Sulejówek, dnia ………………………

Wnioskodawca/wnioskodawcy:

..........................................................................

..........................................................................

**Burmistrz Miasta Sulejówek**

ul. Dworcowa 55

05-070 Sulejówek

..........................................................................

..........................................................................

..........................................................................

..........................................................................

(imiona i nazwiska, adresy); (nr telefonu/adres e-mail)1)

# Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości

Wnoszę o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości uregulowanej
w księdze wieczystej numer .....................................................................................
położonej w Sulejówku przy ulicy ..................................................................................
oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna
nr: ..........................................................., w obrębie : .....................................................,

z nieruchomością sąsiadującą oznaczoną jako działka ewidencyjna:

- nr: .................................., w obrębie ..................................,

- nr: .................................., w obrębie ..................................,

- nr: .................................., w obrębie .................................. .

\* Do czynności ustalenia granic proponuję upoważnić geodetę .............................................
.......................................................................................................................................... .

\* Załącznik: zgoda geodety na wykonanie rozgraniczenia.

.......................................................

.......................................................

.......................................................

Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

\* niepotrzebne skreślić.
Opłata skarbowa: 10 zł.- jedna decyzja.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Sulejówek jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.

2) Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Sulejówek, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Sulejówek za pomocą adresu iod@umsulejowek.pl

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rozgraniczenia nieruchomości, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 25 lat.
Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, a następnie w Archiwum Zakładowym, skąd po upływie okresu przechowywania, przekazane zostaną do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące
prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych
narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.