## Załącznik nr 1 do zarządzenia nr BBM. 0050.11.2020 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 21 stycznia 2020 r.

## **Wniosek o wydanie**

***Karty Mieszkańca Sulejówek***

# Dane Wnioskodawcy

## imię ………………………………………………………………..……………..………………………… nazwisko ……………………………………………………………………………………….…..………. PESEL …………………………………………………………………….…...……………………….….. NIP oraz data urodzenia (*dotyczy obcokrajowców)* ……………………………………..…..……………..

## Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

miejscowość, kod ……………………………………………………………....………………….……….

ulica, nr domu, nr mieszkania …………………………………………..………………………….………

telefon (*dane dobrowolne*) …………………………………………………………….………….....……..

1. **Dane dziecka**

*Wypełnij tylko jeśli składasz wniosek o Kartę Mieszkańca Sulejówka dla swojego uczącego się dziecka*

imię dziecka ……………………………………………………...………….…………………………….. nazwisko dziecka …………………………………………………………...……………………….……..

PESEL dziecka ……………………………………………………………………………………………. NIP oraz data urodzenia dziecka (dotyczy obcokrajowców) ………………………………………….…..

Adres zamieszkania dziecka:

miejscowość, kod ……………………………………………………………….………...……………….

ulica, nr domu, nr mieszkania …………………………………………………………….………...……..

**DANE OSOBOWE ZGODA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Miasto Sulejówek, ul.Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek, w celu wydania Karty Mieszkańca Sulejówka.

**…………………………..**

**(podpis)**

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek**,** w celu wydania Karty Mieszkańca Sulejówka, w tym również spraw związanych z windykacją i reklamacją w związku z używaniem Karty.

**…………………………..**

**(podpis)**

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim, ze wskazaniem Miasta Sulejówek jako miejsca zamieszkania.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku. W przypadku podania nieprawdziwych informacji zobowiązuję się do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uzyskanych świadczeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania Karty Mieszkańca Sulejówka, uprawniającej mieszkańców Miasta Sulejówek do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego wprowadzonym Zarządzeniem Nr BBM.0050.11.2020 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia 21.01.2020 r.

**…………………………..**

**(podpis)**

**OŚWIADCZENIE O DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zostałem poinformowany, że:

1. dane osobowe zawarte we wniosku w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania na terenie Miasta Sulejówek i numeru PESEL (w przypadku obcokrajowców - numer NIP wraz z datą urodzenia) będą przetwarzane przez Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek w celu umożliwienia identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji uprawnień związanych z wydaniem Karty Mieszkańca Sulejówka przewidzianych w uchwale Rady Miasta Sulejówek Nr LIX/511/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie dopłaty do cen biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez m. st. Warszawę i niniejszym Regulaminie w związku z art. 7 ust.1 pkt 1 lit. b ustawy z 16 grudnia 2010 r. o transporcie zbiorowym; podanie numeru telefonu jest dobrowolne, a pozostałe dane są konieczne do wyrobienia Karty Mieszkańca Sulejówka oraz uzyskania stosownych uprawnień z tym związanych, a niepodanie pełnych i wiarygodnych danych skutkuje odmową wydania karty;
2. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia;
3. Administratorem danych osobowych jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
4. dane osobowe mogą być przekazywane Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa jako odbiorcy danych osobowych w celach windykacyjnych i reklamacyjnych związanych z Kartą Mieszkańca Sulejówka;
5. dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Sulejówek przez 5 lat, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Miasta Sulejówek, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Sulejówek (iod@umsulejowek.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. dane osobowe Wnioskodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………

Podpis wnioskodawcy