

ZARZĄDZENIE Nr 110/2011
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sulejówek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sulejówek, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. i zmienionym zarządzeniem nr 73/2011 z dnia 8 lipca 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 dotychczasowe pkt. 4 i 5 otrzymują nowe brzmienie:

„4) Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska;

5) Pracowni Urbanistycznej Miasta Sulejówek”

2) w § 10 ust. 1 dotychczasowe pkt. 12 i 13 otrzymują nowe brzmienie:

„12) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – ZPŚ,

13) Pracownia Urbanistyczna Miasta Sulejówek – PU”.

3) w § 11 ust. 1 dotychczasowe pkt. 12 i 13 otrzymują nowe brzmienie:

„ 12) **Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska** – wydawanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych, wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, uzgadnianie projektów podziałów geodezyjnych, ustalanie i nakładanie renty planistycznej oraz jej egzekucja, prowadzenie ewidencji zabytków nieruchomych, prowadzenie rejestru planów miejscowych i archiwizowanie planów miejscowych, prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i działaniem wielko powierzchniowych obiektów handlowych, prowadzenie rejestru decyzji Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych na wyłączenie gruntów z produkcji leśnej z terenu Miasta, opracowywanie programu ochrony środowiska, aktualizowanie i raportowanie jego realizacji, przeprowadzenie pełnej procedury oceny przedsięwzięcia zakończone wydaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, urządzenie terenów zielonych i ochrona zieleni w mieście, przygotowywanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, współpraca ze Starostwem w zakresie zezwoleń na wycinkę drzew na terenach gminnych bądź Skarbu Państwa, uzgadnianie projektów decyzji na wycinkę drzew na drogach gminnych z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, prowadzenie gminnego rejestru pomników przyrody, w tym zlecenie prac i nadzór nad pielęgnacją drzew pomnikowych, ochrona szczególnych okazów drzewostanu miejskiego,

^[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 189, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777.

ALU

nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych zgodnie z ustawą o lasach, prowadzenie spraw pozostałych z zakresu ustawy o ochronie przyrody, prawie ochrony środowiska i prawa wodnego, prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami w zakresie opinii dla Starostwa niezbędnych do wydania zezwolenia dla przedsiębiorcy na zbieranie, odzysk i transport odpadów, wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości, prowadzenie kontroli przedsiębiorców i osób fizycznych z zakresu przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku w mieście, prowadzenie rejestru umów zawieranych przez mieszkańców z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, prowadzenie rejestru zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną, wyłapywanie bezdomnych zwierząt z dróg i terenów publicznych Miasta, zbieranie danych i naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym organizacja i przeprowadzanie spisów rolnych i wyborów do Izby Rolniczej, propagowanie edukacji ekologicznej.

13) **Pracownia Urbanistyczna Miasta Sulejówek** – opracowywanie nowych planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany istniejących planów miejscowych, prowadzenie obsługi formalno-prawnej przy sporządzaniu studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta, opracowywanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sulejówek, opracowywanie koncepcji rozwiązań urbanistycznych dla nieruchomości miejskich, opracowywanie opinii urbanistycznych, dokonywanie okresowej oceny skutków zagospodarowania przestrzennego wynikających z realizacji planów miejscowych oraz oceny aktualności planów miejscowych, wydawanie decyzji lokalizacyjnych celu publicznego, nadzór urbanistyczny nad zagospodarowaniem przestrzennym oraz wyglądem estetycznym Miasta.”

4) w § 11 ust. 4 pkt. 12 i 13 otrzymują nowe brzmienie:

„ 12) Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,

13) Kierownik Pracowni Urbanistycznej Miasta Sulejówek – Architekt Miasta.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.



BURMISTRZ
A. Śliwa
Arkadiusz Śliwa