

**UCHWAŁA NR XXVI/195/2026
RADY MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 15 stycznia 2026 roku.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek
na wymianę/likwidację źródeł ciepła”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 i pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080, 1812, 303 i 1863) Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę/likwidację źródeł ciepła”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne stanowiące łączną kwotę dotacji na dany rok, określać będzie każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/441/2021 Rady Miasta Sulejówek z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę źródeł ciepła”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

Uzasadnienie

Zasady udzielania dotacji na terenie Miasta Sulejówek dotychczas uregulowane były Uchwałą Nr XXXIX/441/2021 Rady Miasta Sulejówek z dnia 20 grudnia 2021 r.

Niniejszy projekt uchwały zakłada kontynuację udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła w trybie dotychczas obowiązującym. Został on jednak rozszerzony o możliwość dofinansowania do likwidacji nieeksploatowanego źródła ciepła. Z uwagi na rosnące koszty związane wymianą źródeł ciepła, zwiększono również wysokość dotacji w tym zakresie. W związku z corocznym zainteresowaniem mieszkańców dotacjami w przedmiotowym zakresie, podjęcie uchwały jest zasadne.

Wskazać należy ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) umożliwia udzielanie dotacji celowej ze środków stanowiących dochody budżetów gmin, pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 wspomnianej ustawy rada gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

REGULAMIN

udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę źródeł ciepła

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę/likwidację źródeł ciepła”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Miasta Sulejówek na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na trwałej likwidacji nieeksploatowanych źródeł ciepła, zasilanych paliwami stałymi lub trwałej wymianie sposobu ogrzewania lokali i budynków, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła, zasilanych paliwami stałymi, na urządzenia spełniające wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Ekoprojekt), w tym na:
 - 1) kotły gazowe;
 - 2) kotły na biomasę;
 - 3) kotły elektryczne;
 - 4) kotły olejowe;
 - 5) pompy ciepła.
2. Poprzez trwałą wymianę istniejącego źródła ciepła, rozumie się usunięcie (demontaż) z nieruchomości starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym, przekazanie do złomowania oraz zamontowanie nowego źródła ciepła. W przypadku kominków lub pieców (np. kaflowych) dopuszcza się odłączenie od systemu kominowego, bez konieczności rozbiórki.
3. Poprzez trwałą likwidację nieeksploatowanego źródła ciepła rozumie się usunięcie z nieruchomości źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi i przekazanie do złomowania.
4. Celem dofinansowania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowania możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych.

§ 2.

Wnioskodawca

Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe.

§ 3.

Przeznaczenie i wysokość dotacji

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielania dotacji, obejmujące:
 - 1) likwidację starego źródła ciepła, zasilanego paliwami stałymi;
 - 2) zakup nowego źródła ciepła;
 - 3) montaż nowego źródła ciepła,
2. Dotacją na wymianę źródła ciepła objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy określone w Dyrektywie Parlamentu

Europejskiego i Rady 2009/125/WE oraz aktach wykonawczych do tej Dyrektywy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

3. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, będzie wynosić:
 - 1) 8.000 zł brutto – w przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł gazowy, elektryczny i olejowy, pompę ciepła oraz kocioł zasilany biomasą;
 - 2) 700 zł brutto – w przypadku likwidacji nieeksploatowanego źródła ciepła.
4. W przypadku gdy koszt likwidacji źródła ciepła albo demontażu starego źródła ogrzewania oraz zakup i montaż nowego źródła ogrzewania nie przekroczy kosztów dotacji, określonych w ust. 3, dotacja wyniesie równowartość poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w § 1 ust. 1, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.
6. Dotacja udzielana jest podmiotom, które dysponują tytułem prawnym do nieruchomości/budynku/lokalu wynikającym z: prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego, trwałego zarządu. Nie dotyczy w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową.
7. Nie udziela się dotacji na:
 - 1) wykonanie prac projektowych;
 - 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia mieszkań (przenośnych);
 - 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej;
 - 4) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
 - 5) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze;
 - 6) rozprowadzenie pionów w budynkach wielorodzinnych;
 - 7) materiały i prace związane z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej lub elektrycznej,
 - 8) prace budowlanych mające na celu przystosowanie pomieszczeń na cele grzewcze;
 - 9) podłączenie do sieci gazowej;
 - 10) podłączenie do sieci elektrycznej.

§ 4.

