Sulejówek, dnia ………………………

Wnioskodawca/wnioskodawcy:

...........................................................................

...........................................................................

**Burmistrz Miasta Sulejówek**

ul. Dworcowa 55

05-070 Sulejówek

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

(imiona i nazwiska, adresy) (nr telefonu/adres e-mail)1)

# Wniosek

## o zatwierdzenie podziału nieruchomości w trybie art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami

Proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości uregulowanej
w księdze wieczystej ............................................................................................ położonej
w Sulejówku przy ulicy ......................................................................................., działka/i ewidencyjna/e numer .............................................................. obręb ..........................., przyjętego do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w dniu ................................... za numerem .......................................................................... .

Zgodność podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
stwierdzono postanowieniem Nr .......................................................................................
z dnia....................................................... .

Dostęp do drogi publicznej do nowo wydzielanych działek odbywać się będzie: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................

.............................................................
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)

Załączniki 2):

1. Protokół przyjęcia granic nieruchomości
2. Wykaz zmian gruntowych
3. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż
 w księdze wieczystej
4. Mapa z projektem podziału - ilość egzemplarzy ...........................................

W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Sulejówek jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek.

2) Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Sulejówek, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Sulejówek za pomocą adresu iod@umsulejowek.pl

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zatwierdzenia podziału nieruchomości, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust.
1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości; ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez minimum 25 lat.
Dane przetwarzane będą początkowo w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, a następnie w Archiwum Zakładowym, skąd po upływie okresu przechowywania, przekazane zostaną do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie  Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące
prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych
narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.