

UCHWAŁA NR XLVI/401/2017
RADY MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie: przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2018.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)¹ - Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się "Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018" w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2017 r. poz. 573, poz. 60 i poz. 1909

Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem Gminy. Wynika z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jak również z zapisów art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie istnieje zapis:

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 powstał na bazie rocznego programu współpracy na rok 2017 i był poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi. Podczas trwania konsultacji, w dniu 30 października br. odbyło się spotkanie, na którym omówiono zapisy projektu Programu. Poinformowano obecnych o wysokości kwot zaplanowanych w projekcie budżetu Miasta na 2018 rok na poszczególne zadania publiczne w ramach form współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi. Przedstawiono propozycję, aby planowane w przyszłym roku przedsięwzięcia były organizowane dla uczczenia 100 rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości. Podczas trwania konsultacji nie wpłynęły od przedstawicieli organizacji żadne uwagi ani propozycje do projektu rocznego programu.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miasta Sulejówek stanowi wypełnienie ustawowego obowiązku uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Wstęp

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 Rada Miasta Sulejówek deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);

Mieście – rozumie się przez to Miasto Sulejówek;

Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Miasta Sulejówek;

programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);

konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą prawną programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa:
 - 1) cele współpracy;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2018;
 - 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Miasta z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 3.

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 2) pomocniczości (subsidiarności) – co oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Obszar współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta na zasadach określonych w ustawie.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
 - 4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
 - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe;
 - 6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miasta, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
 - 7) zapewnianie organizacjom w miarę możliwości materiałów promocyjnych Miasta oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Miasta;
 - 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
 - 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Miasta.

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2018

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych Miasta w 2018 roku należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Okres realizacji Programu

§ 7.

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. W realizacji programu ze strony Miasta uczestniczą:
 - 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
 - c) dokonania wyboru ofert;
 - 3) Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
 - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
 - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
 - d) monitorowania realizacji programu,
 - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
 - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. W realizacji programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Miasta, poprzez tworzenie i konsultowanie programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących programu.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

Na realizację programu w 2018 r. planuje się środki ujęte w projekcie budżetu Miasta na rok 2018 w wysokości 667.000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:
 - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
 - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami, przekazują informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Miasta, nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został przygotowany z zastosowaniem konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr III/12/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r.
2. Wszystkie organizacje pozarządowe mogły zgłaszać propozycje zapisów do projektu programu na rok następny poprzez ankietę zamieszczoną na stronie internetowej Miasta: www.sulejowek.pl, oraz rozesłaną pocztą elektroniczną, a także w trakcie spotkania zwołanego przez Urząd Miasta.
3. Po konsultacjach z organizacjami, projekt programu został przekazany przez Burmistrza Radzie Miasta.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta: www.sulejowek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem burmistrza.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. Przewodniczącemu komisji wskazuje burmistrz w drodze zarządzenia.
5. W pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Oceny poszczególnych ofert dokonuje komisja w drodze głosowania jawnego. Każdy członek komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Pozytywną opinię otrzymują te oferty, na które głosuje większość członków komisji.
10. W pierwszej kolejności komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
 - 2) prawidłowość wypełnienia,
 - 3) kompletność niezbędnych załączników,
 - 4) terminowość złożenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez komisję odrzucane.
12. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty komisja proponuje wysokość dotacji.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.

14. Komisja przedkłada protokół burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Miasta ogłasza niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.