

**Załącznik do uchwały Rady Miasta Sulejówek
nr 192/XXXV/05 z dnia 25 stycznia 2005 r.**



PROGRAM WSPÓŁPRACY

MIASTA SULEJÓWEK
Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

SULEJÓWEK, styczeń 2005 ROK

WSTĘP

Konstytucyjna zasada pomocniczości leży u podstaw systemu samorządowego, który przejmuje coraz więcej zadań publicznych. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych zadań wymaga jak największego udziału organizacji społecznych specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Aktywność tego typu organizacji sprawia, że równocześnie wzrasta zasięg ich oddziaływania, poprawia się merytoryczny poziom wykonywanej przez nie pracy oraz podnosi się ich sprawność w zakresie operowania środkami finansowymi. Organizacje pozarządowe stają się zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem Samorządu w realizacji jego zadań.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Miasta, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

„Program Współpracy Miasta Sulejówek z Organizacjami Pozarządowymi” został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. W Programie został sprecyzowany również szeroki zakres zadań merytorycznych dla współpracy.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe, z natury rzeczy ograniczone możliwościami budżetu Miasta. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony potrzeby Miasta, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych. Na konkretne decyzje w tym zakresie duży wpływ mieć powinna, opinia przedstawicieli organizacji pozarządowych.

W dysponowaniu powierzonymi środkami publicznymi Rada Miasta podlega rygorom ustawowym. Stąd wynika konieczność dokładnego ustalenia trybu przekazywania i rozliczania środków finansowych.

Przyjęte w Programie Współpracy procedury realizacyjne umożliwią optymalizację i racjonalizację wydatkowania pieniędzy publicznych na zadania własne Miasta.

Rada Miasta Sulejówek, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną „Programu Współpracy Miasta Sulejówek z Organizacjami Pozarządowymi” jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003r. nr 96 poz. 873) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003r., Nr 193, poz.1891)

2. Ilekroć w tekście programu jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć odwołanie do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003r. nr 96 poz. 873)
3. Rada Miasta Sulejówek uchwała niniejszy Program wieloletniej współpracy, jako wyraz przyjętej polityki władz samorządu terytorialnego wobec organizacji pozarządowych.
4. Roczny program współpracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego programu będzie, corocznie aktualizowany w drodze uchwały Rady Miasta.
5. Celem głównym wprowadzenia niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:
 - 5.1. umocnienie lokalnych działań,
 - 5.2. stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 5.3. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 5.4. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4. Ustawy,
 - 5.5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność,
 - 5.6. umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
6. Zakres podmiotowy programu współpracy określony został w art. 5 Ustawy. Zgodnie z nim podmiotami niniejszego programu są z jednej strony, organy jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy, a z drugiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek samorządu terytorialnego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.
7. Zakres przedmiotowy (obszar działania) został enumeratywnie wymieniony przez ustawodawcę w art. 4 ust. 1. Ustawy

Rozdział II

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, efektywności i jawności.
 - 1.1. Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, oraz sugerowania zakresu współpracy,
 - 1.2. Zasada pomocniczości oznacza, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - 1.3. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.:

- 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 1.4. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Wspieranie lub powierzanie przez miasto organizacjom zadań wymienionych w art.4 ust.1 ustawy odbywa się poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie lub finansowanie zadania.
 3. Utworzenie wspólnego Zespołu Opiniującego o charakterze doradczym, opiniującym i inicjatywnym, złożonego z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli samorządu miasta. Celem działalności Zespołu Opiniującego może być:
 - 3.1. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych.
 - 3.2. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3.3. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
 - 3.4. obecność przedstawicieli Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów przy opiniowaniu ofert na realizację zadań publicznych złożonych do Burmistrza Miasta. Szczegółowe zasady działania oraz kompetencje Zespołu Opiniującego zostały zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego programu.
 4. Organizacje mogą inicjować powołanie zespołu, zgłaszając Burmistrzowi Miasta uzasadniony wniosek określający cel, zakres działania i kompetencje proponowanego zespołu. Burmistrz powołuje zespół uwzględniając w składzie osobowym kandydatury wskazane przez Radę Organizacji (wyłonioną przez organizację).
 5. Wzajemne informowanie się o planach działalności i kierunkach współdziałania w celu zharmonizowania tych działań i kierunków poprzez:
 - 5.1. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta.
 - 5.2. udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miasta przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności organizacji.
 - 5.3. przekazywanie przez przedstawicieli Zespołu Opiniującego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej na spotkaniach z Komisjami Rady Miasta.
 - 5.4. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 5.5. udzielanie przez Samorząd Miasta wsparcia technicznego dla organizacji tzn. udostępnienie w miarę możliwości sal Urzędu oraz wypożyczenie sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje itp.
 6. Organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu oraz prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. konferencje, szkolenia)

7. Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych.
8. Pomoc dla organizacji w poszukiwaniu partnerów zagranicznych do wspólnych projektów i przedsięwzięć służących współpracy międzynarodowej.
9. Użyczenie bądź wynajmowanie w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych organizacjom na ich działalność statutową.
10. Promowanie przez Samorząd Miasta działalności organizacji i udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku (np. podnoszenie rangi imprez organizacji, poprzez udział w nich władz Miasta czy umieszczanie informacji w gazecie samorządowej i w Internecie).
11. Pomoc w miarę możliwości w organizowaniu szkoleń służących profesjonalizacji organizacji, a zwłaszcza szkoleń z zakresu zasad gospodarowania środkami publicznymi (finansowa, merytoryczna i techniczna).
12. Wspieranie przez Burmistrza Miasta inicjatyw informacyjno doradczych dla organizacji pozarządowych z terenu Sulejówka.
13. Wyznaczenie w Urzędzie Miasta osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami.

Rozdział III

Zasady zlecania zadań publicznych

1. Burmistrz Miasta będzie zlecał realizację zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z Rozdziałem 2, Działu II Ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:
 - 3.1. powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji.
 - 3.2. wsparcie wraz z udzieleniem dotacji.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 12 Ustawy.
 - 1.1 Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
 - 5.1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.
3. Burmistrz Miasta i Zespół Opiniujący mają obowiązek każdego roku przygotować się do zlecania organizacjom zadań publicznych poprzez:
- 3.1 utrzymywanie przez Miasto bazy danych o działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na podstawie zgłoszeń organizacji.
 - 3.2 coroczne ustalanie przez Zespół Opiniujący hierarchii potrzeb Miasta w sferze zadań własnych oraz możliwości realizacji tych zadań przez organizacje i coroczne uchwalanie Roczego Programu Współpracy, a także ogłaszanie w Internecie i gazecie samorządowej.
 - 3.3 formułowanie zadań budżetowych zadaniowo i kwotowo przez Komisje Rady Miasta na podstawie propozycji przedstawianych przez Zespół Opiniujący.
 - 3.4 przekazywanie Burmistrzowi Miasta przez Komisję Rady Miasta propozycji wysokości dotacji przeznaczonej na sformułowane zadania, w celu zabezpieczenia odpowiedniej kwoty w projekcie budżetu na następny rok.
 - 3.5 ogłaszanie przez Burmistrza każdego roku otwartych konkursów ofert i informowanie o konkursach w gazetach lokalnych. Internecie, Biuletynie Informacji Publicznej, w gazecie samorządowej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
 - 3.6 obecność przedstawicieli Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów podczas kwalifikowania ofert do realizacji zadań publicznych
4. Burmistrz corocznie wraz z powołaną komisją kwalifikacyjną rozstrzyga konkursy ofert i podaje do publicznej wiadomości listy podmiotów, które otrzymały dotacje, uwzględniając rodzaj zadań oraz wielkość przyznanej dotacji.
5. Komisję kwalifikacyjną powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta.
6. Burmistrz przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15. póź. 148. z późn. zm.)

