

**ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.15.2018
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 11 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 4 ust. 1 pkt 10, 14, 15, 17, 19, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 6 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)¹ w związku z uchwałą Nr XLVI/401/2017 Rady Miasta Sulejówek z dn. 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 4, 8, 10 Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. Sportu.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ
AS
Arkadiusz Śliwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ w 2018 r. oraz informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim.

1. Rodzaj zadania określają priorytetowe zadania publiczne zapisane w § 6 pkt 4, 8 i 10 Roczego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018. **Nie będą wspierane żadne inwestycje.**
2. Na realizację zadania wybranego w drodze otwartego konkursu ofert, w 2018 roku przeznaczone zostaną środki w kwocie 425.000 zł. W 2017 roku na zadania tego samego rodzaju Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 300.000 zł, a w roku 2016 na zadania tego samego rodzaju Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 300.000 zł.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie aktywności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej Mieszkańców Miasta Sulejówek.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Ponadto Zleceniobiorcy są wówczas zobowiązani do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
2. Wspieranie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.
4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, dołączone do sprawozdania powinny zawierać trwały opis o tym, że **kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr... z dnia... a wydatek dotyczył...** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być wykonane w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty powinny być wypełnione zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencji, wskazujący aktualną sytuację organizacji;
 - aktualny Statut - w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem i podpisany przez osobę uprawnioną.
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „**SPORT - 2018**” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta) na adres:
Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek.
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 lutego 2018 roku o godz. 12.00.**
7. Oferty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
8. **Dokonanie wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi do 16 lutego 2018 r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Wybór ofert nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
 - zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie),
 - wycena oferty (kalkulacja w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

AS1

4. Wykaz podmiotów, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> w zakładce „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z aktualnym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia umowy,
 - 2) wstrzymania płatności,
 - 3) obniżenia kwoty dofinansowania,
 - 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 76 06 217.

Sulejówek, dnia 11 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa