Sulejówek, dnia …………………………

Imię i nazwisko:…………………….

………………………………………

Adres:……………..……………….

……………………………………..

Telefon/email1)……………………………..

Sposób odbioru2):

odbiór osobisty lub przez osobę upoważnioną

proszę wysłać pocztą na adres wskazany we wniosku

**Do Urzędu Miasta Sulejówek**

 Proszę o wydanie zaświadczenia, że planowana przeze mnie zmiana sposobu użytkowania ……………………………………………………………...……………………..

(podać rodzaj budynku/pomieszczenia itp.)

 na ………………………………………………………………………………………….......

(podać planowany sposób użytkowania w/w obiektu )

**zgodna jest z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**

Obiekt znajduje się w Sulejówku przy ulicy ……………………………………….. nr ……… na działce ewidencyjnej nr ……….. w obrębie geodezyjnym nr ………….

 ……………………………….

 podpis

Opłata skarbowa: 17 zł

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) zaznaczyć właściwe

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Sulejówek
jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.

2) Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych
w zakresie działania Urzędu Miasta Sulejówek, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Sulejówek za pomocą adresu iod@umsulejowek.pl

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uzgodnienia i wypłaty odszkodowania, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 5  lat. Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Ustawa
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące
prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych
narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.