

BURMISTRZ MIASTA SULEJÓWEK



RAPORT
O STANIE MIASTA
ZA OKRES
2002 - 2006

IV KADENCJA SAMORZĄDU

SULEJÓWEK 2006

IV KADENCJA SAMORZĄDU 2002 – 2006

ORGAN STANOWIĄCY - RADA MIASTA SULEJÓWEK

- Matracka Hanna Zuzanna - Przewodnicząca Rady Miasta
- Małkiewicz Tadeusz - Wiceprzewodniczący Rady Miasta
- Borowska - Krupkowska Halina
- Czarnocki Janusz Maciej - Przewodniczący Komisji Finansów
- Dąbrowski Zenon - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
- Jagodziński Marcjjan - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa, Zdrowia i Spraw Społecznych
- Krzak Elżbieta - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
- Myślińska Krystyna
- Oktaba Zbigniew Franciszek
- Piekarska Małgorzata Teresa
- Pietniczka Janusz Edward - Przewodniczący Komisji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- Radziszewski Grzegorz
- Spirydońska Marzenna
- Wójcik Jadwiga - Przewodnicząca Komisji Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego
- Wysocka Halina Sabina

ORGAN WYKONAWCZY

- Burmistrz - Waldemar Chachulski
- Z-ca Burmistrza - Andrzej Belka
- Sekretarz Miasta - Krystyna Rudnicka
- Skarbnik Miasta - Alicja Matuszewska

Spis treści

I. WPROWADZENIE.....	4
II. OCENA STANU MIASTA	4
1. Dane ogólne o mieście	4
2. Dane dotyczące demografii i zaludnienia	5
3. Obowiązujące i opracowywane dokumenty planistyczne.	13
4. Dane o podstawowych funkcjach miasta – ocena warunków życia mieszkańców: 15	
a) Mieszkalnictwo i zasoby komunalne	15
b) Działalność gospodarcza.....	16
c) Oświata, kultura, sport	24
d) Służba zdrowia.....	34
e) Opieka społeczna	38
f) Promocja, Integracja, współpraca z organizacjami pozarządowymi	51
g) Bezpieczeństwo publiczne	58
5. Ochrona Środowiska.....	62
6. Inwestycje miejskie.....	66
7. Dane o rozwoju infrastruktury technicznej:.....	70
a) Komunikacja	70
b) Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.	71
8. Gospodarowanie gruntami i nieruchomościami	78
9. Gospodarka finansowa.....	83
a) Budżet miasta w latach 2002-2006	83
b) Stan zadłużenia miasta w latach 2002-2006	84
c) Zestawienie porównawcze wydatków w latach 2002-2006	84
d) Stan podatków i opłat lokalnych.....	85
10. Dane o funkcjonowaniu urzędu	93
a) Organizacja urzędu	93
b) Sprawozdanie z biegu spraw sądowych.....	98
III. PODSUMOWANIE.....	100

I. WPROWADZENIE

W związku z kończącą się kadencją samorządu, zgodnie z § 77 ust. 4 Statutu Miasta Sulejówek, przedstawiam Radzie Miasta - na ręce Przewodniczącej Pani Hanny Matrackiej wraz z wyrazami podziękowania - Raport o stanie Miasta opracowany przez jednostki organizacyjne Miasta i referaty Urzędu Miasta.

II. OCENA STANU MIASTA

1. Dane ogólne o mieście

Miasto Sulejówek położone jest w województwie mazowieckim, w odległości około 18 km od centrum Warszawy. W jego granicach znajdują się dwa odrębne niegdyś osiedla: Sulejówek i Miłosna (d. Cechówka), a także dawne osady: Ratajewo (d. Żwir), Szkopówka, Zorza, Żurawka oraz część Długiej Szlacheckiej i Woli Grzybowskiej.

Sulejówek graniczy od strony zachodniej z dzielnicą Warszawy –Wesoła, od wschodu z gminą Halinów, od południa z gminą Wiązowna, a od północy z miastem Zielonka.

Geograficznie obszar Miasta położony jest na Nizinie Południowo-Mazowieckiej i znajduje się na granicy dwóch jednostek: Równiny Wołomińskiej i Wysoczyzny Kałuszyńskiej.

Miasto zajmuje obszar 1951 ha i liczy aktualnie około 18150 mieszkańców, oraz 230 mieszkańców przebywa w Sulejówku czasowo. W rejestrze wyborców figuruje około 14.600 osób.

Dane o rozwoju historycznym miasta

Pierwsze wzmianki o wsi szlacheckiej Sulewo – dzisiejszym Sulejówku – pochodzą z XV wieku. Jako część parafii Długa Kościelna, Sulewo wchodziło w skład dóbr cześnika czerskiego Stanisława Okunia, a potem wielokrotnie zmieniano właścicieli.

W 1825 roku Sulejówek miał tylko 57 mieszkańców. Jego rozwój spowodowała budowa kolei terespolskiej w 1899 roku. W następstwie tego w miasteczku osiedlili się pracownicy kolei wraz ze swoimi rodzinami. Utworzenie w 1910 roku poligonu artyleryjskiego na terenach pomiędzy Okuniewem a Wesołą, sprowadziło do Sulejówka kolejnych mieszkańców – rodziny carskich oficerów garnizonowych. Duże znaczenie dla dalszego rozwoju miasta miało oddanie do użytku w 1910 roku przystanku kolejowego.

Po I wojnie światowej Sulejówek stał się miejscowością o charakterze letniskowym. W 1921 roku liczyło zaledwie 390 mieszkańców, natomiast w 1939 roku liczba ta wzrosła do około 12 tysięcy mieszkańców. Dwudziestolecie międzywojenne było okresem rozkwitu. Tu mieszkali i przebywali współtwórcy II Rzeczypospolitej: Marszałek Józef Piłsudski, działacz niepodległościowy i społeczny Jędrzej Moraczewski, Marszałek Sejmu II Rzeczypospolitej Maciej Rataj i inni. W 1939 roku Sulejówek stał się samodzielną gminą. Dnia 27 września 1939 roku w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 generał Tadeusz Kutrzeba podpisał akt kapitulacyjny Warszawy. W czasie okupacji hitlerowskiej na terenie Sulejówka i w jego okolicy działały oddziały Armii Krajowej i Batalionów Chłopskich.

Tuż po wojnie, zarząd nad miastem przejęła administracja radziecka. W 1952 roku Sulejówek stał się dzielnicą powiatu otwockiego, a po jego likwidacji w 1975 roku znalazł się w województwie stołecznym warszawskim. Prawa miejskie Sulejówek otrzymał

w roku 1962 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1962 r. W roku 1990 miasto stało się wspólnotą samorządową.

Sulejówek był zawsze silnie związany ze swoją historią, co odzwierciedla się także w jego strukturze. Rozwój Miasta następował pierwotnie wzdłuż kolei terespolskiej. Ograniczeniem rozbudowy w kierunku północnym był poligon wojskowy. Najbardziej reprezentacyjną częścią Miasta jest „dzielnica rezydencjonalna”, związana z twórcami II Rzeczypospolitej, na obszarze której w 1988 roku uchwałą Rady Miasta nr 11/III/88 utworzono Enklawę Historyczną.

2000 rok był rokiem szczególnym dla mieszkańców Sulejówka. Upamiętnili go przyjęciem nowych symboli Miasta - flagi, godła, herbu, sztandaru hejnału i pieczęci. W tym roku również Dworek „Milusin” został zwrócony rodzinie Piłsudskich w celu utworzenia Muzeum Rodzinnego Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku. Przekazanie pozostałych nieruchomości, w przeszłości należących do rodziny Marszałka nastąpiło 24 kwietnia 2006 r. uchwałą Rady Miasta nr 276/LIV/06.

Najważniejsze atuty Miasta to:

- tradycja historyczna, sięgająca okresu II Rzeczypospolitej;
- charakter miasta „zielonego” z bogatą fauną i florą, a jednocześnie warunkami na dynamiczny rozwój;
- położenie Sulejówka w bezpośrednim sąsiedztwie stolicy;
- dostęp do głównych węzłów komunikacji międzynarodowej, łączącej Wschód z Zachodem;
- systematycznie rozbudowywana infrastruktura;
- dbałość o walory przyrodnicze;
- obecność wielu ludzi ze świata nauki, kultury, sportu i biznesu.

2. Dane dotyczące demografii i zaludnienia.

Zadania zlecone wynikające z ustawy o ewidencji ludności wykonuje Referat Spraw Obywatelskich. Są to w szczególności:

- zameldowania
- przemeldowania
- wymeldowania
- zameldowania cudzoziemców
- aktualizacja danych na podstawie akt stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony)
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawanych decyzji
- prowadzenie stałego rejestru wyborców na podstawie ordynacji wyborczej.

Na podstawie statystyk uzyskano następujące dane obrazujące rotację ludności.

Miasto liczy obecnie **18148** stałych mieszkańców oraz **224** zameldowanych na pobyt czasowy.

Na przestrzeni lat 2002-2006 w mieście utrzymuje się tendencja wzrostowa liczby mieszkańców oraz dodatni przyrost naturalny zapoczątkowany w roku 1999.

Wzrosła liczba ludności w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym przy jednoczesnym, niewielkim spadku wieku przedprodukcyjnego obejmującym lata 0-18.

Według podziału ze względu na płeć społeczeństwo miasta kształtuje się z przewagą płci żeńskiej o współczynniku feminizacji na przestrzeni ostatnich 5 lat równym 1,1.

Jednocześnie ze wzrostem liczby mieszkańców zwiększyła się gęstość zaludnienia. Na koniec roku 2002 wynosiła 906 osób na km², obecnie wynosi 930 osób na km².

Migracja populacji napływowej charakteryzuje się przewagą ludności z Warszawy oraz okolic podwarszawskich.

Wykres nr 1 przedstawia wzrost liczby mieszkańców w latach 2002-2006 z 17681 osób w 2002 roku do 18148 w roku 2006 z podziałem na płeć. Przyrost liczby mieszkańców wyniósł 467 osób.

Tabela nr 1 przedstawia zdarzenia w ewidencji ludności dotyczące zameldowań i wymeldowań na przełomie czterech badanych lat, obrazując rotację mieszkańców. W 2002r. liczba wszystkich zameldowań osób wyniosła 1028, a w roku 2005 spadła o 194 osoby i odnotowano 834 zameldowań. Spadek ten zapewne został podyktowany wprowadzeniem wiz dla obywateli ze wschodniej granicy. Zameldowania osób na pobyt stały w roku 2002 wynosiły 268 osób, gdzie w 2003 r. następuje wzrost do 356 osób, a na dzień 31.08.2006 r. osiąga już liczbę 274. Następuje zauważalny wzrost osób meldujących się na pobyt stały.

Wymeldowania stanowią zdecydowanie mniejszy procent zdarzeń ewidencyjnych. W roku 2002 odnotowano 209 wszystkich wymeldowań, co stanowiło 16,5 % ogółu zdarzeń. Przewaga zameldowań świadczy o atrakcyjności miasta jego położenie niedaleko Warszawy przyciąga nowych mieszkańców i staje się ich miejscem wypoczynku po pracy i nauce w stolicy.

Obowiązek meldunkowy

Obowiązek meldunkowy zgodnie z ustawą polega na:

- zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego
- wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego

Organ Gminy sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązku meldunkowego poprzez zlecenia kontroli meldunkowych odpowiednim służbom.

Rocznie w ramach referatu zleca się około 30 kontroli meldunkowych z zakresu prowadzonych spraw.

W latach 2002-2006 wydano 94 decyzje administracyjne orzekające w sprawach meldunkowych zgodnie z art.15 ust.2 i art.47 ust.2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Stały rejestr wyborców

Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy, którym przysługuje prawo wybierania. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B.

Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich.

Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej.

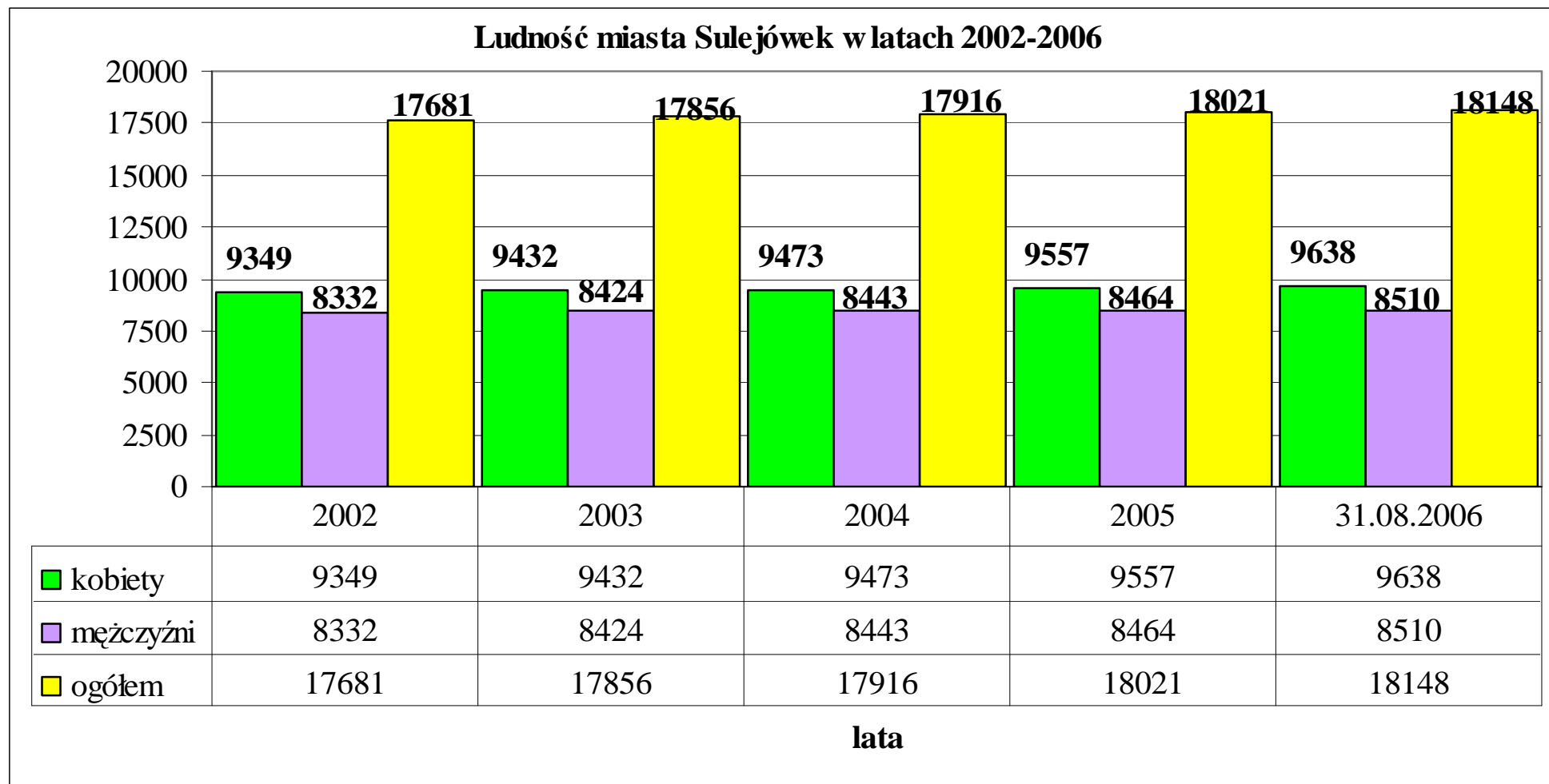
Według stanu na dzień 31.08.2006 r. liczba wyborców wynosi **14597** co stanowi 80,4 % ogółu mieszkańców, w tym 53 osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały wpisane do rejestru na własny wniosek.

W okresie od 2002 r. do 2006 r. przybyło 751 wyborców.

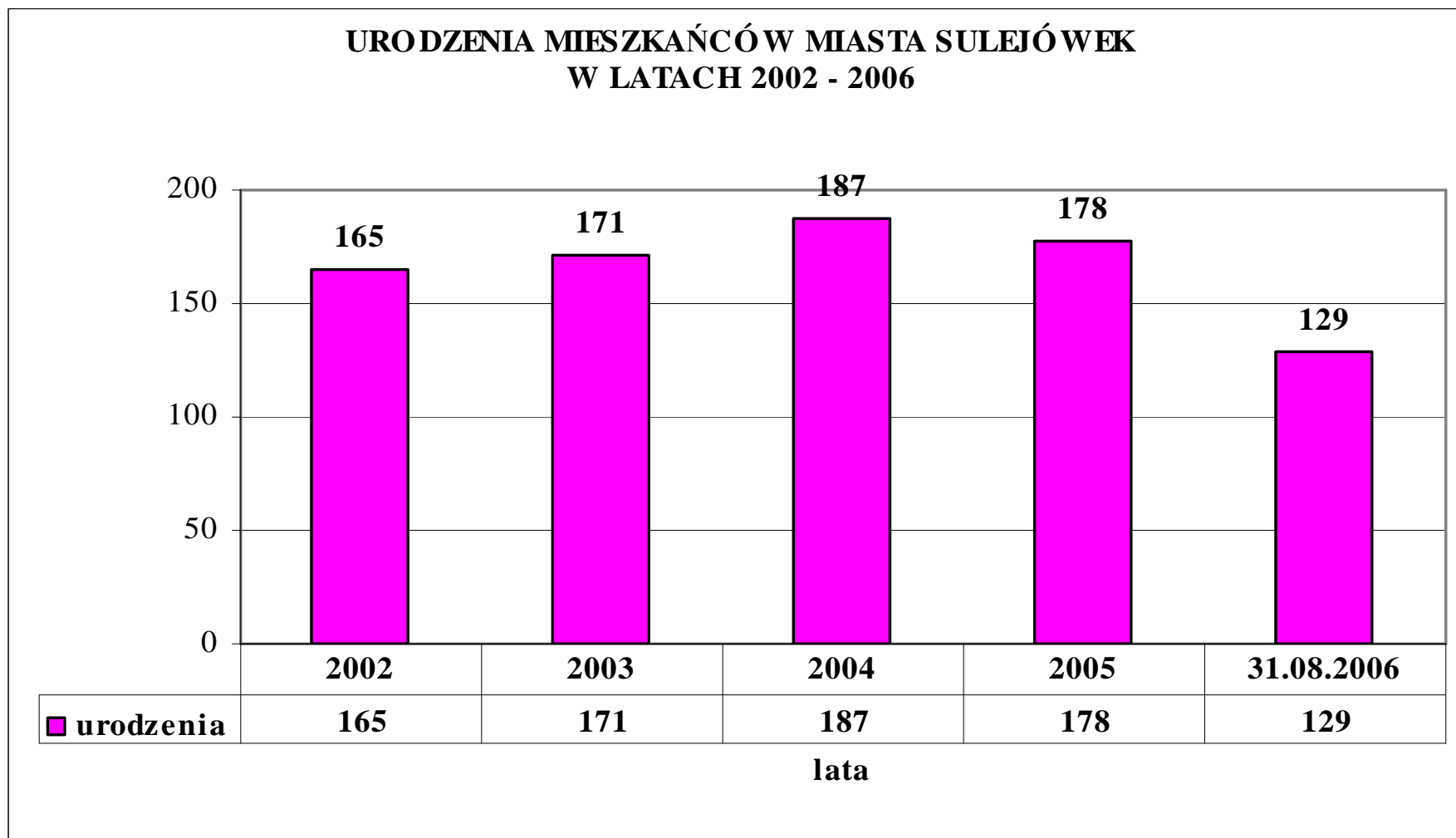
Tabela nr 2 przedstawia liczbę wyborców w stosunku do liczby mieszkańców w latach 2002-2005.

Wychodząc naprzeciw potrzebom internautów w 2005 roku zostały przygotowane karty usług dotyczące spraw z zakresu ewidencji ludności, umożliwiające wyszukiwanie wszelkich możliwych informacji o sposobie załatwienia spraw w Referacie Spraw Obywatelskich.

Wykres nr 1 – Ludność miasta Sulejówek w latach 2002 – 2006



Wykres nr 2 – Urodzenia mieszkańców miasta Sulejówek w latach 2002 – 2006



Wykres nr 3 – Liczba ludności z podziałem na mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym, produkcyjnym i poprodukcyjnym

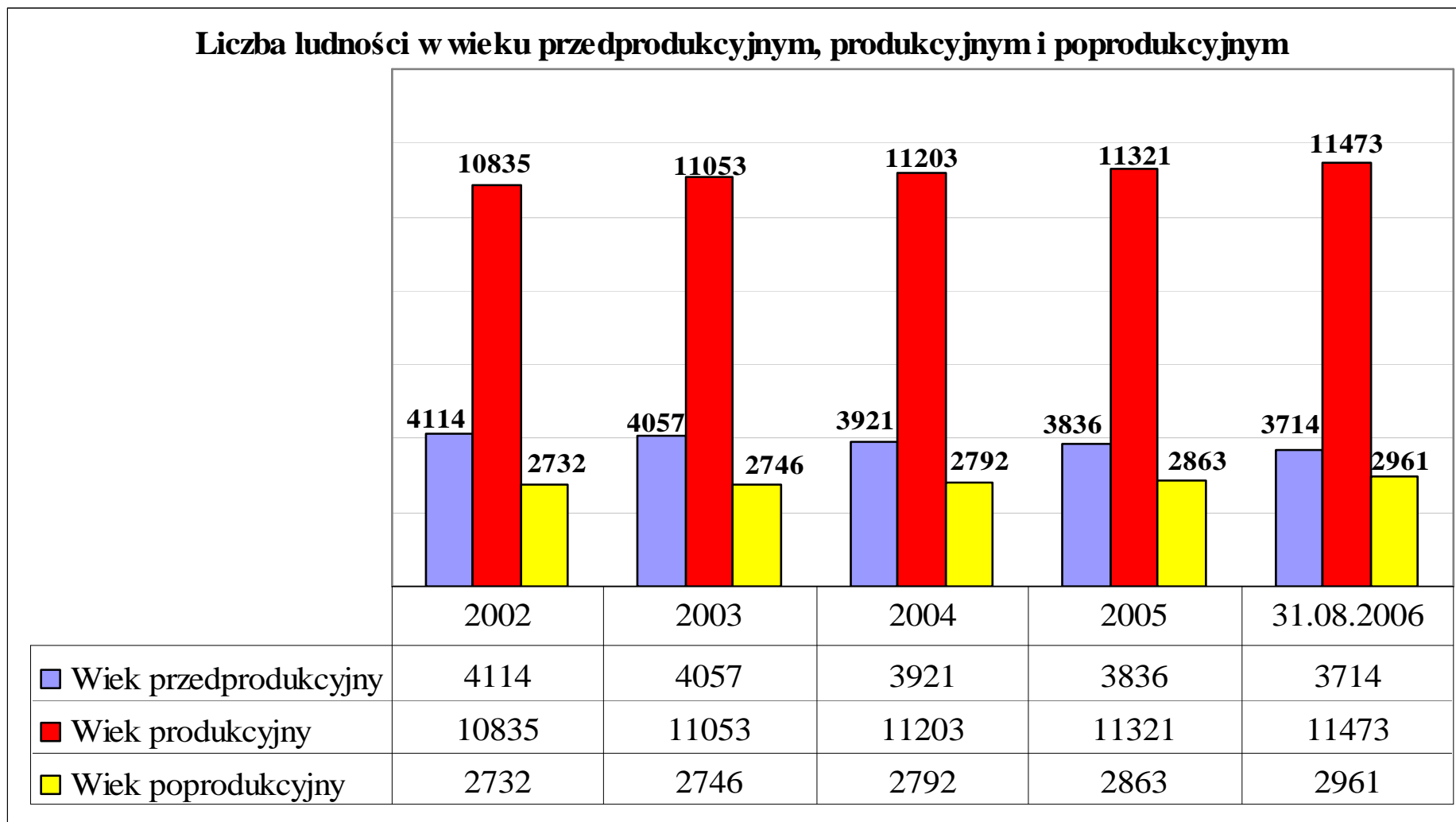


Tabela 1 – Statystyka rejestracji zdarzeń w ewidencji ludności,

CZYNNOŚĆ		ROK									
		2002		2003		2004		2005		31.08.2006	
		osoby	struktura w %	osoby	struktura w %	osoby	struktura w %	osoby	struktura w %	osoby	struktura w %
OGÓŁEM		1 263	100	1 194	100	1 199	100	1064	100	728	100
ZAMELDOWANIA	na pobyt stały	268	21,1	356	29,8	346	28,8	328	30,8	274	37,6
	na pobyt czasowy ponad 2 miesiące	359	28,3	332	27,8	400	33,3	373	35	233	32
	cudzoziemców	401	31,6	297	24,8	181	15	133	12,5	60	8,2
	Ogółem	1 028	81,1	985	82,4	927	77,3	834	78,3	567	77,9
WYMELDOWANIA	z pobytu stałego	209	16,4	190	15,9	251	20,9	207	19,4	152	20,9
	z pobytu czasowego ponad 2 miesiące	26	2,0	19	1,5	21	1,7	23	2,1	9	1,2
	Ogółem	235	18,5	209	17,5	272	22,6	230	21,6	161	22,1

Tabela 2 – Rozwój ludności w latach 2002 – 2006

ROZWÓJ LUDNOŚCI W LATACH 2002 - 2006				
Rok	Stan ludności	Przyrost naturalny		Saldo migracji
		Osoby	Na 1000 osób (%)	
2002	17681	68	0,5	59
2003	17856	186	1,1	166
2004	17916	95	0,2	95
2005	18021	138	0,9	121
31.08.2006	18148	123	0,6	122

Tabela 3 – Urodzenia i zgony na 1000 mieszkańców

ROK	2002	2003	2004	2005	31.08.2006
Urodzenia na 1000 mieszkańców	9,2	9,5	10,4	9,8	7,1
Zgony na 1000 mieszkańców	8,7	8,4	10,2	8,9	6,5

Tabela 4 – Statystyka stałych mieszkańców w latach 2002 – 2006

STATYSTYKA STAŁYCH MIESZKAŃCÓW

Na dzień: 2006.08.31

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12		13-15		16-17		18		19-65	19-60	pow.65	pow.60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M+K
Liczba	207	230	96	79	172	171	88	100	93	104	499	481	345	326	264	219	121	119	5665	5808	960	2001	8510	9638	18148

Na dzień: 2005.12.31

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12		13-15		16-17		18		19-65	19-60	pow.65	pow.60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M+K
Liczba	242	240	78	76	176	191	92	103	83	84	521	519	373	303	245	234	160	125	5570	5749	924	1933	8464	9557	18021

Na dzień: 2004.12.31

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12		13-15		16-17		18		19-65	19-60	pow.65	pow.60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M+K
Liczba	236	236	89	90	178	199	81	79	90	91	546	517	377	323	281	245	139	124	5524	5679	902	1890	8443	9473	17916

Na dzień: 2003.12.31

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12		13-15		16-17		18		19-65	19-60	pow.65	pow.60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M+K
Liczba	251	239	86	97	167	184	91	93	100	88	554	534	380	337	298	251	145	162	5470	5583	882	1864	8424	9432	17856

Na dzień: 2002.12.31

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12		13-15		16-17		18		19-65	19-60	pow.65	pow.60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M+K
Liczba	239	257	86	103	167	162	92	91	94	100	590	535	394	355	285	285	139	140	5369	5466	877	1855	8332	9349	17681

Przygotowanie: Referat Spraw Obywatelskich

3. Obowiązujące i opracowywane dokumenty planistyczne.

Miasto Sulejówek zajmuje obszar 1951 ha i liczy około 5000 nieruchomości.

Dokumenty obowiązujące:

- **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sulejówek** – uchwalone Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr 200/XXI/2000 z dnia 10 marca 2000 r.
- **Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Sulejówek do 2015 roku** – przyjęta Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr 117/XXI/04 z dnia 12 marca 2004 r.
- **Zmiana Planu Ogólnego zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sulejówek oraz Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego Północno - Zachodniego Rejonu Nowej Żurawki** – plan miejscowy dla fragmentu miasta ograniczonego: od południa ul. Czynu Społecznego, od zachodu ul. Żeromskiego i ul. Kościuszki, od północy ul. projektowaną i ul. Sobieskiego, od wschodu ul. Berlinga, Starych Dębów, granicą rowu odwadniającego i ul. Kutrzeby – zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr 50/VII/03 z dnia 2 czerwca 2003r. (opublik. w Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 191, poz. 4834 z dnia 16 lipca 2003 r.)
- **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sulejówek dla kompleksu działek o numerach ewidencyjnych: 56/1, 56/2, 56/3, 56/5, 56/7, 57/2, 57/3, 57/4 w obrębie 63 w granicach ich własności** – uchwalony Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr 443/L/2002 z dnia 24 maja 2002 r. (opublik. w Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 172, poz. 3801 z dnia 01 lipca 2002 r.).

Dokumenty opracowywane:

- **projekt Planu Miejscowego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sulejówek dla całego obszaru miasta z wyłączeniem terenów**, dla których obowiązują uchwalone plany – opracowywany na podstawie Uchwały Rady Miasta Sulejówek Nr 472/LV/2002 r. z dnia 13 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sulejówek oraz Uchwały Rady Miasta Sulejówek Nr 120/XXI/2004 z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Sulejówek Nr 472/LV/2002 z dnia 13 września 2002 r.

Projekt planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Sulejówek jest ukończony i przekazany do Rady Miasta do uchwalenia.

Celem planu miejscowego jest stworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju i realizacji polityki inwestycyjnej na terenach rozwojowych miasta Sulejówek, mającej doprowadzić do powstania zorganizowanej, wyposażonej w infrastrukturę techniczną i usługową jednostki osadniczej, przy ochronie wartości przyrodniczych i krajobrazowych. Celem regulacji zawartych w planie jest również umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów, przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów, wynikających z różnego przeznaczenia terenów i różnych zasad zagospodarowania.

Plan miejscowy ustala między innymi:

- przeznaczenie terenów o różnych zasadach zagospodarowania,
- zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- zasady ochrony środowiska przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego, krajobrazu kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej,
- zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości oraz parametry i wskaźniki zabudowy.

Projekt planu miejscowego zakłada utrzymanie w okresie perspektywicznym dotychczasowych głównych funkcji miasta:

- a) funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, jako dominującej w mieście, z dopuszczeniem zabudowy bliźniaczej i szeregowej, również na nowo otwieranych terenach położonych w południowo-wschodniej części miasta
- b) funkcji o wartości historycznej - zwłaszcza związanej z okresem II Rzeczypospolitej - traktowanej ze szczególną pieczołowitością - chronionej, eksponowanej, jako elementu kształtującego "oblicze miasta" i mogącego wpływać na jego rozwój. W planie adaptuje się postanowienie Miejskiej Rady Narodowej z 1988 roku o utworzeniu „Strefy Historycznej” (enklawy historycznej) jako rejonu, w którym obowiązują szczególne zasady inwestowania i gospodarowania, podporządkowane potrzebom ochrony i ekspozycji wyżej wymienionych wartości historycznych.

Na terenie miasta znajduje się dziewięćdziesiąt sześć obiektów, głównie budynków mieszkalnych, objętych opieką Konserwatora Zabytków ze względu na charakterystyczny wygląd dla architektury powojennej, obiekty te kształtują oblicze miasta i mogą również wpływać na jego rozwój (np. turystyka). Budynki te są w bardzo złym stanie technicznym i wymagają pilnego remontu. W niektórych przypadkach ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa wymagają wykwaterowania lokatorów i rozbiórki. Wśród wyżej wymienionych obiektów są dwa zabytki, wpisane do rejestru zabytków decyzją konserwatora:

- Zespół willowy w Sulejówku przy ulicy Oleandrów nr 5 (dawniej Kruczkowskiego) wraz z nieruchomością, wpisany do rejestru zabytków (pod nr.- 1348 w 1988 r.) w skład, którego wchodzi:
 - o willa „Milusin „- murowana w stylu dworskim wg. projektu architekta Kazimierza Skórewicza, wzniesiona w 1923 roku ,
 - o budynek mieszkalny mur/drew. wzniesiony na początku XX wieku
 - o budynek murowany wzniesiony około 1920 roku.Kompleks ten związany jest z pobytem i działalnością Marszałka Józefa Piłsudskiego, a także wielu wybitnych polityków dwudziestolecia międzywojennego.
- Budynek mieszkalny zwany "Dworek Siedziba", zbudowany w 1911 r., rozbudowany w 1934 r., wraz z działką i otaczającą go zielenią (wpisany do rejestru zabytków pod nr 1299 w 1987 r.) przy ulicy 11-go Listopada róg ulicy M.J. Piłsudskiego. Budynek zasiedlony jest przez właścicieli i lokatorów na podstawie decyzji administracyjnej.

- c) funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej rezydencjonalnej na działkach o powierzchni 3000 m² zlokalizowanej przy ulicy Piłsudskiego, Mariańskiej i w północnej części Sulejówka Miłosny,
- d) funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej, w niewielkim zakresie, głównie jako uzupełnienie istniejących na terenie miasta osiedli mieszkaniowych,
- e) funkcji obejmującej działalność o charakterze usługowym i drobnej wytwórczości, przy czym zakazuje lokalizacji obiektów i urzędzeń, które mogą znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wykonanie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne. Inwestycje mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, mogą być lokalizowane jedynie na obszarach przeznaczonych pod produkcję i usługi. Nakazuje się likwidację obiektów i urzędzeń istniejących, które wywołują uciążliwości dla środowiska, a tam, gdzie jest to wystarczające – zmianę technologii, w celu ograniczenia zakresu uciążliwości.

4. Dane o podstawowych funkcjach miasta – ocena warunków życia mieszkańców:

a) Mieszkalnictwo i zasoby komunalne

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Zasoby mieszkaniowe Sulejówka to 22 budynki, w których jest 138 lokali mieszkalnych w tym:

- 1 lokal zajmowany przez Związek Emerytów i Rencistów
- 6 lokali w budynku szkoły przy ul. Narutowicza 10
- 2 lokale w budynku Zespołu Szkół Licealnych

Zamieszkuje w nich około 430 osób.

W budynku wspólnoty przy ul. 3 Maja 3 są 2 lokale użytkowe.

17 budynków wyposażonych jest w instalację wodno - kanalizacyjną w tym 12 budynków posiada pełen węzeł sanitarny.

Pozostałe domy źródła wody lub „ubikacje” mają usytuowane na podwórku.

14 budynków to domy wybudowane w latach 1900 - 1939.

Ze względu na zły stan techniczny wymagają remontów kapitalnych (po wcześniejszym wykonaniu ekspertyzy opłacalności) lub całkowitego wyprowadzenia z nich lokatorów ze względu na występujące zagrożenie życia i mienia osób w nich zamieszkałych.

Jak wynika z przeprowadzonego technicznego przeglądu 5 - letniego praktycznie wszystkie budynki są zużyte moralnie tzn., że wymagają one modernizacji np.:

- doposażenia w instalacje sanitarne, wymianę instalacji elektrycznej, która nie zabezpiecza bezpiecznego użytkowania,
- przy wzroście zapotrzebowania energii dla urządzeń, których przed laty nie stosowano,
- brak wentylacji w lokalach gdzie stosuje się opalanie paliwem stałym lub gazem z butli gazowych stwarza zagrożenie nie tylko dla bezpośrednich użytkowników ale grozi katastrofą budowlaną w przypadku wybuchu,
- pokrycia dachowe z eternitu powinny być wymienione a w innych pokrycia dachowe powinny być poddane remontom bądź całkowitej wymianie,
- łąwy kominiarskie są w stanie szcążkowym lub deski są zbutwiałe,
- „ubikacje” przy większości budynków grożą zawaleniem lub są w stanie nienadającym się do użytku,
- szamba należy uszczelnić lub wybudować nowe,
- budynki o konstrukcji drewnianej należy poddać szczegółowej ekspertyzie ze względu na ich wiek i stan techniczny na wytrzymałość konstrukcji ścian i stropów.

W czterech budynkach komunalnych w 2001 r. (w związku z wykupem lokali) powstały wspólnoty mieszkaniowe.

W użytkowaniu Urzędu Miasta, do czasu wykwaterowania lokatorów, jest budynek przy ul. Oleandrów 3.

W administracji Urzędu Miasta jest 6 budynków prywatnych (48 rodzin) stanowiących własność osób fizycznych przejętych w przymusowy zarząd na podstawie decyzji.

Budynki te wymagają również remontów w wyżej przedstawionym zakresie.

Ponadto na terenie naszego miasta jest około 50 domów prywatnych, w których zamieszkują rodziny na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu. Domy te w większości wybudowane były w latach międzywojennych XX wieku. Z uwagi na pogarszający się stan techniczny jak również ze względu na toczące się postępowania eksmisyjne, do zadań Gminy należy wykwaterowanie rodzin z tych budynków.

W ostatnich latach (2002-2006) do Urzędu Miasta wpłynęło około 130 podań – wniosków naszych mieszkańców w sprawie poprawy warunków mieszkaniowych poprzez zawarcie z nimi umowy najmu. Ze względu na niewielki odzysk lokali komunalnych sprawy mieszkaniowe są realizowane w znikomym zakresie.

Biorąc pod uwagę powyższe, a przede wszystkim bezpieczeństwo osób zamieszkujących w tych budynkach konieczne jest:

- rozpoczęcie budowy domów komunalnych z przeznaczeniem na przekwaterowanie w pierwszej kolejności rodzin z budynków komunalnych, w których występuje zagrożenie życia i mienia osób tam zamieszkałych,
- przeznaczenie w budżecie miasta środków finansowych na wykonanie remontów kapitalnych, wymianę instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych w tych budynkach, w które jeszcze warto zainwestować.

Na przestrzeni ostatnich 40 lat na terenie naszego miasta nie było realizowane budownictwo komunalne, dopiero w 2006 r. rozpoczęto budowę domu komunalnego.

Budynek będzie posiadał 14 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej od 37 m² do 47 m². Zakończenie budowy nastąpi w listopadzie 2006 r.

Jednakże, jak wynika z powyższego, jest to niewystarczające i występuje pilna potrzeba kontynuowania tego zadania w szerokim zakresie.

Przygotowanie: Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

b) Działalność gospodarcza

Ewidencjonowanie działalności gospodarczej.

Czynności związane z ewidencją działalności gospodarczej:

- 1/ Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2/ Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń z dokonanymi zmianami w zarejestrowanych działalnościach gospodarczych.
- 3/ Przygotowywanie i wydawanie decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wygaszeniu wpisu oraz wydawanie decyzji umorzeniu postępowania.
- 4/ Prowadzenie rejestrów związanych z ewidencją działalności gospodarczej.
- 5/ Wykonywanie innych zadań związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

W zakresie rejestracji działalności gospodarczej obowiązują następujące ustawy:

- 1/ ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn.zm.), regulująca podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej na terytorium RP oraz zadania organów administracji publicznej w tym zakresie,

- 2/ ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808), określająca terminy wejścia w życie nowych przepisów oraz okresy obowiązywania przepisów, które utracą moc, a także wprowadza zmiany do szeregu ustaw regulujących szczególne rodzaje działalności,
- 3/ ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm.), stanowiące podstawę, w określonym czasie, prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,
- 4/ ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209 z późn.zm.).

Obowiązek rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta spoczywa tylko na osobach fizycznych podejmujących działalność gospodarczą. Jeżeli działalność podejmowana jest w innej formie prawnej np. jako spółka akcyjna (osoba prawna) czy spółka jawna (spółka prawa handlowego nieposiadająca osobowości prawnej), fakt podjęcia działalności wymaga złożenia wniosku o wpis do sądu rejestrowego.

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. wskazywała, że do 31 grudnia 2003 r. organem ewidencyjnym dokonującym wpisu do ewidencji działalności gospodarczej miał pozostać wójt, burmistrz, prezydent miasta. Natomiast od 01 stycznia 2004 r. ewidencję działalności gospodarczej miał zastąpić rejestr przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Kolejna zmiana przepisów spowodowała, że uchylono zapisy dotyczące rejestracji przedsiębiorców (osób fizycznych) w KRS i pozostawiono ewidencję działalności w gminach.

Od 1 stycznia 2004 r. obowiązuje znówelizowana ustawa – Prawo działalności gospodarczej. Nowela pozostawiając ewidencjonowanie osób fizycznych w gminach wprowadziła nowy tryb obsługi osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą. Zgodnie z art.7b ust.4 Prawa dz.g. wraz ze złożeniem zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej do organu gminy może być złożony wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej /REGON/ oraz zgłoszenie identyfikujące/aktualizacyjne /NIP/, a także innych dokumentów wymaganych przez urzędy skarbowe. Złożenie w/w wniosków nakłada na organ ewidencyjny obowiązek niezwłocznego – nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu – ich przekazania do Urzędu Statystycznego i Urzędu Skarbowego wraz z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji gospodarczej. Ma to na celu skrócenie procesu rejestracji.

Ponadto ustawodawca postanowił o uszczegółowieniu informacji podawanych w zgłoszeniu w zakresie przedmiotu działalności gospodarczej – przedmiot działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności oraz rozszerzenie zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji o numer PESEL.

Do 31 grudnia 2004 roku obowiązywały przepisy przejściowe zawarte w ustawie nowelizującej od 1 stycznia 2004 r. Prawo działalności gospodarczej. Dotyczy to przepisu zawartego w art.8 tej ustawy. Określał on obowiązek przedsiębiorców w zakresie uzupełnienia informacji zawartych we wpisie. Zgodnie z tym przepisem, przedsiębiorcy wpisani do ewidencji działalności gospodarczej musieli uzupełnić brakujące dane tj. numer PESEL i określenie przedmiotu działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności w terminie do 31 grudnia 2004 roku. Obowiązek ten spoczywał na około 1500 przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sulejówek na dzień 31 grudnia 2003 r.

Ponadto obowiązująca ustawa – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej określa, że przedsiębiorcy, którzy do 21 sierpnia 2004

roku nie mieli obowiązku uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (wolne zawody), obowiązani byli w terminie 6 miesięcy od tego dnia (tj. do 21 lutego 2005 r.) złożyć zgłoszenie o dokonanie wpisu.

Powyższa ustawa nałożyła na organ ewidencyjny obowiązek wezwania małżonków, którzy byli wpisani do ewidencji działalności gospodarczej pod jednym numerem (wpisy małżeńskie), do złożenia wniosku o zmianę tego wpisu i wydania przez organ ewidencyjny zaświadczeń potwierdzających odrębne wpisy małżonków.

Uregulowano także kwestię dotyczącą postępowań w przypadku zmiany miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.

Czynności kontrolne:

Prawo działalności gospodarczej wyposażyło organy gmin w uprawnienie do prowadzenia czynności kontrolnych dwojakiego rodzaju:

- kontrole prowadzone jako organ zezwalający
- kontrole dotyczące przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców, określone w art.62 ust.1 pkt3. Uprawnienie to obejmowało sprawdzenie, czy przedsiębiorca spełnia obowiązki określone w art.10-12 ustawy a więc:
 - a/ czy posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe bądź zatrudnia osoby z wymaganymi uprawnieniami zawodowymi, które są wymagane przepisami szczególnymi dla wykonywania danej działalności,
 - b/ czy zakład główny, oddział lub inne stałe miejsce wykonywania działalności jest oznaczony na zewnątrz,
 - c/ czy w ofercie sprzedaży towarów lub usług podawane są określone dane, tj. oznaczenie przedsiębiorcy, numer rejestrowy przedsiębiorcy, siedziba i adres przedsiębiorcy,
 - d/ czy na towarach lub na ich opakowaniach zawarte są informacje w języku polskim obejmujące oznaczenie przedsiębiorcy, nazwę towaru, inne oznaczenia i informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Kontrole doraźne we współpracy z innymi referatami oraz Strażą Miejską przeprowadzane na bieżąco.

Obowiązująca od 21 sierpnia 2004 roku ustawa o swobodzie działalności gospodarczej wprowadziła szczególne regulacje dotyczące kontroli przedsiębiorców. Ustawa w/w nie zawiera już regulacji wskazujących, że organ gminy ma prawo kontroli w konkretnym zakresie, tak jak to przewidywało Prawo działalności gospodarczej. Utrzymany został jednak przepis – art. 78 w ustawie o swobodzie dz.g. – nakładający na wójta, burmistrza, prezydenta miasta obowiązek niezwłocznego zawiadomienia właściwych organów administracji publicznej w razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności niezgodnie z przepisami ustawy, a także w razie stwierdzenia: zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub naruszenia środowiska w wyniku wykonywania działalności. Zawiadomione organy mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu gminy o podjętych czynnościach. Nadal, w przypadku braku możliwości zawiadomienia, organ gminy może nakazać, w drodze decyzji, wstrzymanie wykonywania działalności gospodarczej na czas niezbędny, nie dłuższy niż 3 dni, a decyzji takiej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Powzięcie wiadomości o powyższych zagrożeniach może nastąpić w toku czynności kontrolnych, do których uprawnienie organu gminy wynika z przepisów ustaw szczególnych, np. z Prawa ochrony środowiska, z Prawa budowlanego czy w toku postępowania skargowego.

Do wykonywania kontroli stosuje się jednak zasady określone w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, zawarte w art.77-84. Główną zasadą jest ograniczenie ilości i czasu kontroli.

Z dniem 21 sierpnia 2004 roku utraciła moc ustawa - Prawo działalności gospodarczej, za wyjątkiem art.7-7i regulujących postępowanie ewidencyjne obowiązujące wg aktualnego stanu prawnego do 31 grudnia 2006 roku.

Działalność gospodarcza w liczbach

Na dzień 31.08.2006 roku w ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowanych było **1981** przedsiębiorców.

W okresie 01.01.-31.08.2006 r. do w/w ewidencji wpisano **152** przedsiębiorców, dokonano **147** wykreśleń wpisów i **160** zmian w istniejących wpisach.

EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W LATACH 2002-2005:

Podmioty	2002	2003	2004	2005
Podmioty nowoorganizowane	172	179	168	184
Podmioty wykreślone	192	178	193	181
Stan ogółem na 31.12.	1993	1995	1973	1976
Dokonane zmiany we wpisach	237	228	714	577

Większość przedsiębiorstw to przeważnie firmy jednoosobowe lub zatrudniające niewielu pracowników. W ostatnim czasie można zauważyć niewielki spadek rejestrowanych działalności. Jedną z najpoważniejszych przeszkód w rozwoju przedsiębiorstw, zwiększaniu ich innowacyjności i konkurencyjności jest w dalszym ciągu brak środków finansowych na rozwój. Jest to problem, z którym małe i średnie firmy borykają się już od wielu lat. Wiele firm zgłasza również likwidację działalności. Przyczyną jest brak płynności finansowej, duża konkurencyjność i wypieranie ich z rynku przez duże firmy zagraniczne, brak zbytu na swoje wyroby i usługi. Bariery te są szczególnie dotkliwe dla małych firm rzemieślniczych, handlowych i drobnego przemysłu.

Z informacji przekazanych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego wynika, że w latach 2002 - 31.08.2006 do w/w rejestru wpisano 94 spółki jawne i z ograniczoną odpowiedzialnością mające siedzibę na terenie miasta Sulejówek.

PROWADZONE SPRAWY:

LATA	2002	2003	2004	2005	31.08.2006
Informacje o przedsiębiorcach	135	121	128	129	81
Wydane zaświadczenia potwierdzające fakt figurowania w ewidencji	63	103	140	167	104
Współpraca z Urzędem Skarbowym, Urzędem Statystycznym, Referatem Podatków	23	24	23	55	50
Inne sprawy dot. zagadnień z zakresu działalności gospodarczej	54	50	74	22	23

Wspieranie przedsiębiorczości przez władze miasta Sulejówek

1. Pomoc publiczna udzielona przez Burmistrza Miasta Sulejówek

Większość działań w sferze pomocy publicznej udzielanej przez władze miasta dotyczy odroczeń, rozłożenia na raty lub umorzenia różnego rodzaju zaległości wobec budżetu samorządowego. Pomoc ma najczęściej charakter doraźny. Występują o nią przeważnie podmioty gospodarcze z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Wynika to z trudnej sytuacji, w jakiej znalazło się obecnie wielu przedsiębiorców.

2. Informacja dla przedsiębiorców

Informacja dla przedsiębiorców stanowi istotny element wspierania przedsiębiorczości przez władze miasta. Celem jest przede wszystkim upowszechnienie podejmowania działalności gospodarczej na terenie miasta. Władze samorządowe podejmują różne działania, aby zachęcić inwestorów do podejmowania aktywności na terenie miasta Sulejówek. Strony internetowe są miejscem promocji gospodarczej, której przedmiotem są przede wszystkim inwestycje miejskie i oferty inwestycyjne Miasta Sulejówek.

– Ważnym etapem jest przyjęta w 2004 roku przez Radę Miasta Sulejówek „Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Sulejówek do 2015 roku”, która określa najważniejsze kierunki rozwojowe miasta. Działania zawarte w Strategii zmierzają do tworzenia między innymi jak najlepszych warunków dla dalszego rozwoju gospodarczego miasta i wzrostu przedsiębiorczości jego mieszkańców.

Ponadto w 2005 roku Rada Miasta Sulejówek uchwaliła Wieloletni Plan Inwestycyjny Miasta Sulejówek na lata 2005-2013 stanowiący podstawę do kształtowania długookresowej polityki inwestycyjnej Miasta. Stanowi on istotne źródło informacji dla mieszkańców, podmiotów gospodarczych i potencjalnych inwestorów o planowanych inwestycjach komunalnych.

– W ramach działalności informacyjnej Miasto współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Rada Miasta Sulejówek przyjęła w 2005 roku Program Współpracy Miasta Sulejówek z Organizacjami Pozarządowymi. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. W Programie został sprecyzowany również szeroki zakres zadań merytorycznych dla współpracy. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Miasta, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

– W Urzędzie Miasta obok stanowiska ds. działalności gospodarczej funkcjonuje „Lokalne okienko przedsiębiorczości”. Utworzenie tego punktu jest istotnym elementem w zakresie pomocy, mającym na celu wspomaganie przedsiębiorczości w mieście Sulejówek. Podstawowym zadaniem „okienka” jest pomoc istniejącym oraz powstającym małym i średnim przedsiębiorstwom w zakresie:

- * udzielania informacji o wszystkich obowiązkach i wymogach administracyjno-prawnych związanych z rozpoczęciem lub prowadzeniem działalności gospodarczej,
- * udzielanie informacji przedsiębiorcom o sytuacji prawnej podmiotów gospodarczych po akcesji,
- * udzielanie informacji przedsiębiorcom o możliwościach wystąpienia o pomoc finansową ze środków UE.

- * W LOP dostępne są różnego rodzaju publikacje dotyczące rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Tutaj można także uzyskać informacje dotyczące aktualnych szkoleń, konferencji, seminariów dotyczących działalności gospodarczej. Informacje te umieszczane są również na stronie internetowej Miasta Sulejówek.
- W ramach akcji społecznej „Przejrzysta Polska” przygotowano Karty usług oraz wzory wniosków dotyczących spraw prowadzonych przez Stanowisko ds. działalności gospodarczej.
W ramach w/w akcji włączono się w przygotowanie Gminnego Katalogu Firm, który już funkcjonuje. Dane zawarte w katalogu są aktualizowane raz na kwartał. Na stronie www.sulejowek.pl został umieszczony Gminny katalog firm, który ułatwia mieszkańcom miasta dostęp do bazy istniejących firm i daje możliwość swobodnego wyboru wykonawcy danej usługi.
- Władze Miasta wydają różnego rodzaju foldery, informatory, kalendarze, dzięki którym promowane jest Miasto Sulejówek i przedsiębiorczość.
- Ważnym elementem wspierania przedsiębiorczości i współdziałania z przedsiębiorcami jest współorganizowane od 2000 roku Forum Gospodarcze.
- Władze Miasta organizują różnego rodzaju szkolenia dla przedsiębiorców.
W 2003 roku zorganizowano spotkanie poświęcone omówieniu zasad prawnych dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych oraz procedury cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na spotkanie zaproszono przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

Chcąc przybliżyć zainteresowanym zasadność i obligatoryjność wdrożenia i stosowania Zasad Systemu HACCP (Analiza Zagrożeń i Krytyczne Punkty Kontroli) 23 lutego 2005 roku zorganizowano bezpłatną konferencję dla przedsiębiorców, mającą na celu przedstawienie w możliwie najprostszy sposób systemu HACCP. Szkolenie skierowane było do przedsiębiorców zajmujących się produkcją żywności, sprzedażą detaliczną i hurtową, gastronomią, przechowujących żywność a także zajmujących się jej transportem.

Współpraca z Forum Gospodarczym Sulejówek

Po raz pierwszy dnia 24 października 2000 roku w z inicjatywy Komisji Finansów Rady Miasta Sulejówek odbyło się I Forum Gospodarcze – Sulejówek 2000. I Forum Gospodarcze przyjęło stanowisko w sprawie wspierania przedsiębiorczości i przedsiębiorców naszego kraju i regionu. Spotkania przedsiębiorców w ramach Forum Gospodarczego stały się już tradycją i w roku 2005 spotkanie takie odbyło się już szósty raz. Aktywnie włączano się w przygotowanie tych spotkań.

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Forum Gospodarcze – Sulejówek włączono się w organizację spotkań dla przedsiębiorców: „Moi dłużnicy”, „Przygotowanie biznesplanu”, „Pożyczki dla przedsiębiorców” oraz przekazywano oferty szkoleń, konferencji, spotkań biznesowych.

19 listopada 2004 roku została zorganizowana po raz pierwszy Misja Gospodarcza, w której udział wzięli przedsiębiorcy z Francji oraz z powiatu mińskiego. Umożliwiła ona wymianę doświadczeń i informacji oraz ułatwiła nawiązanie kontaktów przedsiębiorców z regionu powiatu mińskiego z przedsiębiorcami z Francji. Włączono się w przygotowanie tego spotkania.

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1/ Przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 2/ Prowadzenie spraw związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 3/ Prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 4/ Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Zasady i tryb wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych reguluje ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz.1231 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miasta dotyczące zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży (z wyjątkiem piwa).

Zmiana przepisów dotycząca zagadnień związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych spowodowała, że liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych, a tym samym liczba wydawanych zezwoleń znacznie wzrosła. Wprowadzono opłaty za korzystanie z zezwoleń, a dodatkowo w 2002 roku ustawodawca wprowadził płatność w III ratach (31 stycznia, 31 maja, 30 września), co powoduje, że należy prowadzić dodatkowo bardzo dokładny rejestr wpłat za napoje alkoholowe, aby mieć pełny zakres wiadomości, czy raty płacone są w terminie. Niedokonanie opłaty w terminie powoduje wygaszenie zezwoleń poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Ponadto przedsiębiorca korzystający z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych musi corocznie w terminie do 31 stycznia danego roku złożyć oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa, powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu i powyżej 18 % zawartości alkoholu:

LATA	2002	2003	2004	2005	31.VIII.2006
Punkty handlowe	45	45	42	42	42
Punkty gastronomiczne	18	16	13	14	12

Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)

- punkty handlowe – 40 (wykorzystano wg stanu na 31.08.2006 r. – 32)
- punkty gastronomiczne – 15 (wykorzystano wg stanu na 31.08.2006 r. – 9).

Prowadzone sprawy:

Punkty handlowe

LATA	2002	2003	2004	2005	31.VIII.2006
Wydane zezwolenia do 4,5 % i na piwo	28	20	24	17	11
Wydane zezwolenia pow.4,5 % do 18 %	20	15	22	12	10

Wydane zezwolenia powyżej 18 %	14	14	14	12	9
Punkty gastronomiczne					
LATA	2002	2003	2004	2005	31.VIII.2006
Wydane zezwolenia do 4,5 % i na piwo	8	6	7	6	5
Wydane zezwolenia pow.4,5 % do 18 %	0	3	4	3	2
Wydane zezwolenia powyżej 18 %	1	3	2	4	4

Wydane zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych i organizację przyjęć: 2002 r. – 9, 2004 r. – 5, 2005 r. – 2

Wydane zaświadczenia potwierdzające dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych: 2003 r. – 41, 2004 r. – 54, 2005 r. – 60, 31.08.2006 r. - 40

Wystawione decyzje dotyczące wygaszenia, uchylecia, zmiany zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych: 2002 r. – 18, 2003 r. – 16, 2004 r. – 22, 2005 r. – 15, 31.08.2006 r. – 5

Inne sprawy związane ze sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych w latach 2002- 31.08.2006 – 45

Sprawy dotyczące wydawania licencji na taksówki

Z dniem 1 stycznia 2002 roku weszła w życie ustawa o transporcie drogowym, która reguluje sprawy związane m.in. z przewozem osób. Zastąpiła ona dotychczasową ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób. Wejście w życie nowej ustawy oznaczało dla wszystkich przewoźników konieczność uzyskania odpowiedniej licencji. Zastąpiły one dotychczasowe zezwolenia na krajowy transport osób wydawane przez Burmistrza Miasta. Zawarte w ustawie zasady udzielania licencji, warunki odmowy jej wydania, cofnięcia, jak też wszelkie inne kwestie związane z jej funkcjonowaniem stanowią odzwierciedlenie przepisów dotyczących licencji wspólnotowej w Unii Europejskiej.

Przedsiębiorcy wykonujący do 1 stycznia 2002 r. przewozy osób na terenie kraju mogli je nadal wykonywać na podstawie dotychczasowych zezwoleń jeszcze przez dwa lata tj. do 31.12.2003 r., ale nie później niż do 30 czerwca 2003 r. przedsiębiorcy ci mieli obowiązek wystąpić z wnioskiem o udzielenie licencji przewozowej. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w zakresie transportu drogowego w przewozach taksówkowych na obszar miasta pozostaje nadal Burmistrz Miasta.

Uchwała Rady Miasta Sulejówek Nr 94/XVII/03 z dnia 13 listopada 2003 r. określa limit 20 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Licencje na przewóz osób taksówką wg stanu na dzień:

31.12.2002 r. – 15 /zezwolenia/

31.12.2003 r. – 10

31.12.2004 r. – 12

31.12.2005 r. – 13

31.08.2006 r. – 13

Przygotowanie: Stanowisko ds. działalności gospodarczej

c) **Oświata, kultura, sport**

OŚWIATA

1. Organizacja systemu edukacji w mieście.

W Sulejówku funkcjonują następujące placówki oświatowe prowadzone przez Miasto:

- a/ **Zespół Szkół Nr 1**, ul. Idzikowskiego 2a. W skład zespołu wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego
 - Gimnazjum Nr 1.
- b/ **Zespół Szkół Licealnych im. Ignacego Jana Paderewskiego**, ul. I.J. Paderewskiego 29. W skład zespołu wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące,
 - Liceum Profilowane,
 - Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- c/ **Szkoła Podstawowa Nr 2 im Stefana Czarnieckiego z oddziałami integracyjnymi**, ul Okuniewska 2. W lipcu 2006 r. uchwałą Rady Miasta Sulejówek w budynku tej szkoły zostało utworzone Gimnazjum Nr 3 z oddziałami integracyjnymi. Szkoły zostały w miesiącu sierpniu bieżącego roku połączone w zespół i od dnia 1 września 2006 roku przyjęły nazwę: Zespół Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi.
- d/ **Szkoła Podstawowa Nr 3** im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ,ul Głowackiego 47.
- e/ **Gimnazjum Nr 2** im Janusza Korczaka ul. Narutowicza 10, szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilu lekkoatletycznym.
- f/ **Miejskie Przedszkole Nr 1**, ul.. Paderewskiego 47.
- g/ **Miejskie Przedszkole Nr 2**, ul. Szosowa 7.

Placówki prowadzone przez osoby prawne i stowarzyszenia:

- a/ **Spółeczna Szkoła Podstawowa Specjalna**, ul. 3-go Maja 34 prowadzona przez Fundację „Otwartych serc”.
- b/ **Prywatna Szkoła Podstawowa** im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich.
- c/ **Prywatne Gimnazjum** im. Zofii i Jędrzeja Moraczewskich.
- d/ **Prywatna Szkoła Muzyczna I st.** im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- e/ **Prywatna Szkoła Muzyczna II st.** im. Ignacego Jana Paderewskiego.

2. Liczba uczniów w szkołach w latach 2002-2006

	2002	2003	2004	2005	2006
Zespół Szkół Nr1	995	961	916	894	823
Zespół Szkół Licealnych	508	537	584	612	583
Szkoła Podstawowa Nr 2	245	223	221	217	214
Szkoła Podstawowa Nr 3	793	778	735	704	707
Gimnazjum Nr 2	353	322	321	322	341
Gimnazjum Nr 3	-	-	-	-	40
Prywatna Szkoła Podstawowa	10	34	35	21	18
Prywatne Gimnazjum	36	38	40	41	45

Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

Liczba uczniów ogółem	2940	2893	2852	2811	2771
Liczba oddziałów	118	125	117	118	118

Wniosek:

Zmniejszająca się liczba uczniów w poszczególnych rocznikach skutkuje wyższymi kosztami kształcenia.

Z drugiej jednak strony niewielkie liczebnie klasy dają większą gwarancję wyższego poziomu nauczania, a przede wszystkim skuteczniejszego rozwiązywania problemów wychowawczych. Zasadne, więc wydaje się utrzymanie liczby uczniów w klasie na poziomie 24 – 26 osób

3. Liczba dzieci w przedszkolach w latach 2002-2006

	2002	2003	2004	2005	2006
Miejskie Przedszkole Nr 1	150	150	150	170	175
Miejskie Przedszkole Nr 2	136	124	125	125	125

4. Demografia w latach 2000 – 01.09.2006

rocznik	2000	2001	2002	2003	2004	2005	01.09.2006
Liczba urodzeń	202	189	165	171	187	178	129

Poziom uczestnictwa w edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3-5 lat w naszym mieście kształtuje się w granicach 46 %; dla porównania: w Polsce ok. 30 %, podczas gdy w krajach Europy Zachodniej wskaźnik ten waha się między 70 % a 100 %.

Z zaprezentowanych danych (pkt.4) wynika, że liczba dzieci w kolejnych rocznikach urodzonych i zameldowanych w Sulejówku utrzymuje się od 2000 r na podobnym poziomie. Jednak nie dla wszystkich chętnych Miasto może zapewnić opiekę przedszkolną. W roku 2002 do placówek nie przyjęto 76 dzieci w roku 2003 – 35, w roku 2004 - 88, w 2005 – 87, a w roku bieżącym 103 dzieci.

Wniosek:

Aby zapewnić wszystkim chętnym miejsca w przedszkolach (od roku szkolnego 2004/2005 wprowadzone zostało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla 6-latków) nie można zrezygnować lub odsunąć w czasie budowy nowego obiektu. W budżecie roku 2006 zostały zaplanowane środki na projekt placówki. Należy dążyć do zrealizowania tego projektu.

5. Pracownicy szkół

dane	2002	2003	2004	2005	2006
Nauczyciele (w etatach)	204,28	232,57	220,75	215,24	220,39
Adm. i obsługa (w etatach)	97,75	97,75	88,5	86,5	73,375

6. Stopnie awansu zawodowego nauczycieli.

Stopień awansu	2002	2003	2004	2005	2006
stażysta	11	17	11	12	10
kontraktowy	15	23	27	34	36
mianowany	156	144	131	115	93

Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

dplomowany	5	28	47	73	82
	187	212	216	234	221

Dzięki prawidłowo prowadzonej przez dyrektorów placówek oświatowych polityce kadrowej, w Sulejówku nie wystąpił problem „wygaszania umów” z nauczycielami, którzy nie uzupełnili kwalifikacji. Środki finansowe planowane co roku w budżecie miasta pozwoliły na podniesienie i uzupełnienie wykształcenia dużej grupie nauczycieli.

Wniosek:

W kolejnych latach środki na doskonalenie należy przeznaczać głównie na uzyskiwanie przez nauczycieli kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu. Jest to istotne z punktu widzenia dydaktyki - szczególnie przy organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

7. Zestawienie wydatków na bieżące utrzymanie szkół w mieście w latach 2002 – 2006.

L.p.	Placówka	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r. planowane wydatki
1.	Zespół Szkół Nr 1	2 853 030	3 052 309	3 268 776	3 438 774	3 448 788
2.	Zespół Szkół Licealnych	1 724 658	1 830 686	1 932 595	2 149 148	2 211 221
3.	Szkoła Podstawowa Nr 2	1 116 965	1 008 248	1 090 127	1 233 476	1 339 034
4.	Szkoła Podstawowa Nr 3	2 267 824	2 435 660	2 483 361	2 542 113	2 638 153
5.	Gimnazjum Nr 2	1 586 330	1 576 616	1 472 244	1 452 747	1 499 364
OGÓŁEM		9 548 807	9 983 519	10 247 103	10 816 258	11 136 560

8. Zestawienie wydatków na bieżące utrzymanie przedszkoli w latach 2002 – 2006.

Placówka	2002	2003	2004	2005	2006 planowane wydatki
Miejskie Przedszkole Nr 1	631 046	660 067	669 524	748 936	854 836
Miejskie Przedszkole Nr 2	658 836	660 178	690 382	702 641	727 324

9. Procentowy udział subwencji oświatowej w wydatkach na bieżące utrzymanie szkół

Rok	Wydatki	Subwencja	Dotacja wojewody subw. MEN	Razem (3+4)	% udział subwencji oświatowej w wydatkach miasta na oświatę
1	2	3	4	5	6
2002	9 548 807	6 785 970	199 194	6 985 164	73,15
2003	9 983 517	7 526 885	9 279	7 536 164	75,49
2004	10 247 103	8 036 848	8 560	8 045 408	78,51
2005	10 816 258	8 461 387	318 685	8 780 072	81,17
2006	11 136 560	8 919 757	-	-	80,09

10. Koszt kształcenia ucznia w szkołach i przedszkolach w latach: 2002-2006

L.p.	Placówka	2002	2003	2004	2005	2006 planowany koszt
1.	Zespół Szkół Nr 1	2 966	3 053	3 382	3 746	3 849
2.	Zespół Szkół Licealnych	3 285	3 457	3 615	3 648	3 601
3.	Szkoła Podstawowa Nr 2	4 296	4 464	4 793	5 658	6 316
4.	Szkoła Podstawowa Nr 3	2 918	3 059	3 201	3 454	3 715
5.	Gimnazjum Nr 2	4 494	4 341	4 343	4 554	4 613
6.	Miejskie Przedszkole Nr 1	4 207	4 400	4 463	4 405	4 885
7.	Miejskie Przedszkole Nr 2	4 844	5 324	5 523	5 621	5 819

Wniosek:

W zasadach finansowania oświaty należałoby wypracować system mieszany – połączenie dotychczasowej subwencji naliczanej wg liczby uczniów ze standardami edukacyjnymi (zatrudnienia, wyposażenia itp.) i finansowaniem zadaniowym. Stanie się to możliwe po zapowiadanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej określeniu w/w standardów.

11. Opieka w szkołach i zajęcia pozalekcyjne.

Opieką świetlicową w szkołach podstawowych objętych jest około 14% uczniów. Są to uczniowie klas 0 – III. Z obiadów korzysta ponad 30 % uczniów w tym ponad 7 % - to obiady finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Średnio ponad 800 uczniów wszystkich typów szkół uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, co stanowi około 30% wszystkich uczniów. W tej liczbie ponad 300 uczniów uczęszcza na zajęcia sportowe, a ponad 500 na zajęcia taneczne, muzyczne, teatralne, turystyczno – rekreacyjne i koła przedmiotowe.

W szkołach organizowana jest również dodatkowa nauka języka angielskiego. Jej koszty ponoszą rodzice.

Wniosek:

Celowe jest zaplanowanie w budżecie miasta środków na organizację bardziej różnorodnych form zajęć, wychodzących naprzeciw zainteresowaniom większej grupy młodzieży, a także pozyskanie do współpracy ze szkołą osób z zewnątrz.

12. Nowe oferty edukacyjne

W latach 2002-2006 oferta edukacyjna miasta znacznie się rozszerzyła. Z dniem 1.09.2002 r. w Gimnazjum Nr 2 uruchomiony został pierwszy oddział o profilu sportowym. W roku szkolnym 2005/2006 w placówce funkcjonowały 3 oddziały sportowe - jeden na każdym poziomie nauczania.

1 września 2004 r. Szkoła Podstawowa Nr 2 przy ul. Okuniewskiej została przekształcona w szkołę z oddziałami integracyjnymi. Do placówki przyjmowane są dzieci z terenu miasta posiadające orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o konieczności stosowania specjalnych form i metod nauki. W tym samym roku w Zespole Szkół Licealnych uruchomiono kolejny typ szkoły – Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum i szkoły zawodowej.

Od 1 września 2005 r. - na bazie zaadaptowanych pomieszczeń przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu Nr 1 powstał kolejny 7 oddział. Przedszkole przyjęło większą liczbę dzieci.

