



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Sulejówek, 08.11.2013 r.

PPF.042.2.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/POIG.08.03.00/2012

**Dostawa cateringu dla uczestników szkoleń z podstawowej obsługi komputera i Internetu
w ramach projektu pn. „Równe szanse – eInclusion w Sulejówku”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek
NIP 822-21-46-607

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

3. Nazwa projektu:

Projekt „Równe szanse – eInclusion w Sulejówku” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

4. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanych szkół wraz z rozłożeniem na stołach poczęstunku dla 50 uczestników szkoleń, w skład którego wchodzi:
 - napoje gorące: kawa, herbata i dodatki – mleko, cukier, cytryna, soki – 2 rodzaje,
 - woda gazowana i niegazowana,
 - ciastka wagowe i sztukowe typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki itp.,
 - 3 rodzaje owoców,
 - ciepły obiad jednodaniowy (dotyczy tylko przerw obiadowych).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu przerwy kawowej lub obiadowej.
- 3) Wykonawca zapewni dowóz posiłku na miejsce szkoleń, dbając o ich estetykę i odpowiednią temperaturę w miejscu podania.



- 4) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
 - 5) Po zakończeniu przerwy obiadowej lub kawowej Wykonawca doprowadzi miejsce świadczenia usługi cateringu do stanu sprzed rozpoczęcia usługi.
 - 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za pokrycie wszystkich ukrytych i nieprzewidywalnych kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
 - 7) Zamawiający przewiduje grupy szkoleniowe 12-osobowe oraz 13-osobowe.
 - 8) Szkolenia odbywać się będą w poniedziałki i w piątki w przedziale czasowym 17:00 – 20:00 (jedna przerwa kawowa dla każdej grupy szkoleniowej) i w soboty w przedziale czasowym 08:00 – 14:00 (jedna przerwa obiadowa dla każdej grupy szkoleniowej) jednocześnie w Gimnazjum nr 2 w Sulejówku (jedna grupa szkoleniowa) i w Zespole Szkół nr 2 w Sulejówku (jedna grupa szkoleniowa).
 - 9) Zaplanowane daty oraz miejsce szkoleń może ulec zmianie.
 - 10) Dokładny harmonogram wykonania usługi zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15 listopada 2013 r. do 14 grudnia 2013 r.
7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
8. Płatność: Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy za cały okres trwania umowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury oraz po wpływie transzy dofinansowania przekazanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia). Z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia z przyczyn braku środków pochodzących z dofinansowania, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Opis sposobu przygotowania oferty
- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 2) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie.
 - 5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
- 1) Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.
 - 2) Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 3) Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2013 r. do godz. 12:00 z dopiskiem: „Oferta na dostawę cateringu dla uczestników szkoleń z podstawowej obsługi komputera i Internetu w ramach projektu pn. „Równe szanse – eInclusion w Sulejówku””:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek, Biuro podawcze;
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek (decyduje data i godzina wpływu);
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: arosa@umsulejowek.pl.
12. Informacje o formalnościach:
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą mailową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
 - 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
 - 4) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Sulejówek

/-/ Arkadiusz Śliwa

.....

(podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Załącznik nr 1

do Zapytania Ofertowego nr 6/POIG.08.03.00/2012

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Adres firmy:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Sulejówek

ul. Dworcowa 55

05-070 Sulejówek

tel./fax: (22) 76 06 230, 76 06 213

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/POIG.08.03.00/2012 z dnia 08.11.2013 r. na „Dostawę cateringu dla uczestników szkoleń z podstawowej obsługi komputera i Internetu w ramach projektu pn. „Równe szanse – eInclusion w Sulejówku” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu:

cena brutto.....zł

(słownie:)

KALKULACJA

Rodzaj poczęstunku	Ogółem liczba zestawów poczęstunku w przeliczeniu na jednego uczestnika	Jednostkowa stawka brutto	Wartość brutto ogółem
Zestaw poczęstunku przeznaczony na przerwę kawową	250		
Zestaw poczęstunku przeznaczony na przerwę obiadową	125		

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Termin realizacji zamówienia: od 15 listopada 2013 r. do 14 grudnia 2013 r.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.



3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję jego warunki.
4. Oświadczam, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Załączniki stanowiące integralną część oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*