Rozdział IV

Kontrola wydatkowania dotacji na realizację zadań zleconych organizacjom

1. Organizacje korzystające ze środków finansowych z budżetu miasta są zobowiązane do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie wynikającym z umowy.
2. Właściwe Komisje Rady Miasta oraz Burmistrz mają prawo monitorowania i oceny realizacji projektu w trakcie jego trwania, a także prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu.

3. Brak realizacji zadania w ustalonym umową terminie lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości otrzymania dofinansowania w następnym roku.
4. Dotacje nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, organizacja ma obowiązek zwrócić wraz z odsetkami, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta.
5. Sposób rozliczania i sposób kontroli zleconych zadań zostanie określony uchwałą Rady Miasta

Załącznik nr 1 do Programu

Roczny Program Współpracy

Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005.

Rozdział I

Harmonogram działań Urzędu Miasta i organizacji przy zlecaniu zadań publicznych

1. Ustalenie przez Zespół Opiniujący hierarchii potrzeb Miasta w sferze zadań własnych oraz możliwości realizacji tych zadań przez organizacje na 2005 r. Sformułowanie zadań budżetowych na 2005r. zadaniowo i kwotowo przez Komisje Rady Miasta na podstawie informacji przekazanych przez Zespół Opiniujący.
2. Przekazanie Burmistrzowi przez Komisje Rady Miasta propozycji wysokości dotacji na zadania, które będą powierzone organizacjom w 2005 r.
3. Ujęte przez Burmistrza w budżecie miasta na 2005r kwoty dotacji przeznaczone na zadania wykonywane przez organizacje do końca stycznia 2005 r.
4. Ogłoszenie przez Burmistrza otwartego konkursu ofert, i poinformowanie o konkursie w gazetach lokalnych. Biuletynie Informacji Publicznej, Internecie, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta,
5. Obecność przedstawicieli Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów podczas kwalifikowania złożonych do Burmistrza Miasta ofert na realizację zadań publicznych.
6. Rozstrzygnięcie przez Burmistrza konkursu ofert, i podanie do publicznej wiadomości listy podmiotów, które otrzymały dotacje, uwzględniającej rodzaj zadań oraz wielkość przyznanej dotacji.

Rozdział II

Priorytety zadań publicznych na rok 2005.

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Promocja Miasta Sulejówek
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
5. Nauka, edukacja oświata i wychowanie.
6. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, ochrona dóbr kultury oraz rozwój świadomości obywatelskiej.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
8. Porządek bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

9. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
10. Promocja i organizacja wolontariatu.
11. Działalność na rzecz kształtowania demokracji lokalnej.
12. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje, w zakresie określonym w powyższych punktach, od 1 do 12.
13. Kwoty dotacji na poszczególne priorytety zostały zawarte w uchwale budżetowej.

Rozdział III

Ostatecznego podziału środków na cele wymienione w Rozdziale II dokona Rada Miasta w drodze uchwały.

Załącznik nr 2 do Programu

Regulamin Zespołu Opiniującego **oraz powołania Rady Organizacji Pozarządowych**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin pracy Zespołu Opiniującego, zwany w dalszej części regulaminem, określa strukturę Zespołu Opiniującego, tryb powoływania jego członków, przedmiot oraz zasady działania.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

Zasadach Współpracy - należy przez to rozumieć zasady współpracy ustalone w wieloletnim programie współpracy Miasta Sulejówek z Organizacjami Pozarządowymi przyjętym w drodze uchwały przez Radę Miasta Sulejówek.

Burmistrz, Radzie Miasta - należy przez to rozumieć odpowiednio Burmistrza, Radę Miasta Sulejówek

Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Opiniujący

Pełnomocniku Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego, któremu Burmistrz powierzył obowiązki pełnomocnika.

Grancie - należy przez to rozumieć dotację przedmiotową przeznaczoną na dofinansowanie lub finansowanie zadania.

Rozdział II **Struktura Zespołu**

§ 3

Członkowie Zespołu wykonują swój mandat społecznie.

