

**UCHWAŁA NR XXXIV/259/2012**  
**RADY MIASTA SULEJÓWEK**  
**z dnia 22 listopada 2012 r.**

**w sprawie: przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sulejówek  
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2013.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm<sup>2</sup>) - Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sulejówek

Adam Lesiński

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 189, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 146 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 , Nr 209, poz.1244)

## Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem Gminy. Wynika z ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r. (art. 7 ust.1 pkt.19 ustawy tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) jak również z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1236 z późn.zm.), gdzie w art. 5a ust. 1 istnieje zapis:

*Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.*

Roczny Program Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 powstał na bazie Rocznej Programu Współpracy na rok 2012 i był poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi. Organizacje nie wniosły zmian do projektu Programu.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miasta Sulejówek stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku uchwalenia Rocznej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Roczny Program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

### **Wstęp**

Przyjmując Roczny Program Współpracy Rada Miasta Sulejówek deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Postanowienia dotyczące współpracy zawarte są w Wieloletnim Programie Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi, przyjętym Uchwałą Rady Miasta Nr 192/XXXV/05 r.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);

**Mieście** – rozumie się przez to Miasto Sulejówek;

**Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Sulejówek;

**Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).
2. Program określa:
  - 1) cele współpracy;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;

- 4) formy współpracy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2013;
  - 6) okres realizacji Programu;
  - 7) sposób realizacji Programu;
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
  - 9) sposób oceny realizacji Programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Cele współpracy**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Miasta z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
  - 2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
  - 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
  - 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
  - 6) jawności – Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje

o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Obszar współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta na zasadach określonych w ustawie.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
  - 4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
  - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu na spotkania i szkolenia;
  - 6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miasta, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
  - 7) zapewnianie organizacjom materiałów promocyjnych Miasta. wzajemną pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Miasta;
  - 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
  - 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Miasta.

### **Priorytetowe zadania publiczne na rok 2013**

#### **§ 6.**

Do priorytetowych zadań publicznych Miasta w 2013 roku należą zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
6. wypoczynku dzieci i młodzieży;
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. promocji i organizacji wolontariatu;
11. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7.**

Realizacja Programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8.**

1. W realizacji Programu ze strony Miasta uczestniczą:
  - 1) Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
  - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
    - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
    - c) dokonania wyboru ofert;
  - 3) Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
    - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
    - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
    - d) monitorowania realizacji programu,
    - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
    - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Miasta, poprzez - tworzenie

- i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
  4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9.**

Na realizację Programu w 2013 r. planuje się środki ujęte w projekcie budżetu Miasta na rok 2013 w wysokości 342.000 zł.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 10.**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
  - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami, przekazują informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Program na rok następny zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr III/12/2010 z dnia 30 grudnia 2010r.
2. Wszystkie organizacje pozarządowe będą mogły zgłaszać propozycje zapisów do projektu Programu na rok następny poprzez ankietę zamieszczoną na stronie internetowej Miasta: [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl), oraz rozesłaną pocztą elektroniczną, a także w trakcie spotkania zwołanego przez Urząd Miasta.
3. Po konsultacjach z organizacjami, projekt Programu zostanie przekazany przez Burmistrza, Radzie Miasta.
4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta: [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. Przewodniczącemu Komisji wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Oceny poszczególnych ofert dokonuje Komisja w drodze głosowania jawnego. Każdy członek Komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Pozytywną opinię otrzymują te oferty, na które głosuje większość członków Komisji.
10. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
  - 2) prawidłowość wypełnienia,
  - 3) kompletność niezbędnych załączników,
  - 4) terminowość złożenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez Komisję odrzucane.
12. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty Komisja proponuje wysokość dotacji.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.



14. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Miasta ogłasza niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl);
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.