

ZARZĄDZENIE NR BBM 0050.56.2013
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 6 maja 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
pod nazwą: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2013 r.”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)¹ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 15, 19, 27 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)² w związku z Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr XXXIV/259/2012 z dn. 22.11.2012r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zmienioną uchwałą Nr XXXVI/271/2012 z dnia 13.12.2012 r. zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2013 r.”

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 1, 6, 9, 10 i 11 Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. Promocji i Pozyskiwania Funduszy.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Arkadiusz Sitwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 z 2013 r. poz. 153.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378.

**Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta
na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536), ogłasza otwarty konkurs ofert na:
zorganizowanie wycieczki letniej dzieci i młodzieży w 2013r.**

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ W 2013 r.

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie **60.000 zł**. W bieżącym roku oraz w roku poprzednim nie były realizowane przez Miasto Sulejówek zadania tego samego rodzaju. W roku 2012 na organizację wyjazdowych form wycieczki letniej dzieci i młodzieży organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 w.w. ustawy została przekazana dotacja w łącznej wysokości 60.000zł.

Nr zadania	Tytuł zadania	Forma wycieczki	Baza	Przeznaczone środki finansowe w 2013r.	Informacje mające znaczenie przy ocenianiu projektów przez Komisję Konkursową:
1.	Organizacja wyjazdowych form wycieczki letniej dzieci i młodzieży w szczególności dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin patologicznych zgodnie z programem Przeciwdziałania Alkoholizmowi	wyjazdowe	na terenie kraju i za granicą	60.000 zł	<ol style="list-style-type: none">1) atrakcyjność, zapewnienie urozmaiconego programu pobytu, zapewnienie wycieczek o charakterze edukacyjno – poznawczym;2) miejsce wycieczki letniej - przy czym brana jest pod uwagę atrakcyjność miejscowości, jej walory turystyczne, klimatyczne;3) kadra gwarantująca fachowe i bezpieczne przeprowadzenie zajęć;4) rzetelny opis planowanego wycieczki (wyszczególnienie zaplanowanych poszczególnych zajęć, wycieczek);5) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta (zwłaszcza dotychczasowe wyniki współpracy z Miastem Sulejówek);6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;7) wyjazdy trwające co najmniej 5 dni. <p>Dofinansowanie uzyskują uczestnicy w wieku szkolnym; szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna. W ramach tego zadania można uwzględnić spotkanie młodzieży z Sulejówka i Miast Partnerskich.</p>

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO

Celem realizacji zadania jest zorganizowanie wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Sulejówek.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy;
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie oryginałów faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji oraz pozostałych poniesionych kosztów.
Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <http://www.sulejowek.pl/> - organizacje pozarządowe.
4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis następującej treści: **„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr..... z dnia..... oraz krótką informację na co ten wydatek został przeznaczony (np. zakup biletów na przejazd do kina)”**. Informacja powinna być ostemplowana pieczęcią organizacji oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania winny być wykonane w terminie: **28 czerwca – 31 sierpnia 2013 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wzór oferty (UWAGA! OBOWIĄZUJE NOWY WZÓR OFERTY) zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
Wzór oferty znajduje się:
 - 1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”;
 - 2) w pok. Nr 18 w Urzędzie Miasta Sulejówek.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencji wskazujący aktualną sytuację organizacji;
 - 2) aktualny statut – składają tylko te organizacje, które po raz pierwszy ubiegają się o realizację zadań w Mieście Sulejówek lub których statut uległ zmianie;

- 3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS, US oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
- 4) oświadczenie o ubieganiu się lub nie ubieganiu się o dotacje inne niż dotacja z Miasta Sulejówek w dwóch ostatnich latach, z informacją: do kogo wnioskowano, o jaką kwotę, i czy otrzymano wnioskowaną kwotę – składają organizacje, które po raz pierwszy w tym roku składają wniosek o dotację z budżetu Miasta Sulejówek.
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym z dopiskiem: **„WYPOCZYNEK LETNI 2013”** liczy się data złożenia w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 maja 2013 roku o godz. 12.00.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
6. Ogłoszenie wyników nastąpi do 3 czerwca 2013 r.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
 - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celem zadania;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej;
 - 3) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
 - 4) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto;
 - 5) liczba osób objętych projektem;
 - 6) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania;
 - 7) wymierne korzyści dla Mieszkańców Miasta;
 - 8) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami, którymi są:
 - 1) szczegółowy i aktualny kosztorys i harmonogram działań;
 - 2) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego ze stanem na dzień podpisania umowy.
2. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem; umowa o wsparcie zadania publicznego jest zawarta na czas realizacji zadania.
3. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia umowy;

- 2) wstrzymania płatności;
- 3) obniżenia kwoty dofinansowania;
- 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek (adres: <http://www.sulejówek/BIP> w zakładce **ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych**) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 76 06 217.

Sulejówek, dnia 6 maja 2013 r.

BURMISTRZ
Arkadiusz Sitwa
Arkadiusz Sitwa