W tym samym roku w wyniku wygranej przez Miasto konkursu ofert Zespół Szkół Licealnych otrzymał środki rządowe na realizację programów związanych ze wspieraniem rynku pracy w mieście. W konsekwencji w Zespole Szkół Licealnych powstał Szkolny Ośrodek Kariery i Centrum Informacji Młodzieżowej.

Z dniem 1 stycznia 2005 r. w Szkole Podstawowej Nr 2 uruchomiona została świetlica socjoterapeutyczna „Gniazdo”. Świetlica prowadzi zajęcia popołudniowe dla dzieci, w ramach utworzonych przez Stowarzyszenie „Gniazdo” placówkach.

W Gimnazjum Nr 2 od roku 2002 działa świetlica socjoterapeutyczna prowadzona przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Program zajęć ma charakter integracyjny, obejmuje dzieci romskie.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców Rada Miasta w lipcu i sierpniu bieżącego roku podjęła uchwałę o utworzeniu Gimnazjum z oddziałami integracyjnymi i połączeniu tej szkoły w zespół ze Szkołą Podstawową Nr 2 z oddziałami integracyjnymi.

W bieżącym roku szkolnym w klasach IV wprowadzony został w ramach zajęć dodatkowych język francuski. Język nauczany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo i finansowany ze środków samorządowych.

13. Analiza SWOT w obszarze oświaty:

Mocne strony	Słabe strony
1/ Rozwinięta sieć szkół podstawowych i gimnazjalnych, obecność szkoły ponadgimnazjalnej. 2/ Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w ogólnodostępnych placówkach miejskich. 3/ Dobrze przygotowana kadra pedagogiczna. 4/ Pracownie komputerowe w szkołach i stanowiska multimedialne w bibliotekach. 5/ Wprowadzenie j. francuskiego do szkół. 6/ System informacji szkolnej – BIP 7/ Przejrzysty system doskonalenia zawodowego. 8/ Zapewnienie obiadów w szkole. 9/ System stypendiów szkolnych.	1/ Niski wskaźnik upowszechnienia edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3 – 5 lat. (niewystarczająca liczba miejsc w przedszkolach) 2/ Niedostateczna liczba nauczycieli języków obcych. 3/ Niewystarczające środki finansowe na realizację zadań pozaszkolnych. 4/ Brak nowoczesnej bazy sportowo – rekreacyjnej przy szkołach.
szanse	zagrożenia

1/ Wykorzystanie potencjału intelektualnego mieszkańców mających wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki i dziedzinie artystycznej.	1/ Brak wzrostu nakładów na edukację z budżetu państwa.
2/ Możliwość wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania.	2/ Brak określenia standardów zatrudniania w szkołach.
3/ Zaangażowanie do pracy z młodzieżą osób spoza szkoły, np. instruktorów ZHP	3/ Ograniczone nakłady gospodarstw domowych na edukację, marginalizacja grup społecznych.
	4/ Brak analiz rynku pracy dotyczących zapotrzebowania na absolwentów o określonych kwalifikacjach.

Wnioski:

Głównym celem rozwoju edukacji w Sulejówku powinno być:

- Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.
- Wyrównywanie szans edukacyjnych.
- Przeciwdziałanie zjawiskom patologii szkolnej.
- Dostosowanie treści i sposobów nauczania do możliwości uczniów.
- Modernizacja obiektów szkolnych, inwestowanie w wyposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

Zadania z zakresu oświaty realizowane przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu w latach 2002 - 2006.

W ramach referatu realizowano zadania oświatowe wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela i ustawy o samorządzie gminnym oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.

Obszar zagadnień będący przedmiotem pracy Referatu Oświaty obejmował:

- Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń Burmistrza Miasta.
- Przygotowywanie sprawozdań i opracowań na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty i Komisji Rady Miasta.
- Współpracę z nadzorem pedagogicznym i związkami zawodowymi.
- Rozwiązywanie bieżących problemów oświatowych we współpracy z dyrektorami szkół i przedszkoli.

W ramach powyższych zagadnień w latach 2002 - 2006 realizowano następujące zadania:

Przygotowano projekty uchwał i zarządzeń Burmistrza w sprawach:

- podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego,
- wytycznych do organizacji nowego roku szkolnego w oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- przyznawania dodatków funkcyjnych i motywacyjnych w oparciu o regulamin wynagradzania,
- podziału środków na zapomogi zdrowotne dla nauczycieli,
- utworzenia Zaocznego Liceum dla Dorosłych,
- przyjęcia regulaminu wynagradzania i regulaminu przyznawania nagród Burmistrza,
- przyznawania stypendium socjalnego dla uczniów wszystkich typów szkół publicznych,
- utworzenia Gimnazjum z oddziałami integracyjnym i połączenia gimnazjum ze szkołą podstawową oraz inne wynikające ze zmiany przepisów lub wnioskowane przez Komisję Rady Miasta.

W ramach zadań referatu kontrolowano obowiązek nauki w kolejnych rocznikach absolwentów gimnazjum,

Przystąpiono do rządowego programu „wyprawka szkolna” obejmującego uczniów klas pierwszych szkół podstawowych.

Pracownicy referatu uczestniczyli, z ramienia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jako obserwatorzy w sprawdzianach zewnętrznych i egzaminach gimnazjalnych.

Prowadzono procedury postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczycieli mianowanych,

Uczestniczono w charakterze obserwatorów w rozmowach kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego.

Przygotowywano i przeprowadzano procedury konkursowe, przygotowywano zestawienia zbiorcze sprawozdań EN- 3, EN – 7, SO – 2 i inne wynikające z przepisów o statystyce publicznej.

Na potrzeby komisji Rady Miasta przygotowywano opracowania, zestawienia i informacje dotyczące spraw kadrowych, finansowych i organizacyjnych.

Współpraca z dyrektorami placówek oświatowych przebiegała w formie narad i konsultacji indywidualnych dotyczących takich spraw jak:

- projekty organizacyjne szkół i przedszkoli,
- sprawozdawczości kadrowej,
- realizacji obowiązku szkolnego,
- realizacji nauczania indywidualnego,
- bieżących problemów placówek.

W latach 2002 - 2006 przeprowadzono 38 kontroli problemowych i lustracji placówek.

W roku 2004 i 2005 referat przyjął do realizacji nowe zadania związane ze zmianą przepisów oświatowych już obowiązujących oraz wprowadzeniem nowych ustaw.

Do takich zadań należą:

Wprowadzenie Systemu Informacji Oświatowej.

Wprowadzenie stypendiów socjalnych dla uczniów (rocznie referat wydaje ok. 350 decyzji o stypendiach i zasiłkach socjalnych, monitoruje procedury rozliczeń, przygotowuje listy wypłat).

Wydawanie decyzji dotyczących zwrotu kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowy o pracę z młodocianymi w celu przygotowania zawodowego

KULTURA

W latach 2002 - 2006 obok stałych uroczystości Miejskich takich jak:

- 3 maja - rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja
- 19 marca - imieniny Marszałka
- 13 czerwca - Święto Miasta
- 1 sierpnia - rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego
- 15 września - rocznica krwawej pacyfikacji mieszkańców Długiej Szlacheckiej, Miłosny i Cechówki,

11 listopada - Narodowe Święto odzyskania Niepodległości
miasto zainicjowało i zorganizowało po raz pierwszy 18 października 2003 r. Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego Grand Prix Polski.

W Turnieju uczestniczyły pary taneczne z całej Polski, do Sulejówka przyjechali również w bardzo licznym gronie zawodnicy z Rosji, Litwy, Białorusi i Ukrainy, a nasze Miasto reprezentowało 12 par ze studia Tańca Smirnow oraz Studia Tańca Mako.

W 2004 r. odbyły się dwa Turnieje Tańca – w kwietniu II Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego, a w listopadzie Międzynarodowy Turniej Tańca Towarzyskiego IDSF w tańcach standardowych i latynoamerykańskich.

Z roku na rok Turnieje Tańca organizowane z coraz większym rozmachem, cieszą się dużym zainteresowaniem wśród najmłodszych mieszkańców naszego Miasta i stały się największym wydarzeniem kulturalnym w Mieście.

W listopadzie ubiegłego roku odbył się trzeci, tym razem Międzynarodowy Turniej Tańca Towarzyskiego IDSF w tańcach standardowych i latynoamerykańskich. Wzięło w nim udział ponad 200 par z całego świata. Turniej wpisał się na stałe w kalendarz imprez miejskich.

Miasto koordynowało i inicjowało również:

- koncerty okazjonalne takie jak: koncerty kolędowe, koncerty oratoryjne w okresie Wielkiego Postu w wykonaniu miejscowych Chórów: Międzyparafialnego Chóru ICHTHIS i chóru chłopięcego PUERI CANTANT, grupy wokalne Studia Piosenki Grażyny Alber
- widowiska teatralne, recitale i koncerty w wykonaniu znanych aktorów oraz artystów Filharmonii im. Romualda Traugutta, wystawę tkanin artystycznych Pani Lucyny Koniecznej, batików Pani Małgorzaty Szostakiewicz oraz malarstwa Pani Kariny Drogowskiej – mieszkanki Sulejówka,
- plenerowe pokazy kina letniego,
- obchody 85-lecia edukacji, które trwały od 13 października 2005 r. do 13 czerwca 2006 r. W obchodach udział wzięły wszystkie placówki oświatowe funkcjonujące na terenie Miasta oraz Miejska Biblioteka Publiczna.

Ponadto, ze środków z działu Kultura finansowane są zajęcia muzyczne chłopców śpiewających w chórze chłopięcym „Pueri Cantant” prowadzone przez Pana Piotra Zawistowskiego oraz zajęcia muzyczne z młodzieżą grającą w orkiestrze Dętej „Akord” działającej przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulejówku prowadzone przez dwóch instruktorów.

Miasto wspiera również finansowo organizowane przez szkoły festyny, przeglądy teatryków szkolnych, oraz liczne konkursy, w których biorą udział dzieci i młodzież z Sulejówka.

W 2003 r. nasze miasto nawiązało również kontakty partnerskie z podparyskim miastem Bourg-la-Reine we Francji oraz Viimsii w Estonii.

W ramach współpracy kilka razy w ciągu roku organizowane są wyjazdy do Francji i Estonii mieszkańców z Sulejówka.

W marcu 2003 r. miasto reprezentowała trzy- osobowa delegacja w Bourg-la-Reine w „Stołach smakosza”; grupa miejscowych artystów z Sulejówka reprezentowała nasze Miasto w wernisażu w Bourg-la-Reine w październiku 2004 r., również chłopcy z Chóru „Pueri Cantant” będąc w Bourg-la-Reine dali koncert w październiku 2004 r. W 2006 r. orkiestra OSP wzięła udział w paradzie orkiestr podczas Dni Bourg-la-Reine w czerwcu tego roku.

Kilkakrotnie Mieszkańcy Sulejówka, którzy prywatnie gościli w swoich domach mieszkańców Bourg-la-Reine mieli okazję wyjechać z rewizytą do Francji.

Miasto nie posiada Domu Kultury.

Miasto Sulejówek od 2003 r. bierze udział w społecznej akcji wspierania działalności hospicjum domowego poprzez zakup i sadzenie cebulek żonkili na „POLACH NADZIEI”.

W akcję włączyły się szkoły i przedszkola z terenu Miasta, jak również mieszkańcy naszego miasta.

Wszystkie uroczystości miejskie organizowane są przy współpracy placówek oświatowych i organizacji w szkołach, kościołach lub w plenerze.

Niezbędna jest budowa Centrum Kultury w Sulejówku, które będzie miejscem na organizowanie wystaw, koncertów, spotkań jak również stałoby się neutralnym miejscem na prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.

SPORT

Urząd Miasta oprócz własnych inicjatyw wspiera finansowo i logistycznie działające na terenie Miasta organizacje sportowe takie jak SMKS „Victoria”, UKS „Herkules”, „Stowarzyszenie Liga Miejska”.

Wsparcie to wynosi ok. 60 % środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na sport.

Pozostałe środki wykorzystywane są na organizowanie sportowych imprez ogólnomiejskich, które kierowane są w szczególności do dzieci i młodzieży niezrzeszonej w klubach sportowych według przyjętej strategii „młodzież i masowość”.

Organizujemy takie imprezy jak: lato i zima na basenie, otwarte turnieje sportowe piłki nożnej, tenisa stołowego, tenisa ziemnego, karate, piłki siatkowej i plażowej, szachowe, wycieczki rowerowe, dni sportu pod hasłem „od przedszkolaka do seniora”.

Inicjatywy sportowe Urzędu Miasta odbywają się na terenie szkół miejskich i obiekcie sportowym „Victoria”.

Kierując środki finansowe na inicjatywy „oddolne” w okresie 2002 - 2006 obserwujemy stały wzrost zarówno liczby drużyn sportowych z 4 do 52, jak też uprawianych dyscyplin z 4 do 11 (tabela poniżej).

Sekcje sportowe istniejące na terenie Miasta Sulejówek w latach 2002 – 2005

Lp.	Rok Ilość sekcji - drużyn	2002	2003	2004	2005
1	Siatkówka	1	2	2	2
2	Koszykówka	-	-	1	1
3	Lekkoatletyka	1	2	2	2
4	Szachy	1	1	1	1
5	Karate	-	1	1	1
6	Zapasy	-	-	1	1
7	Piłka nożna - młodzież	-	-	2	3
8	Piłka nożna – seniorzy	1	2	2	2
9	Liga p. nożnej – dr. środowiskowe	-	22	26	26
10	Liga siatkówki – dr. środowiskowe	-	-	12	12
11	Sporty siłowe	-	-	-	1
12	Razem	4	30	50	52

Bardzo dużą liczbę młodzieży i osób starszych skupiają tzw. „drużyny środowiskowe” prowadzone przez lokalne „Stowarzyszenie Liga Miejska”: piłka nożna ponad 400 osób, siatkówka ok. 100 osób. Jest to inicjatywa nowatorska w Naszym Mieście, a nawet i w Kraju. Liga „drużyn środowiskowych” angażuje młodzież Sulejówka oraz gmin ościennych, nie wymaga też dużych nakładów finansowych ze strony Miasta.

Jesienią 2006 roku oprócz rozgrywek piłkarskich na trawie planowane jest rozpoczęcie piłkarskiej ligi halowej – bardzo oczekiwanej przez środowisko sportowe.

Dużym powodzeniem cieszą się szkolenia w dyscyplinach karate i tańca towarzyskiego. Sekcję karate tradycyjnego prowadzi Mistrz Europy Roman Urban, otwarte turnieje sportowe sędziuje wielokrotny zdobywca Pucharu Świata Krzysztof Neugebauer.

Studio Tańca „Mako” prowadzone przez profesjonalną trenerkę Magdalенę Kołtuniuk „wychowało” Mistrzów Polski Juniorów w tańcach standardowych – Justynę Kołtuniuk i Tadeusza Reya. W Studio Tańca duża grupa dzieci czerpie radość z tańca i marzy o sukcesach. Coroczne turnieje w tych dyscyplinach są największym wydarzeniem w Naszym Mieście i weszły na stałe w kalendarz imprez.

W roku 2004 Urząd Miasta rozpoczął sportową współpracę z młodzieżą francuską i estońską. Organizujemy i bierzemy udział w turniejach Gmin zrzeszonych w organizacji Ile de France. Drużyny piłki nożnej, karate i koszykówki brały udział w zawodach na zaproszenie francuskiego miasta Bourg-La-Reine.

Szkolne drużyny uczestniczą w rozgrywkach Szkolnego Związku Sportowego na terenie Powiatu Mińsk Mazowiecki, a młodzież trenująca w UKS „Herkules”, który założył i z sukcesem prowadzi, reprezentowała Nasze Miasto na zawodach w Słowacji, Litwie i Ukrainie. Sportowcy z UKS „Herkules” należą do czołówki juniorów regionu Mazowsze i Polski.

W roku 2003 przy Gimnazjum Nr 2 utworzono klasę sportową o profilu lekkoatletycznym.

Pomysł z otwarciem klasy ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego przyjął się i obecnie w klasie sportowej uczy się już czwarty rocznik.

W latach 2004-2005 wyremontowano w szkołach skocznie w dal, wykonano dwa boiska do siatkówki plażowej, powiększono boisko piłki nożnej na terenie liceum, w sali sportowej w Zespole Szkół Nr 1 zainstalowano świetlną tablicę wyników sportowych.

Na terenie obiektu „Victoria”, który został przekazany do dyspozycji Klubu Sportowego, Zarząd Klubu, czując się gospodarzem zbudował boisko trawiaste ze zraszaniem do rozgrywek w ramach PZPN, boisko treningowe z oświetleniem oraz wyremontował zaplecze sanitarne.

Pierwsza drużyna awansowała do Mazowieckiej Ligi Seniorów.

Piłkarze seniorzy szkolą drużyny młodzieżowe, których wychowankowie w przyszłości mają zastąpić starszych kolegów.

W 2005 r. na terenie Gimnazjum Nr 2 Urząd Miasta rozpoczął budowę obiektu sportowego składającego się z oświetlonego boiska do piłki nożnej ze sztucznej trawy, tartanowej bieżni, boiska do koszykówki i siatkówki oraz parkingów i trybun.

Obiekt ten zabezpieczy działanie Klas Sportowych i Uczniowskiego Klubu Sportowego przy tamtejszym Gimnazjum, a ponadto będzie dostępny dla „drużyn środowiskowych” sportowców i miłośników sportu nie zrzeszonych oraz wykorzystywany do organizacji imprez ogólnomiejskich.

W następnych latach planowana jest budowa boisk ze sztuczną nawierzchnią przy szkołach, kompleksu basenowego, wytyczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych. Są to inwestycje niezbędne, ponieważ sport odgrywa bardzo ważną rolę w integracji społecznej mieszkańców, działa wychowawczo i zdrowotnie, jest atrakcyjną alternatywą dla zachowań patologicznych.

Tylko w roku 2006 w okresie styczeń – sierpień, Burmistrz Miasta patronował lub zlecił organizację i finansowanie następujących imprez:

Styczeń:

- akcja „ferie na basenie”- dla młodzieży naszego Miasta. Skorzystało ok. 300 osób,
- organizacja dwóch lodowisk przyszkolnych.

Luty:

- dwudniowy, halowy turniej piłki nożnej o Puchar Burmistrza Miasta; uczestniczyło około 200 zawodników.

Marzec:

- otwarty turniej tenisa stołowego; uczestniczyło ok. 70 osób.

Kwiecień:

- wyrównanie i utwardzenie boiska Szkoły Podstawowej Nr 3.

Czerwiec:

- festyn sportowy- udział wszystkich przedszkoli i szkół; uczestniczyło ok. 500 uczniów.

Lipiec – sierpień:

- akcja „wakacje na basenie” - uczestniczyło ok. 1200 młodzieży naszego Miasta.

Sierpień:

- udział w uroczystości w Ossowie grupy cyklistów z naszego Miasta.
- udział piłkarzy reprezentujących Sulejówek w turnieju w Sobolowie k/Bochni
- udział załogi Miasta Sulejówek w regatach żeglarskich na Zalewie Zegrzyńskim o puchar „Stowarzyszenia Miast i Gmin Ile de France dla Współpracy i Rozwoju”.

Referat Oświaty, Kultury i Sportu organizuje i koordynuje imprezy sportowe wg zasady:

- jesień – zima > imprezy halowe, wiosna – lato > imprezy plenerowe

Do rocznego kalendarza imprez na stałe weszły takie inicjatywy jak: turnieje szachowe, tenisa stołowego i ziemnego, piłki nożnej halowej i na trawie, siatkówki halowej i plażowej, karate. Festyn sportowy dla szkół i przedszkoli, wycieczki rowerowe, akcje „ferie i wakacje na basenie”. Kontakty sportowe z drużynami miast zaprzyjaźnionych.

Sport w naszym mieście zrzesza ponad 700 osób czynnie zaangażowanych w uprawianie różnych dyscyplin sportowych, nie licząc działaczy i sympatyków.

Przygotowanie: Referat Oświaty, Kultury i Sportu

d) Służba zdrowia

Usługi medyczne

Organem założycielskim SPZOZ w Sulejówku jest Rada Miasta Sulejówek. Podstawowym zadaniem statutowym jest profilaktyka i ochrona zdrowia. SPZOZ prowadzi leczenie w zakresie: Podstawowej opieki zdrowotnej, Stomatologii, Rehabilitacji, Poradni Zdrowia Psychicznego, Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej, Nocnej Pomocy Lekarskiej oraz Ratownictwa Medycznego.

Podstawowe środki finansowe pozyskiwane były z Narodowego Funduszu Zdrowia. Średnia wartość kontraktów opiewała na ca 3.300.000,00 złotych. SPZOZ uzyskiwał również przychody z innej działalności. Średnia liczba pacjentów przypisanych do POZ wynosiła 13.500 osób.

W zakresie promocji zdrowia wśród pacjentów Sulejówka SPZOZ podjął następujące działania:

Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

- rok 2002 -	brak danych	
- rok 2003 -	badania mammograficzne	86 osób
	badania cytologiczne	86 osób
	szczepienia przeciw WZWB (żółty miesiąc)	500 „
	„Rzuć palenie razem z nami” konkurs	150 „
	szczepienia p/grypie	600 „
- rok 2004 -	Dzień Trzeźwości”	100 „
	Badania densytometryczne (osteoporoza)	150 „
	Konsultacje neurologiczne	30 „
	Konsultacje urologiczne, profilaktyka raka stercza	80 „
	szczepienia przeciw WZWB (żółty miesiąc)	600 „
	badania mammograficzne	250 „
	Światowy Dzień do Walki z AIDS	100 „
	Dzień Walki z Gruźlicą	47 „
	szczepienia p/grypie	600 „
- rok 2005 -	Konsultacje urologiczne, profilaktyka raka stercza	90 „
	szczepienia przeciw WZWB (żółty miesiąc)	600 „
	Badania densytometryczne (osteoporoza)	50 „
	Konsultacje pulmonologiczne, spirometria	35 „
	Choroby metaboliczne badanie poziomu cukru i RR	160 „
	Światowy Dzień Zdrowia: konkursy, pokaz TV, ulotki	180 „
	Jak rzucić palenie	250 „
	Badania audiologiczne	100 „
	„Cukrzyca chorobą XXI wieku” pokaz TV	200 „
	Międzynarodowy Dzień Zapobiegania Narkomanii	130 „
	Światowy Dzień do Walki z AIDS	120 „
	Szczepienia dobrodziejstwem dla dzieci program całoroczny	
	Żółta dekada – czynna profilaktyka WZWB program całoroczny	
	Program pierwotnej profilaktyki chorób odtyniowych	„
	Program pierwotnej profilaktyki wad cewy nerwowej	„
	Szczepienia p/grypie	600 „
	Szczepienia p/tężcowi	250 „
- rok 2006 -	badania mammograficzne	150 „
	Choroby metaboliczne badanie poziomu cukru i RR	6000 „
	Badanie poziomu cholesterolu	500 „
	Badanie poziomu trójglicerydów	500 „
	Badania audiologiczne	150 „
	Konsultacje urologiczne, profilaktyka raka stercza	150 „
	Badania densytometryczne (osteoporoza)	150 „
	szczepienia przeciw WZWB (żółty miesiąc)	600 „
	szczepienia p/grypie	600 „
	szczepienia p/tężcowi	300 „
	Jak rzucić palenie	250 „

W ramach kontraktów z NFZ udzielono następującą liczbę porad:

- 2003 r.

1. Podstawowa opieka zdrowotna	38.940
2. Pediatria	11.143
3. Ginekologia	4.361
4. Ginekologia – kobiety w ciąży	591

Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

5. Chirurgia	4.140
6. Okulistyka	1.526
7. Psychiatria	1.909
8. Rehabilitacja	1.547
9. Stomatologia	9.508
10. Gastrologia	540
11. Pogotowie Ratunkowe	
• Zespół Reanimacyjny - 1.554 interwencji med..	
• Zespół Wypadkowy - 2.627 interwencji med.	
• Przewozy przy bezpośrednim zagrożeniu zdrowia lub życia - 1.815	

- 2004 r.

1. Podstawowa opieka zdrowotna	39.556
2. Pediatria	13.269
3. Ginekologia	3.659
4. Ginekologia – kobiety w ciąży	112
5. Chirurgia	4.294
6. Okulistyka	1.235
7. Psychiatria	2.093
8. Rehabilitacja	1.978
9. Stomatologia	5.359
10. Gastrologia	586
11. Pogotowie Ratunkowe	
• Zespół Reanimacyjny - 1.597 interwencji med..	
• Zespół Wypadkowy - 2.681 interwencji med.	
• Przewozy przy bezpośrednim zagrożeniu zdrowia lub życia - 1.86	

- 2005 r.

1. Podstawowa opieka zdrowotna	68.136
2. Nocna Pomoc Lekarska	5.424
3. Ginekologia	3.978
4. Chirurgia	3.666
5. Okulistyka	1.243
6. Psychiatria	1.838
7. Rehabilitacja	1.556
8. Stomatologia	8.628
9. Gastrologia	688
10. Pogotowie Ratunkowe	
• Zespół Reanimacyjny - 1.595 interwencji med..	
• Zespół Wypadkowy - 2.502 interwencji med.	
• Ilość świadczeń medycznych PR - 3.912	

Powyższe zadania realizowane były przy udziale następującego personelu:

1. Lekarze POZ	-	8
2. Pediatrzy	-	2
3. lekarze stomatolodzy	-	4
4. Pielęgniarki	-	14
5. Położna	-	1
6. mgr rehabilitacji	-	1
7. Rejestratorki	-	3
8. lekarze specjaliści	-	9
9. lekarze pogotowia	-	15

10. pielęgniarki pogotowia	-	11
11. sanitariusze pogotowia	-	7
12. pracownicy administracji	-	6

SYTUACJA FINANSOWA SPZOZ W LATACH 2002-2006

Rachunek zysków i strat kształtował się następująco:

• 2003 r.	strata netto	806.728,25
• 2004 r.	zysk netto	214.291,90
• 2005 r.	zysk netto	357.283,44

W 2005 roku zostały wypłacone pracownikom wszystkie zasądzone przez sąd pracy kwoty z tytułu nagród rocznych i ustawy „203” i zobowiązania wynikające z funduszy socjalnego w kwocie 220.177 zł oraz został spłacony kredyt zaciągnięty w 2004 r. w Banku BPH BP w kwocie 120.000 zł SPZOZ w Sulejówku nie posiada żadnych zobowiązań długoterminowych.

W 2005 roku zakupiono ze środków wypracowanych przez SPZOZ następujące wyposażenie:

• Aparat EKG	8.025.-
• Komputery szt. 4	8.300.-
• Rękaw i mikrosilnik do unitu dentystycznego	2.700.-
• Rejestracja PM 2	14.000.-
• Wyposażenie pokoju socjalnego sanitariuszy	1.880.-
• Nagrywarka rozmów PR	1.100.-
• Tablice informacyjne	1.500.-
• Łóżko do badań EKG	660.-
• Baterie do defibrylatora	1.000.-
• Wyposażenie gabinetu okulistycznego	2.600.-
• Zestaw reasekuracyjny dla dzieci i dorosłych PR	1.300.-
• Meble administracyjne	8.500.-
• Zgrzewarka do autoklawu	3.100.-

a w roku 2006:

• Unit stomatologiczny	70.000.-
• Aparat RTG stomatologiczny	18.000.-
• Endometr	3.500.-
• Wyposażenie gabinetu stomatologicznego	15.000.-
• Meble do gabinetu stomatologicznego	6.000.-
• Meble do gabinetu zabiegowego	7.000.-
• Wyposażenie gabinetu chirurgicznego	34.000.-
• Wymiana stolarki okiennej w PM 2	15.000.-
• Remont gabinetu chirurgicznego i I p. PM 2	90.000.-
• Zakup komputerów	4.000.-
• Zakup aparatów do mierzenia ciśnienia	1.000.-

W 2004 roku zmieniono system ogrzewania Przychodni Miejskiej nr 2 z węglowego na gazowy. Inwestorem był Urząd Miasta Sulejówek.

Wnioski

1. W celu realizacji przez SPZOZ w Sulejówku zadań statutowych w ramach ochrony zdrowia, priorytetowym zadaniem jest rozpoczęcie budowy Przychodni Miejskiej nr 1 w Sulejówku.
2. Niezbędne jest dofinansowanie obu przychodni przez Miasto Sulejówek w celu możliwości zrealizowania założeń zawartych w „Programie Dostosowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku do wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2005 r.” pozytywnie zaopiniowanego przez PSSE w Mińsku Mazowieckim.
3. W celu rozszerzenia zakresu usług medycznych niezbędne jest wyposażenie przychodni specjalistycznych w nowoczesny sprzęt medyczny przy udziale środków finansowych Miasta Sulejówek lub środków unijnych.

Przygotowanie: Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej

e) **Opieka społeczna**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej został powołany uchwałą Rady Miejskiej w Sulejówku z dnia 16 maja 1992 r. Nr 119/XXXII/92 do realizacji **zadań pomocy społecznej**:

Ponadto od 2002 roku MOPS realizuje inne zadania nie należące do zakresu pomocy społecznej.

- od 1 I 2002 przygotowujemy decyzje, listy wypłat w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- od 1 V 2004 roku obsługujemy świadczenia rodzinne,
- od II 05 prowadzimy postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia uprawnień do świadczeń zdrowotnych dla osób, które skorzystały ze świadczeń leczniczych bez posiadania prawa do takich świadczeń,
- od 1 IX 2005 r. prowadzimy postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych i sprawy zaliczki alimentacyjnej.

Kierownik MOPS posiada upoważnienia do prowadzenia postępowania administracyjnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, w zakresie świadczeń rodzinnych i w sprawie postępowania wobec dłużników alimentacyjnej i do prowadzenia spraw zaliczki alimentacyjnej.

1. **POMOC SPOŁECZNA**

Pomoc społeczna służy zapobieganiu i ograniczaniu ubóstwa i wykluczenia społecznego. Wykluczenie powodują między innymi: niskie dochody, brak pracy, niskie wykształcenie, zły stan zdrowia. Zapobieganie i ograniczenie wykluczenia jest zadaniem całej polityki społecznej państwa: w tym polityki rynku pracy, polityki edukacyjnej, polityki wobec rodziny, opieki zdrowotnej, ubezpieczeń społecznych. Pomoc społeczna jest w tym systemie instytucją „ostatniej instancji” w pierwszym rzędzie ograniczającą ubóstwo.

Do 30 IV 04 roku obowiązywała ustawa o pomocy społecznej z 29.XI.1990 r., która zastąpiła ustawę 1923 roku o opiece społecznej), od 1 V 2004 roku obowiązuje nowa ustawa o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Obecna ustawa miała przede wszystkim zaktywizować klientów pomocy społecznej. W zakresie zapisów bezpośrednio związanych z dostosowaniem do unijnego prawa znalazł się opis określający osoby, którym przysługuje prawo do świadczeń pomocy społecznej. Prawem tym zostali objęci również cudzoziemcy, którzy mieszkają i przebywają w Polsce, posiadają zezwolenie na osiedlenie się, zgodę na pobyt tolerowany lub status uchodźcy. Prawo również dotyczy obywateli państw członkowskich UE lub

Europejskiego Obszaru Gospodarczego, którzy przebywają w Polsce i uzyskali zezwolenie na pobyt. Pomoc społeczna, a w szczególności zasady przyznawania świadczeń zakres i formy wsparcia nie podlegają regulacjom wspólnotowym UE i pozostają w gestii ustawodawstwa poszczególnych krajów członkowskich.

Ośrodek pomocy realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej pod nadzorem wojewody i zadania własne zgodnie z ustaleniami burmistrza. Podstawowe zadania w systemie pomocy społecznej spoczywają na gminie. Katalog zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym ma charakter zamknięty są to:

- schronienie, zapewnienie posiłku i ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z tytułu opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny,
- usługi opiekuńcze,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu,
- ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej,
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- praca socjalna, sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie, sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Wymienione zadania są realizowane przez naszą gminę.

Ponadto gmina ma za zadanie: prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego i mieszkań chronionych, opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Do zadań własnych gminy fakultatywnych należą między innymi aktualnie realizowane: przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych, współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, szkoleń zawodowych.

Gmina jest obowiązana do wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej po otrzymaniu środków finansowych na ten cel.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy: przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej (aktualnie realizowany jest program rządowy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”), świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (od IX 2006 będzie realizowana taka forma pomocy w naszej gminie).

Ponadto w ramach zadań zleconych jest przewidziane: prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (nasi klienci od 2 lat korzystają z takiej formy wsparcia w Środowiskowym Domu w Mińsku Mazowieckim), przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną.

Odnosnie programu rządowego – realizujemy wieloletni (na lata 2006 – 2009 r.) program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 29.XII.05 Nr 267 poz. 2259) wspierający gminy w realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku

osobom tego potrzebującym. Z budżetu państwa otrzymaliśmy na rok 2006 na ten cel 75.000 zł, gmina przeznaczyła kwotę 70.000 zł.

Wykorzystując możliwości zapisane w ustawie o pomocy społecznej występujemy i otrzymujemy wszelkie możliwe dotacje.

Według art. 115 ustawy o pomocy społecznej jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania za wyjątkiem dotacji na pochodzących z programów rządowych, programów resortowych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

Według art. 147 w 2005 roku gminy miały prawo do dotacji celowej na pokrycie wydatków na zasiłki okresowe w minimalnej gwarantowanej wysokości (w przypadku osoby samotnie gospodarującej – 30 % różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, natomiast w przypadku rodziny 20 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny). W 2006 i 2007 odpowiednio 35 % i 25 %, od 2008 roku gminy mogą otrzymać dotację w kwocie 50 % różnicy między kryteriami osoby samotnej a jej dochodem i 50 % kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Obowiązek dofinansowania gmin w 2007 r. i w 2008 r. wprowadziła ustawa z 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 179, poz.1487), w pierwotnym brzmieniu ustawa obejmowała okres do 2006 roku.

Według art. 148 gminy otrzymują dotację celową z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa. W tym przypadku art. 115 nie stosuje się. (aktualne brzmienie przepisu wprowadzono ustawą z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy - Karta Nauczyciela (Dz.U Nr 179 poz. 1487 – wcześniej dotacja była udzielana zarówno na obsługę zadań zleconych jak i własnych dotowanych).

