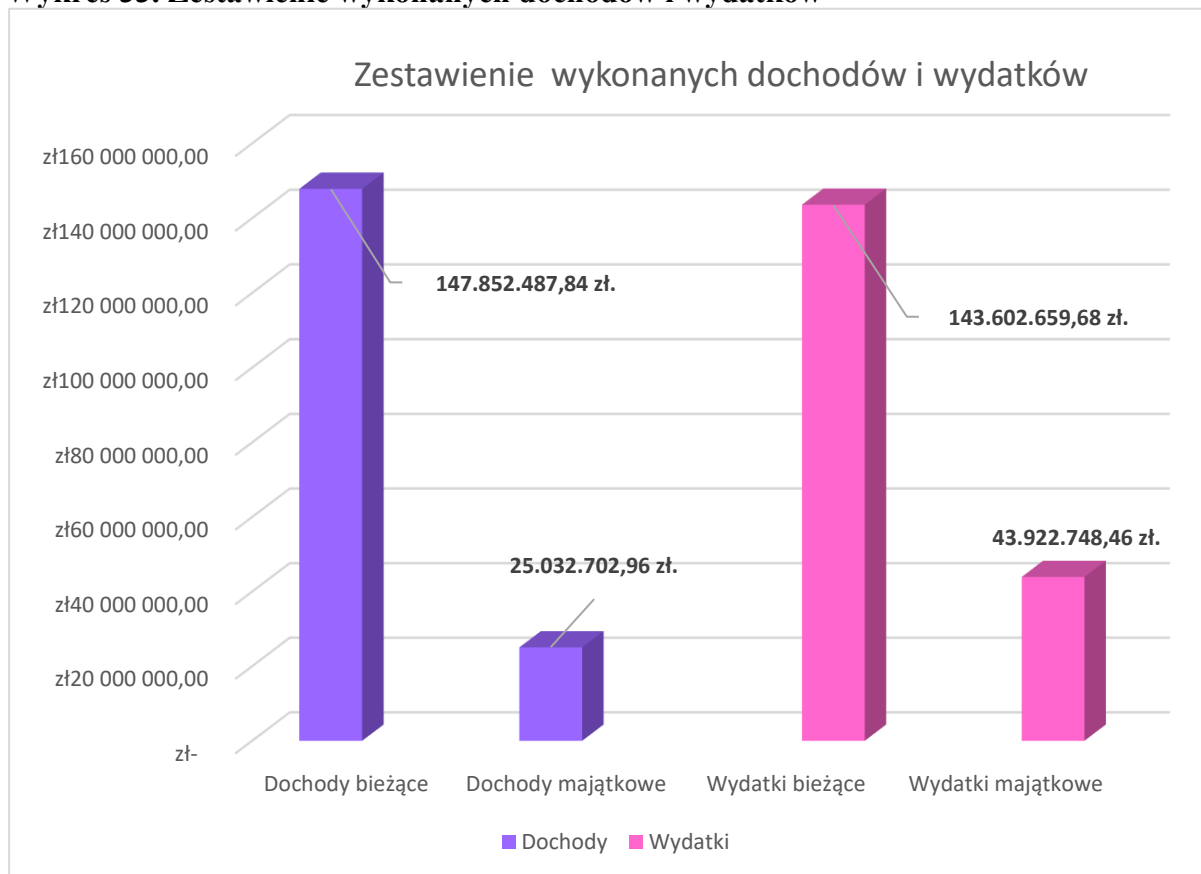
wydatki – 187.525.408,14 zł., w tym:

wydatki bieżące – 143.602.659,68 zł. i wydatki majątkowe 43.922.748,46 zł.,

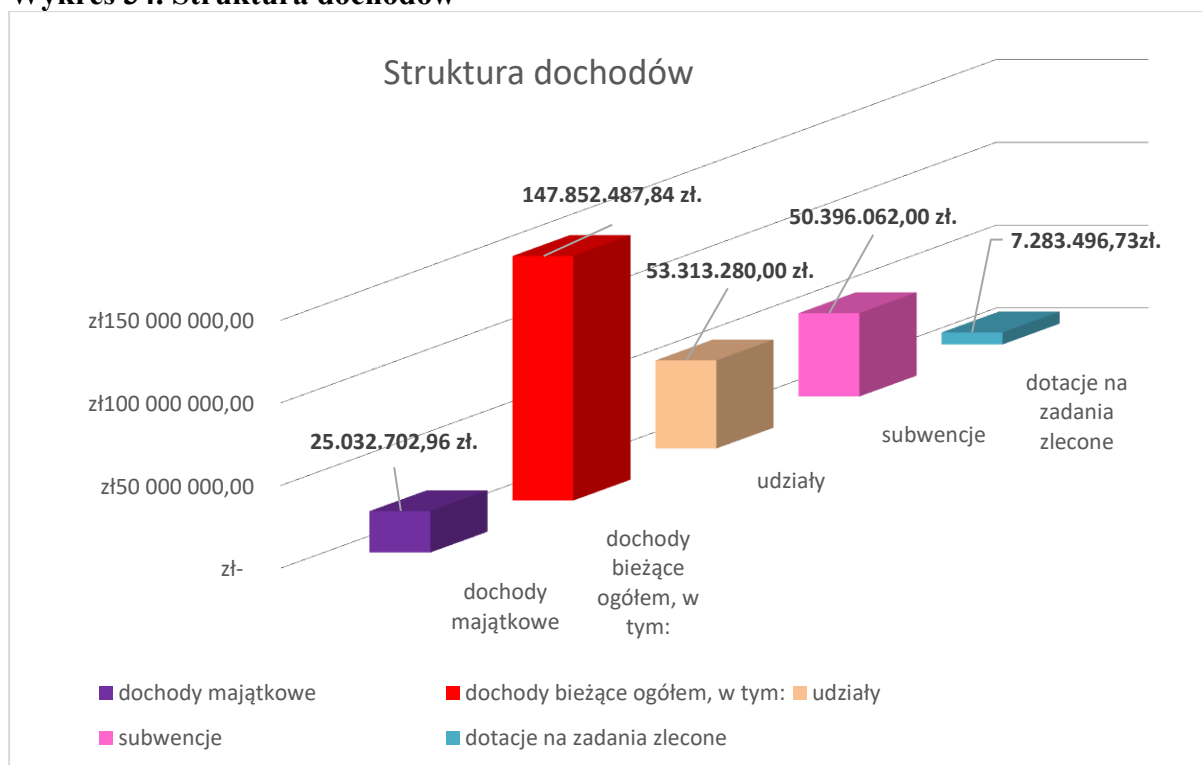
przychody – 22.283.029,88 zł. (emisja obligacji, wolne środki oraz niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych),

rozchody – 4.904.025,00 zł. (spłaty kredytów i pożyczek).

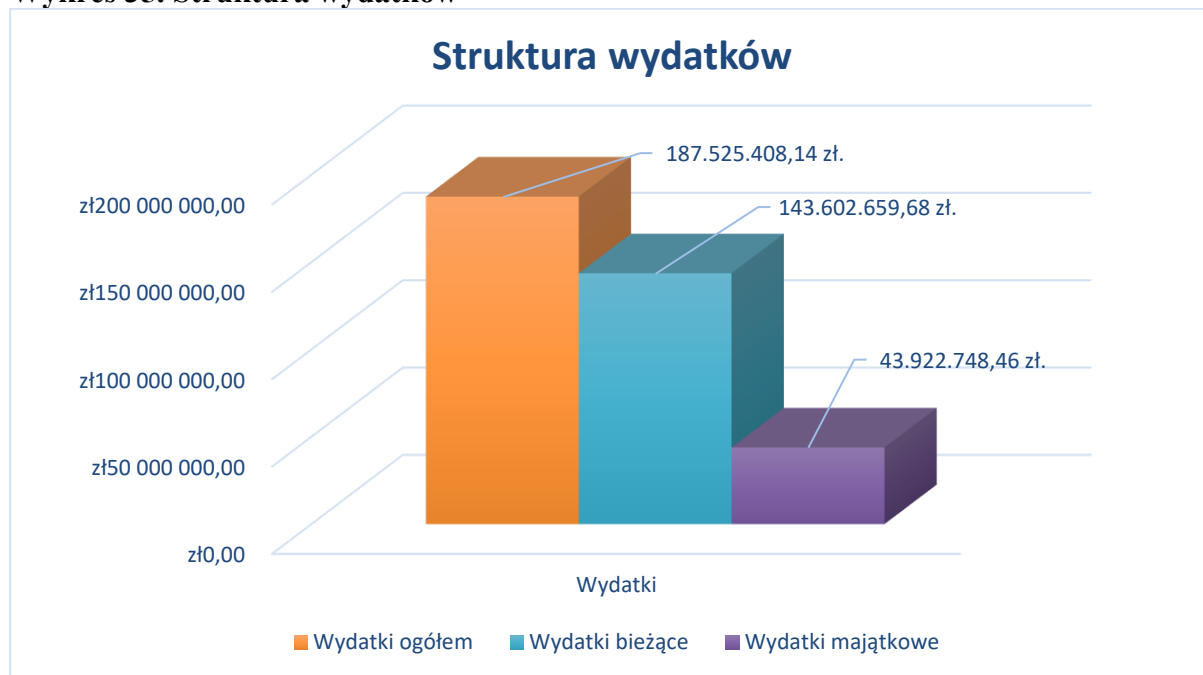
Wykres 33. Zestawienie wykonanych dochodów i wydatków



Wykres 34. Struktura dochodów



Wykres 35. Struktura wydatków



24. PODATKI I OPŁATY LOKALNE

Głównymi podatkami lokalnymi stanowiącymi znaczny dochód w budżecie Miasta Sulejówek w 2024 r. były: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, należą one do grupy podatków majątkowych. Dochód miasta stanowi również opłata przekształceniowa.

Pobór podatków przez organ podatkowy regulują uchwały Rady Miasta Sulejówku:

- 1) uchwała Nr LXV/673/2023 z dnia 27 listopada 2023 r. określająca stawki podatku od nieruchomości na 2024 r. Wysokość stawek zmieniła się w stosunku do roku 2023 o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- 2) uchwała Nr LXV/674/2023 z dnia 27 listopada 2023 określająca wysokości stawek podatku od środków transportowych.
- 3) uchwała Nr LII.551.2022 z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości, która wprowadza zwolnienia za grunty i budynki lub ich części służące realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego, grunty i budynki lub ich części wykorzystywane w zakresie wypożyczania Książek i czytelnictwa, grunty i budynki lub ich części wykorzystywane w zakresie świadczenia pomocy społecznej, budowie wykorzystywane na cele związane z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków.

Zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 19 października 2023 r. średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów będąca podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2024 wynosi 89,63 zł. Stawka podatku rolnego dla gruntów gospodarstw rolnych wynosi 224,075 zł, a dla pozostałych gruntów 448,15 zł

Zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 20 października 2023 r. średnia cena sprzedaży drewna uzyskana przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2023 r. wyniosła 327,43 za 1 m³. Stawka podatku leśnego to kwota 72,03 zł.

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

Tabela 61. Wykaz stawek podatku od nieruchomości na 2024 r. w porównaniu do wysokości stawek maksymalnych w 2024 r. i lokalnych z 2023 r.

od gruntów:				
		2024 lokalne (w zł)	2024 maksymalne (w zł)	2023 lokalne (w zł)
a	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m ² powierzchni,	1,22 zł	1,34 zł	1,06 zł
b	pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni,	6,31 zł	6,66 zł	5,49 zł
c	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni.	0,51 zł	0,71 zł	0,44 zł
d	niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (DZ. U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego od 1 m ² powierzchni.	2,16 zł	4,39 zł	1,88 zł
od budynków lub ich części:				
a	mieszkalnych od 1 m ² powierzchni użytkowej,	1,00 zł	1,15 zł	0,87 zł
b	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m ² powierzchni użytkowej,	29,29 zł	33,10 zł	25,47 zł
c	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m ² powierzchni użytkowej,	15,01 zł	15,50 zł	13,05 zł
d	związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m ² powierzchni użytkowej,	6,31 zł	6,76 zł	5,49 zł
e	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej.	9,19 zł	11,17 zł	7,99 zł
od budowli:				
2	pozostałych od wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.	2 %		

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

Wpływy z podatków lokalnych ogółem za 2024 r. stanowią kwotę 13 580,930 zł. Podatek od nieruchomości jest najważniejszym źródłem dochodów własnych Miasta Sulejówek i stanowi kwotę 12 736,088 zł. Kolejny podatek, którego wysokość ma znaczenie dla dochodów miasta to podatek od środków transportowych. Kwota wpływów z tego podatku wynosi 486 525 zł.

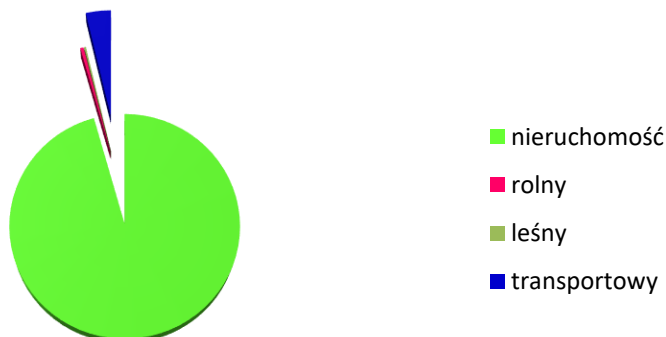
Tabela 62. Wpływy z podatków w 2024 r.

Rodzaj podatku	Kwota wpływu podatków w 2024 r. (w zł)
Podatki od osób prawnych	5 517 134,45
od nieruchomości	5 355 803,44
rolny	4 128,00
leśny	24 816,01
od środków transportowych	132 387,00
Podatki od osób fizycznych	7 801 498,51
od nieruchomości	7 380 284,35
rolny	59 149,89
leśny	7 925,88
od środków transportowych	354 138,39
użyt.wiecz.,opłata przeksz.	262 296,78
Razem:	13 580 929,74

Wykres 36. Wartość dochodów z tytułu podatków w 2024 r. (w zł)

rodzaje podatków lokalnych	nieruchomość	rolny	leśny	transportowy
1.	2.	3.	4.	5.
wartość podatku w 2024 r. (zł)	12 736 088	63 278	32 742	486 525

Wartość dochodów z tytułu podatków w 2024 r. (w zł)

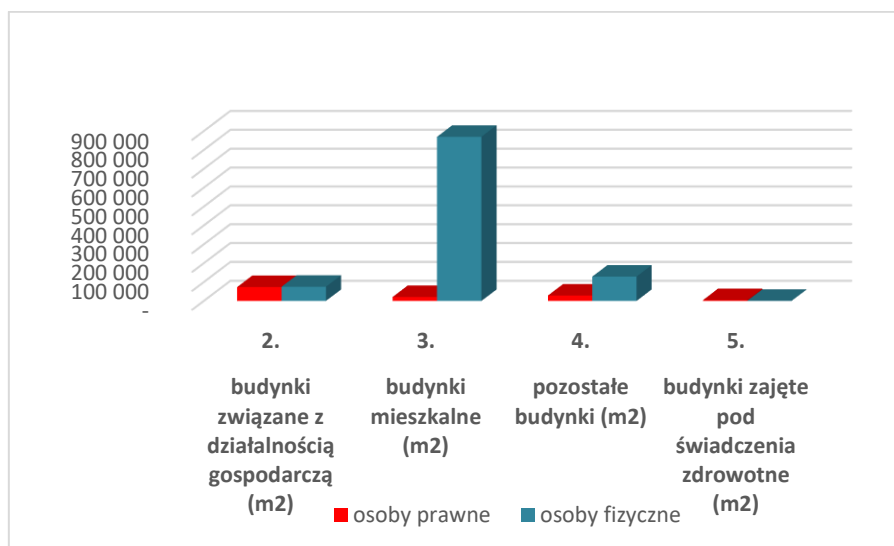


Duże znaczenie na wysokość wpływów z podatku od nieruchomości mają budynki mieszkalne, budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i inne budynki niemieszkalne.

