

UCHWAŁA NR LI/360/2013
RADY MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.¹) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm²) - Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Adam Lesiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszono w Dz. U. z 2011r.: Nr 112, poz.654, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz.1244, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378

Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem Gminy. Wynika z ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r. (art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) jak również z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1236 z późn. zm.), gdzie w art. 5a ust. 1 istnieje zapis:

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny Program Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 powstał na bazie Rocznej Programu Współpracy na rok 2013 i był poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miasta Sulejówek stanowi wypełnienie ustawowego obowiązku uchwalenia Rocznej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Roczny Program Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Wstęp

Przyjmując Roczny Program Współpracy Rada Miasta Sulejówek deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);

Mieście – rozumie się przez to Miasto Sulejówek;

Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Miasta Sulejówek;

Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014:

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

2. Program określa:

- 1) cele współpracy;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2014;
- 6) okres realizacji Programu;

- 7) sposób realizacji Programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
 - 9) sposób oceny realizacji Programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Miasta z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 3.

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
 - 2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
 - 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
 - 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
 - 6) jawności – Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Obszar współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594).

Formy współpracy

§ 5.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta na zasadach określonych w ustawie.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
 - 4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
 - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe
 - 6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miasta, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
 - 7) zapewnianie organizacjom, w miarę możliwości materiałów promocyjnych Miasta, oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Miasta;
 - 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
 - 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Miasta.

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2014

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych Miasta w 2014 roku należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Okres realizacji Programu

§ 7.

Realizacja Programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. W realizacji Programu ze strony Miasta uczestniczą:
 - 1) Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
 - c) dokonania wyboru ofert;
 - 3) Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
 - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
 - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
 - d) monitorowania realizacji programu,
 - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
 - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Miasta, poprzez - tworzenie i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyduje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

Na realizację Programu w 2014 r. planuje się środki ujęte w projekcie budżetu Miasta na rok 2014 w wysokości 325.000 zł.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:
 - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
 - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami, przekazują informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został przygotowany z zastosowaniem konsultacji, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr III/12/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r.
2. Wszystkie organizacje pozarządowe mogły zgłaszać propozycje zapisów do projektu Programu na rok następny, poprzez ankietę zamieszczoną na stronie internetowej Miasta: www.sulejowek.pl, oraz rozesłaną pocztą elektroniczną, a także w trakcie spotkania zwołanego przez Urząd Miasta.
3. Po konsultacjach z organizacjami, projekt Programu został przekazany przez Burmistrza, Radzie Miasta.
4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta: www.sulejowek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawiciele Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

4. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Oceny poszczególnych ofert dokonuje Komisja w drodze głosowania jawnego. Każdy członek Komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Pozytywną opinię otrzymują te oferty, na które głosuje większość członków Komisji.
10. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25),
 - 2) prawidłowość wypełnienia,
 - 3) kompletność niezbędnych załączników,
 - 4) terminowość złożenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez Komisję odrzucane.
12. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty Komisja proponuje wysokość dotacji.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.
14. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Miasta ogłasza niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.