

**UCHWAŁA NR LXIII/532/2018**  
**RADY MIASTA SULEJÓWEK**  
**z dnia 11 października 2018 r.**

**w sprawie: przyjęcia Roczno-go programu współpracy Miasta Sulejówek  
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)<sup>1</sup> i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)<sup>2</sup> - Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się "Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

## Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem Gminy. Wynika z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jak również z zapisów art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie istnieje zapis:

*Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.*

Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 powstał na bazie rocznego programu współpracy na rok 2018 i był poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przebiegały w jednej formie - poprzez formularz elektroniczny, zamieszczony do pobrania na stronie internetowej [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl), który przedstawiciel organizacji pozarządowej mógł wypełnić i przesłać na adres wskazany w ogłoszeniu. Podczas trwania konsultacji nie wpłynęły od przedstawicieli organizacji żadne uwagi ani propozycje do projektu rocznego programu.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miasta Sulejówek stanowi wypełnienie ustawowego obowiązku uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

### **Wstęp**

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 Rada Miasta Sulejówek deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekcio w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);

**Mieście** – rozumie się przez to Miasto Sulejówek;

**Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Sulejówek;

**programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.).

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Podstawą prawną programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa:
  - 1) cele współpracy;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2019;
  - 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **Cele współpracy**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Miasta.
2. Cele szczegółowe to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Miasta z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4.**

Obszar współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **Formy współpracy**

### **§ 5.**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta na zasadach określonych w ustawie.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
  - 4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
  - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe;
  - 6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miasta, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
  - 7) zapewnianie organizacjom w miarę możliwości materiałów promocyjnych Miasta oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Miasta;
  - 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
  - 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Miasta.

## **Priorytetowe zadania publiczne na rok 2019**

### **§ 6.**

Do priorytetowych zadań publicznych Miasta w 2019 roku należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7.**

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8.**

1. W realizacji programu ze strony Miasta uczestniczą:
  - 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
  - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
    - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
    - c) dokonania wyboru ofert;
  - 3) Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
    - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
    - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
    - d) monitorowania realizacji programu,
    - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
    - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. W realizacji programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Miasta, poprzez tworzenie i konsultowanie programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących programu.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 9.**

Na realizację programu w 2019 r. planuje się środki ujęte w projekcie budżetu Miasta na rok 2019 w wysokości 687.000 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
  - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta współpracujące z organizacjami, przekazują informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Miasta, nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Program został przygotowany z zastosowaniem konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr III/12/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r.
2. Wszystkie organizacje pozarządowe mogły zgłaszać propozycje zapisów do projektu programu na rok następny poprzez ankietę zamieszczoną na stronie internetowej Miasta: [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl), oraz rozesłaną pocztą elektroniczną, a także w trakcie spotkania zwołanego przez Urząd Miasta.
3. Po konsultacjach z organizacjami, projekt programu został przekazany przez Burmistrza Radzie Miasta.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta: [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem burmistrza.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. Przewodniczącemu komisji wskazuje burmistrz w drodze zarządzenia.
5. W pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Oceny poszczególnych ofert dokonuje komisja w drodze głosowania jawnego. Każdy członek komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Pozytywną opinię otrzymują te oferty, na które głosuje większość członków komisji.
10. W pierwszej kolejności komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
  - 2) prawidłowość wypełnienia,
  - 3) kompletność niezbędnych załączników,
  - 4) terminowość złożenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez komisję odrzucane.
12. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty komisja proponuje wysokość dotacji.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.



14. Komisja przedkłada protokół burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Miasta ogłasza niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej [www.sulejowek.pl](http://www.sulejowek.pl);
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.