Dodatkowe obciążenie budżetu gminy w związku z zadaniami własnymi pojawiło się w związku z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dn. 13.XI.2003 r. (Dz.U 203 poz. 1996). Od 1 I 2004 r. gmina ponosi opłaty za pobyt swojego mieszkańca w DPS, jeżeli dochód mieszkańca i jego rodziny nie pokryje całkowitych kosztów pobytu. Jeśli gminy nie będzie stać na pokrycie kosztów pobytu w DPS należy zapewnić dostateczną opiekę w miejscu zamieszkania (zadanie własne obowiązkowe), lub wybrać tańsze rozwiązanie. Średnio od 2002 roku 20 osób rocznie korzystało z pomocy w postaci usług opiekuńczych w roku, ponadto w 2005 r. 3 osoby zostały skierowane do DPS i następne 2 w 2006 r. (za 4 osoby aktualnie płacimy za DPS, za 1 osobę koszty zgodnie z umową cywilną ponosi rodzina).

Od 1 listopada 2005 roku nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zmiany - Dz.U 164, poz. 1366) wprowadzono nowy instrument rynku pracy prace społecznie użyteczne. Prace społecznie użyteczne to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. Planujemy zaangażować przy pracach ok. 20 osób, gdy gmina wyasygnuje konieczne na ten cel środki.

Problemy społeczne obserwowane w naszym mieście.

Budowa gospodarki rynkowej, odejście od modelu państwa opiekuńczego wywołało na terenie całego kraju nie tylko w gminie takie zjawiska jak:

- rozwarstwienie społeczne, ogromne dysproporcje w sytuacji materialnej i dostępie do rynku pracy, kultury, edukacji,

- marginalizacja grup społecznych z powodu bezrobocia, nałogów, utrudnionego dostępu do kultury, leczenia.
- obniżenie standardu życia rodzin,

Powyższe problemy mogą być rozwiązane polityką państwa, samorządów poprzez:

1. poprawę sytuacji materialnej, życiowej osób socjalnie najsłabszych,
2. działania osłonowe,
3. zapobieganie zagrożeniom społecznym,
4. dorównywanie standardom unijnym i międzynarodowym,
5. zabezpieczenie funduszy celowych,
6. określenie zadań w zakresie funkcji socjalnej na różnych poziomach.

Ad 1.

W zakresie poprawy sytuacji materialnej, życiowej w ramach naszych zadań współpracujemy z instytucjami, placówkami na naszym terenie (np.: szkołami, Komendą Policji, Strażą Miejską, lecznicami, Poradnią Pedagogiczno Psychologiczną, organizacjami pozarządowymi) i instytucjami na terenie powiatu i województwa (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy, organizacje pozarządowe). Od 1.X.2001 do 31.XII.2002 Kierownik MOPS koordynował program „Sulejówek Bezpieczne Miasto”, przyjęty uchwałą RM NR 378/XL/01 z 28.IX.2001 mając na uwadze poprawę bezpieczeństwa i w odzwierciedlenie na zagrożenia społeczne.

W zakresie wsparcia materialnego najuboższych- środki na zasiłki celowe, którymi dysponujemy są niezwykle skromne, nie pokrywają potrzeb w zakresie dożywiania, ogrzewania mieszkania, wyposażenia dzieci w artykuły szkolne, utrzymania gospodarstwa domowego. Sytuację pogorszyła konieczność opłacania pobytu naszych mieszkańców w domach pomocy społecznej. W 2005 roku koszt ten wynosił 15.000 zł. W 2006 roku w okresie I-VI koszty wyniosły 24.761 zł. Wzrasta liczba osób ubiegających się o usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania lub w odpowiedniej placówce. Od IX będziemy realizować pomoc w formie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psych., na które otrzymaliśmy z budżetu państwa (zad. zlecone) 45.000 zł.

Niedostateczne środki na pomoc dla najuboższych rodzin między innymi powodują negatywne skutki w zakresie zdrowia fizycznego (szczególnie dla dzieci), są też przyczyną wkraczania osób na drogę przestępstwa (rozboju, kradzieży), dysfunkcji więzi rodzinnych. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej od wielu lat podejmuje różne działania na rzecz najuboższych – informację o ważniejszych działaniach zawiera tabela 5.

Niezwykle cenne jest każde wsparcie ze strony naszych mieszkańców, które szczególnie ujawnia się w obliczu sytuacji losowych dotyczących naszych klientów. Cenimy zdolność pozyskiwania sponsorów na rzecz klientów, systematyczną pomoc rzeczową, finansową P. Burmistrza Miasta Waldemara Chachulskiego oraz pomoc rzeczową, organizacyjną, wsparcie duchowe trudnych klientów ze strony Pani Sekretarz Krystyny Rudnickiej. Należą się podziękowania za coroczne świąteczne paczki żywnościowe dla dzieci z rodzin ubogich, przygotowane przez członka Rady Miasta Panią Halinę Wysocką, dziękujemy za wsparcie rzeczowe P. Elżbiecie Krzak, P. Marcjanowi Jagodzińskiemu, P. Marzenie Spirydońskiej za aktywną pomoc w przeprowadzeniu akcji „Kartka świąteczna”.

W zakresie poprawy jakości życia mieszkańców konieczne jest rozszerzenie działań w zakresie:

- poprawy bezpieczeństwa ludzi i mienia,

- organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Ad 2. W ramach działań osłonowych jest realizowany – wcześniej wymieniony 4-letni program rządowy dożywiania.

Ad 3. W zakresie zapobiegania zagrożeniom społecznym dzieci z rodzin dotkniętych dysfunkcjami społecznymi mogą skorzystać z zajęć pozalekcyjnych w szkołach, opieki w ramach świetlic szkolnych, zajęć Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Stowarzyszenia „Gniazdo”. Z naszych obserwacji wynika, że konieczne jest znaczne zwiększenie zorganizowanych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Szczególnie dzieci z rodzin dotkniętych patologią poza szkołą nie mają możliwości zdobycia dobrych wzorców zachowań akceptowanych społecznie. Następnie dokuczliwą bolączką jest brak dostępu w naszym mieście do wsparcia psychologicznego, do psychoterapii dla dorosłych oraz ograniczony dostęp do takich form pomocy dla dzieci i młodzieży co ma wpływ zarówno na funkcjonowanie rodzin jak i w szerszym kontekście na bezpieczeństwo w mieście.

Nasi klienci po poradę psychologa, prawnika jeżdżą do Mińska Mazowieckiego – do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i do różnych placówek pozarządowych w Warszawie, co wiąże się z kosztami. Brak na miejscu możliwości fachowego wsparcia specjalistycznego powoduje, że praca socjalna jest niezwykle trudna. Wszystkie problemy klientów spadają na barki pracowników socjalnych (których według ustawy powinno być 1- pracownik na 2000 mieszkańców). Klienci są najczęściej osobami bez wykształcenia, trudno akceptującymi życiowe zmiany, wielu z nich ma dysfunkcje w sferze psychicznej, gdzie bez kompleksowego wsparcia specjalistów nie jest możliwa pozytywna zmiana i poprawa w funkcjonowaniu w środowisku. Pracy socjalnej nie da się przeliczyć na pieniądze, zmierzyć i ocenić w perspektywie tygodnia, czy miesiąca. Jej skutki można zaobserwować, w różnych etapach życia klientów i ich rodzin. Są to np.: zdobyte uprawnienia do emerytury, renty, renty rodzinnej, stypendium, uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego, zabezpieczenie prawa do świadczeń zdrowotnych, zapewnienie opieki przedszkolnej, opieki pedagoga, wyszukanie bezpłatnych konsultacji prawnych, pomoc w sporządzaniu pozwów, wniosków do sądu, negocjacje rodzinne, pomoc w znalezieniu pracy, poprawa funkcjonowania rodzin w środowisku a szczególnie dzieci w rodzinach dysfunkcyjnych.

Praca z rodzinami powinna odbywać się na wielu płaszczyznach, jeśli chcemy ograniczyć problemy społeczne. Same chęci dobrze przygotowanej do pracy z trudnymi rodzinami kadry ośrodka pomocy społecznej i współpracujących (głównie w sprawach dzieci) świetnych pedagogów szkolnych, wsparcie dzielnicowych, funkcjonariuszy Straży Miejskiej nie wystarczą. Konieczne jest zabezpieczenie dostępu do specjalistów (psycholog, psychoterapeuta, prawnik) na terenie miasta.

Kompleksowo patrząc działania w zakresie polityki społecznej powinny odnosić się do 3 obszarów:

- polepszenia warunków życia, kształcenia, pracy,
- prawa do wykształcenia, pracy,
- prawa do zabezpieczenia społecznego.

Zakłada się, że realizacja w/w celów powinna być oparta na zasadach subsydiarności, osobistej wolności, solidarności społecznej.

2. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Państwo w swojej polityce społecznej i gospodarczej ma obowiązek uwzględnienia dobra rodziny jak głosi art. 71 Konstytucji. Realizacji tych zadań

miała służyć ustawa o świadczeniach rodzinnych z dn. 28.XI.03, Dz.U. 228, poz. 2255 z późn zm., która wydziela świadczenia z różnych systemów: pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych, świadczeń pracowniczych. Organem właściwym do realizacji ustawy zobowiązany został wójt, burmistrz, prezydent miasta. Intencją prawodawcy była budowa nowego, odrębnego od pomocy społecznej systemu wsparcia rodziny. Jako jedyne źródło wsparcia przewidziano budżet państwa.

Od V 04 - do XII 04 ze świadczeń rodzinnych skorzystało 468 osób rodzin, w 2005 roku – 702 rodziny, w o kresie I – VIII- 850 rodzin.

Oдноśnie kosztów utrzymania ustawodawca nie zabezpiecza potrzeb finansowych w zakresie obsługi zadań.

Ustawa przewidywała na obsługę świadczeń rodzinnych w 2004 r. 2 % otrzymanych dotacji na świadczenia rodzinne i składki emerytalno-rentowe, od 2005 r. 3 % dotacji. W 2004 r. środki z budżetu państwa pokryły **tylko 57 %** (21.000) faktycznie poniesionych kosztów, pozostałe 43 % (t.j. 16.000 zł) pokrył budżet gminy (praktycznie obciążało to budżet MOPS). Środki przewidziane na obsługę nie pokrywają potrzeb w tym zakresie.

W zakresie obsługi świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej konieczne jest zatrudnienie drugiej osoby na cały etat. W okresie sierpień- październik, kiedy wpływają wnioski na nowy okres zasiłkowy do świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej przy postępowaniu administracyjnym są zaangażowane minimum 4 osoby (kosztem innych prac). Od września 2006 wszystkie zasiłki rodzinne i dodatki są przyznawane w gminie miejsca pobytu.

MOPS przygotował i zorganizował wyposażenie pokoju (6 m. kw.) do obsługi świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej, warunki lokalowe są jednak niezwykle trudne.

3. ZALICZKA ALIMENTACYJNA

Ustawa z 22 IV 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej wprowadziła nowe świadczenie dla rodziców samotnie wychowujących dzieci Osoba, dla której egzekucja alimentów jest bezskuteczna a dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 583 zł. ma uprawnienia do zaliczki alimentacyjnej. Środki na zaliczki alimentacyjne pochodzą z budżetu państwa. Dłużnik alimentacyjny będzie zobowiązany do zwrotu gminie równowartości wypłaconych zaliczek, powiększonej o 5 %. Połowa z wymienionych 5 % będzie stanowić dochód budżetu państwa, druga połowa dochód własny gminy.

W związku z w/w ustawą dodatkową pracę mają również pracownicy socjalni, którzy na podstawie informacji komornika o przyczynach bezskuteczności egzekucji i na wniosek organu właściwego dłużnika przeprowadzają wywiady środowiskowe u dłużników. Dalsze postępowanie w zależności od sytuacji dłużnika prowadzi organ właściwy dłużnika (z up. Burmistrza – MOPS) czyli: - np. występuje do Powiatowego Urzędu Pracy o aktywizację zawodową dłużnika, w razie braku możliwości aktywizacji występuje do Starosty o skierowanie w/w do robót publicznych, w niektórych wypadkach o zatrzymanie prawa jazdy. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia wywiadu także w przypadku odmowy podjęcia pracy przez dłużnika organ właściwy dłużnika lub osoba uprawniona do zaliczki składa do prokuratury wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 208 § 1 Kodeksu Karnego. W 2005 roku z zaliczek alimentacyjnych skorzystało 49 rodzin. W 2006 roku 56 rodzin. Na pokrycie kosztów obsługi zaliczki alimentacyjnej przewidziano 3 % od kwoty wydatków na zaliczki.

4. ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.

Od II 2005 MOPS zajmuje się sprawami w/w świadczeń zdrowotnych dla osób, które skorzystały z opieki zdrowotnej bez uprawnień do świadczeń leczniczych tzn. prowadzimy postępowanie administracyjne, przygotowujemy postanowienia, decyzje, które podpisuje Burmistrz Miasta jako organ właściwy według ustawy z 27.VIII.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 210, poz. 2135 z późn. zm).

W 2005 w MOPS rozpatrzono 11 takich spraw, w 2006 r. (do 30 VII) - 3 wnioski - wydano 1 decyzję negatywną, 2 pozytywne.

5. WYNAGRADZANIE KADRY.

Kadra MOPS jest wynagradzana jak pracownicy samorządowi zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Kwota najniższego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów nie była zmieniana od 1999r i wynosi 650 zł (Uchwała RM 71/VII/99), natomiast wartość punktu w złotych od 2001 roku wynosi 5,40 zł. (Uchwała RM 373 /XXXIX/01). Wynagrodzenie Kierownika MOPS od IV 2004 roku nie uległo zmianie. Od 2006 zgodnie ze zmianą ustawy o pomocy społ. pracownikowi socjalnemu przysługuje dodatek 250 zł.- w tym roku pieniądze na ten cel przeznaczył budżet państwa. Od przyszłego roku – płaci gmina.

6. KONTROLE DZIAŁALNOŚCI W LATACH 2002-2005

Przeprowadzone kontrole z Urzędu Miasta i MUW wypadły pozytywnie.

- Urząd Miasta przeprowadzał kontrole problemowe w MOPS pod względem terminowości, rzetelności i zgodności z przepisami prawa załatwianych spraw oraz kontrole 5% wydatków ze środków publicznych, wynagradzanie pracowników, celowość gospodarność, legalność wydatków administracyjno – rzeczowych.
- Wydział Finansów i Budżetu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w 2005 roku przeprowadził kontrolę w zakresie realizacji dochodów budżetowych oraz wykorzystania dotacji otrzymanych z MUW w 2004 r. na opiekę społeczną. Kontrola bardzo dobrze oceniła gospodarkę finansową w MOPS.

W ramach kontroli wewnętrznej Kierownik nadzorował:

- zgodność funkcjonowania jednostki z obowiązującymi przepisami prawa i z jej celami statutowymi,
- wykonywanie przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce,
- efektywne i gospodarne zarządzanie środkami finansowymi,
- rzetelność, terminowość wykonywanych obowiązków przez pracowników,
- dostępność sprawozdań dotyczących finansów i działalności dbając o jawność działań.

Tabela 1 - Budżet MOPS w latach 2002- 2005

Lp.	Rodzaj kosztów	2002	2003	2004	2005
1	Koszt świadczeń dla klientów –razem zł.	841.918	828.158	1.758.791	2.672.528
	zasiłki z zad. własnych (pomoc społeczna)	202.380 <i>w tym dofin. budżetu państwa-dożywianie 48.780)</i>	222.640 <i>w tym dofin. budżetu państwa dożyw. 39.000 zł.</i>	284.015 <i>w tym: dofin. Budżetu państwa: 4.000 – dożyw.+ zasiłki okresowe: 72.000 zł.</i>	507.780 <i>w tym: dofin. budżetu państwa 237.500+ darowizny 2.100</i>
	zasiłki z zadań zleconych (pomoc społ.)	600.838	565.115	337.980	293.412
	Zas. rodz. i piel. do 30 IV 04	38.700 zł	40.403	6.598	-----
	świadczenia rodzinne od 1.V.2004 roku	-----	-----	1.050.264	1.682.306
	zaliczki alimentacyjne	-----	-----	-----	75.030
	dodatki mieszkaniowe			79.934	114.000
2	Koszt utrzymania ośrodka - razem	434.200	475.760	529.016	555.640
	z funduszy gminy	305.200 (70 %)	338.760 (71 %)	349.480 (66 %)	351.371 (64 %)
	z funduszy wojewody	129.000 (30 %)	137.000 (29 %)	140.000 (34 %)	138.000 (36 %)
	w zakresie świadczeń rodzinnych	-----	-----	39.536	66.269
3	RAZEM (w. 1 + w. 2)	1.276.118	1.303.918	2.287.807	3.228.168 zł

Tabela 2 - Liczba osób objętych pomocą społeczną w latach 2002- 2005

Lp	Wyszczególnienie	2002		2003		2004		2005	
		Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1	Rodzaj świadczeń								
A	Świadczenia z zadań własnych i zleconych	474	1171	500	1250	601	1430	488	1164
B	Świadczenia z zadań własnych	329	925	369	1035	448	1173	478	1154
C	Świadczenia z zadań zleconych	306	692	304	766	13	232	80	110
D	Pomoc - praca socjalna w tym wyłącznie w formie pracy socj.	624	1594	635	1500	601	1430	593	1400
		150	378	135	250	120	201	105	236
A + D	Ogółem korzystających z pomocy społ.	624	1549	635	1500	721	1631	593	1400

Tabela 3 - Liczba wydanych decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych wydanych w latach 2002- 2005

Lp.	Rodzaj decyzji administracyjne	2002	2003	2004	2005
1	Decyzje w zakresie pomocy społecznej	1590	1813	2116	2358
2	Decyzje w zakresie świadczeń rodzinnych	-----	-----	706	891
3	Decyzje w sprawach zaliczek alimentacyjnych	-----	-----	-----	52
4	R a z e m	1590	1813	28822	3301

Decyzje w sprawach dodatków mieszkaniowych podpisuje Burmistrz Miasta, przygotowuje MOPS. W 2002 – przygotowano 125 decyzji, w 2003 - 120, w 2004 – 131, w 2005 - 130 decyzji.

Tabela 4 Realizacja świadczeń w zakresie pomocy społecznej w latach 2002-2005

Lp.	Rodzaj świadczenia	2002	2003	2004	2005
I	Zasiłek stały wyrównawczy	Zadania zlecone	zad zlecone	zad. zlec.: do IV 04, od V 04 zasiłek zmienia nazwę na zasiłek stały	zadanie zlecone
	Renta socjalna		do IX 03	-----	-----
	zasiłek stały (dla matek z dzieckiem niepełnosprawnym)		zad. zlecone	zad. zlec. do IV 04, od V04 – w zakresie świadczeń rodzinnych jako świadczenia pielęgnacyjne	-----
	Zasiłek z tytułu macierzyństwa		Zadania zlecone	do IV 04	-----
	Zasiłek okresowy gwarantowany			do IV 04 od V 04 – w świadcz. rodz. jako dodatek do zasiłku rodzinnego	-----
	zasiłek okresowy, okresowy specjalny			zad. zlecone- do IV 04- od V 04 – zadanie własne obowiązkowe	zad. własne obowiązkowe
	Usługi specjalist. dla psych. chorych			zad. zlecone	
	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.			do IV 2004, od V 04 w świadcz. rodz.	-----
	Składki na ubezpieczenie społ.			zad. zlecone	
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne			zad zlecone	
II	Zasiłki celowe, cel. specjalne, schronienie, ubranie, posiłek, usługi opiekuńcze, praca socjalna	Zadania własne	zadania własne	zadania własne gminy	zadanie własne
III	opłaty za domy pomocy	budżet państwa	budżet państwa	od I 04 zadanie własne gminy	zad. własne gminy
IV	wyprawka szkolna	budżet państwa	budżet państwa	-----	-----

Tabela 5 - Przykłady działań na rzecz klientów i organizacji środowiska

	Rodzaj działań	2002	2003	2004	2005
1	Zbiórki art. gosp. domowego, pieniężne, inne darowizny	zbiórka 770 zł na leczenie dziecka - cały rok - zbiórki odzieży, art. gosp. domowego, mebli	- deski za 800 zł dla pogorzalców, - 1000 zł talony dla ubogich rodzin - 3000 zł dla pogorzalców, - cały rok :zbiórka odzieży, mebli, art. szkolnych, art. gosp. domowego	skompletowanie wyposażenia lokalu mieszkalnego, cały rok: zbiórka odzieży, mebli, art. szkolnych, art. gosp. domowego .	cały rok- zbiórki odzieży art. gosp. domowego, mebli, art. szkolnych
2	Corocznie - Akcja „Wszystkie dzieci chcą mieć święta” zbiórka art. spożywczych, przygotowanie paczek świątecznych	„Wszystkie dzieci chcą mieć święta”- przygotowano paczki dla 50 rodzin	„Wszystkie dzieci chcą mieć święta”- paczki 40 rodz. Akcja „Kartka świąteczna”- zebrano 3200 zł – przygotowano 80 paczek	Wszystkie dzieci chcą mieć święta” – paczki dla 53 rodzin	„Wszystkie dzieci chcą mieć święta”- paczki dla 70 rodzin
3	Nadzór nad programem Sulejówek – Bezpieczne Miasto”	nadzór merytoryczny, konkurs plastyczny, przygotowanie ankiet	-----	-----	-----
4	Współpraca przy organizacji kolonii letnich, corocznie współpraca przy kwalifikacji dzieci na kolonie	zorganizowanie dojazdu 17 dzieci na kolonie w Jarosławcu i 11 do Urli (finans. z kuratorium oświaty)	współpraca przy naborze dzieci na kolonie letnie	współpraca przy naborze dzieci na kolonie letnie	współpraca przy naborze dzieci na kolonie letnie

5	<p>Działania na rzecz klientów MOPS w każdym roku: współpraca z ZOL, ZUS Sad Rejonowy, komornikami, kuratorami, Strażą Miejską Policją, szkołami, przedszkolami, placówkami wsparcia, placówkami opiekuńczymi, PCPR, Komisją ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakładem Energetycznym, organizacjami pozarządowymi, innymi- w zależności od potrzeb</p>	<p>jak obok</p>	<p>ponadto: współpraca ze Środow. Domem Samopomocy w Mińsku Mazowieckim, współpraca ze Stowarzyszeniem RAZEM- Mińsk Mazowiecki- działającym na rzecz niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie.</p>	<p>ponadto: współpraca ze Środow. Domem Samopomocy w Mińsku Mazowieckim, -współpraca z VOX POPULI, partnerstwo w ramach IW EQUAL (XII 04) – realizacja progr. „Bank Zintegrowanych działań” - na rzecz rozw. probl. bezrobocia</p>	<p>ponadto: współpraca ze Środow. Domem Samop. w Mińsku Mazowieckim -współpraca z VOX POPULI, partnerstwo w ramach IW EQUAL - umieszczenie 5-rga dzieci (z 3 rodzin) w placówkach opiek. - czasowa opieka nad 2 dzieci,</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela 6 - Kadra MOPS w latach 2002-2005

lp		2002	2003	2004	2005
1	<p>Kadra MOPS - ogółem</p>	<p>Do 30 I 02- 12 osób, 10,5 etatu, Z powodu niedostatecznych środków finansowych od 1II 02 zmniejszono 2x po ¼ etatu wymiar pracy opiekunek chorych, z dn. 30 IV rozwiązano umowę o pracę ze sprzątaczką (¼ etatu) Od 1 V 02 – 11 osób – 9, 75 etatu</p>	<p>11 osób - 9,75 etatu</p>	<p>12 osób - 10,75 etatu</p>	<p>12 osób - 10,75 etatu</p>
a	<p>Pomoc społeczna</p>	<p>do 30.I.2002 – 12 osób, 10,5 etatu od 1.II.2002 - 11 osób, 9,75 etatu</p>	<p>11 osób - 9, 75 etatu</p>	<p>11 osób - 9,75 etatu</p>	<p>11 osób - 9,75 etatu</p>
b	<p>Świadczenia rodzinne Zaliczki alimentacyjne</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>1 etat</p>	<p>1 etat</p>

W 2006 - dwóch pracowników socjalnych na urloпах wychowawczych, obecnie pracuje 2 prac. socjalnych. + ¾ etatu na zastępstwo.

W 2005 - pracowało przez pół roku 3 stażystów z Powiatowego Biura Pracy (w tym 1 prac. socjalny + 1 w dziale świadczeń rodzinnych + 1 pracownik obsługiwał realizację świadczeń z pomocy społecznej).

Tabela 7 - Wsparcie z funduszy Miejskiego Programu Rozw. Probl. Alkoholowych dla rodzin ubogich z problemami uzależnienia

Lp.	Sposób realizacji	2002	2003	2004	2005
1	art. spożywcze – talony	-----	12.180	2.000	4.827
	opał	470	7.749 (34 rodz.)	3.760 (20 rodz.)	3.173 (3 dzieci)
	opłaty za przedszkole	-----	737 (2 dzieci)	2.339	-----
	dojazdy na terapię	-----	420	-----	-----
	dojazd dzieci na kolonie letnie	2.490	-----	-----	-----
	Razem	2.960	21.086	8.099	8.000

Przygotowanie: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

f) Promocja, Integracja, współpraca z organizacjami pozarządowymi

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Sulejówek, Referat Promocji Miasta i Integracji Europejskiej jest jednostką odpowiedzialną za pozyskiwanie bezzwrotnych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych a także realizację zadań promocyjnych.

Referat Promocji Miasta i Integracji Europejskiej opracował w kolejnych latach wnioski aplikacyjne o dofinansowanie następujących projektów:

W 2004 roku:

- 1/ Budowa dróg gminnych. Zostały złożone dwa wnioski o dofinansowanie inwestycji drogowych w ramach kontraktu wojewódzkiego.
- 2/ „Budowa Centrum sportowego poprzez modernizację boisk Gimnazjum nr 2” Złożono wniosek o dofinansowanie ze środków EFRR w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Budowa Boiska do piłki nożnej – nawierzchnia sztuczna trawa (piłkochwyty) wraz z odwodnieniem.
- 3/ Stypendia dla uczniów Zespołu Szkół nr 2 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizacji projektu w ramach Działania 2.2 – ZPORR. Wysokość uzyskanej dotacji 39.600 zł.
- 4/ „Szkolny Ośrodek Kariery” przy Zespole Szkół Licealnych w ramach Programu Aktywizacji Zawodowej „Pierwsza Praca” Ministerstwa Gospodarki i Pracy. Ośrodek rozpoczął działalność w październiku 2005 roku przy Zespole Szkół Licealnych dzięki pozyskanej dotacji w wysokości 13.000 zł. Konsultanci Ośrodka mają za zadanie wspierać uczniów w rozwoju zawodowym.
- 5/ Remont sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 2 ze środków 1% rezerwy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
- 6/ „Budowa Centrum Zdrowia w Sulejówku” - wniosek do Banku Światowego/GEF o dofinansowanie ze środków GeoFund. Projekt obejmuje przygotowanie dokumentacji technicznej rozwiązania energetycznego bazującego na wykorzystaniu wód geotermalnych dla projektowanych obiektów rekreacyjno - balneologicznych wraz z zapleczem hotelowym.

W 2005 roku:

- 1/ Wniosek w ramach konkursu na najlepszy pomysł partnerstwa publiczno – prywatnego.
- 2/ I etap „Budowy Centrum sportowego poprzez modernizację boisk Gimnazjum nr 2”. Całkowity koszt inwestycji 951 000 zł, w tym środki własne 651 000 zł., dotacja z Ministerstwa Sportu 300 000 zł.
- 3/ Utworzenie Centrum Informacji Młodzieżowej przy Zespole Szkół Licealnych z funduszy Ministerstwa Edukacji i Nauki. Przyznana została dotacja w wysokości 50.000 zł. Działalność Centrum obejmuje gromadzenie danych dotyczących młodzieży, dostęp do nowoczesnych technologii oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się nimi, zwiększanie szans młodzieży na zdobycie pracy, rozwój zainteresowań, wykształcenie, wymianę z zagranicą oraz zwiększenie wpływu młodzieży na życie społeczności lokalnej.
- 4/ „Wykorzystaj swoją szansę - stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych w Sulejówku” w roku szkolnym 2005/2006 w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wysokość środków przyznanych na stypendia to 49.500 zł.

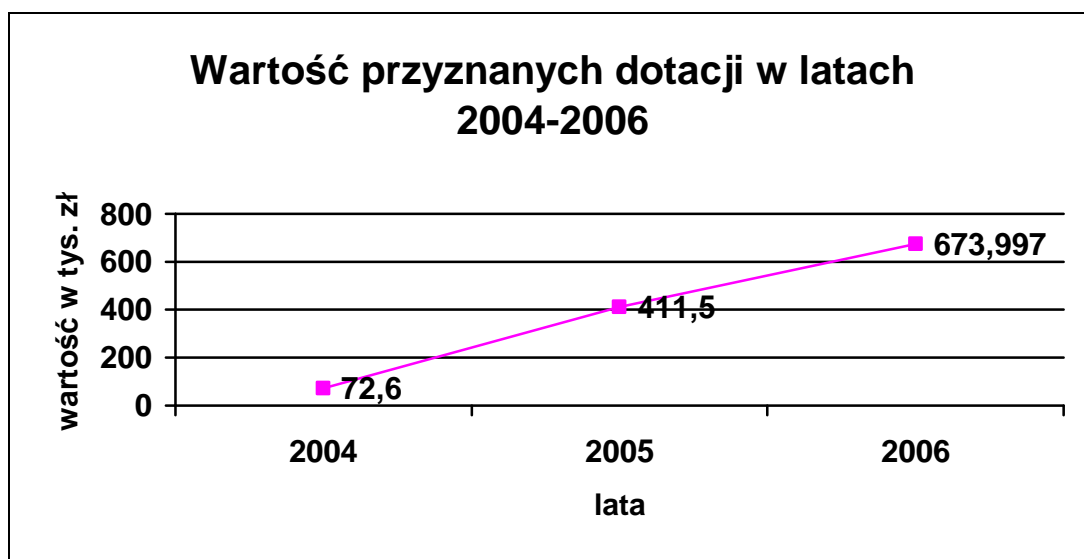
- 5/ Wspólny wyjazd estońskich skautów i harcerzy z Sulejówka na zorganizowany przez ZHP obóz na Mazurach do programu Komisji Europejskiej „Miasta i Gminy Bliźniacze”. Otrzymano wsparcie w wysokości 2.500 €.
- 6/ Budowa ulic Przybyszewskiego, 11 Listopada oraz Władysława Reymonta w odpowiedzi na ogłoszony przez Urząd Marszałkowski konkurs na dofinansowanie inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.2 ZPORR. Przygotowane zostały trzy wnioski oraz niezbędna dokumentacja m.in. studium wykonalności oraz załączniki do wniosku. Wszystkie wnioski przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną i ze względu na wyczerpanie środków znalazły się na liście rezerwowej.

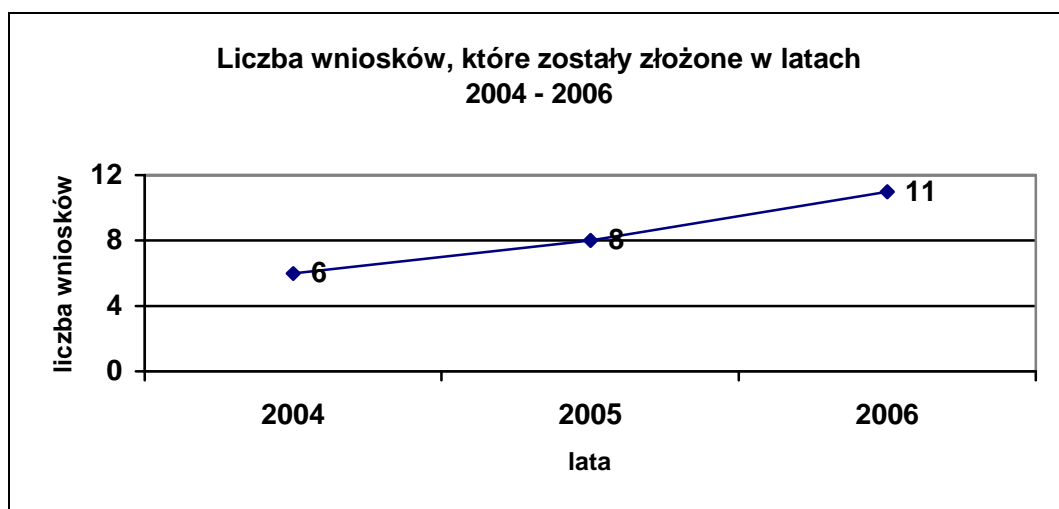
W 2006 roku:

- 1/ „Biblioteka – nasze okno na świat nauki, kultury i sztuki” w ramach programu dotacyjnego Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży „Biblioteka – Centrum Informacji Lokalnej”. Przyznana została dotacja w wysokości 20.000 zł na uzupełnienie księgozbioru i działalność informacyjną.
- 2/ Dofinansowanie pobytu młodzieży z Francji i Estonii na obozie harcerskim do programu Komisji Europejskiej „Miasta i Gminy Bliźniacze”. Kwota dofinansowania - 5.300 €.
- 3/ „Stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych w Sulejówku pochodzących z obszarów wiejskich, w roku szkolnym 2006/2007” w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wysokość przyznanych środków to 33.997 zł.
- 4/ „Wzbogacenie oferty czytelniczej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejówku” ze środków Fundacji Bankowej im. Leopolda Kronenberga. Wnioskowana kwota – 48.000 zł.
- 5/ „Turniej Tańca Towarzyskiego Sulejówek OPEN 2006” w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 6/ Terenowe urządzenia sportowe w ramach Centrum Sportowego przy Gimnazjum nr 2 (II i III etap budowy „Centrum Sportowego poprzez modernizację boisk przy Gimnazjum nr 2”).
Wniosek złożony został do Ministerstwa Sportu na dofinansowanie inwestycji. Inwestycja wartości 1.536.300 zł – kwota przyznanego dofinansowania 400.000 zł. W ramach inwestycji zostanie wykonana:
 - a/ sześciotorowa bieżnia o nawierzchni poliuretanowej – 1 289 m²
 - b/ ogrodzenie wraz z bramami i furkami (konstrukcja stalowa) – 500 mb
 - c/ oświetlenie – montaż 5 słupów stalowych wraz z wykonaniem instalacji i montażem opraw
 - d/ boisko do piłki koszykowej – nawierzchnia poliuretanowa – 510 m²
 - e/ trybuny – konstrukcja żelbetowa - 168 miejsc
 - f/ drogi wewnętrzne i miejsca postojowe – 1 500 m²
 - g/ zagospodarowanie zieleni – 3 000 m²Wniosek uzyskał promesę z Urzędu Marszałkowskiego na dofinansowanie inwestycji w kwocie 400.000 zł.
- 7/ Ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne przy Zespole Szkół Nr 1 w Sulejówku ze środków Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej. Inwestycja

wartości 400 000 zł., polegać będzie na budowie wielofunkcyjnego boiska sportowego:

- o wymiarach 30,0 x 50,0 m powierzchnia użytkowa – 1500 m²,
 - nawierzchni z trawy syntetycznej na podbudowie,
 - na terenie drenowanym,
 - boisko przystosowane będzie do gry w piłkę ręczną (40 x 20 m), siatkówkę (18 x 9 m) i koszykówkę (2 boiska w układzie poprzecznym 28 x 15 m),
 - wyposażone w trwałe urządzenia dla tych dyscyplin sportowych, na boisku będzie można okazjonalnie grać w tenisa ziemnego, badmintona, piłkę nożną i inne gry zespołowe,
 - całość płyty boiska otoczona będzie ogrodzeniem o wys. 4m stanowiącym jednocześnie rolę piłkochwytyw.
- 8/ Dofinansowanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulejówku ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Programu Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim „OSP – 2006”. Wnioskowana kwota to 21.800 zł.
- 9/ Zgłoszenie do Narodowego Konkursu Ekologicznego „Przyjaźni Środowisku” projektu „Ochrona przyrody w Mieście Sulejówek” obejmującego przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska zrealizowane w latach 2002 – 2006.
- 10/ „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i stworzenie skutecznego systemu ich informowania w Mieście Sulejówek” w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Równe szanse, równy dostęp” na najlepszy program jednostki samorządu terytorialnego na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych. Koszt realizacji programu – 70.000 zł.
- 11/ Budowa krytej pływalni (basen sportowy 25m x 12,5m, rekreacyjno – rehabilitacyjny 12m x 6m) z zapleczem – wniosek o dofinansowanie inwestycji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Koszt przedsięwzięcia – 7.800.000 zł, wnioskowana kwota – 2.570.000 zł.





Pozostałe działania Referatu:

- 1/ Opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego, który został przyjęty Uchwałą Rady Miasta Nr 262/L/05 z dnia 29 grudnia 2005 r.;
- 2/ Przygotowanie ofert inwestycyjnych w języku polskim i angielskim;
- 3/ Przygotowanie koncepcji dofinansowania budowy monitoringu wizyjnego z Działania 1.5 ZPORR „Budowa społeczeństwa informacyjnego”;
- 4/ Stworzenie bazy danych o podmiotach udzielających dotacji na inwestycje prowadzone w Mieście;
- 5/ Przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umów o realizację projektów: „Stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych w roku szkolnym 2004/2005” oraz Wykorzystaj swoją szansę – stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych w Sulejówku” w roku szkolnym 2005/2006;
- 6/ Stworzenie bazy danych i udzielanie informacji organizacjom pozarządowym oraz placówkom oświatowym o możliwości pozyskania dotacji na działalność statutową;
- 7/ Aktywny udział w organizacji wizyt delegacji zagranicznych w Sulejówku (m.in. samorządowców z Limbazi i Viimsii, studentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, studentów z Fundacji Solidarności Polska – Czesko – Słowackiej);
- 8/ Współpraca przy promocji Miasta – przygotowanie informacji o mieście i pracy referatu dla prasy lokalnej, na stronę internetową oraz tablice ogłoszeń w Urzędzie Miasta Sulejówek, prezentacji;
- 9/ Prowadzenie korespondencji z podmiotami zagranicznymi oraz tłumaczenia.
- 10/ Przygotowanie międzynarodowej konferencji pn. „Inwestycje z wykorzystaniem energii odnawialnej i źródła ich finansowania”.
- 11/ Przygotowanie dokumentacji do złożenia wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej.

Ponadto w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowane zostały dokumenty:

- Program wieloletniej współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi przyjęty Uchwałą Rady Miasta nr 192/XXXV/05 z dnia 25 stycznia 2005 r.;
- Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2005 i na rok 2006;
- Regulamin Zespołu Opiniującego;

Były przygotowane również:

- 1/ Cykliczne spotkania i konsultacje społeczne z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2/ Spotkania z osobami niepełnosprawnymi i pomoc w powołaniu Stowarzyszenia Integracji Społecznej;
- 3/ Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Przeprowadzone zostały kontrole wewnętrzne:

W 2003 roku:

- 1/ Kontrola doraźna w sprawie przyczyn rotacji nauczycieli i przypadków mobbingu w jednej ze szkół na terenie Sulejówka.

Kontrolowane jednostki:

- Szkoła Podstawowa nr 2;
- Zespół Szkół nr 2;
- Szkoła Podstawowa nr 3;
- Gimnazjum nr 2.

Cel: wykrycie praktyk mobbingowych stosowanych przez dyrekcję placówek oświatowych.

Zakres:

- a/ zwolnienia nauczycieli w ciągu trzech ostatnich lat;
- b/ relacje między nauczycielami a dyrekcją placówki;
- c/ relacje między nauczycielami;
- d/ przypadki dyskryminacji przy wykorzystaniu nadrzędności służbowej.

Została sporządzona notatka służbowa i wydano zalecenia.

- 2/ Kontrola doraźna w sprawie przestrzegania regulaminu pracy oraz określonych przepisami KPA terminów na rozpatrzenie sprawy.

Kontrolowana jednostka: Urząd Miasta

Zakres:

Poddano kontroli przestrzeganie § 15 regulaminu pracy przez pracowników następujących referatów:

- architektury,
- geodezji,
- gospodarki komunalnej,
- inwestycji,
- ochrony środowiska,

w siedzibie Urzędu Miasta na ul. Gdańskiej.

Została sporządzona notatka służbowa i wydano zalecenia.

- 3/ Kontrola problemowa w sprawie: Funkcjonowania kontroli wewnętrznej oraz dysponowania środkami ZFŚS (zostało zbadane ustawowe 5% wydatków)

Jednostki kontrolowane:

- Szkoła Podstawowa nr 2,
- Zespół Szkół nr 2,
- Zespół Szkół nr 1,
- Szkoła Podstawowa nr 3,
- Gimnazjum nr 2,
- Miejskie Przedszkole nr 1,
- Miejskie Przedszkole nr 2,

Cel: Sprawdzenie przestrzegania procedur kontroli wydatków ze środków publicznych oraz zasad wstępnej oceny celowości wydatków ponoszonych w związku z realizacją zadań.

Zakres:

- a/ Sprawdzenie czy jednostka posiada regulamin i plan kontroli wewnętrznej,
 - b/ Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów i nauczycieli,
 - c/ Ocena wykorzystania wyników przeprowadzonych kontroli finansowych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d/ Aktywność dyrektora w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - e/ Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - f/ Wydatkowanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Zostały sporządzone protokoły kontroli i wydano zalecenia pokontrolne dla wszystkich kontrolowanych jednostek.

- 4/ Kontrola doraźna w sprawie przeprowadzenia kontroli obsługi finansowo księgowej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej. Kontrolowana jednostka: Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa z siedzibą w Zespole Szkół nr 1, ul. Idzikowskiego 2a.
Cel: Sprawdzenie zgodności z przepisami prawa i statutem działalności finansowej pracowniczej kasy zapomogowo pożyczkowej.

Zakres:

- a/ Przestrzeganie przepisów prawnych stanowiących podstawę działalności pracowniczych kas zapomogowo pożyczkowych. (Art. 39 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 79 poz. 854), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r., w sprawie pracowniczych kas zapomogowo - pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy. (Dz.U.1992. nr 100 poz. 502 z póź. zm.),
- b/ Statut MKZP,
- c/ Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość (plan kont, rejestr kont członkowskich),
- d/ Sprawozdanie finansowo – statystyczne za 2002 r. (bilans MKZP).

- 5/ Kontrola problemowa w sprawie przeprowadzenia kontroli co najmniej 5% wydatków ze środków publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
Cel: Kontrola co najmniej 5% wydatków MOPS w I kwartale 2003 r., pod względem celowości, gospodarności i legalności.

Zakres:

- a/ Ustalenia organizacyjno – prawne (statut, schemat organizacyjny);
- b/ Wynagrodzenia pracowników MOPS - pod względem legalności i celowości (umowy zlecenia, przestrzeganie Uchwał Rady Miasta w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania i wartości jednego punktu w złotych dla pracowników MOPS);
- c/ Wstępna ocena celowości, gospodarności i legalności wydatków rzeczowych w I kwartale 2003 r.:
 - czy wydatek ma charakter wymierny i uzasadniony, do przydatności w funkcjonowaniu jednostki,
 - czy dokonano analizy (kalkulacji) kosztów i wyznażeń uzasadniających, że wydatek jest niezbędny i ustalony w sposób oszczędny i gospodarny.
- d/ Terminowość, rzetelność i zgodność z przepisami prawa załatwianych spraw. (przyczyny odmowy udzielenia zasiłków, kryteria wypłaty zasiłków: rodzinnych, stałych, wyrównawczych, macierzyńskich i innych).
 - środki z Państwowego Funduszu Kombatanów,

- udzielone świadczenia w ramach zadań własnych,
- udzielone świadczenia w ramach zadań zleconych.

6/ Kontrola problemowa Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejówku w sprawie przeprowadzenia kontroli co najmniej 5% wydatków ze środków publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sulejówku. Kryterium: gospodarności celowości i legalności.

Cel: Kontrola co najmniej 5 % wydatków w Miejskiej Bibliotece Publicznej w I kwartale 2003 r., pod względem celowości, gospodarności i legalności.

Zakres:

- a/ Ustalenia organizacyjno – prawne (statut, regulamin organizacyjny);
- b/ Wynagrodzenia pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej - pod względem legalności i celowości (umowy zlecenia);
- c/ Wstępna ocena celowości, gospodarności i legalności wydatków rzeczowych w I kwartale 2003 r.:
 - czy wydatek ma charakter wymierny i uzasadniony, do przydatności w funkcjonowaniu jednostki,
 - czy dokonano analizy (kalkulacji) kosztów i wyznaczeń uzasadniających, że wydatek jest niezbędny i ustalony w sposób oszczędny i gospodarny;
- d/ Zakup książek do księgozbioru.

W wyniku przeprowadzonej kontroli sporządzono protokół i wydano zalecenia pokontrolne.

7/ Kompleksowa kontrola nieruchomości na terenie Miasta Sulejówek.

Zakres

Przestrzeganie przepisów prawnych z następujących dziedzin:

- a/ Architektury - w zakresie samowoli budowlanej;
- b/ Podatków i opłat lokalnych - w zakresie przestrzegania ordynacji podatkowej;
- c/ Ochrony środowiska - w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach;
- d/ Działalności gospodarczej - w zakresie przestrzegania przepisów prawa o działalności gospodarczej;
- e/ Korzystania z infrastruktury wod. – kan. - w zakresie przestrzegania ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- f/ Bezpieczeństwa publicznego.

W ramach wykonywanych zadań audytowych zostały opracowane dla placówek oświatowych:

- regulaminy kontroli wewnętrznej dla przedszkoli,
- regulamin premiowania pracowników administracji i obsługi,
- instrukcja obiegu dokumentów finansowo księgowych,
- regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla szkół,
- regulamin scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego,
- regulamin scentralizowanego Funduszu emerytów i rencistów.

Współdziałanie z niezależnym biegłym rewidentem przy opracowaniu raportu z ekspertyzy dotyczącej oceny realizacji uchwalonego budżetu na 2002 rok Miasta Sulejówek, ze szczególnym uwzględnieniem stanu rozrachunków inwestycyjnych pod kątem zgodności z podjętymi uchwałami i ich realizacją na dzień 30.11.2002 r.

W 2004 roku:

- 1/ Przeprowadzenie kontroli targowiska miejskiego w Sulejówku.
- 2/ Przeprowadzenie kontroli doraźnej nieruchomości na terenie Sulejówka.
- 3/ Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zasobów ludzkich Urzędu Miasta Sulejówek.
- 4/ Przeprowadzenie kontroli problemowej, co najmniej 5% wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta (w Gimnazjum nr 2).
- 5/ Przeprowadzenie kontroli problemowej, co najmniej 5% wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta (w Szkole Podstawowej nr 2).
- 6/ Przeprowadzenie kontroli problemowej, co najmniej 5% wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta (w Zespole Szkół nr 1).
- 7/ Przeprowadzenie kontroli doraźnej w Szkole Podstawowej nr 2 mającej na celu ustalenie zgodności między zapisami umowy najmu zawartej w dniu 11.06.2004 a stanem faktycznym.
- 8/ Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia audytu i analizy kondycji finansowej MZWiK.
- 9/ Przeprowadzenie kontroli przestrzegania regulaminu pracy oraz określonych przepisami KPA terminów na rozpatrzenie sprawy i udzielenia odpowiedzi przez pracowników Urzędu Miasta.
- 10/ Przeprowadzenie kontroli doraźnej działalności komisji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej nr 2.

W 2005 roku:

Kontrola organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z Miasta Sulejówek w drodze otwartego konkursu ofert:

- 1/ Stanu realizacji zleconego zadania.
- 2/ Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
- 3/ Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
- 4/ Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje z Urzędu Miasta.

Kontrole zostały zakończone wydaniem zaleceń pokontrolnych.

Przygotowane zostały również materiały do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej 5 % wydatków poniesionych przez jednostki organizacyjne Miasta.

Przygotował: Referat Promocji Miasta i Integracji Europejskiej

g) Bezpieczeństwo publiczne

Do zakresu zadań Straży Miejskiej należy:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych
- współpraca z policją w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców
- zabezpieczanie miejsca przestępstw, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez masowych
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń

- uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi
- konwojowanie dóbr materialnych Urzędu Miasta
- współpraca z Urzędem Miasta w sprawach administracyjno- porządkowych

Straż Miejska do wykonywania podstawowych zadań w realizacji ochrony spokoju, porządku i czynności administracyjno –porządkowych, posiada sześć etatów funkcjonariuszy, oraz jeden samochód służbowy m-ki, Polonez Kombi oznakowany jako radiowóz Straży Miejskiej Sulejówek.

Praca Straży Miejskiej jest uregulowana w systemie dwuzmianowym tj. I zmiana 6:00 – 14:00, II zmiana 14:00 – 22:00. Do przyjmowania zgłoszeń i do kontaktów z mieszkańcami wykorzystywany jest telefon komórkowy o nr. 0 601-349-057 oraz stacjonarny 783-17-17.

Straż Miejska dostosowuje dodatkowe służby w zależności od zachodzących potrzeb tj. Służby piątkowe i sobotnie nocne a także w święta.

Straż Miejska w programie poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta w sposób czynny pomaga i wspiera policję, tworząc z nią wspólne patrole.

Ilość tych patroli wzrosła od momentu powstania Komisariatu Policji w Sulejówku, w 2005 r. Spowodowało to zwiększenie wspólnych patroli zmotoryzowanych i pieszych, wzrosła częstotliwość patrolowania miejsc szczególnie niebezpiecznych tj. dworce PKP, ciągi handlowe oraz okolice barów i sklepów monopolowych całodobowych. Wspólne patrole działają również w soboty i niedziele. Podczas współpracy z policją wykorzystywany jest również samochód służbowy Straży Miejskiej. Na terenie miasta w okresie jesiennym, wspólnie z policją prowadzimy akcję “ Rowerzysta “, mającą na celu uświadomienie wśród rowerzystów konieczności wyposażenia roweru w elementy odblaskowe.

Straż Miejska uczestniczy w realizacji programu „Bezpieczne Miasto Sulejówek”, realizuje go w roku szkolnym poprzez program „Bezpieczna droga do szkoły” w postaci zabezpieczenia przejścia dla pieszych na ul. Armii Krajowej przy szkole podstawowej nr 3, w latach 2002 – 2004 zabezpieczaliśmy przejścia do szkoły na ul. Okuniewskiej S.P. 2, oraz ul. Piłsudskiego S.P. 1, do czasu zainstalowania sygnalizacji świetlnej, która w sposób istotny poprawiła bezpieczeństwo przy szkołach. Prowadzimy program patroli szkolnych, poprzez kontrolę terenów przyległych do wszystkich szkół w godzinach rannych i wieczornych, oraz reagujemy na zgłoszenia interwencji od dyrektorów placówek oświatowych. W porozumieniu z dyrekcją szkół zabezpieczamy również imprezy rozrywkowe uczniów, które odbywają się na terenie szkoły.

Realizując program “ Bezpieczne Miasto Sulejówek” przeprowadziliśmy szereg pogadanek, spotkań i prelekcji wśród uczniów klas I – VI szkół podstawowych, przedstawiając im programy:

- w klasach I – III „Bezpieczna szkoła – bezpieczna droga do szkoły”, „Bezpieczna zabawa”, „Sam zostaję w domu”.
- w klasach IV – VI „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny na drodze”, „Płytką wyobraźnia to kalectwo”, prezentacja filmu – pogadanka, oraz „Sekta to wciąż zagrożenie”. Spotkania z młodzieżą były prowadzone przed wakacjami w celu uświadomienia młodzieży o grożących niebezpieczeństwach.

Przy realizacji programu „Bezpieczna szkoła – bezpieczna droga do szkoły”, przeprowadzono wśród uczniów szkół podstawowych, konkurs rysunkowy

o temacie „Bezpieczna droga do szkoły”, dla zwycięzców były cenne nagrody rzeczowe, dla pozostałych elementy odblaskowe.

Akcja „Bądź widoczny na drodze” była prowadzona również wśród rodziców uczniów klas podstawowych, podczas zebrań klasowych z rodzicami była przedstawiona prezentacja filmu o w/w tytule, i praktyczny pokaz elementów odblaskowych, które w sposób istotny poprawiają widoczność rowerzysty i pieszego na drodze.

Kulminacją spotkań dotyczących „Bądź widoczny na drodze” było przeprowadzenie w Szkole podstawowej nr 1 turnieju dla wszystkich szkół, z wiedzy bezpiecznego poruszania się po drogach, wszyscy uczestnicy turnieju otrzymali elementy odblaskowe, oraz przekazano kamizelki odblaskowe dla wszystkich przedszkolaków w naszym mieście.

W ramach spotkań szkolnych z młodzieżą przeprowadzono w szkole podstawowej nr 3 praktyczny pokaz jak zachować się przy agresywnym psie, realizując program „Czy pies musi gryźć”.

Realizujemy również zadania administracyjno – porządkowe, przeprowadzając na terenie miasta akcję „Czysta posesja”, „Chodnik”. Akcja „Czysta posesja” ma na celu wyegzekwowanie od mieszkańców przestrzegania uchwały Rady Miasta nr 86/2003 r. Dotyczącej utrzymania czystości i porządku na posesji, oraz posiadania umowy na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz aktualnych rachunków za w/w usługi.

Podczas akcji “ Chodnik “ w okresie zimowym zwracamy uwagę na usunięcie śniegu i śliskości z chodnika, a w czasie wiosennym posprzątanie z nadmiaru piachu pozostałego po zimie.

W okresie zimowym pomagamy koordynatorowi akcji „Zima” w kontroli i skuteczności odśnieżania ulic.

Przy ratowaniu życia, bądź zabezpieczeniu miejsc będących zagrożeniem dla życia ludzi, współpracujemy ze wszystkimi jednostkami działającymi na terenie miasta. Poszkodowanym mieszkańcom udzielamy wszechstronnej pomocy potrzebnej po zaistniałej sytuacji, kilkakrotnie pomagano pogorzelcom w załatwieniu noclegu tymczasowego i przewiezieniu pozostałych dóbr po zaistniałej tragedii. W wypadkach i kolizjach drogowych i kolejowych zabezpieczamy miejsca, udzielamy pomocy, organizujemy objazdy, ściśle współpracując z policją. Zabezpieczamy miejsca znalezienia niewypałów do czasu przyjazdu patrolu saperskiego. Oprócz zabezpieczania miejsc niebezpiecznych i tragedii ludzkich, uczestniczymy w zabezpieczeniu wszystkich imprez kulturalno – sportowych i uroczystości kościelnych odbywających się na terenie miasta, a w przeciągu roku jest ich około czterestu.

Współpracujemy z referatami Urzędu Miasta z zakresu prowadzenia wspólnych kontroli z ref. Podatków i ref. Ochrony Środowiska, czy w dotarciu i pomocy starszym osobom w załatwieniu spraw z referatu Spraw Obywatelskich, w okresie urlopowym pomagamy referatu Organizacyjnemu w przewożeniu korespondencji do poczty, w czasie rozsyłania wezwań podatkowych wspieramy działania w dostarczeniu w/w wezwań.

W okresie poboru do wojska wspieramy ref. Obrony Cywilnej doręczając do wybranych poborowych, wezwania do stawienia się na komisję lekarską. Zimą 2005/2006 wraz z pracownikiem Obrony Cywilnej przeprowadzaliśmy kontrolę ilości zalegającego śniegu na dachach budynków użyteczności publicznej oraz placówkach oświatowych. Wykonujemy codziennie konwój dóbr materialnych Urzędu Miasta do banku, w ostatnim czasie również placówek oświatowych.

Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

W ramach współpracy z Urzędem Miasta codziennie otwieramy i zamykamy Urząd Miasta na ul. Gdańskiej. W roku 2003 plombowaliśmy i rozbląbowywaliśmy oczyszczalnię ścieków.

Udzielamy asysty pracownikom Opieki Społecznej, w czasie przeprowadzania kontroli wykorzystywania udzielonej pomocy podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej.

Straż Miejska podczas wykonywania rutynowego patrolu po terenie miasta, zgłasza bezpośrednio do odpowiednich referatów Urzędu Miasta wszystkie uszkodzenia znaków, awarie i akty wandalizmu. Awarie oświetlenia ulicznego są kierowane bezpośrednio do konserwatora oświetlenia. Sprawy związane z bezpańskimi psami są kierowane do hucła w porozumieniu z ref. Ochrony Środowiska.

Raport za rok 2002

Interwencje	1275	
Wylegitymowanych	151	
Kontrole pod względem czystości	748	
Kontrole z referatami Urzędu Miasta	174	
Kontrole podopiecznych MOPS – u	121	
Postępowanie mandatowe	92	na sumę 16 950 zł
Odwiezienie do izby wytrzeźwień	75	
Wspólne patrole z policją	78	

Raport za rok 2003

Interwencje	872	
Wylegitymowanych	623	
Kontrole pod względem czystości	583	
Kontrole z referatami Urzędu Miasta	247	
Kontrole podopiecznych MOPS – u	132	
Postępowanie mandatowe	65	na sumę 12 000 zł
Odwiezienie do izby wytrzeźwień	71	
Wspólne patrole z policją	67	

Raport za rok 2004

Interwencje	1380	
Wylegitymowanych	653	
Kontrole pod względem czystości	343	
Kontrole z referatami Urzędu Miasta	303	
Kontrole podopiecznych MOPS – u	143	
Postępowanie mandatowe	134	na sumę 19 750 zł
Odwiezienie do izby wytrzeźwień	110	
Wspólne patrole z policją	90	

Raport za rok 2005

Interwencje	1783	
Wylegitymowanych	648	
Kontrole pod względem czystości	724	
Kontrole z referatami Urzędu Miasta	534	
Kontrole podopiecznych MOPS – u	154	
Postępowanie mandatowe	154	na sumę 19 100 zł
Odwiezienie do izby wytrzeźwień	38	
Wspólne patrole z policją	360	

Raport za rok 2006 do 30 sierpnia

Interwencje	1043	
Wylegitymowanych	215	
Kontrole pod względem czystości	471	
Kontrole z referatami Urzędu Miasta	164	
Kontrole podopiecznych MOPS – u	99	
Postępowanie mandatowe	163	na sumę 18 750 zł
Wspólne patrole z policją	176	

Przygotowanie: Straż Miejska

5. Ochrona Środowiska

Wszystkie poczynania administracyjne tutejszego Urzędu są ukierunkowane na poprawę życia mieszkańców, a także środowiska naturalnego naszego miasta przy szczególnym uwzględnieniu edukacji ekologicznej od lat najmłodszych.

Za swoje działania na rzecz ochrony środowiska Gmina Miasta Sulejówek została wyróżniona w ramach obchodów „Światowego Dnia Ziemi 2005” wyróżnieniem Wojewody Mazowieckiego jako „Mazowiecka Gmina Przyjazna Przyrodzie i Edukacji Ekologicznej”.

Czystość środowiska naturalnego i zdrowie mieszkańców zależą w dużej mierze od jakości wody pitnej, czystości gleby i powietrza, a także ilości zieleni miejskiej przypadającej na 1 mieszkańca.

Nakłady na utrzymanie zieleni miejskiej porównawczo:

- 2002 r. – 40.000,- zł - co stanowiło 0,14 % wydatków w budżecie miasta
- 2006 r. – 170.000,- zł - co stanowi 0,36 % wydatków w budżecie miasta

Wzrost nakładów na zieleni miejską z budżetu **ponad 4-krotny**.

Wzrost wydatków na zieleni miejską:

- 2002 r. – 40.000,- zł budżet
- 2003 r. – 51.000,- zł
- 2004 r. – 65.000,- zł
- 2005 r. – 120.000,- zł
- 2006 r. – 170.000,- zł

- 1/ Założenie parku miejskiego przy ul. Idzikowskiego:
 - a/ przygotowanie uchwały o ustanowieniu Parku Gminnego ze ścieżką edukacyjną przy ul. Idzikowskiego – 2004 r.;
 - b/ Zlecenie opracowania i wykonanie stosownej dokumentacji: inwentaryzacja drzewostanu (9.900,- zł.)- 2004 r. oraz pełna dokumentacja projektowa parku – 2005 r.- (17.700,- zł.);
 - c/ budowa oświetlenia parku – (100.000,- zł.) – 2005/2006 r.;
 - d/ zakup i montaż tablic dydaktycznych na wyposażenie ścieżki edukacyjnej w parku (14.500,- zł. w tym środki WFOŚiGW-12.000,- zł.) – 2005/2006 r.;
 - e/ budowa I etapu nawierzchni żwirowej placyków i ścieżki edukacyjnej (20.000,- zł.)-2006 r.;
 - f/ uzyskanie promesy z WFOŚiGW na zakup urządzenia parkowego typu „Zielona Klasa” (25.000,- zł)- 2006 r.;

W załączeniu dokumentacja fotograficzna.
- 2/ Nowe założenia zieleńców w mieście (przy udziale sponsorów i PKP) – 2004/2005 r.:
 - a/ zieleńiec przy wejściu do tunelu PKP od strony ul. Dworcowej;

- b/ trzy narożniki skrzyżowania Al. Piłsudskiego z ulicą Idzikowskiego;
 - c/ skalniak oraz otoczenie wejścia na perony od strony ul. Kombatantów;
 - d/ południowa część skweru III – Tysiąclecia;
 - e/ uzupełnienie nasadzeń przy ujęciach wody;
 - f/ uzupełnianie nasadzeń drzew i krzewów przy ulicach Szkolnej i Legionów.
 - g/ W załączeniu dokumentacja fotograficzna.
- 3/ Pielęgnacja drzewostanu parku leśnego „Glinianki” – 2003 r., 2006 r.–10.600,- zł.
- a/ Zakup i montaż szlabanów na drogach wjazdowych do w/w parku–2003 r. – 5.500,- zł.
 - b/ Kompleksowe sprzątanie parku leśnego.
 - c/ W załączeniu dokumentacja fotograficzna.
- 4/ Pielęgnacja 43 szt. pomników przyrody 31.400,- zł przy udziale środków WFOŚiGW, w tym
- 17.300,- zł.- WFOŚiGW - 2005 r.
 - 4.900,- zł. - WFOŚiGW -2006 r.
- 5/ Utrzymanie i pielęgnacja zieleni wokół pomników - miejsc pamięci narodowej.
- a/ W załączeniu dokumentacja fotograficzna.
- 6/ Uzgodnienie z Wojew. Zarządem Dróg pasa nowej zieleni wzdłuż ul. Piłsudskiego. Inne uzgodnienia w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
- 7/ Przygotowanie dokumentacji i objęcie ochroną prawną drzew pomnikowych –
- 4 szt. - 2005 r.
 - 1 szt. - prace w toku – 2006 r.
- 8/ Rozliczenie dotacji z PFOŚiGW (2003 r.) na zorganizowanie, zakup pojemników, edukację i rozpropagowanie stałej akcji zbiórki od mieszkańców:
- zużytych baterii,
 - przeterminowanych leków,
 - i zużytych źródeł światła - świetlówek
- 9/ Współpraca z PKP w zakresie sprzątania terenów przytorza – 2003/2005r..
- 10/ Organizowanie miejskich akcji:
- a/ „Wiosenne Sprzątanie Miasta”
 - b/ „Sprzątanie Świata” - wraz z młodzieżą szkolną, PKP i Nadleśnictwem.
 - c/ Propagowanie troski o wygląd naszego miasta.
- 11/ Wydawanie decyzji – zezwoleń na wycinkę drzew każdorazowo poprzedzone oględzinami – ok. 660 w latach 2003- do VIII-2006 r.
Wydając decyzję zobowiązuje się jednocześnie do nasadzeń zamiennych, aby rekompensować środowisku straty wynikłe z powodu koniecznej wycinki.
- 12/ Prowadzenie spraw z zakresu Prawa wodnego –w tym zakończenie 4 spraw ugodą administracyjną.
- 13/ Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, każdorazowo poprzedzone oględzinami – 11 szt.
- 14/ Ustalenie warunków, jakie muszą spełniać w/w przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności – wydanie stosownego Zarządzenia. Aktualizacja „Warunków” zgodnie ze zmieniającymi się przepisami.
- 15/ Wydawanie opinii dla Starostwa z zakresu ustawy o odpadach, niezbędnych do wydania zezwolenia na zbieranie, odzysk i transport odpadów, a także w sprawie zatwierdzenia Programów gospodarki odpadami w danym przedsiębiorstwie, poprzedzone kontrolą zakładu – 48.
- 16/ Kontrola podmiotów gospodarczych w sprawach problemowych oraz podmiotów prowadzących działalność wyszczególnioną w pkt 17 – 10.
- 17/ Kontrola nieruchomości w trybie interwencji – 36.
- 18/ Kontrole związane z akcją „ptasia grypa” oraz w sprawie bezdomnych psów.

- 19/ Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
- 20/ Schroniska dla zwierząt:
- 2002 r. – 2.000,- zł. - 0,007 % budżetu,
 - 2006 r. – 25.000,- zł. - 0,052 % budżetu
- Wzrost wydatków 12,5 – krotny na ochronę Mieszkańców przed bezdomnymi zwierzętami.
- 21/ Organizowanie kontroli posesji w sprawach porządkowych, wycinki drzew, hodowli zwierząt domowych, bezdomnych psów itp. przy współpracy ze Strażą Miejską.
- 22/ Wydawanie zaświadczeń/poświadczeń zeznań świadków n.t. pracy w rolnictwie.
- 23/ Współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie informowania/szkolenia i pośrednictwo w wydawaniu druków wniosków do ARiMR dla rolników występujących o numery identyfikacyjne gospodarstw oraz o dopłaty bezpośrednie. Informacja o wdrażaniu Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (IRZ) przez ARiMR.
- 24/ Pomoc Mieszkańcom w sprawach emerytalno - rentowych z zakresu KRUS.
- 25/ Prace przygotowawcze w celu uchwalenia dokumentów gminnych zakończone uchwałą Rady Miasta n.t. przyjęcia:
- a/ Gminnego Planu Gospodarki Odpadami
 - b/ Gminnego Programu Ochrony Środowiska.
- 26/ Edukacja ekologiczna:

Edukacja ekologiczna jest elementem wychowania naszych dzieci i młodzieży, stąd jest bardzo istotne by rozpocząć ją jak najwcześniej, tak jak to ma miejsce w szkołach i przedszkolach naszego miasta, dzięki zrozumieniu problemu i aprobachie działań przez Burmistrza Miasta i Radę Miasta.

Młodzież naszego miasta jest bardzo wrażliwa i otwarta na problemy ją otaczające, w tym problemy środowiska naturalnego, w którym wszyscy egzystujemy, tak więc zajęcia edukacyjne w ramach szkolnych Kół Ekologicznych niewątpliwie zapracują już niedługo rozległą wiedzę, świadomością i pełną odpowiedzialnością za czyny naszych młodych Mieszkańców na rzecz wspólnego środowiska.