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miasta Sulejówek przed przystąpieniem do realizacji zadania, tj. przed demontażem dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupem i montażem nowego źródła ciepła.
2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 10 stycznia do 31 sierpnia, każdego roku, z wyjątkiem roku 2026, w którym nabór rozpocznie się 1 marca.
3. Nieprzekraczalny terminem realizacji zadania ustala się na dzień 20 listopada danego roku.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków, określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek.
5. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
6. Kryterium rozpatrywania wniosków jest kolejność wpływu do Urzędu Miasta Sulejówek.
7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Składając kopie dokumentów, należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, tj. demontażu dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupu i montażu nowego źródła ciepła dopiero po podpisaniu umowy dotacyjnej z Miastem Sulejówek.
11. Wnioski, które wpłynęły w trakcie naboru, o którym mowa w ust. 2, po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na dany cel, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§ 5.

Odmowa wypłaty dotacji

Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku, gdy:

- 1) zakupione i zamontowane źródło ciepła nie spełnia wymagań Ekoprojektu;
- 2) Dotowany nie przeprowadzi likwidacji starego źródła ciepła.

§ 6.

Wypłata dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku, w którym została podpisana umowa dotacji, Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi wniosek o rozliczenie dotacji celowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami określonymi w tym wniosku.
3. W przypadku przedłożenia niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, może skutkować odmową wypłaty dotacji.
4. Nieprzedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
5. Wypłata dotacji będzie realizowana w terminie 30 dni od daty przedłożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 7.

Przeznaczenie niewykorzystanych środków finansowych

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski będą rozpatrzone negatywnie. W celu uzyskania dotacji w następnym roku należy złożyć odrębny wniosek o przyznanie dotacji.
2. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku mogą zostać przeznaczone na realizację zadań określonych w §1 ust. 1 w kolejnym roku.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania niniejszych zasad lub zamontowania dodatkowego ogrzewania w postaci urządzeń niespełniających wymogów określonych w niniejszych zasadach.

2. Niezakończenie realizacji zadania lub odstąpienie od jego wykonania lub nierozliczenie dotacji w terminie wskazanym w umowie, oznacza odstąpienie przez Dotującego od umowy.

Wypełnia Urząd Miasta Sulejówek	
Nr sprawy:	

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sulejówek
na wymianę/likwidację źródła ciepła

I. RODZAJ PLANOWANEGO ZADANIA*

- wymiana źródła ciepła likwidacja nieeksploatowanego źródła ciepła

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK

Adres budynku, w którym planowana jest wymiana/likwidacja źródła ciepła		
Miejscowość	Ulica	Nr budynku/lokalu
Nr ewidencyjny działki		Nr obrębu

III. DANE WNIOSKODAWCY

Wniosek o dotację składane jest*:		
<input type="checkbox"/> osobiście przez Wnioskodawcę	<input type="checkbox"/> przez Pełnomocnika	
Dane ogólne o wnioskodawcy:		
Imię i nazwisko / Nazwa		
PESEL / NIP / KRS **	Seria i nr dokument tożsamości**	Nazwa organu, który wydał dokument tożsamości**
Nr telefonu**		Adres e-mail**
Adres zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica		Nr budynku Nr lokalu
Forma prawna*:		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa	
Dane Pełnomocnika:		
Imię i nazwisko / Nazwa		
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica		Nr budynku Nr lokalu

Objaśnienia:

* zaznaczyć właściwe

** podanie danych nie jest obowiązkowe

IV. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie*		
<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> współwłasność	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> zarząd	<input type="checkbox"/> inne (jakie)	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości* (należy wskazać rodzaj i nr dokumentu)		
<input type="checkbox"/> akt notarialny nr <input type="checkbox"/> Księga Wieczysta nr <input type="checkbox"/> inny		
Opis stanu aktualnego		
Ilość źródeł ciepła na paliwa stałe zainstalowanych w budynku/lokalu objętym wnioskiem		(szt.)
Rodzaj posiadanego źródła ciepła*	<input type="checkbox"/> kocioł na paliwo stałe <input type="checkbox"/> kuchnia węglowa <input type="checkbox"/> inny (jakie)	
Klasa kotła (zgodnie z tabliczką znamionową lub dokumentacją techniczną)*	<input type="checkbox"/> poniżej klasy 3 lub brak informacji <input type="checkbox"/> klasa 3 <input type="checkbox"/> klasa 4 <input type="checkbox"/> klasa 5	
Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana likwidowanym źródłem ciepła		(m ²)
Opis planowanego zadania		
Planowana do trwałej likwidacji ilość źródeł ciepła		(szt.)
Planuję zmienić ogrzewanie na* (dotyczy wniosku o wymianę źródła ciepła)	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę (pellet) <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę (zgazowujący drewno) <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> pompę ciepła gruntową <input type="checkbox"/> pompę ciepła powietrzną	
Po likwidacji źródła ciepła na paliwa stałe, w budynek/lokal ogrzewany będzie przez* (dotyczy wniosku o likwidację źródła ciepła)	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> pompę ciepła	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że*:

- nie uzyskałem(am) i nie będę uzyskiwał(a) dofinansowania z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- nie uzyskałem(am), ale będę wnioskował(a) o przyznanie dotacji z innych źródeł na zadanie objęte niniejszym wnioskiem,
- uzyskałem(am) dotację na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem z innego źródła, tj.:
..... (wskazać z jakiego) w wysokości
..... zł, na dowód czego dołączam potwierdzenie przyznania dotacji.

VI. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę/likwidację źródeł ciepła”.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

Objaśnienia:
* zaznaczyć właściwe

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU***

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu, np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny – nie dotyczy wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową (<i>kopia oraz oryginał dokumentu do wglądu</i>)
<input type="checkbox"/>	Zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę (Załącznik nr 1)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2)
<input type="checkbox"/>	Czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) obecnego źródła ciepła planowanego do likwidacji i czytelne kolorowe zdjęcie (1 szt.) tabliczki znamionowej źródła ciepła (jeżeli została umieszczona na urządzeniu)
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową – uchwała wspólnoty w sprawie powołania zarządu wspólnoty oraz uchwały wspólnoty w sprawie zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	W przypadku składania wniosku przez osobę prawną – dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy
W przypadku ustanowienia pełnomocnika:	
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
<input type="checkbox"/>	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2)

VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wypełnia Urząd Miasta Sulejówek			Data i podpis osoby dokonującej daną czynność
Wniosek kompletny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Wniesiono uzupełnienie wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Zawiadomiono o terminie podpisania umowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

V. KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA

1.	Wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania:		zł
Słownie:			
2.	Wysokość dotacji przyznana z budżetu Miasta Sulejówek:		zł
Słownie:			
3.	Wysokość dotacji uzyskanych z innych źródeł:		zł
Słownie:			
Źródło dotacji:			

VI. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOTACJI:

Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację**															

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU***

1. Faktury VAT/rachunki, wystawione na Dotowanego, potwierdzające poniesione koszty kwalifikowane zadania****.
2. Potwierdzenie zapłaty faktur/rachunków.
3. Potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła.
4. Dokument potwierdzający pierwsze uruchomienie kotła, podpisany przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności (*dotyczy wniosku o wymianę źródła ciepła*).
5. Dokument potwierdzający zgodność zakupionego urządzenia z Ekoprojektem (*dotyczy wniosku o wymianę źródła ciepła*).
6. Umowa lub inny dokument potwierdzające wysokość przyznanych dotacji z innych źródeł na realizację zadania objętego wnioskiem (*jeżeli nie została przedłożona wraz z wnioskiem o udzielenie niniejszej dotacji*).

VIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy

Adnotacje (wypełnia Urząd Miasta Sulejówek)	
Potwierdzam realizację zadania zgodnie z umową i zatwierdzam wniosek do wypłaty.	Data i podpis osoby zatwierdzającej

** Podanie danych nie jest obowiązkowe.

*** Należy przedłożyć kopię oraz okazać oryginał do wglądu.

**** Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła (nie należy wliczać kosztu np. zasobnika na wodę).

Oświadczenie

współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia wskazanego we wniosku udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sulejówek na wymianę/likwidację źródła ciepła

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku/lokalu położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	
---	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie, złożonym przez:

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:	
---	--

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis

INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sulejówek, z siedzibą w Sulejówku przy ul. Dworcowej 55.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz skontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
 - przez e-mail: iod@umsulejowek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sulejówek na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynków/lokalii mieszkalnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 5 lat, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, za wyjątkiem numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sulejówek, z siedzibą w Sulejówku przy ul. Dworcowej 55.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz skontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
 - przez e-mail: iod@umsulejowek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sulejówek na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynków/lokalii mieszkalnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 5 lat, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, za wyjątkiem numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy