

**ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.13.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK**  
**z dnia 11 stycznia 2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
pod nazwą: prowadzenie placówek wsparcia dziennego dzieci i młodzieży  
wraz z dożywianiem na terenie Miasta Sulejówek.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232), art. 4 ust. 1 pkt 1, 14, 15 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 6 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, Dz. U. z 2017r. poz. 2245 i poz. 2439), w związku z uchwałą Nr XLVI/401/2017 Rady Miasta Sulejówek z dn. 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: prowadzenie placówek wsparcia dziennego dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem na terenie Miasta Sulejówek.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt. 1, 5 i 11 Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Miasta Sulejówek [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ  
Arkadiusz Śliwa

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr BBM.0050. 13.2018  
Burmistrza Miasta Sulejówek  
z dnia 11 stycznia 2018 r.**

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **prowadzenie placówek wsparcia dziennego dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem** na terenie Miasta Sulejówek.

### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

### **II. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA w 2018 r. oraz informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim.**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego polegająca na prowadzeniu 4 placówek wsparcia dziennego dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem na terenie 4 szkół w Sulejówku: Szkoły Podstawowej Nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 3 i Szkoły Podstawowej nr 4 w Sulejówku.
2. Rodzaj zadania określają priorytetowe zadania publiczne zapisane w § 6 pkt 1, 5 i 11 Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
3. Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu ofert, w 2018 roku przeznaczone zostaną środki w kwocie 90.000 zł. W 2017 r. do chwili ogłoszenia niniejszego konkursu, na zadania tego samego rodzaju Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 90.000 zł. W 2016 r. na zadania tego samego rodzaju Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 80.000 zł.

### **III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO**

Celem zadania jest wyrównywanie szans życiowych dzieci i młodzieży szczególnie z rodzin z dysfunkcjami z terenu Miasta Sulejówek.

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej i przejrzystej dokumentacji rachunkowej dotyczącej projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

### **V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacji letnich.
2. Miejsce realizacji: Miasto Sulejówek.

3. Oferent powinien dysponować kadrami z odpowiednimi kwalifikacjami, gwarantującą fachowe i bezpieczne przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 60 i poz. 2217).
4. Oferent powinien prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, ruchowe oraz rozwijające zainteresowania w formie aktywizującej jak również pomagać dzieciom i młodzieży w nauce. Zajęcia powinny odbywać się w placówce wsparcia dziennego od poniedziałku do piątku i trwać dziennie minimum 3 godziny.
5. Oferent powinien zapewnić co najmniej 1 posiłek dziennie, dostosowany do pory dnia i czasu przebywania dzieci i młodzieży najlepiej w formie warsztatów kulinarnych mających charakter edukacyjny - wspólne przygotowanie posiłków.

## **VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.**

1. Oferty powinny być wypełnione zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny Statut - w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem i podpisany przez osobę uprawnioną.
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.  
**Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach, z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopisku „PLACÓWKI WSPARCIA - 2018” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta) na adres: **Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek.****
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 lutego 2018 roku o godz. 12.00.**
6. Oferty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
7. **Dokonanie wyboru ofert oraz ogłoszenie wyników nastąpi do 16 lutego 2018 r.**

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.**

1. Wybór ofert nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
  - zgodność oferty z zadaniem konkursu,
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie),
  - wycena oferty (kalkulacja w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Wykaz podmiotów, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> w zakładce „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

## **VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI**

1. Do zawarcia umowy niezbędne jest przedłożenie:
  - 1) szczegółowego i aktualnego kosztorysu oraz harmonogramu działań,
  - 2) kopii umów podpisanych z Dyrektorem każdej ze Szkół na użyczenie lokalu, w którym będą prowadzone zajęcia.

2. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego Statutem; umowa o wsparcie zadania publicznego jest zawarta na czas realizacji zadania.
3. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy

Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:

- 1) wypowiedzenia umowy,
- 2) wstrzymania płatności,
- 3) obniżenia kwoty dofinansowania,
- 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 22 76 06 217.

Sulejówek, dnia 11 stycznia 2018 r.

**BUAMISTRZ**

*Arkadiusz Śliwa*