Program edukacji ekologicznej realizowany jest w ramach zajęć szkolnych Kół Ekologicznych. Jego nadrzędnym celem jest:

- rozwinięcie świadomości ekologicznej u dzieci i młodzieży,
 - wykształcenie właściwej postawy wśród uczniów wobec środowiska naturalnego, a szczególnie wyposażenie ucznia w umiejętność obserwacji własnego środowiska i uświadamianie potrzeby troski o nie,
 - poznawanie sposobów przeciwdziałania degradacji środowiska w naszej miejscowości,
 - uświadomienie potrzeby segregacji śmieci i recyklingu,
 - uwrażliwienie uczniów w zakresie wzajemnej zależności człowieka i przyrody oraz negatywnych skutków jego działalności,
 - poznawanie przyrody i zdobywanie własnych doświadczeń pozwalających lepiej zrozumieć otaczającą nas rzeczywistość,
 - pobudzenie uczniów do aktywnego działania na rzecz szkoły i swojego miasta.
1. Szkolne Koła Ekologiczne działają we wszystkich szkołach gminnych. W ramach zajęć ekologicznych – nieobowiązkowych, dzieci poznają swoje środowisko i jego problemy poprzez zajęcia plastyczne, konkursy, przedstawienia, wycieczki, itp.
 2. Konkursy ekologiczne – plastyczne i literackie:
 - a/ „Moja mała Ojczyzna w Unii Europejskiej”
 - b/ „Dary Ziemi”

- c/ „Niezapominajka”
 - d/ „Moje miejsce na Ziemi”
 - e/ „Eko-Planeta”
 - f/ „Walory mojego środowiska (..)”
 - g/ „Bezpieczeństwo dla wszystkich”
 - h/ „Poznajemy Ojcowiznę” (zasłużeni ludzie, moja miejscowość-historia i teraźniejszość, przeszłość i teraźniejszość mojej szkoły)
 - i/ „Woda pełna treści”
 - j/ „Alternatywne źródła energii i ich wykorzystanie w Polsce i na świecie”.
 - k/ „Planeta Ziemia – jej los w Twoich rękach”.
3. Konkurs fotograficzny p.t. ”Osobliwości przyrodnicze naszego Miasta”.
 4. Przedstawienia młodzieży szkolnej n.t. nie zaśmiecania środowiska:
 - a/ „Ekologia na wesoło”,
 - b/ „Biocenoza lasu”,
 - c/ „Rozprawa sądowa przeciwko ludziom, którzy zniszczyli las”;
Połączenie ekologii z wrażliwą edukacją - Zaprezentowanie przedstawienia ekologicznego dla dzieci i młodzieży Fundacji „Otwórzmy Serca”.
 5. Wystawy:
 - a/ „Ekologiczna żywność”,
 - b/ „Parki Narodowe Unii Europejskiej”;
 6. Udział w akcji „Poła Nadziei”.
Uwrażliwienie dzieci i młodzieży na pomoc innym, w tym pomoc Hospicjom.
 7. Propagowanie selektywnej zbiórki odpadów w szkołach ze szczególnym uwzględnieniem Programu Zbiórki Zużytych Baterii.
 8. Akcja „Ratujmy Kasztanowce”: inwentaryzacja miejskich kasztanowców, ulotki, zabezpieczenie przed szrotówkiem (grabienie i wywóz liści).
 9. Prelekcje: leśnika, ornitologa,
 10. Wycieczki: Stacja Uzdatniania Wody, Miejska Oczyszczalnia Ścieków, Instytut Problemów Jądrowych w Świerku.
 11. Poznawanie obszarów chronionych wokół nas:
 - a/ wycieczka do Mazowieckiego Parku Krajobrazowego,
 - b/ przegląd pomników przyrody naszego miasta.
 12. Poznawanie bioróżnorodności flory Polski i świata:
 - a/ W-wski Ogród Botaniczny,
 - b/ ekosystem leśny parku „Glinianki”.
- 27/ Przejęcie nowych zagadnień, w związku ze zmianami ustawowymi, przy niezmienionej obsadzie referatu:
1. Wykonanie REJESTRU UMÓW zawartych przez mieszkańców z przedsiębiorcami w zakresie wywozu odpadów komunalnych i nieczystości płynnych – zgodnie z nowymi przepisami.
 2. Wydawanie DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH, określających uwarunkowania środowiskowe zgody na realizację przedsięwzięcia, które może mieć wpływ na pogorszenie stanu środowiska, jeszcze przed wydaniem decyzji zezwalającej na budowę po uprzednim uzgodnieniu ze Starostwem, Powiatowym lub Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, Wojewodą.
 3. Prace przygotowawcze w celu uchwalenia dokumentu gminnego:
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
 4. Rozpropagowanie wśród mieszkańców możliwości dofinansowania utylizacji azbestu z PFOŚiGW.
 5. Organizowanie już od 2004r. „Konkursu na najpiękniejszą i najbardziej proekologiczną posesję naszego miasta”.

Przeeglądy, dyplomy, nagrody.- (10.000,- zł.).

Konkurs powyższy ma na celu zwrócenie uwagi Mieszkańców na wygląd ich posesji, a przez to poprawę wizerunku naszego miasta, a przy tym rozpropagowanie selektywnej zbiórki odpadów.

6. Przejęcia rozliczania gospodarowania odpadami niebezpiecznymi typu baterie, przeterminowane leki i zużyte źródła światła zbieranych w budynkach użyteczności publicznej i aptekach.

Podsumowanie:

1. Na przestrzeni ostatnich lat zwiększyły się 4-krotnie nakłady na zieleń miejską, co ma ścisły związek z poprawą wizerunku naszego miasta.
2. Edukacja i ekologia od lat najmłodszych są priorytetem we wprowadzaniu jakichkolwiek innowacji w korzystaniu ze środowiska.
3. Wyróżnienie w 2005 r. przez Wojewodę Mazowieckiego naszego miasta, jako „Mazowiecka Gmina Przyjazna Przyrodzie i Edukacji Ekologicznej”.
4. Objęcie pielęgnacją 112 pomników przyrody na terenie miasta, przy udziale środków z WFOŚiGW, pozwala dać dobry przykład, jak należy pielęgnować drzewostan, by mógł służyć następnym pokoleniom.
5. Założenie parku gminnego przy ul. Idzikowskiego w połączeniu ze ścieżką edukacyjną pozwoli wykorzystać teren wielofunkcyjnie: na początek zlikwidowano niekontrolowane miejsce pozbywania się śmieci, stworzono miejsce do zajęć edukacyjnych (ścieżka dydaktyczna z tablicami, Zielona Klasa), przyszłej rekreacji maluchów, młodzieży szkolnej i dorosłych.
6. Zobowiązanie mieszkańców do nasadzeń zamiennych w zezwoleniach na wycinkę drzew obliuguje do racjonalnych nasadzeń niekolidujących z planem zagospodarowania nieruchomości.
7. Organizowanie „Konkursu na najpiękniejszą i najbardziej proekologiczną posesję naszego miasta” pozwala uwrażliwić mieszkańców na wygląd Naszego Miasta.
8. Założenie „Rejestru Umów” pozwoli zobowiązać wszystkich mieszkańców do zawierania umów na wywóz odpadów stałych i nieczystości płynnych.
9. Zwiększenie 12,5-krotne nakładów na ochronę mieszkańców przed bezdomnymi psami wiąże się ściśle z poprawą bezpieczeństwa mieszkańców.

Przygotowanie: Referat Środowiska i Rolnictwa

6. Inwestycje miejskie

BUDOWA DRÓG GMINNYCH

- Budowa ulicy Kopernika 100 mb odcinek *Głowackiego do Narutowicza*. Całkowity koszt inwestycji wyniósł 36 tys. zł, pokryte z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy Osiedlowej 57 mb odcinek *od Szkoły Nr1 do ul. Harcerskiej*. Koszt 55 tys. zł pokryto z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy Krótkiej, Niecałej 160 mb, poniesiono koszt 120 tys. zł.
- Remont ulicy Łukasińskiego 330 mb odcinek *od Armii Krajowej do cmentarza z chodnikami* – 130 tys. zł, pokryto z Budżetu Miasta.
- Przebudowa ulicy Sobieskiego 530 mb odcinek *od Okrzei do Paderewskiego, po budowie kanalizacji sanitarnej*, 186 tys. zł, w 100% pokryto z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy Bogusławskiego 240 mb odcinek *Żeromskiego – Krasickiego* – 252 tys. zł, pokryto z Budżetu Miasta.
- Remont kapitalny ulicy *Łukasińskiego z chodnikiem, odcinek ul.Szosowa - ul.Armii Krajowej*. Koszt remontu wyniósł 500 tys. zł.

- Budowa ulicy *Przybyszewskiego 450 mb odcinek od Armii Krajowej do Szosowej*. Koszt inwestycji- 590 tys. zł, pokryto z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy *Kasprowicza 450 mb*, ok. 500 tys. zł, całkowicie pokryta z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy *Reymonta 1,700 mb*, Koszt budowy wyniósł 4.300 tys. zł, pokryta z Budżetu Miasta.
- Budowa ulicy *11-go Listopada 2,700 mb*, 7.650 tys. zł, w 100% pokryta z Budżetu Miasta.

Na miejskim targowisku rozpoczęto prace budowlane dotyczące utwardzenia terenu wraz z odwodnieniem. Dotychczas została ukończona budowa parkingu przy targowisku na 100 miejsc. Całkowity koszt inwestycji szacowany jest na 1 mln zł. Inwestycje w tej części miasta są niezbędne w celu usprawnienia ruchu i poprawy bezpieczeństwa.

BUDOWA DRÓG WOJEWÓDZKICH I POWIATOWYCH – ZADANIA FINANSOWANE WSPÓLNIE

- Budowa sygnalizacji świetlnej na ul. *Okuniewskiej przy Szkole Podst.Nr 2*. Całkowity koszt inwestycji wyniósł 45 tys. zł, 50% kosztów pokryto z Budżetu Miasta.
- Przebudowa skrzyżowania ulic *Okuniewska – Ogińskiego*. Wkład z Budżetu Miasta wyniósł 207 tys. zł, co stanowi ok. 50 % całej inwestycji.
- Budowa chodnika ul. *Piłsudskiego 787 mb*, skrzyżowanie ulic *Idzikowskiego*. Całkowity koszt inwestycji - 565 tys. zł, został pokryty w 44% z Budżetu Miasta.
- Remont ulicy *Asfaltowej od Czynu Społecznego do Zakładu Energetycznego*. Wkład z Budżetu Miasta wyniósł 200 tys. zł, co stanowi ok. 30 % kosztów.
- Modernizacja skrzyżowania ulic *Idzikowskiego i Piłsudskiego* z budową sygnalizacji świetlnej oraz zatok autobusowych. Wkład z Budżetu Miasta wyniósł 232 tys. zł, co stanowi ok. 30% wartości całej inwestycji.

PROJEKTY DROGOWE W PRZYGOTOWANIU

- Obecnie **rozpoczęto budowę** ulicy *Sienkiewicza (642 mb*, koszt 1.712 tys.zł pokryte z Budżetu Miasta) oraz ulicy *Poprzecznej (520 mb*, koszt 1.120 tys. zł pokryte z Budżetu Miasta).
- **Opracowano** projekty budowy drogi:

ul. *Armii Krajowej* odcinek od ulicy *Długiej* do północnej granicy miasta, ul. *Emilii Plater*, ul. *Hallera* na odcinku od *Armii Krajowej* do ul. *Narutowicza*, ul. *Żelazna* na odcinku od *Armii Krajowej* do ul. *Chopina*, ul. *Osiedlowa* od ulicy *Idzikowskiego* do ulicy *Piaskowej* oraz projekt kapitalnego remontu drogi powiatowej, tj. ulic:

Przejazd, Krasińskiego, Głowackiego na odcinku od *3-go Maja* do *Krasińskiego*, *3-go Maja* na odcinku od *Głowackiego* do *Szosowej*, *Szosowa* na odcinku od *3-go Maja* do drogi wojewódzkiej (stacja CPN).

- **W opracowaniu** projekty budowy drogi:

ul. Sobieskiego, ul. Kwiatowa, ul. Okrzei, ul. Poniatowskiego, ul. Matejki oraz budowa nowej drogi na odcinku od ulicy Krasińskiego do CPN przy ulicy Szosowej (przy gliniankach), ul. Piaskowa, ul. Wspólna, ul. Czynu Społecznego (przebudowa), ul. Południowa (odc. Narutowicza –Żelazna), ul. Południowa (odc. Narutowicza-Krakowskiej), ul. Świętochowskiego, ul. Dębowa, ul. Wiejska, ul. Moniuszki, ul. Reja, ul. Kruczkowskiego, ul. Dąbrowskiego, ul. Mickiewicza, ul. I Armii W. P., ul. Narutowicza (projekt budowy chodnika w ul. Narutowicza)

OBIEKTY KUBATUROWE

Budynek Gimnazjum Nr 2 przy ul. Narutowicza 10 był wybudowany w latach sześćdziesiątych. Jego ściany i dach zostały wykonane z materiałów o niewłaściwej izolacji. W efekcie w szkole występowało przemarzanie ścian. W ostatnich latach wymieniono okna, a w roku 2004 wykonano termomodernizację ścian i stropodachu budynku, wykonano nowe pokrycie dachu oraz nową elewację. Koszt tych robót wyniósł ok. 500 tys. zł, co w 65% zostało pokryte ze środków własnych.

W Przychodni Miejskiej Nr 2 w roku 2004 zlikwidowano ostatnią w naszym mieście kotłownię węglową poprzez instalację kotłów gazowych. Przy okazji wymieniono również instalację ciepłej wody i centralnego ogrzewania. Koszt tych robót wyniósł ok. 119 tys. zł.

Zespół Szkół Licealnych w roku 2004 otrzymał nowe pokrycie dachu wraz z wymianą obróbek blacharskich i rynien. Koszty remontu wyniósł 129 tys. zł.

Obecnie trwa budowa Centrum Sportowego przy Gimnazjum Nr 2, poprzez modernizację boiska (nowopowstałe boisko do piłki nożnej wykonane ze sztucznej trawy) wraz z wykonaniem odwodnienia terenu. Koszt tych robót wyniesie ok. 2.687 tys. zł, gdzie udział środków własnych wynosi 75%.

W Zespole Szkół Nr 1 został zamontowany pierwszy w Sulejówku dźwig osobowy. Pozwoli to na korzystanie w pełni przez uczniów ruchowo niepełnosprawnych z zajęć prowadzonych w szkole. Natomiast na boisku szkolnym budowane jest boisko wielofunkcyjne ze sztucznej trawy, co w znacznym stopniu ułatwi prowadzenie zajęć na lekcjach wychowania fizycznego.

Dużym sukcesem zakończyła się budowa budynku mieszkalnego u zbiegu ulic Krakowskiej i Szczecińskiej. Budynek trzykondygnacyjny o powierzchni użytkowej ponad 900 m² został wybudowany w ciągu niespełna 1 roku. Grunt przekazał mieszkańcom w wieczystą dzierżawę Urząd Miasta, a budowę sfinansowali przyszli właściciele lokali (18 rodzin).

Przy ul. Łukasiewskiego 10 trwa budowa nowego budynku komunalnego, w którym będzie można zakwaterować 12 rodzin. Jest to pierwsza inicjatywa od prawie 40 lat. Całkowity koszt inwestycji wynosi 1,656 tys. zł, całkowicie pokryte ze środków własnych Urzędu Miasta.

W roku 2004 powstał nowy budynek Komisariatu Policji, w celu poprawy bezpieczeństwa w mieście. Koszt budowy wyniósł 1, 096 tys. zł, z 30% udziałem środków własnych.

Pilną potrzebą w mieście jest budowa nowego budynku Przychodni Miejskiej Nr 1. Obecny budynek przy ul. Paderewskiego nie spełnia wymogów sanepidu. Nowa planowana lokalizacja, na którą została wydana decyzja o warunkach zabudowy, to narożnik ulic Idzikowskiego i Kwiatowej. W związku z powyższym w 2006 roku został wykonany projekt budynku nowej przychodni, w którym zostały przewidziane również

pomieszczenia dla poradni psychologiczno- pedagogicznej. Budynek zaprojektowany został w energooszczędnej technologii- isomax.

OŚWIETLENIE

Wykonano oświetlenie kilku odcinków w ulicach nie posiadających jeszcze oświetlenia, a mianowicie: Miodowa i Drobiarska, Czynu Społecznego przy granicy z Halinowem, Spacerowa, Orzeszkowej, Mariańska, Żeromskiego, Partyzantów, Szekspira, Leszczynowa, Konwaliowa, Podleśna oraz doświetlono odcinek ulicy Okuniewskiej od skrzyżowania z ulicą Ogińskiego do przejścia przy Szkole Podst. Nr 2, Czynu Społecznego przez las, 3 go Maja, Starych Dębów, Magnoliowej, Norwida i Fredry.

Koszt inwestycji oświetlenia 200 punktów świetlnych (7 km ulic) wyniósł 703 tys. zł, w 90% pokryte z Budżetu Miasta.

ODWODNIENIE

W okresie ostatnich czterech lat wykonano remont rowów odwadniających w rejonie Żurawki rów Nr 1 od ulicy Przejazd na wschód i na zachód oraz ulic: Tetmajera, Szekspira, Solskiego, Kościuszki i Grabskiego. Wykonano również odwodnienie ulic: Andersa, Hallera, Lubelskiej, Koszalińskiej, Grabskiego, Kilińskiego, Berlinga oraz przepustu na kanale Wawelskim- ul. Maczka. Remont urządzeń odwadniających na długości ok. 1 500 mb kosztował 895 tys. zł., całkowicie pokryty z środków własnych Miasta.

Sukcesem zakończyło się opracowanie koncepcji odwodnienia miasta, kosztem ponad 100 tys. zł, która pozwoli na zaprojektowanie i wykonanie urządzeń wyprowadzających wodę z całego miasta, zwłaszcza po dużych opadach, co od wielu lat jest dużym problemem. Koszt całej inwestycji wg tej koncepcji szacowany jest na ok. 50 mln zł.

WODOCIĄGI

Sieć wodociągów w Sulejówku zaczęto budować w 1995 roku. W latach 1995- 1999 wybudowano 48 900 mb sieci wodociągowej oraz stację uzdatniania wody w tym nowoczesny filtr, zbiornik wody pitnej o pojemności 500 m³ oraz 3 ujęcia wody o łącznej wydajności 150m³ na godzinę. W okresie 2000-2002 zakupione zostały dwa dodatkowe filtry, pozwalające na produkcję zwiększonej ilości wody o odpowiedniej jakości oraz wybudowano ok. 62 000 mb sieci wodociągowej. Zaspokoiło to potrzeby miasta w 90 %.

W latach 2002- 2006 powstało około 12 000 mb nowej sieci wodociągowej o wartości 1.931 tys. zł), między innymi w części Ratajewa i Nowej Żurawki. Połączono miejską sieć wodociągów z siecią osiedla na Pl. Czarnieckiego w Sulejówku.

Na terenie stacji uzdatniania wody wybudowano drugi zbiornik wody pitnej o pojemności 500m³ o wartości 268 tys. zł, co pozwoliło na zwiększenie zapasów wody dla potrzeb mieszkańców.

W roku bieżącym trwają prace projektowe sieci wodociągowej na terenie Starej Żurawki i w rejonie ulicy Wareckiej o łącznej długości ok. 7000 mb. Wykonano sieć wodociagową w ulicach Szklarniowej, Krzywej, Rataja, Konwaliowej, na osiedlu

Pl. Czarnieckiego oraz na terenie Żurawki ograniczonym ulicami Berlinga, Przejazd, Czynu Społecznego i ul. Bez Nazwy.

KANALIZACJA

Budowa kanalizacji miejskiej w latach 2002- 2006 charakteryzowała się dużą dynamiką i szerokim zakresem. Rozpoczęto prace mające na celu zagęszczenie sieci kanalizacyjnej na obszarach, gdzie dotychczas wybudowano kanały kanalizacji grawitacyjnej oraz budowę nowych kanałów grawitacyjnych, przepompowni i przyłączy do posesji. Wiązało się to z ogromnymi nakładami finansowymi. Wybudowano około 50 km sieci kanalizacji sanitarnej a całkowity koszt inwestycji wyniósł aż 20.970 tys. zł z 60% udziałem środków własnych (tj. 12.595 tys. zł).

Sukcesem zakończył się projekt „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Sulejówku etap I”. Oczyszczalnia ma przepustowość 1.800m³ ścieków na dobę. Całkowita wartość inwestycji wyniosła 5.250 tys. zł. Udział środków własnych Budżetu Miasta wydanych na ten cel to prawie 2 miliony zł.

7. Dane o rozwoju infrastruktury technicznej:

a) Komunikacja

Główne połączenia komunikacyjne Sulejówka przebiegają w kierunku wschód – zachód. Wzdłuż południowej granicy miasta biegnie droga krajowa A 2 Warszawa – Terespol – Moskwa (Trakt Brzeski), natomiast wzdłuż północnej – droga wojewódzka Warszawa – Węgrów (ul. Okuniewska).

Na terenie Miasta znajduje się łącznie 127,6 km dróg, w tym:

- Dróg krajowych o łącznej długości 2,5 km, którymi są:
 - Trakt Brzeski
- Dróg wojewódzkich o łącznej długości 5,4 km, którymi są:
 - Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego
 - ul. Okuniewska
- Dróg powiatowych o łącznej długości 4,7 km
- Dróg gminnych o łącznej długości 115 km.

W skład dróg gminnych wchodzi:

- Drogi o nawierzchni utwardzonej o łącznej długości 33,3 km
- Drogi o nawierzchni ulepszanej tłuczniem o łącznej długości 40, 7 km
- Drogi o nawierzchni gruntowej o łącznej długości 41 km.

Stan dróg Miasta nie jest zadowalający. Wiele odcinków dróg o nawierzchni ulepszonej wymaga generalnego remontu, a wiele budowy. Jednak budowa nawierzchni utwardzonych jest możliwa dopiero po wykonaniu infrastruktury technicznej wodno-kanalizacyjnej (aktualnie wykonano 60%). Ważnym elementem planowania jest tworzenie ciągów komunikacyjnych i zwrócenie uwagi na tereny zaniedbane, które nie posiadają dróg utwardzonych.

Przygotowanie: Referat Inwestycji

b) Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Ujęcia głębinowe.

MZWiK Sulejówek w chwili obecnej posiada trzy studnie głębinowe (nr 4, 5, 6) o łącznej wydajności 150m³/h. W roku bieżącym została wykonana i oddana do eksploatacji studnia rezerwowa 4A, która zastępując mało wydajną studnię nr 4, zdecydowanie poprawiła możliwości *produkcyjne* ujęć, pozwoliła zmniejszyć deficyt wody dla potrzeb miasta w okresie nasilonych upałów (znaczące rozbiory wody na podlewanie zieleni) w lipcu 2006r.

W związku ze zwiększającym się zapotrzebowaniem na wodę mieszkańców Sulejówka (i już występującym niedoborem w okresie upałów) w najbliższym czasie konieczne będzie zwiększenie przez Miasto możliwości produkcji wody, a tym samym jej poboru.

Można to uzyskać poprzez:

- Wystąpienie o zmianę warunków (wielkości) poboru wody określonych w obowiązującym *Pozwoleniu wodnoprawnym* dla ujęć na Szkopówce (także dla wariantu jego rozbudowy w kierunku zachodnim), co wymaga pozyskiwanie danych do oceny możliwości zasobowych tego ujęcia, a przede wszystkim stacjonarnego monitoringu stanów wód i jakości wód (pomiary i badania jakościowe wód w studniach i piezometrach), a następnie długotrwałej procedury formalno-prawnej rozbudowy ujęcia
- Poszukiwanie lokalizacji alternatywnych ujęć wody, możliwie odległych od Szkopówki (zgodnie z opracowaniami hydrogeologicznymi na ten temat wykonywanymi dla potrzeb Miasta), w tym rozpatrzenie możliwości (pod względem hydrogeologicznym jak i techniczno – ekonomicznym), przystosowania i wykorzystania dla potrzeb zasilenia Miasta w wodę (zwłaszcza jego północno-zachodniej części) ujęć wody na terenie dawnego WITPiS (mających *Pozwolenie* na 74 m³/h)

Układ elektryczny sterujący pompami głębinowymi ujęć jest przestarzały, nie daje pewności pracy pomp, duże uderzenia prądowe powodują, częste działanie wyłączników nadmiarowoprądowych, przez co kwalifikuje się do wymiany na nowy, na sterowanie oparte o *soft start* (prace proponowane przez MZWiK w projektach *Planów Finansowych MZWiK* od 2003 r., dotychczas nie przyjęte).

W roku bieżącym *Rozporządzeniem nr 2/2006* z dnia 24.04.2006r. Dyrektora RZGW w Warszawie ustanowiona została (ostatecznie) *strefa ochronna ujęć wody podziemnej* (na Szkopówce) w *miejsowości Sulejówek*.

W *Planach finansowych* Miasta należy uwzględnić nakłady praktycznego wyznaczenie strefy w terenie oraz nakłady na badania hydrologiczne oddziaływania otoczenia na jakość tych zasobów wodnych i inne zobowiązania Miasta ujęte we *Wniosku o ustanowienie strefy*.

MZWiK posiada w dostatecznej ilości rezerwowe pompy głębinowe, systematycznie wymieniane w poszczególnych studniach i remontowane.

W roku bieżącym zostanie wykonana przez MZWiK wymiana starych, skorodowanych obudów ujęć (otworów) na nowe.

Stacja uzdatniania wody.

Stacja uzdatniania wody jest obiektem działającym automatycznie (poza układem wód popłucznych i układem przygotowywania chemii dla

uzdatniania wody). Obecnie, ze względów ekonomicznych stacja obsługiwana jest przez przeszkolonych pracowników ochrony, dozorowanych przez pracownika Działu Eksploatacji (na I zmianie w dni powszednie).

Jednak z uwagi na ograniczone jej możliwości produkcyjne - obecnie netto ok. 120 m³/h i 0, brak (wg opinii GRUPY KREVOX, dostawcy aktualnej technologii SUW) możliwości uzyskania znaczącego wzrostu wydajności istniejącej stacji poprzez jej modernizację, a tym bardziej jej rozbudowę o czwarty filtr bez zmiany warunków *Pozwolenia* (potrzeba wybudowania i włączenia w układ nowej, odpowiednio wydajnej czwartej studni głębinowej) konieczne jest i celowe, zwłaszcza w okresach zwiększonego zapotrzebowania na wodę, ręczne sterownie *produkcją* i *dystrybucją* wody - tj. stała, całodobowa obsługa stacji przez pracowników MZWiK.

Po podjęciu przez Miasto decyzji o sposobie zwiększenia ujęć wody dla potrzeb Sulejówka, konieczna będzie modernizacja i rozbudowa istniejącej SUW (zwiększenie możliwości ujęcia wody na Szkopówce) lub przy decyzji o nowych lokalizacjach ujęć budowa przy nich nowego układu uzdatniania i modernizacja już istniejącego (co ujęte jest w *Planie rozwoju miasta*). W obu przypadkach z pełną automatyzacją i wizualizacją procesów (z wykorzystaniem układów wizualizacyjnych z modernizowanej Oczyszczalni Ścieków)

Wyjaśnione zostały różnice w *Bilansie wodnym SUW*, tj. między wskazaniami wodomierzy studni głębinowych a przepływomierza na *wyjsciu wody* do miasta.

W wyniku przeprowadzonych przez MZWiK w roku 2003r. pomiarów i analiz wyjaśniono, że różnice te spowodowane są niewłaściwą pracą wodomierzy studziennych oraz zasuw odcinających i zaworów zwrotnych, *zarastających* w czasie eksploatacji osadami z wody pobieranej ze studni głębinowych.

Potwierdziły to działania podjęte przez MZWiK Sulejówek. Po przeprowadzeniu płukania wodomierzy oraz zasuw i zaworów zwrotnych zainstalowanych na studniach głębinowych pobór wody rejestrowany na studniach głębinowych odpowiadał sumie wody podawanej na miasto i zużywanej do celów technologicznych (płukanie filtrów, utrzymanie czystości obiektu itp.). Zwiększona częstotliwość tych działań w kolejnych latach. pozwoliła znacznie zmniejszyć pozorne „straty” wody wynikające z różnic z odczytów wody na studniach (np 32,65% (ok. 203 tys. m³/rok) w roku 2003 do 16,65% (ok. 88 tys. m³/rok) w roku 2004)

Dla zapewnienia większej szczelności układu pod koniec 2004 r. wymieniono na wszystkich studniach głębinowych wyeksploatowane zasuw odcinające i zawory zwrotne na nową armaturę, o podwyższonym standardzie.

Nierozwiązanym problemem, pozostawionym z lat ubiegłych jest kwestia zagospodarowania niewykorzystanej, ze względu na wadliwe wykonanie, konstrukcji zbiornika na wodę uzdatnioną.

W wyniku przeprowadzonej w czerwcu 2000r. ekspertyzy dachu budynku stacji uzdatniania wody stwierdzono konieczność wykonania nowej konstrukcji i pokrycia dachu (zaplanowana na rok 2006). Konieczne będzie również przeprowadzenie naprawy sypiącej się elewacji budynku SUW (przesunięta w *Planach* na rok 2007).

Jednym z priorytetowych zadań do wykonania w najbliższej przyszłości, przy decyzji o głębokiej modernizacji i rozbudowie stacji, prawidłowym jej funkcjonowaniu przy zwiększeniu *produkcji wody*, będzie rozbudowa (budowa drugiego) zbiornika wód popłucznych.

Sieć wodociągowa i przyłącza.

MZWiK eksploatuje sieć wodociągową o łącznej długości ok. 111 km wykonaną z rur PVC i PE o średnicy od 315 mm do 40 mm, posiadającą około 3350 przyłączy.

W roku bieżącym planowane jest włączenie do sieci miejskiej (po wybudowaniu nowej sieci osiedlowej) *Osiedla przy Pl. Czarnieckiego*, sieci wodociągowej na Żurawce i Ratajewie - łącznie ok. 6,1 km.

Uzbrojenie sieci stanowią zasowy i hydranty ppoż.

Poważnym problemem dla MZWiK, a tym samym dla mieszkańców miasta są montowane w ubiegłych latach zasowy bez tzw. miękkiego uszczelnienia, które (zwłaszcza z upływem lat) nie odcinają przepływu wody. Powoduje to, że aby odciąć fragment sieci (np. awaria, czy wcinka w sieć) trzeba odcinać duże obszary miasta i pozbawiać je wody, co szczególnie odczuwane jest przez Sulejówkę Miłosną. Winno się wymienić kilkadziesiąt takich zasuw (szczególnie dużych średnic), zwłaszcza w kontekście prowadzonego systematycznie w mieście ulepszania nawierzchni ulic.

MZWiK w Sulejówku w miarę posiadanych środków systematycznie modernizuje eksploatowaną sieć wodociągową, wymieniając zasowy starego typu na zasowy z tzw. miękkim uszczelnieniem.

Dla usprawnienia funkcjonowania układu miejskiego wody ppoż., sieć wodociągowa dozbrajana jest, w porozumieniu z OHP (miasto zostało podzielone na rejony), w wysokiej klasy hydranty nadziemne, gwarantujące łatwy i pewny pobór wody dla tych celów.

Coraz bardziej kosztownym problemem dla MZWiK są niszczone lub kradzione tabliczki oznaczające lokalizację zasuw i hydrantów. Rocznie setki takich tabliczek wymieniane są przez Zakład, zwłaszcza przy ulicach, w których wykonywane są przez Miasto prace kanalizacyjne lub drogowe.

Dla zapewnienia prawidłowego i skutecznego funkcjonowania układu wodociągowego miasta konieczne jest, w oparciu o zaktualizowaną *Koncepcję rozwoju i program rozbudowy sieci wodociągowej* oraz dokumentację sieci już wykonanej, zaprojektowanie i wykonanie regulacji hydraulicznej tego układu.

Ścieki Sanitarne

Oczyszczalnia Ścieków.

W roku bieżącym oddana została do eksploatacji zmodernizowana (I etap) Miejska Oczyszczalnia Ścieków, o przepustowości technologicznej (możliwościach oczyszczenia) do 1800 m³/d. (w tym 300 m³/d ścieków dowożonych), co powinno zapewnić oczyszczenie ścieków, do wymaganej przepisami prawa jakości, z całej aglomeracji Sulejówka tj. 18 tys. mieszkańców). Wykonany został nowy reaktor biologiczny, oraz nowy układ technologiczny (przyjmowanie ścieków dowożonych i dopływających, oczyszczanie mechaniczne, odprowadzenie ścieków oczyszczonych, odprowadzenie, higienizacja osadów).

Podstawowy proces, biologicznego oczyszczania, prowadzony jest w cyrkulacyjnym reaktorze, wykorzystującym do oczyszczania osad czynny

w postaci kłaczkowatej zawiesiny i biomasy osadzonej na zanurzonych złożach przepływowych. Przez reaktor ten (cyrkulacyjną komorę osadu czynnego) przepływają ciągle ścieki i biologiczne procesy ich oczyszczania. Ilość cykli oczyszczania proporcjonalna jest do ilości (ładunku) dopływających ścieków.

Praca oczyszczalni jest monitorowana i zautomatyzowana, cały proces oczyszczania wizualizowany jest w sterowni.

W ramach realizacji I etapu modernizacji i rozbudowy Miejskiej Oczyszczalni Ścieków wymieniony został układ przyjmowania ścieków dowożonych, rozbudowane zostały pomieszczenia obsługi, wyremontowane zostały istniejące obiekty, place i ogrodzenie,

Przy realizacji I etapu uwzględniono niezbędne prace dla bezkolizyjnej, dalszej rozbudowy oczyszczalni w II etapie, opartej na podobnej technologii oczyszczania biologicznego z wykorzystaniem byłego reaktora biologicznego *Hydrocentrum* (w którym zdemontowano stare układy technologiczne i który został wyczyszczony) przewidującej oczyszczanie ścieków w ilości 2950 m³/d (dalsza rozbudowa Miasta, włączenie do układu oczyszczania Okuniewa), przy zastosowaniu, jako III stopnia oczyszczania tzw. lagun hydroponicznych (naturalnego doczyszczania ścieków w wymuszonym obiegu).

Dla potrzeb zmodernizowanej oczyszczalni niezbędne będzie wypełnienie rozszerzonych wymagań, postawionych przez WZMiUM, związanych z utrzymaniem i konserwacją urządzeń odprowadzających oczyszczone ścieki do rzeki Długiej oraz fragmentu tej rzeki.

Nie rozwiązana zostaje sprawa kompleksowego zagospodarowania osadów ściekowych, leżąca poza kompetencjami MZWiK. Zakład ponosi duże koszty związane z wywozem i składowaniem osadów. Potrzeba stworzenia, w porozumieniu z mającymi podobne problemy sąsiednimi gminami, planu (w ramach *programów ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju*) i na jego bazie systemu wykorzystania tych osadów. Zapewniłoby to racjonalne wykorzystanie środków finansowych, przy zachowaniu wymagań ochrony środowiska.

Sieć kanalizacyjna.

W Mieście funkcjonuje kanalizacja sanitarna grawitacyjna z układem lokalnych przepompowni ścieków.

W eksploatacji MZWiK znajduje się sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości ok. 48,1 km, średnicy 400 – 160 mm, wykonana głównie z rur PE PVC.

MZWiK eksploatuje 18 szt. przepompowni ścieków sanitarnych (w tym dwie główne przy ul. Ogińskiego i ul. Szosowej) wraz z rurociągami tłocznymi o średnicy 225-110 mm, wykonanych z rur PE.

Do sieci tej podłączone jest ok. 1440 przyłączy

W roku bieżącym realizowana jest (i będzie przekazana do eksploatacji sieć kanalizacyjna sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości ok. 15,2 km, wraz z 4 szt. lokalnych pompowni ścieków i ok. 2 m km rurociągów tłocznych.

W roku bieżącym (w ramach modernizacji oczyszczalni ścieków), rozpoczęto realizację systemu monitoringu eksploatacyjnego lokalnych przepompowni ścieków sanitarnych (w tym roku objemie on, wraz z wizualizacją w dyspozytorni oczyszczalni cztery newralgiczne dla pracy układu kanalizacji przepompowni).

Z uwagi na planowane włączenie do eksploatacji przez MZWiK układu kanalizacji sanitarnej z *Os. wojskowego* niezbędne będzie wykonanie prac modernizacyjnych i remontowych, umożliwiających jej funkcjonowanie i eksploatację zgodnie z obowiązującymi standardami (środki na ten cel zostaną ujęte w *Planie finansowym na rok 2007*).

