………..........................................................

(data)

Wnioskodawca:

...........................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

...........................................................

**Burmistrz Miasta Sulejówek**

ul. Dworcowa 55

05-070 Sulejówek

...........................................................

(adres)

...........................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**Wniosek**

o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku  
  
usytuowanego: na działce ewidencyjnej oznaczonej w ewidencji gruntów:  
  
numerem ................................................. , w obrębie .....................................................  
  
celem przedłożenia w .......................................................................................................  
  
......................................................................................................................................... .

Dodatkowe uwagi: .......................................................................................................................  
  
.......................................................................................................................................................

*Odbiór osobisty: TAK / NIE*

………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)2)

Zgodnie z częścią II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej **zaświadczenie podlega opłacie w wysokości 17 zł.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku  
i załatwienia sprawy.

2)Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Sulejówek jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.

2) Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Sulejówek, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Sulejówek za pomocą adresu iod@umsulejowek.pl

## 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania ww. zaświadczenia, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. wsprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 25 lat.  
Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, a następnie w Archiwum Zakładowym, skąd po upływie okresu przechowywania, przekazane zostaną do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące  
prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,  
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych  
narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.