



PPF.042.3.2012

Sulejówek, dnia 12.02.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/POKL.09.01.02/2012

Zakup i dostawa materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych w ramach projektu pn. „Równy start w przyszłość”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek
NIP 822-21-46-607

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

3. Nazwa projektu:

„Równy start w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

4. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, określonych w załączniku do niniejszego zapytania.

6. Termin realizacji umowy: 7 dni od daty podpisania umowy.

7. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%

- 1) Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.
- 2) Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.



Projekt „Równy start w przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 21.02.2013 r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu) z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych w ramach projektu pn. „Równy start w przyszłość””:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek, Biuro Obsługi Klienta;
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: arosa@umsulejowek.pl.

9. Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą faxową lub mailową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
- 4) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

Załącznik: Formularz ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Sulejówek

/-/ Arkadiusz Śliwa



Projekt „Równy start w przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik
do Zapytania Ofertowego nr 4/POKL.09.01.02/2012

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Adres firmy:

Numer NIP:

Numer REGON:.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Sulejówek

ul. Dworcowa 55

05-070 Sulejówek

tel./fax: (22) 76 06 230, 76 06 213

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/POKL.09.01.02/2012 z dnia 12.02.2013 r. na “Zakup i dostawę materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych w ramach projektu pn. „Równy start w przyszłość”” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu za cenę:

Cena oferty

cena brutto.....zł

(słownie:)



Projekt „Równy start w przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KALKULACJA:

Lp.	nazwa towaru	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier ksero A4 biały, białość min. CIE 146, gramatura 80g/m ²	ryza (ilość arkuszy 500)	250		
2	Papier kolorowy, Mix 5 kolorów po 50 arkuszy, A4 80g. 250 ark.	ryza (ilość arkuszy 250)	5		
3	Segregator A4 50mm z mechanizmem dźwigniowym, wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	50		
4	Segregator A4 75mm z mechanizmem dźwigniowym, wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	150		
5	Koszulka na dokumenty A4 multiperforowane otwierane od góry wykonane z folii PP o grubości min. 50mic., przezroczyste, groszkowe	opakowanie (100szt.)	20		
6	Koszulka na dokumenty A4 multiperforowane, otwierane od góry, wykonane z folii PP o grubości min. 55mic., przezroczyste, krystaliczne	opakowanie (100szt.)	10		
7	Koszulki na dokumenty z klapką A4, multiperforowane, otwierane z boku, wykonane z folii PP o grubości min. 110mic., przezroczyste	opakowanie (25szt.)	10		
8	Przekładki podłużne do segregatora, kartonowe, format 1/3 A4, różne kolory z co najmniej dwiema dziurkami po krótszym boku oraz dwiema dziurkami po dłuższym boku, do wpinania w pionie oraz w poziomie, wystające poza segregowane dokumenty	opakowanie (100szt.)	30		
9	Przekładki kartonowe A4 do segregatora składające się z 10 kolorowych stron i karty opisowej.	komplet	50		
10	Skoroszyt A4 wpinany do segregatora, wykonany z folii PP, z przezroczystą przednią okładką, tylna okładka kolorowa z wąsem, z białym papierowym paskiem do opisywania zawartości, różne kolory	szt.	500		
11	Zszywki 24/6 w opakowaniu min. 1000 szt.	opakowanie	50		
12	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych	ryza (ilość arkuszy 100)	2		
13	Skoroszyt oczkowy kartonowy 250g/m ² , na przedniej okładce w formacie 1/2 A4 nadrukowane pola do opisów	opakowanie (50 szt.)	10		
14	Spinacz okrągły metalowy, długość min. 28mm	opakowanie (100szt.)	20		
15	Spinacz okrągły metalowy, długość min. 50mm	opakowanie (100szt.)	20		
16	Płyty CD-R, prędkość zapisu do 52x, pojemność min. 700MB.	szt.	100		
17	Płyty DVD-R, prędkość zapisu 16x, pojemność 4,7 GB	szt.	50		
18	Tacki na dokumenty w formacie A4 wykonane z grubego tworzywa. Tacki mogą być ustawiane jedna na drugiej. Posiadają wycięcia ułatwiające wyjmowanie dokumentów, odporne na uderzenia.	szt.	10		
19	Taśma klejąca, wykonana z folii, przezroczysta, bezbarwna, o wymiarach co najmniej 19mm x 33m, na	szt.	5		



Projekt „Równy start w przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	podajniku z obcinaczem				
20	Etykiety samoprzylepne przystosowane do drukarek atramentowych, laserowych i ksero format A4 białe, liczba etykiet na arkuszu A4 = 1	opakowanie (100 arkuszy)	10		
21	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: min. 127mm x 76 mm	Zestaw 6 bloczków (bloczek =100 kartek)	12		
22	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: min. 38 x 51 mm;	Zestaw 6 bloczków (bloczek =100 kartek)	12		
23	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: min. 76 x76 mm ;	Zestaw 6 bloczków (bloczek =100 kartek)	12		
24	Pudło archiwizacyjne na dokumenty w segregatorach z uchylnym wiekiem mieszczące min. 6 segregatorów o szerokości grzbietu 80 mm lub 10 segregatorów o szerokości 50 mm	szt.	30		
25	Marker do opisywania płyt CD/DVD nieścieralny, szybko schnący, światłoodporny, kolor tuszu - CZARNY	szt.	5		
26	Zestaw cienkopisów różnokolorowych, ilość w zestawie min. 10 sztuk	zestaw	5		
27	Długopis automatyczny z niebieskim wkładem, posiada gumowy uchwyt	szt.	50		
28	Długopis żelowy, kolor wkładu: czerwony, posiada gumowy uchwyt	szt.	10		
29	Ołówek: do pisania i rysowania na papierze. Wykonany z drewna. Grafit typu H oraz HB (po 10 szt. z każdego typu)	szt.	20		
30	Gumka do ścierania grafitu z papieru	szt.	5		
31	Tusz do drukarki Canon iP1600 (oryginał) czarny	szt.	4		
32	Tusz do drukarki Canon iP1600 (oryginał) kolor	szt.	4		
33	Toner do drukarki HP LaserJet P1606dn (zamiennik); wydajność: min. 2000 stron A4	szt.	15		
RAZEM					

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks, e-mail:



Projekt „Równy start w przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*