Tabela 63. zestawienie opodatkowanych powierzchni z podziałem na osoby prawne i fizyczne

rodzaje budynków	budynki związane z działalnością gospodarczą (m ²)	budynki mieszkalne (m ²)	pozostałe budynki (m ²)	budynki zajęte pod świadczenia zdrowotne (m ²)
1.	2.	3.	4.	5.
osoby prawne	73 518	21 061	28 689	4 585
osoby fizyczne	75 079	869 462	128 733	708

Wykres 37. Opodatkowanie powierzchni budynków z podziałem na osoby prawne i fizyczne

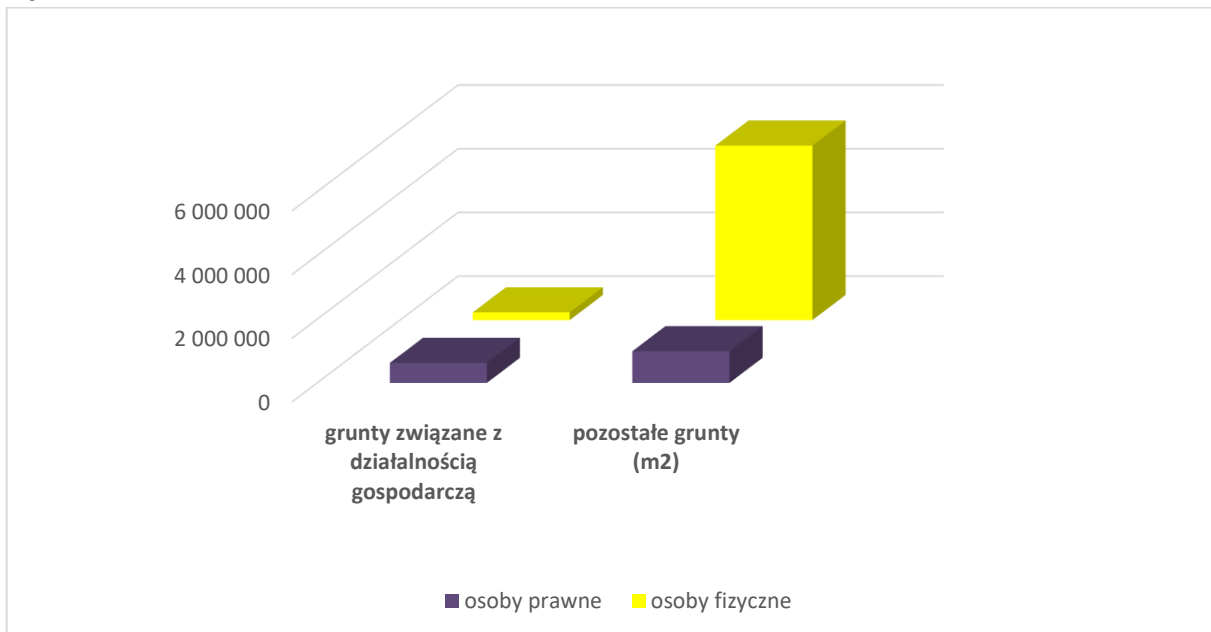


Podatkiem od nieruchomości objęte są też grunty pozostałe i grunty zajęte pod działalność gospodarczą.

Tabela 64. Zestawienie opodatkowanych powierzchni gruntu z podziałem na osoby prawne i fizyczne.

rodzaje gruntów	grunty związane z działalnością gospodarczą (m ²)	pozostałe grunty (m ²)
1.	2.	3.
osoby prawne	626 208	1 114 210
osoby fizyczne	250 640	5 507 523

Wykres 38. Opodatkowane powierzchnie gruntów z podziałem na osoby prawne i fizyczne



W 2024 roku Referat Podatków i Opłat Lokalnych zajmował się wystawianiem decyzji ustalających wymiar podatków, upomnień, tytułów wykonawczych, wezwań, postanowień i zaświadczeń, dokonywał zmian w ewidencji podatkowej na podstawie danych:

- a. z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim,
- 2) z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim,
- 3) ze Starostwa Powiatowego w sprawie rejestracji pojazdów,
- 4) z ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) - z ewidencji ludności.

W celu wyegzekwowania należnych dochodów podejmowane były w 2024 r. następujące działania:

1. do podatników zalegających w opłatach podatku wystawiono:
 - 1) 3 719 upomnień na zaległości w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym osób fizycznych na kwotę 1 881 675,90 zł,
 - 2) 98 upomnień na zaległości w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym osób prawnych na kwotę 1 258 259,96 zł,
 - 3) 30 upomnień na zaległości w podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych na kwotę 162 530,00 zł,
 - 4) 47 wezwań do zapłaty na zaległości z tytułu dzierżawy wieczystej oraz w rocznej opłacie przekształceniowej na kwotę 124 218,14 zł,
 - 5) wystawiono 37 wniosków o nadpłacenie w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym i od środków transportowych osób fizycznych i prawnych,
 - 6) wystawiono 61 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym i od środków transportowych osób fizycznych i prawnych,
 - 7) wystawiono 46 zawiadomień do Urzędu Skarbowego o zmianie stanu zaległości,
2. Po zwrocie potwierdzeń odbioru upomnień wystawiono tytuły wykonawcze na zaległości do właściwych Urzędów Skarbowych - 208 tytułów na zaległości w podatku od nieruchomości, rolnym oraz od środków transportowych osób prawnych i fizycznych na kwotę 218 159,15 zł,
3. Dokonano zmian w ewidencji podatkowej na podstawie przysłanych ze Starostwa w Mińsku Mazowieckim 905 zawiadomień o zmianie i 129 zawiadomień o zakończeniu budowy.
4. Wystawiono do podatników wszystkich podatków wezwania w liczbie 248 szt. oraz 41 postanowień o wszczęciu postępowania.

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

5. Dokonano 188 zmian w bazie podatkowej na podstawie list zgonów z Referatu Ewidencji Ludności.
6. Wystawiono i rozniesiono na terenie Miasta blisko 12.200 decyzji ustalających wymiar podatku na 2024 r., a 2.600 wysłano za pośrednictwem poczty.
7. Wystawiono 945 decyzji ustalających wymiar podatku po zmianach.
8. Dokonano 545 zmian w ewidencji podatkowej na podstawie złożonych informacji od nieruchomości przez podatników w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym od osób fizycznych.
9. Dokonano zmian w ewidencji podatkowej na podstawie informacji o wpisach i wykreśleniach z działalności gospodarczej w liczbie 25 szt.
10. Przyjęto i wprowadzono do ewidencji 191 deklaracji na podatek od środków transportowych osób fizycznych i prawnych.
11. Przyjęto i wprowadzono do ewidencji 274 deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych.
12. Wystawiono 71 szt. zaświadczeń w sprawach podatkowych.
13. Przeprowadzono 289 kontroli nieruchomości na terenie Miasta w wyniku których wymiar podatku od nieruchomości w 2024 roku zwiększył się o kwotę 145 982,50 zł.

25. SPRAWOZDANIA Z PRZEBIEGU SPRAW SĄDOWYCH, WINDYKACJI LUB EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI

REALIZACJA SPRAW ADWOKAT ZAKRZEWSKIEJ

W roku 2024 zostało zarejestrowanych 19 nowych spraw o charakterze cywilnym w postępowaniach sądowych. Są to następujące sprawy:

- 1) 2 sprawy o eksmisję z lokalu mieszkalnego z udziałem Miasta Sulejówek jako interwenienta ubocznego, obie w toku postępowania przed Sądem I Instancji;
- 2) 3 sprawy z wniosków Funduszy Inwestycyjnych i osoby fizycznej o stwierdzenie nabycia zadłużonych spadków po spadkobiercach zamieszkałych w Sulejówku, przez gminę Miasta Sulejówek, w których Sąd wezwał Miasto do udziału z uwagi na odrzucenie spadków przez spadkobierców będących członkami rodziny;
- 3) 5 spraw z wniosków osób fizycznych o zasiedzenie nieruchomości w toku postępowania w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim;
- 4) 1 sprawa o zatwierdzenie przez Sąd uchylecia się od skutków prawnych nie złożenia oświadczenia o odrzuceniu spadku;
- 5) 1 sprawa z wniosku egzekucyjnego Miasta Sulejówek - Komornik Sądowy wykonał wyrok eksmisyjny dłużnika z lokalu mieszkalnego;
- 6) 1 sprawa z zawezwania Miasta do próby ugodowej w sprawie zapłaty – Miasto nie przystąpiło do ugody;
- 7) 2 sprawy dotyczące depozytu sądowego z udziałem Miasta Sulejówek, jedna o złożenie pieniędzy do depozytu i jedna o wydanie z depozytu sądowego;
- 8) 1 sprawa dotycząca zapłaty przez Miasto Sulejówek na rzecz Komornika Sądowego wartości stanu czynnego odziedziczonego spadku;
- 9) 2 sprawy z udziałem Miasta o nadanie klauzuli wykonalności oraz wydanie tytułu wykonawczego;
- 10) 1 sprawa w toku postępowania dotycząca polubownego zbycia przez Miasto odziedziczonego udziału we współwłasności nieruchomości.