Podstawowymi problemami związanymi z funkcjonowaniem kanalizacji sanitarnej są:

- kradzieże i dewastacja elementów przepompowni jak i studzienek,
- znaczący spływ wód opadowych i roztopowych (w tym nielegalne podłączenia odwodnień posesji), zamulający kanały, powiększające koszty funkcjonowania przepompowni, a zwłaszcza oczyszczalni,
- mało przyłączających się do nowo wybudowanych sieci (zawłaszcza w Miłosnej),
- obciążenie nowych odcinków sieci

Kanalizacja deszczowa

W roku bieżący MZWiK został zobowiązany do bieżącego utrzymywania miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

W ramach uzyskanych na ten cel dotacji z Urzędu Miasta (ścieków deszczowych nie objęte *Taryfami*) wykonywane są awaryjne prace remontowe.

Eksploatowana jest przez Zakład przepompownia ścieków deszczowych przy ul. Narutowicza (przepompowująca wody opadowe ze znacznych terenów Miłosnej, w tym z odwodnienia nowobudowanego kompleksu sportowego przy Gimnazjum nr 2), której praca opiera się na jednej pompie (brak pompy rezerwowej).

Półroczny nadzór MZWiK nad eksploatacją tych sieci, pokazał (wnioski MZWiK w Załączniku nr 1) na bardzo zły stan techniczny sieci kanalizacji deszczowej, szczególnie na terenie Miłosnej, na pilną potrzebę remontu, a w znacznej części wymiany, istniejących przewodów dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania tej kanalizacji.

Konieczne jest zweryfikowanie przez miasto pod względem technicznym jak i inwentaryzacyjnym (np. wiele odcinków kanalizacji nie ma na planach) kanalizacji, wykonanie kompleksowej oceny jej stanu i działań, jakie należy dalej podjąć.

Niezbędna jest również sukcesywna konserwacja urządzeń melioracyjnych odprowadzających i zbierających wody opadowe Miasta – jej brak powoduje niedrożność tych urządzeń, podtapianie Miasta, przedostawanie się wód opadowych do układów kanalizacji sanitarnej, zwiększanie kosztów jej eksploatacji.

Finanse

Sytuacja finansowa MZWiK w Sulejówku jest bardzo trudna.

Rada Miasta nie przyjęła proponowanych przez Zakład na rok 2006 *Taryf za doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków*, choć koszty w nich ujęte zostały uzgodnione z Urzędem Miasta. Sytuacja ta spowodowała już na starcie brak ok. 200 tys. PLN w stosunku do potrzeb (ok. 10% *Planu*), zmuszając Zakład do minimalizacji już tak okrojonych prac inwestycyjnych i eksploatacyjnych. Dodatkowe prace, nie do przewidzenia w chwili przygotowywania *Planu* (demontaż urządzeń i czyszczenie starego reaktora przy rozbudowie oczyszczalni), mniejsze niż planowane dochody z tytułu przyjmowania do oczyszczania ścieków dowożonych (przerwa w ich przyjmowaniu, w związku z rozbudową oczyszczalni planowana na 2 tygodnie trwała 1,5 miesiąca), a także *ustawowo* opóźnione

wpływy w stosunku do ponoszonych kosztów jeszcze bardziej pogorszyły sytuację finansową.

Zmusiły Zakład do występowania do Burmistrza miasta o umorzenie części podatku od nieruchomości (stanowiącego ponad 20% kosztów MZWiK).

Dla utrzymania cen za wodę i ścieki w roku 2007 na porównywalnym poziomie do roku 2006 r. oraz mają na względzie zdecydowane zwiększenie podstawy do naliczenia podatku od nieruchomości (przekazanie na rzecz Zakładu olbrzymiego majątku związanego ze zrealizowaną modernizacją Miejskiej Oczyszczalni Ścieków, wybudowaniem dalszych odcinków sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowni oraz ciągłą rozbudowę sieci wodociągowej) celowym wydaje się ograniczenia (zniesienie) podatku od nieruchomości nakładanego przez Miasto na Zakład.

Działalność i organizacja MZWiK.

Zadania nałożone przez Radę Miasta Sulejówka na MZWiK, polegające między innymi na zapewnieniu właściwego funkcjonowania komunalnej sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnej w mieście Sulejówek, realizowane są ograniczoną kadrą pracowników, która w sierpniu 2006 r. zwiększona została przez Radę Miasta do 20 etatów (średnia w 2006r – 19 etatów):

- Dyrektor – 1 etat,
- Dział Organizacyjny (w tym administracja, sekretariat, kancelaria, kadry – płace, zaopatrzenie) – 2etaty,
- Dział księgowo-finansowy – 2etaty,
- Dział Techniczny – 5 etatów – wydawanie warunków technicznych, uzgodnienia techniczne, nadzór techniczny i eksploatacyjny, umowy rozliczeniowe, odczyty eksploatacyjne, konserwacje i naprawy na sieciach, montaż i wymiany wodomierzy.
- Dział eksploatacji - 10 etatów, w tym: Kierownik –1 etat, eksploatacja, konserwacja (urządzeń jak i terenu) Oczyszczalni Ścieków oraz obiektów i urządzeń (kanały, rowy, przepusty) na zrzucie do odbiornika – 8 etatów-praca dwuzmianowa),
- eksploatacja, konserwacja SUW i ujęć wody (dozór pracowników ochrony), prace konserwacyjne na eksploatowanych przepompowniach ścieków -1 etat,

W Zakładzie zatrudnienie jest zdecydowanie niewystarczające dla wypełnienia zadań stawianych przed Zakładem przez przepisy prawa oraz Władze Miasta, zwłaszcza, że w związku z szerokim programem inwestycyjnym realizowanym w ostatnich latach w Sulejówku, zakres obowiązków systematycznie ulega rozszerzeniu.

Mając na uwadze powyższe, a także potrzebę ciągłego nadzoru SUW oraz stworzenie grupy interwencyjno-remontowej (w *Planach* od 2002 r.) MZWiK przedstawił Władzom Miasta wariantową kalkulację niezbędnego zatrudnienia w Zakładzie (Załącznik nr 2)

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji znajduje się w trudniej sytuacji lokalowej. O ile dzięki, modernizacji Oczyszczalni pozyskane zostaną nowe pomieszczenia dla kadry eksploatacyjnej, jak również pomieszczenia magazynowe i warsztatowe (wraz z wyposażeniem) to sytuacja lokalowa Biura Zakładu jest trudna, nie tylko ze względu na wymagany przepisami prawa pracy, ale również na warunki (a tym samym poziom) obsługi klientów, których wraz z rozwojem infrastruktury wod. - kan. w mieście ciągle przybywa, tak jak i dokumentacji z tym związanej (która trzeba archiwizować). Pomieszczenia na piętrze budynku przy ul. Świętochowskiego 4 stają się za ciasne.

Dla usprawnienia i ułatwienia systemu obsługi klientów Zakładu wprowadzony został abonamentowy system rozliczeń za świadczone przez MZWiK usługi *taryfowe*. System ten, na bazie zdobywanych doświadczeń, będzie systematycznie modernizowany,

W ramach realizowanych Planów finansowych MZWiK w Sulejówku systematycznie (choć wolniej w stosunku do potrzeb) usprzęta się. M.in. w roku ubiegłym zakupiony został (z dotacji Miasta) samochód (Fiat Doblo) dla potrzeb Działu Technicznego oraz urządzenie do lokalizowania nielegalnych przyłączy (nadymiacz), w roku bieżącym planowany jest zakup urządzenia podczyszczającego sieci oraz przenośnego agregatu prądotwórczego (do obsługi nadymiacza, awarii, itp.).

Dla zapewnienia prawidłowego i efektywnego funkcjonowania gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej Sulejówka konieczne jest podjęcie przez Miasto działań dla zrestrukturyzowania Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku.

Niezbędne jest przekształcenie Zakładu w formę prawną umożliwiającą z jednej strony jego efektywne funkcjonowanie i rozwój, a z drugiej strony profesjonalną eksploatację i obsługę miejskiej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej.

Raport na temat sieci kanalizacji deszczowej w Sulejówku

Całość sieci deszczowej była wykonywana w podobnym okresie czasu (z wyjątkiem ul. Ogińskiego i Żeromskiego) w latach 70-tych, tą samą technologią i z tych samych materiałów. W ostatnim czasie w związku zabudową nawierzchni w ul. Łukasińskiego zkamierowano sieć deszczową w ul. Łukasińskiego stwierdzono: przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5cm na połączeniach, przewody są popękane. Pozostałe odcinki sieci znajdują się w podobnym lub gorszym stanie (poprzerastane korzeniami i zasypane ziemią).

W ul. Armii Krajowej tylko w 2006 roku usunięto trzy awarie, pierwsza na sumę 7 tys zł. Jest to najbardziej newralgiczny odcinek kanalizacji sanitarnej zapadliska na kanale deszczowym powodują zapadanie się nawierzchni asfaltowej. Kanał powinien być w całości przewidziany do wymiany.

Aby kanał deszczowy funkcjonował musi być drożny rów melioracyjny na całym odcinku, rowy są pozarastane. Kanały melioracyjne odprowadzające wody deszczowe z kolektorów w ul. Armii Krajowej nie będą funkcjonowały prawidłowo i wymagają natychmiastowej konserwacji.

Bez oczyszczenia tych rowów nie mają sensu prace konserwacyjne na sieciach deszczowych, niedrożność rowów powoduje cofkę wód opadowych, podniesienie stanu wód w kolektorach w w/w ulicy, a w konsekwencji zamulanie się kanałów. Bez udrożnionych zrzutów kanały deszczowe będą się ciągle zamulały i zarastały.

- ul. Łukasińskiego nawierzchnia i kanały obecnie remontowane (zrobiono przegląd kamerą: oczyszczono kanał: podejmowana jest decyzja w sprawie wymiany przewodów
- ul. Bema przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5 cm na połączeniach, przewody są popękane.
- ul. Kochanowskiego przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5 cm na połączeniach, przewody są popękane kanał dodatkowo pozarastany korzeniami i zamulony całkowicie ziemią, bądź zawalony,
- ul. Kraszewskiego przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5 cm na połączeniach, przewody są popękane.; obecnie czyszczony i naprawiany doraźnie przez MZWiK Sulejówek
- ul. Narutowicza przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5cm na połączeniach, przewody są popękane.

- ul. Dzielna, ul. Nowotki, ul. Okulickiego, ul. Dworcowa przewody z rur betonowych $\varnothing 300-400$ rozszczelnione z przerwami 5cm na połączeniach, przewody są popękane.
- ul. Żeromskiego stan bardzo dobry (nowy kanał) jednak brak odpływu lokalne podtopienia w okresie wiosennym spowodowana tym iż rów odwadniający wzdłuż torów kolejowych nie ma odpływu a retencja istniejącego zbiornika to około 0,2 m na dł. rowu.
- ul. Ogińskiego stan bardzo dobry (nowy kanał) jednak brak odpływu - rów odwadniający wzdłuż torów kolejowych nie ma odpływu a retencja istniejącego zbiornika to około 0,2m na dł. rowu.
- ul. Gdańska przebudowywana do Reymonta (odcinek kanału w parku nie czynny, zarośnięty korzeniami i nie będzie odbudowywany)
- ul. Krasieńskiego –remont kanału ujęto w projekcie odwodnienia terenu bazaru

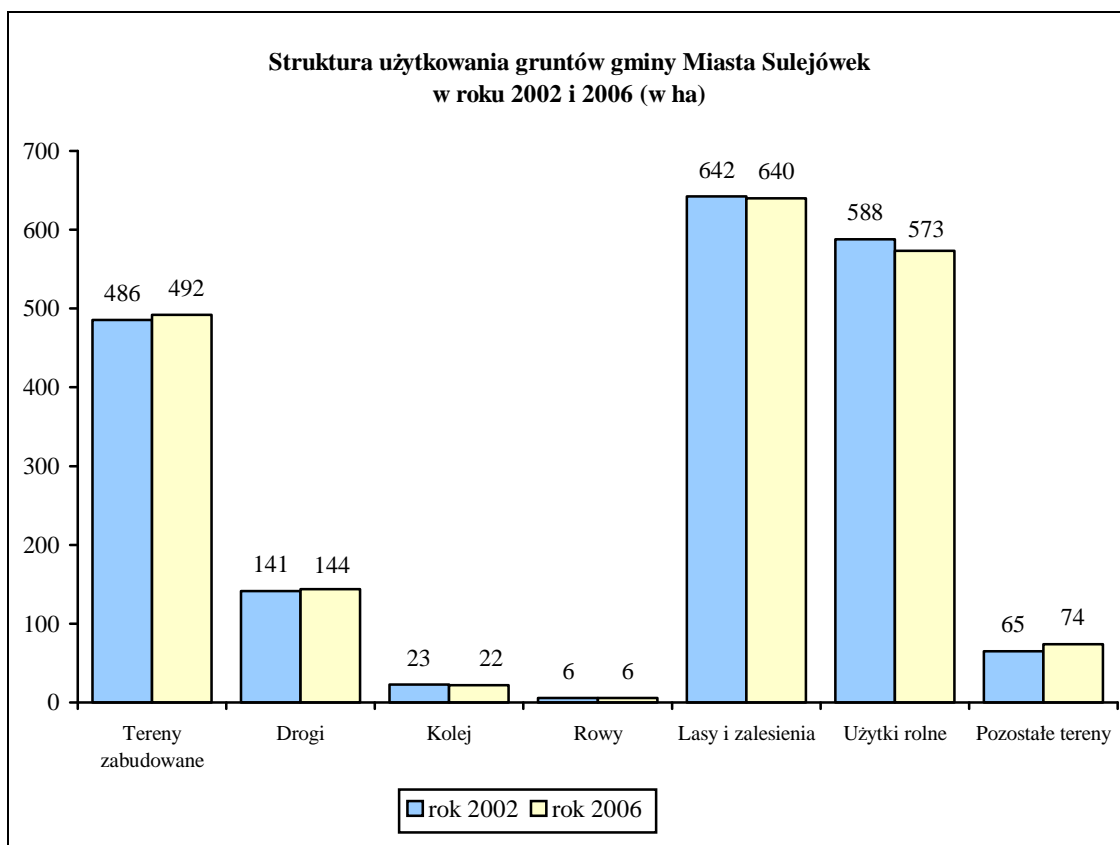
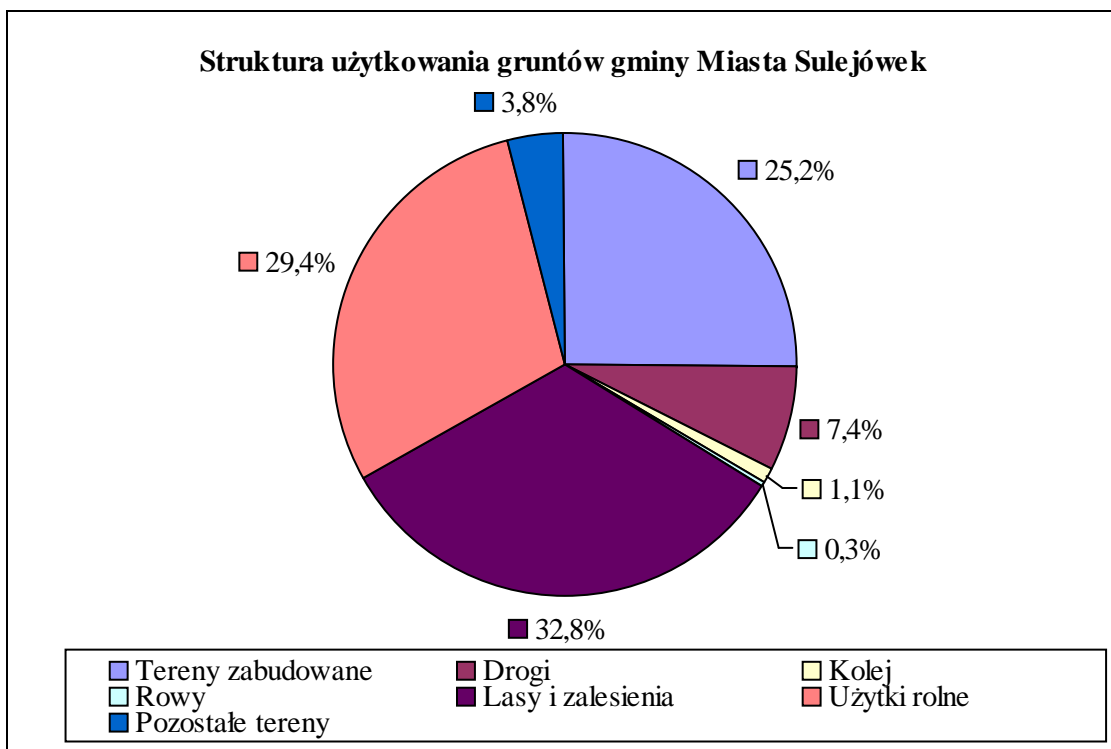
W pierwszej kolejności i najbardziej zniszczonym odcinkiem kanału, który powinien zostać wymieniony jest kanał w ul. Armii Krajowej. Istniejący kanał powoduje ciągle i narastające niebezpieczeństwo. Odcinki drogi z nawierzchnią asfaltową zapadają się. Jest to najdroższy odcinek kanału pod względem eksploatacyjnym.

Przygotowanie: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji

8. Gospodarowanie gruntami i nieruchomościami

W mieście struktura użytkowania gruntów charakteryzuje się następującymi wielkościami:

	ha	%
Całkowita powierzchnia miasta	1951,0	100,0%
w tym:		
- Tereny zabudowane	492,0	25,2
- Tereny dróg	144,0	7,4
- Tereny kolejowe	22,0	1,1
- Tereny rowów	6,0	0,3
- Tereny lasów i zalesień	640,0	32,8
- Tereny użytków rolnych	573,0	29,4
- Pozostałe tereny i powierzchnie wyrównawcze	74,0	3,8

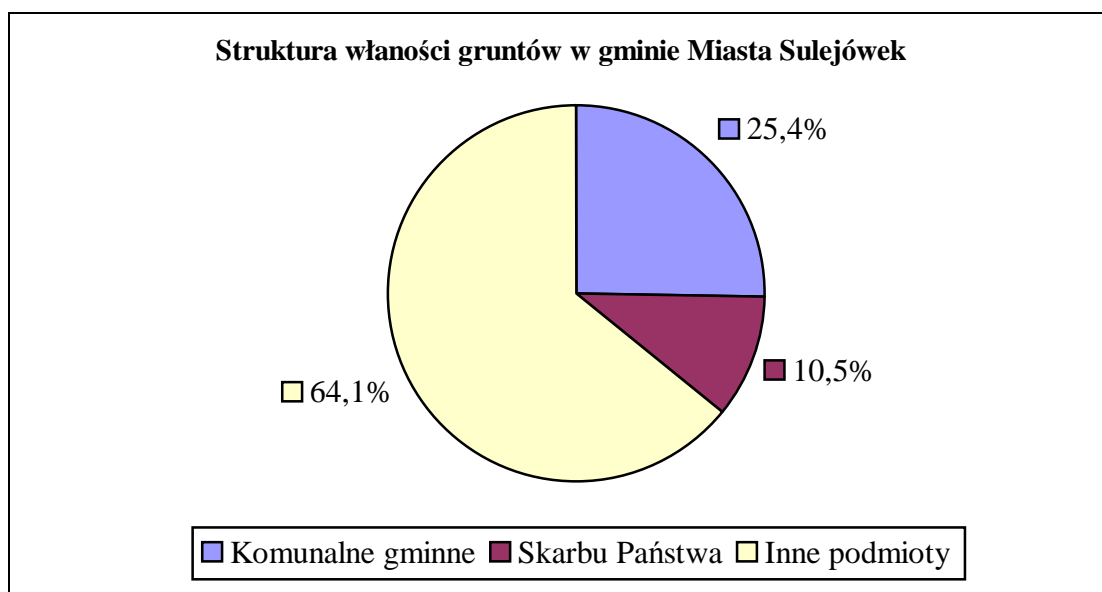


Struktura własności gruntów w mieście kształtuje się następująco:

	ha	%
Całkowita powierzchnia miasta	1951,0	100,0%
w tym:		
- powierzchnia gruntów komunalnych stanowiących własność gminy Miasta Sulejówek	496,0	25,4

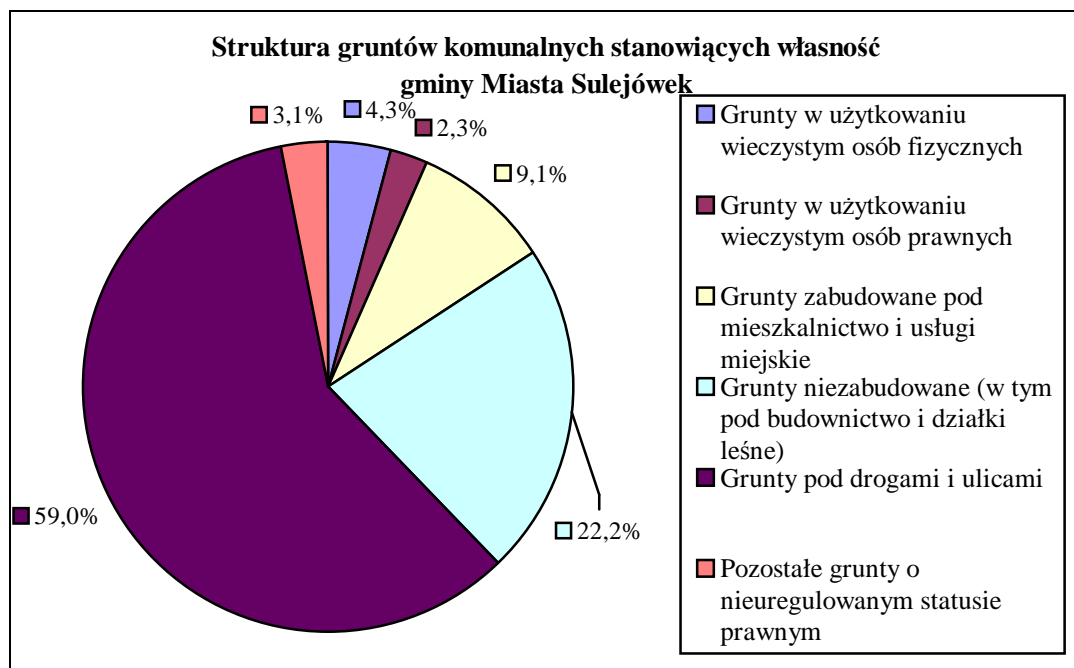
Raport o stanie miasta Sulejówka 2002 - 2006

- powierzchnia gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa	205,5	10,5
- powierzchnia gruntów stanowiących własność innych podmiotów	1249,5	64,1



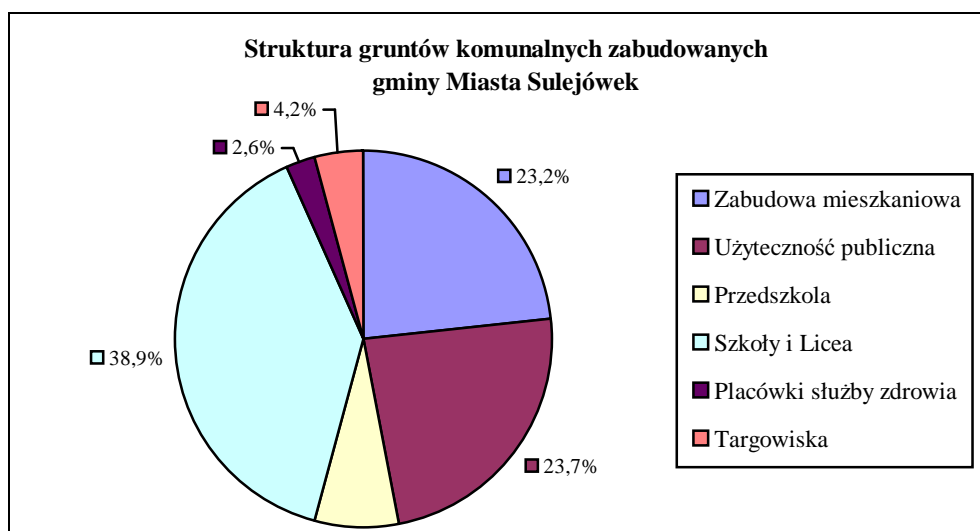
Grunty komunalne, stanowiące własność gminy Miasta Sulejówek użytkowane są następująco:

	ha	%
Całkowita powierzchnia gruntów komunalnych	205,50	100,0%
w tym:		
- grunty w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	8,78	4,3
- grunty w użytkowaniu wieczystym osób prawnych	4,65	2,3
- grunty zabudowane pod mieszkalnictwo i usługi miejskie	18,79	9,1
- grunty niezabudowane (w tym pod budownictwo i działki leśne)	45,61	22,2
- grunty pod drogami i ulicami	121,21	59,0
- pozostałe grunty o nieuregulowanym statusie prawnym	6,46	3,1



Grunty komunalne zabudowane wykorzystywane są pod następujące urządzenia i usługi:

	ha	%
Całkowita powierzchnia gruntów komunalnych zabudowanych	18,79	100,0 %
w tym:		
- pod zabudowę mieszkaniową	4,36	23,2
- pod użyteczność publiczną	4,45	23,7
- pod przedszkola	1,39	7,4
- pod szkoły i licea	7,30	38,9
- pod placówki służby zdrowia	0,49	2,6
- pod targowiska	0,80	4,2



Jak wynika ze struktury użytkowania miasta w latach 2002-2006 zabudowanych zostało około 6 ha gruntów. W około 90 % inwestorami są osoby fizyczne realizujące zabudowę mieszkaniową jednorodzinną na działkach o pow. od 1000-1500 m².

Zabudowa koncentruje się głównie na terenie Żurawki, na którym od 2003 roku obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. W tym planie zaprojektowano około 10 ha dróg gminnych.

Szybki rozwój zabudowy wiąże się z koniecznością otwierania komunikacji a co za tym idzie z obowiązkiem gminy do wykupu gruntów wydzielonych pod projektowane drogi.

Obecnie działania władz miasta skupiają się na pozyskaniu gruntów pod najdłuższą projektowaną ulicę na terenie Żurawki - KL II równoległą do ulicy Sobieskiego.

Pozostałe ulice powstają przy podziałach nieruchomości za odszkodowaniem.

Ogólnie w latach 2002-2006 przejętych zostało pod drogi około 4 ha gruntów w tym znikomy procent z wypłatą odszkodowania (do regulacji sukcesywnie po złożeniu wniosków przez właścicieli).

Poważnym problemem dla miasta jest wypłata odszkodowań za grunty już zajęte pod drogi. Termin składania wniosków o wypłatę odszkodowań upłynął 31 grudnia 2005 roku. Do rozpatrzenia jest około 300 wniosków. Szacunkowa kwota odszkodowań na przyszłe lata to około 15 mln złotych. Wypłacono w latach 2002-2006 kwotę około 0,5 mln złotych.

Istotnym problemem w skali miasta na następne lata będzie sprawa uregulowania stanu prawnego istniejących dróg gminnych. Około 80% dróg gmina posiada we władaniu bez tytułu własności.

Sprzedaż nieruchomości komunalnych była najniższa w porównaniu do sprzedaży z poprzednich kadencji władz. Wiąże to się z tym, że sprzedaż nieruchomości nie stanowiła istotnego źródła dochodu w budżecie gminy. Środki pozyskiwano z innych źródeł.

W 2005 roku zakończono modernizację ewidencji gruntów. Baza danych uzupełniona została o ewidencję budynków i lokali.

Dla potrzeb gminy uruchomiono stanowiska z informatyczną bazą danych części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków, wykorzystywaną szczególnie w referatach podatków i opłat lokalnych, inwestycji oraz zagospodarowania przestrzennego.

W ramach bieżących spraw referatu prowadzono kontrole i lustracje w terenie, niezbędne w postępowaniach do ustalenia zdarzeń faktycznych.

Przygotowanie: Referat Geodezji i gospodarki nieruchomościami

9. Gospodarka finansowa

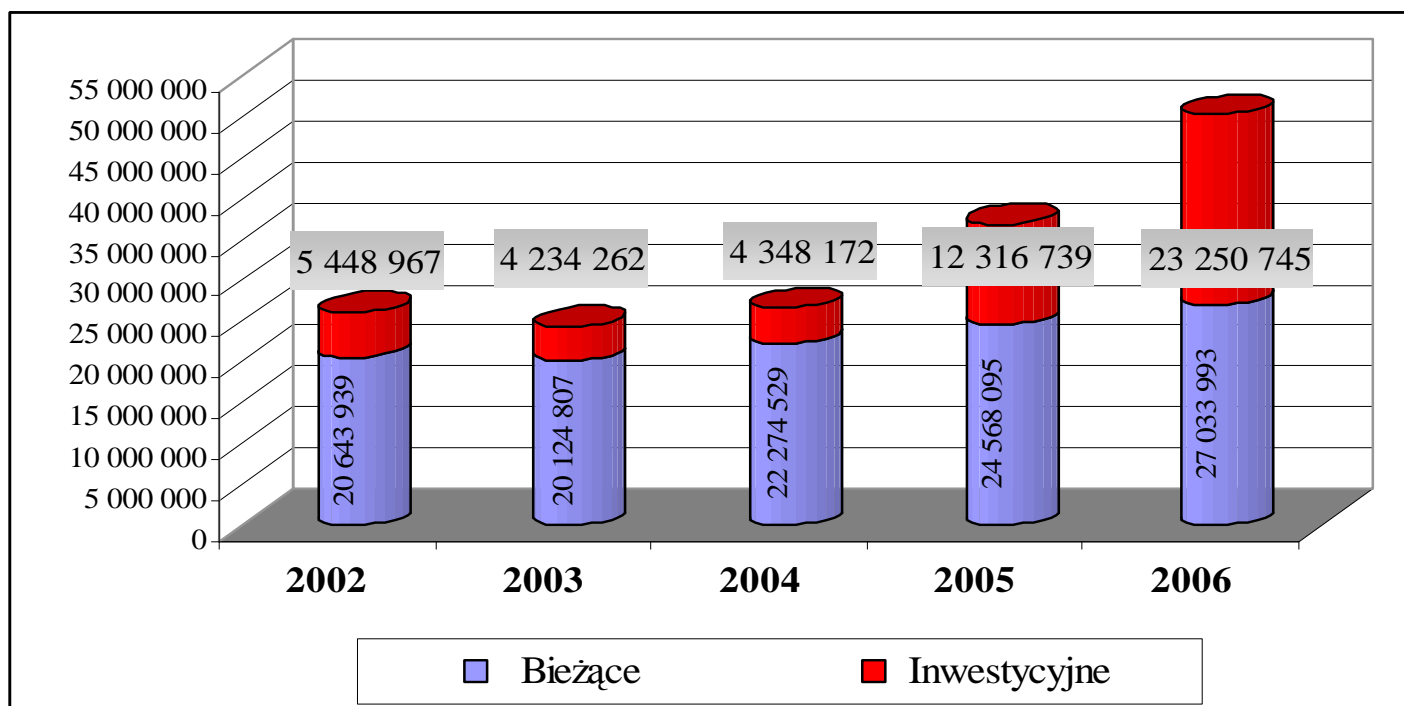
a) Budżet miasta w latach 2002-2006

		2002	2003	2004	2005	2006
I.	DOCHODY ogółem:	25 066 522	25 125 512	28 483 471	32 111 339	43 557 873
	w tym:					
	1. Podatki i opłaty lokalne	8 106 271	8 869 685	9 302 413	10 167 743	10 720 339
	2. Udziały w pod. budż. państw.	8 075 974	6 701 633	9 004 090	10 251 146	11 762 089
	3. Subwencje	7 824 583	8 640 160	8 157 490	8 784 903	8 998 231
	4. Dotacje celowe	1 059 694	914 034	2 019 478	2 907 547	3 590 214
	5. Dotacje inwestycyjne	0	40 000	0	0	8 487 000
II.	PRZYCHODY	3 532 000	1 423 992	1 392 031	8 975 590	9 451 305
	1. Pożyczki	3 532 000	1 423 992	1 192 031	8 975 590	3 838 268
	2. Kredyty	0	0	200 000	0	3 785 874
	3. Wolne środki	0	0	0	0	1 827 162
III.	WYDATKI ogółem	26 092 906	24 359 069	26 622 701	36 884 834	50 284 738
	z tego:					
	1. Bieżące	20 643 939	20 124 807	22 274 529	24 568 095	27 033 993
	2. Inwestycyjne	5 448 967	4 234 262	4 348 172	12 316 739	23 250 745
IV	ROZCHODY	2 033 437	2 332 285	2 928 598	2 374 933	2 724 440

b) Stan zadłużenia miasta w latach 2002-2006

	2002	2003	2004	2005	2006
DOCHODY ogółem:	25 066 522	25 125 512	28 483 471	32 111 339	43 557 873
Stan zadłużenia na 31 grudnia	10 111 615	9 079 030	7 408 398	13 008 052	17 907 755
stanowi % wykonanych dochodów	40,34	36,13	26,01	40,51	41,11

c) Zestawienie porównawcze wydatków w latach 2002-2006



Przygotowanie: Referat Finansowy

d) Stan podatków i opłat lokalnych

(wysokość stawek, powierzchnia, liczba kontroli)

Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych realizowane przez referat stanowią 14,8% dochodów budżetu miasta Sulejówek planowanych na 2006 r. w kwocie 42.410.624 zł i stanowią kwotę 6.276.000 zł. Decydujące znaczenie ma podatek od nieruchomości osób fizycznych i prawnych w kwocie 5.500.000 zł.

Struktura wymiaru podatku od nieruchomości w 2006 roku wg przedmiotów opodatkowania przedstawiała się następująco:

1. Budynki związane z działalnością gospodarczą	31,08%
2. Grunty pozostałe	27,70%
3. Budowle	18,51%
4. Budynki mieszkalne	6,78%
5. Grunty związane z działalnością gospodarczą	5,77%
6. Budynki gospodarcze	5,75%
7. Garaże wolnostojące	2,70%
8. Budynki pozostałe	1,61%
9. Budynki zajęte na prowadzenie świadczeń zdrow.	0,10%.

Jako istotny element procesu gromadzenia dochodów traktowana jest kontrola podatkowa, której celem jest sprawdzenie czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego. Jest to realizacja zasady powszechności oraz zupełności opodatkowania. W okresie 2002-2006 położono duży nacisk na kontrole w terenie polegające na sprawdzeniu czy podatnicy w zeznaniach podatkowych wykazali wszystkie nieruchomości i obiekty budowlane podlegające opodatkowaniu oraz czy ich powierzchnie są zgodne ze stanem faktycznym. Dodatkowe dochody budżetu miasta z tytułu podatku od nieruchomości uzyskane w wyniku kontroli wyniosły 413.220 zł.