§ 4

Zespół składa się z 7 osób:

- Czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych przez Radę Organizacji

- Dwóch przedstawicieli Rady Miasta
- Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych

§ 5

Wszystkie Organizacje pozarządowe działające na terenie Sulejówka mogą wyznaczyć swoich przedstawicieli do Rady Organizacji.

Członkowie Rady Organizacji wybierają spośród siebie czterech przedstawicieli do Zespołu Opiniującego.

§ 6

Przewodniczącym Zespołu jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad innemu członkowi Zespołu.

Rozdział III Cel i zadania Zespołu

§ 7

1. Opiniuje wnioski o przyznanie pomocy, o której mowa w Programie Współpracy.
2. Ocenia realizację Roczego Programu Współpracy i przedstawia wnioski Burmistrzowi i Radzie Miasta oraz organizacjom pozarządowym.
3. Zespół jest organem inicjatywnym, opiniodawczo-doradczym dla Burmistrza i Rady Miasta
4. Zespół diagnozuje problemy i potrzeby społeczne na podstawie analizy przeprowadzonej przez Urząd Miasta i organizacje pozarządowe.
5. Tworzy i konsultuje prognozy o charakterze strategicznym na podstawie analizy przeprowadzonej przez Urząd Miasta i organizacje pozarządowe.
6. Członkowie Zespołu współpracują wzajemnie i wymieniają informacje.
7. Zespół współpracuje z Pełnomocnikiem ds. organizacji pozarządowych

Rozdział IV Funkcjonowanie Zespołu

§ 8

1. Zebrania Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Zespołu oraz stosownie do potrzeb.
2. O terminach spotkań członkowie Zespołu są zawiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Za zgodą członków Zespołu w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 9

1. Zespół podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków Zespołu.
2. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym wyjaśnieniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

3. Opinie dotyczące grantów Zespół podejmuje wg następujących zasad:
 - 3.1. Opracowane programy są przedstawiane członkom Zespołu co najmniej na tydzień przed posiedzeniem, przed którym podejmowane są opinie o przyznaniu środków
 - 3.2. Na posiedzenia, na których rozpatrywane są wnioski, Zespół może powołać konsultantów, ekspertów w poszczególnych dziedzinach objętych przez zasady współpracy, tak aby członkowie Zespołu mieli możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących przedstawionych materiałów.
 - 3.3. Ilość finansowych projektów jednej organizacji jest nieograniczona
 - 3.4. W przypadku gdy nie wpływa to na wykonalność i spójność projektu, istnieje możliwość przyznania kwoty mniejszej od wnioskowanej
 - 3.5. Po przedstawieniu opinii przez Zespół i Burmistrza, gdy kwota przyznana jest mniejsza od wnioskowanej, ostateczna decyzja dotycząca modyfikacji należy do podmiotu składającego wniosek.
 - 3.6. Przy rozpatrywaniu i ocenie wniosków Zespół kieruje się zasadami: równości, uczciwej konkurencji i rzetelności.
4. Ostateczna lista pozytywnie zaopiniowanych wniosków przedstawiana jest do akceptacji Burmistrzowi .
5. W przypadku rozpatrywania wniosku organizacji mającej reprezentanta w Zespole odnośny członek nie ma prawa uczestniczenia podczas rozpatrywania wniosku, nie może też udzielać dodatkowych informacji.

§ 10

1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
2. Mandat członka Zespołu wygasa:
 - z upływem kadencji Zespołu
 - w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Zespołu
 - w przypadku wycofania członka ze składu Zespołu przez desygnującą stronę
3. Strona, która odwołała swojego reprezentanta ze składu Zespołu, niezwłocznie, (nie później niż w ciągu 1 miesiąca, desygnuje nowego członka. W przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Zespołu, dokooptowanie członka do składu Zespołu następuje w analogiczny sposób.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 11

1. Regulamin może ulegać zmianom na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Zespołu.
2. Do zmian Regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego uchwalenia.

§ 12

Organizacja pozarządowa może odwołać swojego przedstawiciela w przypadku systematycznej jego nieobecności na spotkaniach Zespołu Opiniującego.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miasta.