Sprawy, które toczyły się we wcześniejszych latach i zostały zakończone w roku 2024:

- 1) 2 sprawy z wniosku Miasta Sulejówek o zasiedzenie nieruchomości zakończone prawomocnymi postanowieniami Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim stwierdzającymi zasiedzenie na rzecz gminy Miasta Sulejówek;

- 2) 4 sprawy z wniosków osób fizycznych o zasiedzenie nieruchomości, z których 2 zakończyły się pozytywnymi postanowieniami sądowymi, zaś w 2 sprawach postępowania sądowe zostały umorzone;
- 3) 1 sprawa z pozwu osoby fizycznej o eksmisję z udziałem Miasta Sulejówek jako interwenienta ubocznego zakończona prawomocnym wyrokiem Sądu Okręgowego oddalającym apelację strony powodowej od wyroku oddalającego powództwo;
- 4) 2 sprawy o stwierdzenie nabycia zadłużonych spadków z udziałem Miasta Sulejówek z wniosków ZUS i Zakładu Budowlano – Remontowego, w których Miasto obroniło się przed dziedziczeniem; w jednej sprawie Sąd II Instancji oddalił apelację uczestniczki postępowania i spadek prawomocnie został przyznany rodzinie, a w drugiej Sąd II Instancji uwzględnił apelację Miasta i zmienił postanowienie Sądu I Instancji powołujące Miasto do dziedziczenia, przez stwierdzenie, że spadek dziedziczą członkowie rodziny zmarłego;
- 5) 1 sprawa zakończona stwierdzeniem zadłużonego spadku na rzecz Skarbu Państwa, a nie gminy Miasta Sulejówek;
- 6) 1 sprawa dotycząca zakończenia przez Komornika Sądowego postępowania egzekucyjnego ze spadku odziedziczonego przez Miasto;
- 7) 1 sprawa o ustanowienie służebności drogi koniecznej, zakończona postanowieniem Sądu Okręgowego, uwzględniającego stanowisko w sprawie Miasta Sulejówek.

REALIZACJA SPRAW RADCY PRAWNEGO GIZIŃSKIEGO

W roku 2024 r. reprezentowałem Miasto Sulejówek w następujących sprawach:

- 1) z powództwa Miasta Sulejówek przeciwko (...) o wydanie nieruchomości - sprawa skierowana przez Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim do mediacji, do chwili obecnej mediacja nie została zakończona.
- 2) z powództwa Województwa Mazowieckiego p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę - wyrokiem z dnia 20 grudnia 2024 r. Sąd Okręgowy dla Warszawy Pragi Południe zasądził żadaną pozew kwotę, wystąpiono o sporządzenie uzasadnienia.
- 3) Z powództwa Dom4You p-ko Miastu Sulejówek o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli w przedmiocie sprzedaży nieruchomości, przed Sądem Okręgowym w Siedlcach, sprawa w toku.
- 4) Z powództwa Miasta Sulejówek p-ko Concura S.A o zapłatę kary umownej w sprawie, wyrokiem z dnia 2 września 2024 r. Sąd Rejonowy w Siedlcach zasądził żadaną przez Miasto Sulejówek karę umowną, wyrok jest prawomocny.
- 5) Z powództwa Miasta Sulejówek przeciwko (...) o eksmisję - wyrokiem Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim orzekł o obowiązku opróżnienia lokalu, eksmisja została wykonana w drodze egzekucji komorniczej w październiku 2024 roku.
- 6) Z powództwa Miasta Sulejówek p-ko (...) - Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim wydał nakaz zapłaty w sprawie, aktualnie sprawa na etapie egzekucji komorniczej.
- 7) Z powództwa MKL-Bud sp. z o.o. o zapłatę-wyrokiem Sąd Rejonowy w Siedlcach zasądził od Miasta Sulejówek żadaną kwotę, apelacja Miasta Sulejówek została oddalona przez Sąd Okręgowy w Lublinie.
- 8) Z powództwa (...) p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę, sprawa w toku, wydanie orzeczenia przez Sąd Okręgowy w Lublinie prawdopodobnie lipiec/sierpień 2025.
- 9) Z powództwa Irmal sp. z o.o. p-ko Miastu Sulejówek wyrokiem Sąd Okręgowy w Lublinie orzekł o obowiązku zapłaty żądanej przez powoda kwoty, wyrok uprawomocnił się we wrześniu 2024 roku.
- 10) Z powództwa (...), w sprawie zawarto ugodę sądową, na mocy której wypłacono powodowi roszczenie główne i część kosztów procesu.
- 11) Z wniosku Miasta Sulejówek o stwierdzenie nabycia spadku po (...), sprawa w toku postępowania przed Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.
- 12) Z powództwa Safege S.A.S p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę, Sąd Okręgowy w Lublinie wyrokiem z dnia 12 lutego 2025 r. oddalił powództwo, powód złożył apelację.

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

- 13) Z powództwa MKL Bud sp. z o.o. p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę zwaloryzowanej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego- sprawa w toku postępowania przed Sądem Okręgowym w Lublinie,
- 14) Z powództwa (...) p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę-wyrokiem z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie Sąd Rejonowy w Siedlcach oddalił powództwo, pozwany wystąpił o uzasadnienie wyroku.
- 15) Z powództwa (...) p-ko Miastu Sulejówek o zapłatę-sprawa w toku, orzeczenie Sądu Rejonowego w Siedlcach pod koniec kwietnia 2025 r.
- 16) Z powództwa Miasta Sulejówek p-ko (...) o zapłatę-sprawa przed Sądem Rejonowym w Siedlcach w toku.

SPIS TABEL

Tabela 1. Zameldowanie na pobyt stały i czasowy w latach 2019-2024.....	5
Tabela 2. Dane dotyczące wykonanych czynności przez Referat w latach 2020-2024.....	5
Tabela 3. Rodzaje podmiotów w latach 2020-2024	6
Tabela 4. Podmioty nowo-zarejestrowane wg sektorów własnościowych.....	7
Tabela 5. Podmioty wyrejestrowane wg sektorów własnościowych w latach 2020-2024	7
Tabela 6. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w mieście	8
Tabela 7. Zestawienie sposobu załatwiania wniosków	10
Tabela 8. Zestawienie sposobu załatwiania petycji	10
Tabela 9. Grupy tematyczne skarg, wniosków i petycji	11
Tabela 10. Zestawienie sposobu załatwiania skarg we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta	11
Tabela 11. Zestawienie sposobu załatwiania wniosków we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta.....	11
Tabela 12. Placówki oświatowe	13
Tabela 13. Wyniki egzaminów maturalnych	13
Tabela 14. Średnie wyniki z egzaminu ósmoklasisty	14
Tabela 15. Uczniowie korzystający z zajęć specjalistycznych.....	14
Tabela 16. Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych	15
Tabela 17. Dowóz uczniów	15
Tabela 18. Zatrudnienie nauczycieli.....	15
Tabela 19. Liczba stosunków pracy.....	16
Tabela 20. Wydatki na remonty i wyposażenie	16
Tabela 21. Liczba uczniów z podziałem na klasy	20
Tabela 22. Zatrudnienie nauczycieli w 2024 r.	20
Tabela 23. Liczba stosunków pracy.....	20
Tabela 24. Wydatki na remonty i wyposażenie	21
Tabela 25. Zatrudnienie nauczycieli	25
Tabela 26. Liczba stosunków pracy.....	25
Tabela 27. Wydatki na remonty i wyposażenie	26
Tabela 28. Zatrudnienie nauczycieli.....	29
Tabela 29. Liczba stosunków pracy.....	29
Tabela 30. Wydatki na remonty i wyposażenie	30
Tabela 31. Zatrudnienie nauczycieli.....	32
Tabela 32. Liczba stosunków pracy.....	32
Tabela 33. Wydatki na remonty i wyposażenie	33
Tabela 34. Zatrudnienie nauczycieli.....	34
Tabela 35. Liczba stosunków pracy.....	34
Tabela 36. Wydatki na remonty i wyposażenie	35
Tabela 37. Zatrudnienie nauczycieli.....	36
Tabela 38. Liczba stosunków pracy.....	36
Tabela 39. Wydatki na remonty i wyposażenie	37
Tabela 40. Pomoc udzielona w zakresie programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.....	41
Tabela 41. Typy rodzin objętych pomocą społeczną	42
Tabela 42. Rodziny z dziećmi objęte pomocą społeczną	42
Tabela 43. Rodziny emerytów i rencistów objętych pomocą społeczną	43
Tabela 44. Charakterystyka gospodarstw domowych objętych pomocą	43
Tabela 45. Usługi opiekuńcze w ramach własnych gminy.....	44
Tabela 46. Bezrobocie w latach 2023-2024.	44
Tabela 47. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej w porównaniu do 2023 r.	47
Tabela 48. Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej.....	68
Tabela 49. Przychody ze sprzedaży usług	72
Tabela 50. Liczba udzielonych porad w ramach kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.....	72
Tabela 51. Ilość poszczególnych źródeł ciepła na terenie Miasta według stanu na dzień 31.12.2024 r.....	74
Tabela 52. Zestawienie wszystkich zinwentaryzowanych głównych źródeł ciepła na paliwo stałe w	

RAPORT O STANIE MIASTA SULEJÓWEK ZA ROK 2024

podziale na klasy kotła oraz spełnienie wymagań ekoprojektu.....	74
Tabela 53. Produkcja wody	82
Tabela 54. Wykonanie sieci wodociągowej w 2024 r.	87
Tabela 55. Podział na rodzaje zamówień z uwzględnieniem ilości postępowań, ilości złożonych ofert oraz łącznej kwoty udzielonych zamówień.	92
Tabela 56. Ilość postępowań z uwzględnieniem podziału postępowania na części/zadania	93
Tabela 57. Ilość postępowań zakończonych podpisaniem umowy i unieważnionych	93
Tabela 58. Lista postępowań o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 130.000,00 zł.	94
Tabela 59. Nabycie nieruchomości.....	113
Tabela 60. Odszkodowania za grunty.....	114
Tabela 61. Wykaz stawek podatku od nieruchomości na 2024 r. w porównaniu do wysokości stawek maksymalnych w 2024 r. i lokalnych z 2023 r.	120
Tabela 62. Wpływy z podatków w 2024 r.....	121
Tabela 63. zestawienie opodatkowanych powierzchni z podziałem na osoby prawne i fizyczne.....	122
Tabela 64. Zestawienie opodatkowanych powierzchni gruntu z podziałem na osoby prawne i fizyczne.	122

SPIS WYKRESÓW

Wykres 1. Ludność w latach 2010 – 2024.....	4
Wykres 2. Urodzenia i zgony w latach 2010– 2024.....	4
Wykres 3. Liczba zarządzeń Burmistrza	9
Wykres 4. Liczba zarządzeń Burmistrza wg tematyki	9
Wykres 5. Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej	10
Wykres 6. Liczba uczestników zajęć.....	51
Wykres 7. Udział grup wiekowych	52
Wykres 8. Liczba wydarzeń	53
Wykres 9. Przychody z opłat za zajęcia w latach 2017-2024.....	55
Wykres 10. Darowizny i dotacje zewnętrzne w latach 2017-2024.....	55
Wykres 11. Przychody i dotacje w latach 2017-2024.....	56
Wykres 12. Budżet MDK	56
Wykres 13. Akcje ratownicze OSP.....	71
Wykres 14. Ilość odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców	78
Wykres 15. Ilość odpadów przekazanych do PSZOK.....	78
Wykres 16. Ilość odpadów zawierających azbest w latach 2014-2024	79
Wykres 17. Ilość wody wtłoczonej do sieci wodociągowej w latach 2021-2024	83
Wykres 18. Sieć wodociągowa i przyłącza wodociągowe	83
Wykres 19. Ilość ścieków oczyszczonych w latach 2022-2024	85
Wykres 20. Zużycie energii elektrycznej przez oczyszczalnię ścieków oraz współczynniki energochłonności za lata 2022 – 2024.....	85
Wykres 21. Sieć kanalizacji sanitarnej i przyłącza kanalizacji sanitarnej w mieście	86
Wykres 22. Udział w budowie sieci kanalizacji sanitarnej	86
Wykres 23. Udział % sprzedaży wg rodzaju działalności	88
Wykres 24. Przychody ze sprzedaży w latach 2022-2024.....	88
Wykres 25. Sprzedaż wody z podziałem na grupy odbiorców w 2024 r.	89
Wykres 26. Ilość ścieków zafakturowanych w latach 2022-2024.....	89
Wykres 27. Struktura odbioru ścieków z podziałem na grupy odbiorców w 2024 r.	89
Wykres 28. Struktura należności	90
Wykres 29. Struktura kosztów za 2024 r.	90
Wykres 30. Ilość postępowań z podziałem na rodzaj zamówienia.....	92
Wykres 31. Ilość złożonych ofert w postępowaniach przeprowadzonych w 2024 r.	92
Wykres 32. Rodzaje dróg w mieście	98
Wykres 33. Zestawienie wykonanych dochodów i wydatków.....	118
Wykres 34. Struktura dochodów	118
Wykres 35. Struktura wydatków	119
Wykres 36. Wartość dochodów z tytułu podatków w 2024 r. (w zł)	121
Wykres 37. Opodatkowanie powierzchni budynków z podziałem na osoby prawne i fizyczne	122

Wykres 38. Opodatkowane powierzchnie gruntów z podziałem na osoby prawne i fizyczne	123
---	-----

SPIS ZDJĘĆ

Zdjęcie 1. Mapa rozwoju MDK	50
Zdjęcie 2. Miejsca działalności MDK	51
Zdjęcie 3. Wydarzenia MDK	53
Zdjęcie 4. Festiwal Zofiówka	54
Zdjęcie 5. Zajęcia w Bibliotece	58
Zdjęcie 6. Panel Literacki	59
Zdjęcie 7. Pojazd specjalistyczny z drabiną	62
Zdjęcie 8. Klimatyzacja w SP 4	63
Zdjęcie 9. Zabezpieczanie miejsca zdarzenia	67
Zdjęcie 10. Odholowanie wraków pojazdów	68
Zdjęcie 11. Edukacja uczniów	69
Zdjęcie 12. Pomnik przyrody	76
Zdjęcie 13. Usuwanie azbestu	79
Zdjęcie 14. Konkurs ekologiczny	81
Zdjęcie 15. budynek SUW I Zdjęcie 16 Zdjęcie 16. budynek SUW II	82
Zdjęcie 17. widok z góry na rozbudowę oczyszczalni ścieków.	84
Zdjęcie 18. Oczyszczalnia ścieków	84
Zdjęcie 19. Trwające prace przy rozbudowie oczyszczalni	87
Zdjęcie 20. Dzień Wody w Szkole Podstawowej nr 3	91
Zdjęcie 21. Uroczystość upamiętniająca wybuch Powstania Warszawskiego.	91
Zdjęcie 22. Park Glinianki	100
Zdjęcie 23. Komunikacja lokalna	100
Zdjęcie 24. Sulejówek nocą	101
Zdjęcie 25. Budynek dworca po rewitalizacji	101
Zdjęcie 26. Park im. M. Jonkajtysa	102
Zdjęcie 27. Korty tenisowe	103
Zdjęcie 28. Plac zabaw przy ul. Szklarniowej	104
Zdjęcie 29. Nakładka asfaltowa ul. Sucharskiego	105
Zdjęcie 30. ul. Starzyńskiego przed i po wykonaniu nawierzchni	105
Zdjęcie 31. ul. Piaskowa przed i po przebudowie	106
Zdjęcie 32. ul. Oleandrów przed i po przebudowie	107
Zdjęcie 33. Kryta pływalnia	111

SPIS MAP

Mapa 1. Poglądowy zakres sieci wodociągowej w mieście	83
Mapa 2. Poglądowy zakres sieci kanalizacji sanitarnej	86
Mapa 3. Rozmieszczenie wodomierzy	87
Mapa 4. Pokrycie obszaru miasta obowiązującymi planami miejscowymi oraz przystąpienia do sporządzania wg stanu na dzień 31.12.2024 r.	115