……………………………………………..

(data)

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

……………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa zadania)

okres realizacji od …………………………. do ………………………….

# **WNIOSKODAWCA**

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

(nazwa wnioskodawcy tj. organizacji lub grupy inicjatywnej)

# **CZEŚĆ A**

**(wypełnia Wnioskodawca)**

**l. DANE WNIOSKODAWCY - ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\* PODMIOTU/\* JEDNOSTKI   
 ORGANIZACYJNE/\***

**(w przypadku grupy inicjatywnej dołączyć należy listę z adresami czytelnymi podpisami osób tworzących grupę zgodną ze wskazanym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku)**

1. pełna nazwa ……………………………………………………………………………………………………………….……………..……
2. forma prawna …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ………………………………….…………………
4. NIP \*………………………………………………………….…., REGON \*…………………………………..…………….……………..
5. dokładny adres: miejscowość …………………………………… ul. ………………………………………………….…….…….

gmina ……………………………… powiat ………………………………… województwo…………..……………….…………

1. tel. ………………………………………..…… fax ………………………………………………………………………………..…….……

e-mail: ………………………………………………………………. http:// ………………………………………………………..….….

1. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej /\* w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/ \* podmiotu/ \* jednostki organizacyjnej\*

……………………………………………………………………………………..………………….……………………………………………….

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

1. nazwa placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie pomocy finansowej

……………………………………………………………………………………..………………….……………………………………………….

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

……………………………………………………………………………………..………………….……………………………………………….

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**II. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Nazwa zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Cel zadania oraz adresaci.

|  |
| --- |
|  |

1. Zakres zadania.[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej.

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce wykonywania zadania.

|  |
| --- |
|  |

(szczegółowy opis miejsca lub miejsc realizacji zadania, można dołączyć mapę)

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Określenie spodziewanych efektów realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis stanu przygotowań do realizacji zadania podjętych przez Wnioskodawcę (ustalenia, dokumentacja, uzyskane zezwolenia).

|  |
| --- |
|  |

**III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. Środki pieniężne potrzebne do realizacji zadania ………………………………………………… zł brutto, w tym



1. świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę, stanowiące minimum 25 % łącznych szacunkowych kosztów realizacji zadania publicznego ……………………………………………….. zł,
2. wydatki po stronie budżetu Miasta ……………………………………………….. zł.
3. Świadczenia rzeczowe ze strony Wnioskodawcy (jeżeli są deklarowane należy opisać jakie).

|  |
| --- |
|  |

1. Rzeczy niezbędne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto Wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie i na jak długo).

|  |
| --- |
|  |

**IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji i zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe — wraz z informacją o stanie technicznym, inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |

1. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów).

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobne o rodzaju.

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam / my, że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Z tytułu korzystania z rezultatów realizacji wnioskowanej inicjatywy lokalnej nie będą pobierane opłaty a działania określone w niniejszym wniosku nie są skierowane na osiągnięcie zysku.
4. Zadanie zostanie wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia które zgodnie z przepisami prawa są niezbędne do jego realizacji.

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji lub grupy inicjatywnej )

**Załączniki i ewentualne referencje (niepotrzebne skreślić):**

1. Mapa z lokalizacją zadania,
2. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), \*
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok ,\*
4. Upoważnienie do do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub grupy inicjatywnej \*\*
5. Zgodnaz wzorem lista osób stanowiąca grupę inicjatywną\*\*
6. ………………………………………………………………………………………………………..
7. ………………………………………………………………………………………………………..
8. ………………………………………………………………………………………………………..

# **CZEŚĆ B**

1. Szacunkowy koszt realizacji zadania (wypełnia komórka organizacyjna/miejska jednostka organizacyjna maj ca współrealizować inicjatyw lokalną).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie rodzaju kosztów i sposobu ich kalkulacji | Koszt w zł |
|  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |

1. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej (wypełnia komórka organizacyjna/miejska jednostka organizacyjna mająca współrealizować inicjatywę lokalną).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie rodzaju kosztów i sposobu ich kalkulacji | Koszt w zł |
|  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

|  |
| --- |
|  |

Poświadczenie złożenia oferty.

\* dotyczy, jeśli wnioskodawcą jest podmiot inny niż osoba fizyczna

\*\* dotyczy, jeśli wnioskodawcą jest grupa inicjatywna

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

|  |
| --- |
|  |

* Niepotrzebne skreślić

………………………………………………

(miejscowość, data)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam/my, że posiadamy środki finansowe ze źródeł innych niż własne, zapewniające wykonanie zadania publicznego pod nazwą



………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w ramach wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej z dnia …………………………………………………, w wysokości …………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………), z następujących źródeł:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji lub grupy inicjatywnej )

…………………………………………

(miejscowość, data)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż:

1. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Sulejówek spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych.
2. Zapoznałem się ze szczegółowymi zasadami przetwarzania Danych osobowych wskazanych we wniosku przez Administratora, tj. Miasto Sulejówek dostępnymi jest na portalu <https://www.sulejowek.pl/>

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy lub w przypadku organizacji lub grupy inicjatywnej podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub grupy inicjatywnej)

1. *Przykładowe zakresy zadania*:

   Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

   Działalność charytatywna.

   Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój Świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

   Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

   Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

   Promocja i organizacja wolontariatu.

   Nauka i szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

   Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

   Turystyka i krajoznawstwo.

   Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

   Porządek i bezpieczeństwo publiczne. [↑](#footnote-ref-1)