

ZARZĄDZENIE NR *119/2011*
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia *18 października 2011 r.*

zmieniające zarządzenie w sprawie wskazania sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miasta Sulejówek

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 14, poz. 67) oraz § 14 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 15/2011 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 28 lutego 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 36/2011 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie wskazania sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miasta Sulejówek § 3 otrzymuje brzmienie:

„Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Sulejówek, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam panią Ewę Brutkowską – inspektora Referatu Organizacyjnego i Kontroli”.

§ 2. Wykonanie zarządzeniu powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
A. Śliwa
Arkadiusz Śliwa