

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.45.2014
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 21 marca 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Sulejówek

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: z 2012r., poz. 647 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2013r., poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Miasta Sulejówek, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Sulejówek przy ul. Dworcowej 55.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż. arch. Jolanta Urbanowska – rekomendacja Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie (Nr członkowski WA – 290)
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – mgr inż. arch. Robert Jaworski – rekomendacja Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie (Nr członkowski WA – 071)
3. Członek Komisji – mgr inż. Teresa Gołowicz – członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie (Nr członkowski WA – 411)

§ 4. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Pracowni Urbanistycznej Miasta Sulejówek.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek na stronie www.sulejowek.pl oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55 i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

REGULAMIN
KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
MIASTA SULEJÓWEK

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Sulejówek, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) ocena sporządzanych analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennych,
 - 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
 - 5) opiniowanie koncepcji architektonicznych,
 - 6) proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w pkt 1-5.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta Sulejówek, a także może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.
2. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Sulejówek.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Miasta Sulejówek, Kierownika Pracowni Urbanistycznej Miasta Sulejówek lub Przewodniczącego Komisji.
4. Terminy i tematykę posiedzeń ustala w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Burmistrz Miasta Sulejówek lub Kierownik Pracowni Urbanistycznej.
5. Zawiadomienia o terminie, tematyce i miejscu posiedzenia Komisji winny być doręczone członkom Komisji wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na wskazane przez członków Komisji adresy e-mail. Dopuszcza się przysyłanie pocztą elektroniczną materiałów stanowiących przedmiot posiedzenia.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
7. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności co najmniej 2/3 składu.
8. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Sulejówek. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
9. Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

ASL

10. Do udziału w posiedzeniach Komisji obowiązani są autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych, bądź projektów dokumentów rozpatrywanych na tych posiedzeniach, referując tematykę opracowań oraz udzielając niezbędnych wyjaśnień i dopowiedzi.
11. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani stosownie do potrzeb:
 - 1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych,
 - 2) inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu,
 - 3) przedstawiciele innych organów i instytucji.
12. Uprawnionymi do udziału w głosowaniu są członkowie Komisji powołani przez Burmistrza.
13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego Komisji.
15. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
16. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.
17. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządzane są odrębnie dla każdego zagadnienia.
18. Komisja zobowiązana jest do wydania opinii w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 5

1. Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – 500 zł brutto,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 400 zł brutto,
 - 3) Członek Komisji – 300 zł brutto.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od daty odbycia posiedzenia.
4. Koszty funkcjonowania Komisji pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 6

Zmiana Regulaminu może być dokonana w trybie jego nadania.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa