BURMISTRZ
Miasta Sulejówek
woj. mazowieckie

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.147.2013
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 25 listopada2013 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miasta Sulejówek

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), art. 5 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych z dnia 16.09.2002 r. (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miasta Sulejówek w składzie:

1) Hanna Stefaniuk – Sekretarz Miasta - Przewodnicząca komisji
2) Hanna Jaroń – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kontroli - Członek komisji
3) Ewa Brutkowska – Stanowisko ds. Kadr - Członek komisji
4) Sabina Kurek – Główna Księgowa - Członek komisji
5) Iwona Kruk – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych - Członek komisji
6) Teresa Siporska - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych - Członek komisji
7) Maria Łepkowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek komisji
8) Adam Witkowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - Członek komisji
9) Ewa Główka – Podinspektor Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej - Członek komisji
10) Renata Strzeszewska – Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - Członek komisji
11) Agnieszka Wyrostkiewicz – Kierownik Biura Rady - Członek komisji
12) Bożenna Kisiel – Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Członek komisji
13) Małgorzata Zakrzewska – Obsługa Prawna Urzędu - Członek komisji
14) Regina Badura-Lipska - Archiwista - Członek komisji

AH

§ 2. Do zadań komisji należy sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3. Członkowie komisji odpowiedzialni są za dokonanie oceny wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SULEJÓWEK

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa