……………………………………………

(miejscowość , data)

…………………………………………...

(pieczęć przedsiębiorcy ubiegającego się o wykreślenie)

**Burmistrz Miasta Sulejówek**

**ul. Dworcowa 55**

**05-070 Sulejówek**

**Wniosek o wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Sulejówek**

Na podstawie art. 9i ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu porządku i czystości w gminach* (Dz. U. 2025 r. poz. 733), wnoszę o wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Sulejówek, o numerze rejestrowym ….. dokonanego dla:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres firmy/imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy

…………………………………………………

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

………………………………………………

(miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub

osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

***Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta Sulejówek***

*Administratorem Pani/Pana  danych osobowych jest Miasto Sulejówek. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:*

* *listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek*
* *przez e-mail:* [*urzad@umsulejowek.pl*](mailto:urzad@umsulejowek.pl)

*Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:*

* *listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek*
* *przez e-mail:* [*iod@umsulejowek.pl*](mailto:iod@umsulejowek.pl)

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:, imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane właściciela/współwłaściciela.*

*Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie przepisów, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości ci porządku w gminach.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 10 lat. Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)*

*Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:*

* *prawo dostępu do swoich  danych osobowych,*
* *prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,*
* *prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*

*Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.*

*Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*