Duże znaczenie dla wielkości realizowanych dochodów podatkowych ma współpraca oraz prawidłowy przepływ informacji między Referatem podatków a referatami: Geodezji i gospodarki gruntami, Ewidencji działalności gospodarczej, Architektury i Ewidencji ludności. Pozwala to na znaczną oszczędność czasu, uszczelnia kontrolę opodatkowania i eliminuje zbędne koszty wezwań.

Referat egzekwuje obowiązek podatkowy. W celu przeciwdziałania narastaniu zadłużeń podatkowych na terenie gminy w odniesieniu do podatników, którzy nie uregulowali podatku w obowiązującym terminie wystawia się upomnienia i tytuły wykonawcze do właściwych urzędów skarbowych. Organ podatkowy występuje do Naczelnika Urzędu Skarbowego z ponagleniem w realizacji tytułów wykonawczych. W stosunku do płatników czynszu i opłat dzierżawy wieczystej wystawiamy wezwania do zapłaty. Korzystamy z możliwości zapłaty podatku przez potrącenie, gdy gmina i podatnik są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami.

Przy kreowaniu stawek podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych w latach 2003-2006 z umiarem wykorzystywano możliwość ich podwyższenia w ramach ogłaszanego przez Ministra Finansów wskaźnika waloryzacji a pozostawienie wysokości stawek w/w podatków na poziomie roku poprzedniego miało na celu stabilizację podatków oraz rozwój lokalnej przedsiębiorczości.

W 2005 roku wprowadzono nową wersję programu PODATKI pracującą w środowisku Windows, do ewidencji i naliczania podatków lokalnych dla osób fizycznych i prawnych w pełni zgodną z rozporządzeniem o ewidencji podatkowej nieruchomości. Pozwala ona na wprowadzenie pełnej informacji, dotyczącej zarówno podmiotu jak i przedmiotu opodatkowania – z uwzględnieniem kompletu danych osobowych, w tym danych wymaganych w ewidencji gruntów i budynków.

Wymiar podatków jest w pełni zintegrowany z systemem księgowości, odpowiadającym za rozliczenie podatników.

Możliwe jest wyszukiwanie i analizowanie rozbieżności pomiędzy systemem podatkowym a ewidencją gruntów. Umożliwia to kontrolę podatników i aktualizację danych.

W związku z przeprowadzeniem w 2005 r. na terenie miasta Sulejówek prac modernizacyjnych ewidencji gruntów i budynków mających na celu założenie ewidencji budynków i lokali wprowadzono wiele zmian polegających na zmianie klasyfikacji gruntów, zmianie powierzchni działek, zmianie przeznaczenia budynków i naniesienie nowych budynków. Nowe dane powinny być uwzględnione w wymiarze podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym na 2006 rok.

Bardzo pomocny jest system informacji terenowej GEO-MAP, który jest narzędziem gromadzenia informacji o obiektach terenowych, ich aktualizacji i analizie. Bezpośrednio z GEO-MAP możemy uzyskać informacje o wybranej działce lub działkach w postaci wypisu lub wykonać szereg analiz z wykorzystaniem danych zawartych w części opisowej ewidencji gruntów.

Szczegółowe dane dotyczące zrealizowanych dochodów, stawek podatków przeprowadzonych kontroli oraz udzielonych ulg w spłacie podatków przedstawiają załączone tabele i wykresy.

Porównanie zrealizowanych dochodów w 2002 r. z planowanymi dochodami na 2006 r. w wiodących podatkach i opłatach lokalnych			
<i>Tytuł należności</i>	<i>Wykonanie dochodów w 2002 roku</i>	<i>Plan dochodów na 2006 rok</i>	<i>Wskaźnik procentowy 2006/2002</i>
Podatek od nieruchomości			
- os. prawne	1.828.674,00	2.750.000,00	50,38
- os. fizyczne	2.065.206,00	2.750.000,00	33,16
Podatek od środków transportowych	265.022,00	358.000,00	35,08
Użytkowanie wieczyste	117.244,00	80.000,00	-31,77*
Czynsze z targowiska	61.100,00	70.000,00	14,57
Czynsze za dzierżawę gruntów i najem lokali	129.208,00	232.000,00	79,56

* w latach 2002-2003 przekształcono prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wobec 85 działek

Decyzje Burmistrza w/s udzielenia ulg w spłacie podatków lokalnych

<i>Tytuł należności</i>	<i>Umorzono zaległości w I półroczu</i>				<i>Rozłożono na raty lub odroczone termin płatności w I półroczu</i>			
	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.
Podatek od nieruchomości								
- os. prawne	13.497,00	4.829,40	2.520,10	*	0	0	0	44.656,66
- os. fizyczne	3.376,00	10.008,40	4.476,60	9.976,40	27.132,00	19.472,70	12.056,80	9.910,67
Podatek rolny	329,00	0	91,60	163,48	0	0	0	0
Podatek leśny	0	0	0	0	0	31,30	0	0
Podatek od środków transportowych	248,00	2.615,80	1.700,00	1.768,00	51.285,00	12.810,10	27.631,82	14.229,50
Razem:	21.941,00	25.819,70	13.221,60	11.907,88	90.064,00	61.948,80	96.713,32	68.796,83

* OSP, MZWiK umorzono 49.348,80zł

Postanowienia Burmistrza w/s udzielenia ulg w spłacie podatków realizowanych przez Urząd Skarbowy

<i>Tytuł należności</i>	<i>Umorzono zaległości w I półroczu</i>				<i>Rozłożono na raty lub odroczone termin płatności w I półroczu</i>			
	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.
Podatek od spadków i darowizn	3.357,00	7.811,90	3.795,60	3.935,90	11.647,00	29.634,70	51.401,90	15.081,80
Podatek z tytułu karty podatkowej	4.134,00	554,20	637,70	0	0	0	5.622,80	0
Razem:	7.491,00	8.366,10	4.433,30	3.935,90	11.647,00	29.634,70	57.024,70	15.081,80

Stan zaległości w podatkach i opłatach lokalnych w latach 2001-2005 (na dzień 31 grudnia)					
Rodzaj zobowiązania	2001 rok	2002 rok	2003 rok	2004 rok	2005 rok
Podatek od nieruchomości					
-osób prawnych	33 320 zł	258 017 zł	122 347 zł	40 328 zł	103 878 zł
-osób fizycznych	332 869 zł	381 196 zł	457 378 zł	548 274 zł	628 549 zł
Podatek rolny					
-osoby prawne	996 zł	1 125 zł	1 383 zł		587 zł
-osoby fizyczne	1 963 zł	1 888 zł	9 zł	2 153 zł 29 zł	21 750 zł
Podatek leśny					
-osoby prawne	0 zł	14 zł	16 zł	30 zł	78 zł
-osoby fizyczne	174 zł	79 zł	220 zł	7 zł	554 zł
Podatek od śr.transp.					
-osoby prawne	30 525 zł	20 999 zł	18 996 zł	14 715 zł	9 413 zł
-osoby fizyczne	161 347 zł	207 037 zł	231 458 zł	180 554 zł	169 521 zł
Dzierżawa wieczysta	37 868 zł	42 828 zł	57 457 zł	80 561 zł	84 600 zł
Czynsz handlowy	10 986 zł	13 669 zł	17 050 zł	14 108 zł	62 365 zł
Łącznie zaległości	610 048 zł	926 852 zł	906 314 zł	880 759 zł	1 081 295 zł

Porównanie zaległości w podatkach i opłatach lokalnych w latach 2001-2005									
(na dzień 31 grudnia)									
Rodzaj zobowiązania	2001 rok	2002 rok	wsk. 2002/01	2003 rok	wsk. 2003/02	2004 rok	wsk. 2004/03	2005 rok	wsk. 2005/04
Zaległości	610 048 zł	926 852 zł	51,93%	906 314 zł	-2,22%	880 759 zł	-2,82%	1 081 295 zł	22,77%
Dochody z podatków lokalnych	3 982 295 zł	4 500 968 zł	13,02%	4 951 266 zł	10,00%	5 778 338 zł	16,70%	6 030 598 zł	4,37%
% udział zaległości w dochodach z pod.lokal.	15,32%	20,59%	-	18,30%	-	15,24%	-	17,93%	-
Dochody budżetu	25 594 933 zł	25 066 522 zł	-2,06%	25 125 512 zł	0,24%	28 483 471 zł	13,36%	32 111 339 zł	12,74%
% udział zaległości w dochodach budżetu	2,50%	3,69%	-	3,61%	-	3,09%	-	3,37%	-

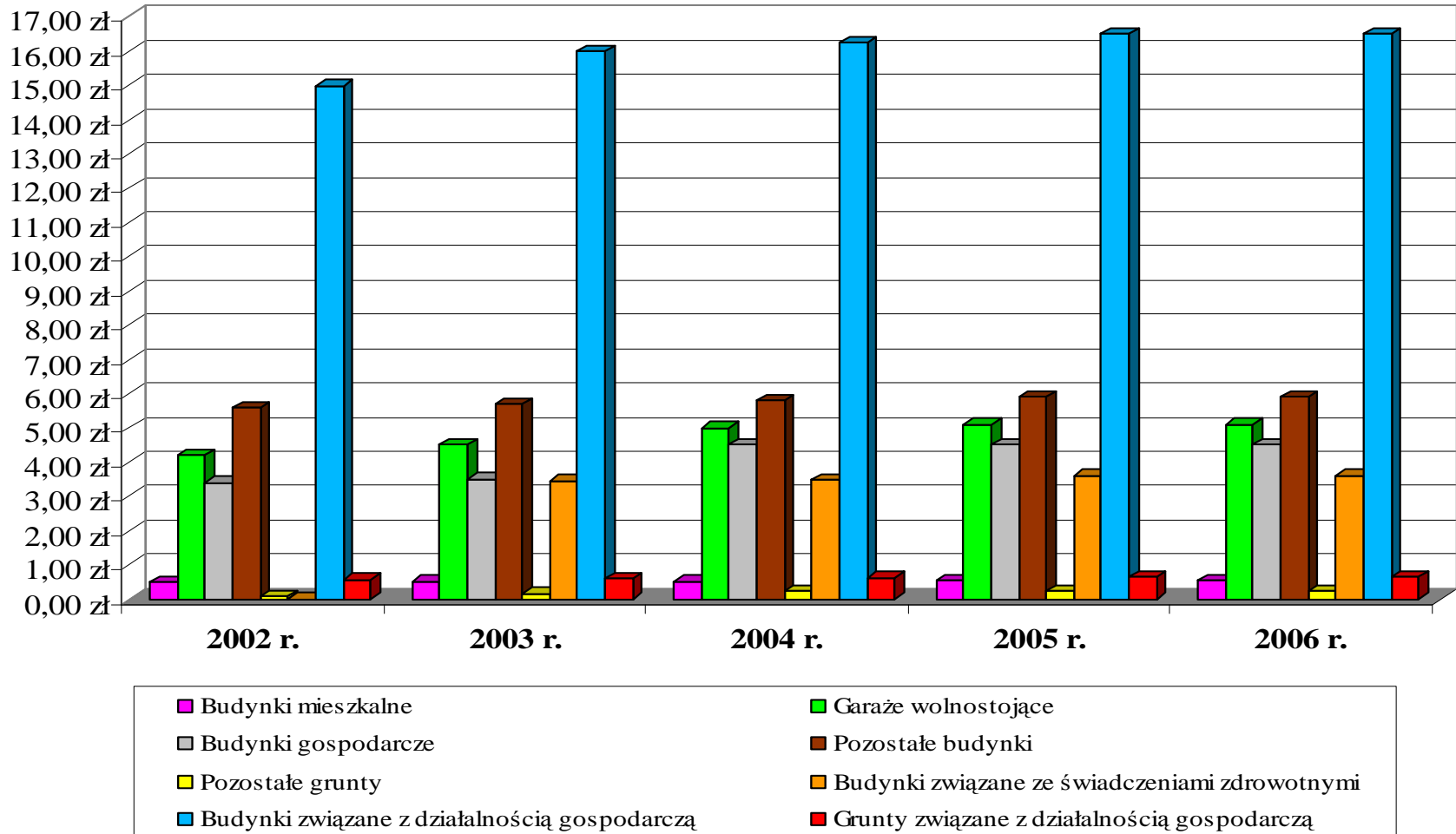
Dodatkowe dochody budżetu Miasta z tytułu podatku od nieruchomości uzyskane w wyniku przeprowadzonych kontroli:

<i>Rok</i>	<i>Ilość</i>				<i>Zwiększone dochody</i>
	<i>skontrolowanych nieruchomości</i>		<i>ujawnionych niezgodności ze stanem faktycznym</i>		
	<i>w półroczu</i>		<i>w półroczu</i>		
	I	II	I	II	
2002	40	49	28	34	36.066,00
2003	107	173	76	175	117.279,00
2004	90	286	59	236	121.757,00
2005	175	223	134	108	93.507,00
2006	204		127		44.611,00

Zmiany wysokości stawek w podatku od nieruchomości

	Podatek od nieruchomości					% Dynamika wzrostu stawek podatkowych			
	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	(3:2)	(4:3)	(5:4)	(6:5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Budynki mieszkalne	0,49 zł	0,51 zł	0,52 zł	0,54 zł	0,54 zł	1,04%	1,02%	1,04%	0,00%
Garaże wolnostojące	4,20 zł	4,50 zł	5,00 zł	5,10 zł	5,10 zł	1,07%	1,11%	1,02%	0,00%
Budynki gospodarcze	3,40 zł	3,50 zł	4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł	1,03%	15,75%	0,00%	0,00%
Pozostałe budynki	5,60 zł	5,70 zł	5,80 zł	5,90 zł	5,90 zł	1,02%	1,02%	1,02%	0,00%
Pozostałe grunty	0,09 zł	0,15 zł	0,23 zł	0,24 zł	0,24 zł	1,67%	1,53%	1,04%	0,00%
Budynki związane ze świadczeniami zdrowotnymi	-	3,46 zł	3,49 zł	3,61 zł	3,61 zł	-	1,01%	1,03%	0,00%
Budynki związane z działalnością gospodarczą	15,00 zł	16,00 zł	16,25 zł	16,50 zł	16,50 zł	1,07%	1,02%	1,02%	0,00%
Grunty związane z działalnością gospodarczą	0,56 zł	0,60 zł	0,62 zł	0,66 zł	0,66 zł	1,07%	1,03%	1,06%	0,00%

Zmiany wysokości stawek w podatku od nieruchomości



Przygotowanie: Referat Podatków i Opłat Lokalnych

10. Dane o funkcjonowaniu urzędu

a) Organizacja urzędu

Urząd Miasta funkcjonuje w dwóch budynkach, przy ul. Dworcowej 55 i ul. Reymonta 43. Mimo ciężkich warunków lokalowych kulturę obsługi interesanta traktuje się priorytetowo. Pracownicy dbają o sprawne i kompetentne załatwianie spraw mieszkańców.

Urząd realizuje zadania:

- 1) własne określone przepisami prawa,
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej zlecone miastu na mocy ustaw,
- 3) powierzone miastu na podstawie porozumień,
- 4) pozostałe, określone Statutem Miasta i uchwałami Rady Miasta.

Zgodnie ze Schematem Organizacyjnym za wewnętrzną organizację urzędu odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny, który prowadzi:

- 1) kancelarię,
- 2) obsługę biurowo-sekretarską Kierownictwa Urzędu,
- 3) sprawy osobowe pracowników Urzędu, Straży Miejskiej, Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych,
- 4) umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi,
- 5) sprawy gospodarcze urzędu,
- 6) bibliotekę urzędu,
- 7) BHP,
- 8) archiwum zakładowe.

Ponadto Referat Organizacyjny prowadził:

- 1) do chwili powstania referatu Promocji Miasta i Integracji Europejskiej wszelkie sprawy związane z promocją Miasta, później we współpracy,
- 2) współpracę zagraniczną, w szczególności całą procedurę zmierzającą do podpisania umowy miast partnerskich.

Administracja samorządowa łącznie z obsługą i pracownikami zatrudnionymi w ramach prac interwencyjnych stanowiła:

	2002	2003	2004	2005	2006
Średnia etatów	63	67	63,25	64	63,75

Kadra Urzędu Miasta jest merytorycznie przygotowana do wykonywania swoich obowiązków. Spośród 55 pracowników administracji 30 posiada wykształcenie wyższe, a w chwili obecnej 9 uzupełnia wykształcenie - łącznie 70%.

Wykształcenie (pracownicy merytoryczni)	2002	2003	2004	2005	2006
Średnie	28	26	32	26	25
Wyższe	26	28	28	29	30
Uzupełnia wykształcenie	2	8	7	9	9

W zakresie spraw organizacyjnych

Poza sprawami kancelaryjnymi, sekretarskimi, gospodarczymi i kadrowymi urzędu Referat organizacyjny realizował:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie referendum w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem Konsultacji społecznych z mieszkańcami Sulejówka w sprawie przynależności do Warszawy.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu oraz Prezydenckich.
- 5) Współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Mińsku Mazowieckim realizując programy zwalczania bezrobocia, w szczególności prace interwencyjne i staże absolwenckie.
- 6) Praktyki administracyjne dla studentów, w porozumieniu ze szkołami wyższymi.
- 7) Sprawy związane z ubezpieczeniem mienia urzędu.
- 8) Ewidencję i przygotowywanie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi – umowy zlecenia i umowy o dzieło.
- 9) Współpracę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia pracowników i zleceniobiorców.
- 10) Sprawy osób skazanych na wykonywanie pracy społecznie użytecznej skierowanych przez Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, w tym współpraca z Kuratorem sądowym (88 osób w latach 2004-2006).
- 11) Ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.
- 12) Kontrole kadrowe.
- 13) Kontrole dotyczące przestrzegania instrukcji kancelaryjnej oraz prawidłowości klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.
- 14) Kontrole przestrzegania przez pracowników kodeksu postępowania administracyjnego.
- 15) Przygotowanie dokumentacji do naliczenia kapitału początkowego dla wszystkich uprawnionych pracowników urzędu (58 teczek akt) oraz świadectw pracy dla byłych pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
- 16) Opracowano Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy Urzędu.
- 17) Nadzorowanie przeglądów sprzętu przeciwpożarowego.
- 18) Sprawy związane z realizacją akcji „Przejrzysta Polska”. Aktualnie Urząd Miasta Sulejówek znalazł się w gronie laureatów II edycji konkursu.
- 19) Dokonano modernizacji centrali telefonicznej, w wyniku której uzyskano bezpośrednio numery telefonów do poszczególnych referatów urzędu.
- 20) W związku z kradzieżami na terenie urzędu, dla poprawy bezpieczeństwa, wprowadzono system telewizji przemysłowej – monitoring.
- 21) Zorganizowano Biuro Podawcze.

Wnioski

- 1) Celem zwiększenia komfortu mieszkańców podczas załatwiania spraw urzędowych oraz ze względu na ponoszone koszty związane z wynajmem budynku przy ul. Reymonta 43 priorytetem jest budowa urzędu.
- 2) Wprowadzenie systemu zarządzania jakością - ISO.

W zakresie Promocji Miasta

- 1) Opracowano oferty inwestycyjne tłumaczone na język angielski, francuski i niemiecki, które m. in. zostały rozesłane do Izb Gospodarczych Ambasad

w Warszawie oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i opublikowane w informatorze o mieście.

- 2) Przystąpiono do Stowarzyszenia Ile de France dla Promocji i Wymiany.
- 3) Miasto uczestniczyło w Trzeciej Edycji Rankingu „Profesjonalna gmina przyjazna inwestorom”, w wyniku którego Sulejówek zajął 30 miejsce spośród opublikowanych w tygodniku „Wspólnota” 100 gmin liczących do 20 tys. mieszkańców.
- 4) Zmieniono szatę graficzną i udoskonalono stronę internetową Urzędu Miasta oraz wprowadzono prezentację Sulejówka w języku angielskim.
- 5) Opracowano folder o mieście w wersji polsko-angielsko-francuskiej.
- 6) Przygotowano wewnętrzny dokument programowy „Promocja Miasta Sulejówek”.

Wnioski:

- 1) Opracowanie i wprowadzenie zasad informowania mieszkańców o działalności samorządu.
- 2) Szkolenia dla rady z zakresu promocji, w szczególności na początku kadencji.
- 3) Wypracowanie jednolitej szaty graficznej dla materiałów promujących miasto.
- 4) Opracowanie, po uchwaleniu planu zagospodarowania przestrzennego, ofert inwestycyjnych w oparciu o formatki "Site Check List", „Formatka hal” Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIiIZ) i zamieszczenie ich, m.in. w internetowej bazie danych Agencji. Ponadto PAIiIZ jest podstawową instytucją, do której zgłaszają się potencjalni inwestorzy zagraniczni.

W zakresie współpracy zagranicznej

Współpraca zagraniczna jest nowym zagadnieniem dla magistratu Sulejówka. Pojawiła się w IV kadencji samorządu, głównie z myślą o młodych Mieszkańcach naszego miasta. Dzieci i młodzież mają szansę na „czynne” poznanie, poprzez bezpośrednie spotkania, życia i kultury innych krajów.

1) Miasta partnerskie

a) Viimsi – Estonia

Podczas wizyty studyjnej w Szwecji, zorganizowanej przez Związek Miast Polskich we wrześniu 2003 r, Burmistrz Miasta Pan Waldemar Chachulski nawiązał kontakt z Ambasadorem Polski w Tallinie, który podjął się misji przekazania zaproszenia do współpracy, w ramach miast bliźniaczych, zainteresowanym samorządom gmin Estonii.

Pierwsze kontakty między Sulejówkiem i Viimsi miały miejsce w lutym 2004 r. Wizyta delegacji samorządu Viimsi w Sulejówku i rewizyta reprezentacji naszego miasta zaowocowały wyrażeniem zgody przez Radę Gminy Viimsi na podpisanie umowy partnerskiej, co nastąpiło w Sulejówku, w **dniu Święta Niepodległości - 11 listopada 2004 r.**

Mając upoważnienie Rady Miasta, Przewodnicząca Rady Pani Hanna Matracka i Burmistrz Miasta Pan Waldemar Chachulski w podpisanym dokumencie uzgodnili, że będą:

- wszechstronnie wspierać różne inicjatywy i formy współpracy, które mogą powstać na szczeblach gmin, organizacji lub między osobami fizycznymi w celu wzmocnienia współpracy między miastem Sulejówek i gminą Viimsi
- współpracować, na podstawie wzajemnie uzgodnionych planów, w następujących dziedzinach: kultura, sport, ochrona środowiska, edukacja, wymiana młodzieży i innych grup społecznych.

Sulejówek wypełniając postanowienia umowy partnerskiej w lipcu 2005 r. i 2006 r. gościł grupę skautów z Viimsi. Pobyt grupy połączony był z obecnością młodzieży z Łuzyc, a w 2006 r. również z Bourg-la-Reine. Sprawy organizacyjne prowadziła Komenda Hufca ZHP Sulejówek im. Batalionu „Zośka”.

Viimsi związane jest umowami partnerskimi z miastami z Finlandii, Norwegii i Szwecji. Dla Sulejówka to duża szansa na nawiązanie współpracy również z krajami skandynawskimi.

2) Bourg-La-Reine – Francja

Pierwsze korespondencyjne kontakty pomiędzy Sulejówkiem a Bourg-la-Reine miały miejsce wiosną 2003 r. poprzez Warszawskie Centrum Demokracji Lokalnej.

Do pierwszych bezpośrednich kontaktów pomiędzy Sulejówkiem a Bourg-la-Reine doszło w maju 2003 r. podczas wizyty przedstawicieli samorządu i stowarzyszeń Bourg-la-Reine w naszym mieście.

W styczniu 2004 r. Sulejówek przystąpił do Stowarzyszenia Ile de France dla Promocji i Wymiany z siedzibą w Serocku współpracującego z podparyskim stowarzyszeniem Ile-de-France In Varsovie z siedzibą w Bourg-la-Reine, w ramach którego miały miejsce:

W roku 2004

- Wymiana grup kombatantów z Sulejówka i podparyskiego Bourg-la-Reine.
- „Stoły smakosza” w Bourg-la-Reine z udziałem delegacji z Sulejówka.
- Dni Polskie we Francji z udziałem przedstawicieli Sulejówka – chóru, sportowców, artystów, radnych RM, pracowników UM.
- Misja Gospodarcza w Sulejówku z udziałem przedstawicieli biznesu gmin podparyskich, podczas której z inicjatywy Pana Burmistrza Waldemara Chachulskiego, został podpisany protokół porozumienia pomiędzy Stowarzyszeniem Forum Gospodarcze Sulejówek i Stowarzyszeniem przedsiębiorców z regionu Essone we Francji.

W roku 2005

- Wizyta w Sulejówku przedstawicieli władz samorządowych oraz stowarzyszeń miasta Bourg-la-Reine i udział w uroczystościach miejskich z okazji Święta 3-go Maja.
- Rozgrywki koszykówki w Sulejówku z udziałem sportowców miast polskich stowarzyszonych w Ile-de-France i miast francuskich skupionych wokół Ile-de-France In Varsovie (22 osobowa grupa 13-letnich chłopców).
- Zaprzyjaźnione rodziny z Bourg-la-Reine (16 osób) u rodzin z Sulejówka.
- Podpisanie Deklaracji Partnerstwa w Bourg-la-Reine.

W roku 2006

W dniu 14 marca 2006 r. w Sulejówku Przewodnicząca Rady Miasta Pani Hanna Matracka, Burmistrz Pan Waldemar Chachulski oraz Mer Pan Jean Noël Chevreau podpisali porozumienie o współpracy pomiędzy Sulejówkiem i Bourg-la-Reine (Francja) w ramach miast bliźniaczych.

Podpisanie umowy bliźniaczej bezpośrednio z merostwem Bourg-la-Reine, w trzy miesiące po podpisaniu deklaracji partnerstwa, jest dla społeczności Sulejówka ogromnym wyróżnieniem. W uroczystości wzięli udział członkowie delegacji z Bourg-la-Reine oraz przedstawiciele władz administracji rządowej i samorządowej, Ambasady Francji w Polsce, a także licznie przybyli przedstawiciele naszego miasta.

W umowie strony ustaliły, że będą wspierać, poprzez wspólnie ustalone działania, wymianę między Mieszkańcami, Stowarzyszeniami i Samorządami oraz realizację

projektów bilateralnych we wszelkich dziedzinach, a w szczególności: edukacji, kultury i sportu, gospodarki, ochrony środowiska.

W celu stworzenia ram programowych współpracy zorganizowano z gośćmi szereg spotkań tematycznych z różnymi grupami społeczności Sulejówka.

3) Wizyty studyjne w Sulejówku

a) W październiku 2005 r. Sulejówek gościł 12 osobową grupę przedstawicieli rządu, parlamentu i władz samorządowych z Gruzji.

Celem wizyty było poznanie polskich doświadczeń w zakresie ułatwiania podejmowania działalności gospodarczej oraz tworzenia sprzyjających warunków dla inwestycji w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw na szczeblu lokalnym, a w szczególności:

- procedury rejestrowania działalności gospodarczej oraz ułatwień dla przedsiębiorców wprowadzonych przez miasto Sulejówek;
- zakresu działania jednostek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za obsługę podmiotów gospodarczych;
- polityki inwestycyjnej miasta;
- działań władz lokalnych zmierzających do zredukowania barier administracyjnych i biurokracji;
- współpracy władz z organizacjami przedsiębiorców na rzecz rozwoju lokalnego i redukcji bezrobocia.

b) W listopadzie 2005 r. miasto Sulejówek gościło 10 osobową grupę dziennikarzy, działaczy organizacji pozarządowych i przedstawicieli władz lokalnych z Armenii.

Celem wizyty było zapoznanie się delegacji z doświadczeniami naszego miasta związanymi z przeciwdziałaniem korupcji i realizacją ogólnopolskiego programu „Przejrzysta Polska”. Przedstawiono znaczenie współpracy z organizacjami pozarządowymi i rolę prasy lokalnej w aspekcie kontroli społecznej władz lokalnych.

Przyjęte u nas rozwiązania spotkały się z dużym zainteresowaniem ze strony delegacji armeńskiej. Przedstawiciele samorządu Erewań i Goris oraz Centrum Rozwoju Regionalnego Transparency International Armenia wystąpili do nas z prośbą, o udostępnienie naszych opracowań i wyrażenie zgody na ich wykorzystanie w Armenii, przy realizacji programu przeciw korupcji, który wdrażać będą w 2006 roku.

c) W marcu 2006 roku gościła w mieście delegacja studentów z Ukrainy, Białorusi i Rosji w ramach programu „Study Tours to Poland”. Celem wizyty studyjnej była prezentacja funkcjonowania samorządu w następujących sferach: oświata, współpraca międzynarodowa, realizacja programu „Przejrzysta Polska”, ekologia oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Wnioski:

- 1) Zabezpieczenie w budżecie miasta środków na współpracę zagraniczną.
- 2) Opracowywanie rocznych programów współpracy zagranicznej i powołanie w tym celu komisji składającej się z przedstawicieli jednostek organizacyjnych miasta, organizacji pozarządowych, radnych i pracowników urzędu.

Nowe rozwiązania

- 1) Utworzono punkt informacyjny urzędu, w którym zatrudniona została osoba niewidząca. Środki na zorganizowanie stanowiska pracy pozyskano z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 2) Celem obniżenia opłat pocztowych zatrudniono osobę, która roznosi korespondencję na terenie Miasta.
- 3) Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców zlikwidowano „dzień wewnętrzny”.

- 4) Opracowano „Strategię rozwoju Sulejówka do 2015 r.” oraz „Wieloletni Plan Inwestycyjny”. Na podstawie tych dokumentów przygotowano i przekazano mieszkańcom do wiadomości informacje o głównych kierunkach rozwoju Miasta.
- 5) Wprowadzono na stronie internetowej Miasta „Księgę Gości”, która miała służyć polepszeniu komunikacji z mieszkańcami. W wyniku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania jej przez internatów, została zamknięta.
- 6) Na stronie internetowej Miasta utworzono witrynę „Pytania do Burmistrza”, w której zasadą jest, że nie odpowiadamy na pytania anonimowe.
- 7) Wykonano Katalog usług i opisy spraw będących w naszej kompetencji oraz wzory wniosków, podań, formularzy, itp, co w wielu sytuacjach pozwala mieszkańcom na załatwianie sprawy bez osobistego stawiennictwa w urzędzie (dostępne na stronie internetowej urzędu).
- 8) Celem ułatwienia załatwiania spraw w urzędzie sporządzono wykaz firm funkcjonujących na terenie Sulejówka, które świadczą usługi niezbędne, bądź pomocne dla załatwiania spraw urzędowych.
- 9) Opracowano procedurę naboru na wolne stanowiska urzędnicze, która opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej. Przez rok obowiązywania procedury do urzędu zatrudniono 4 pracowników przygotowanych merytorycznie i posiadających predyspozycje do pracy w urzędzie.
- 10) Przygotowano i wprowadzono Procedurę Archiwizacji Dokumentów w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta.
- 11) Rozpoczęto wprowadzanie elektronicznego obiegu dokumentów poprzez komputerową rejestrację księgi wpływów.
- 12) Realizowany jest program podnoszenia kwalifikacji przez pracowników:
 - dopłaty do studiów dla osób doksztalujących się w szkołach wyższych,
 - dokonano opisu stanowisk i rozpoczęto system oceny pracowników,
 - opracowano personalny rejestr szkoleń.
- 13) Wprowadzono możliwość pracy w urzędzie na zasadach wolontariatu.

Przygotowanie: Referat Organizacyjny

b) Sprawozdanie z biegu spraw sądowych

W okresie kadencji 2002 – 2006 w Rejestrze spraw cywilnych zostało zaewidencjonowanych 61 nowych spraw sądowych cywilnych, w Rejestrze spraw karnych 7 spaw karnych oraz 12 postępowań administracyjnych z czynnym udziałem Gminy Miasta Sulejówek przed NSA, WSA, UOK i K w Warszawie, Prezesem UZP.

Niezakończona do września 2002 r. sprawa egzekucji sądowej zakończyła się uregulowaniem na rzecz Gminy Miasta długu przez dłużnika.

Wszystkie 10 spraw sądowych natury cywilistycznej z udziałem Gminy Miasta Sulejówek, które były w toku rozpoznawania we wrześniu 2002 r. zostały prawomocnie zakończone. I tak:

- sprawa przeciwko WPRI „HYDROCENTRUM” S.A., po usunięciu w okresie zawieszenia postępowania przez tę firmę wad, została przez Sąd umorzona,
- wyrokiem z 15.01.2003 r. w sprawie XVII Ama 28/02 Sąd Okręgowy w Warszawie Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w uwzględnieniu odwołania Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku zmienił Decyzję Prezesa UOK i K i nie stwierdził stosowania praktyki monopolistycznej odnośnie opłat za wodę i ścieki,
- w sprawie o przywrócenie posiadania Sąd Okręgowy po rozpoznaniu apelacji Gminy Miasta zmienił wyrok Sądu I Instancji,

- sprawa w Sądzie Pracy została umorzona z powodu zawarcia ugody sądowej, na mocy której były pracownik zrzekł się wobec pracodawcy roszczeń o przywrócenie do pracy i odszkodowanie, a otrzymał wynikającą z przepisów płacowych odprawę rentową,
- postępowanie w Sądzie Rejonowym w Otwocku w sprawie zasiedzenia przez Skarb Państwa nieruchomości zostało wznowione i wniosek o zasiedzenie prawomocnie w obu instancjach sądowych oddalony, a skarga kasacyjna nie przyjęta do rozpoznania,
- zaskarżone przez Gminę Miasta postanowienie Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim o odmowie wpisu własności zostało przez Sąd Okręgowy w Siedlcach uchylone i po ponownym rozpoznaniu Sąd I instancji dokonał wnioskowanych wpisów własności,
- obie sprawy z powództwa WAM O/T Legionowo o eksmisję z udziałem Gminy Miasta jako interwenienta ubocznego zostały zakończone nie uwzględnieniem powództw,
- sprawa z wniosku Gminy Miasta o złożenie należności do depozytu sądowego zakończyła się umorzeniem postępowania przez Sąd w Pionkach na skutek cofnięcia wniosku,
- sprawa z powództwa PU-H „PAMAR” Sp. z o.o. przeciwko Urzędowi Gminy o zasądzenie 98.700 zł po skierowaniu jej przez Sąd Okręgowy w Warszawie do Sądu Okręgowego w Siedlcach nie była rozpoznawana, a powództwo nabywcy wierzytelności STAL – ZBYT Sp. z o.o. przeciwko Gminie Miasta Sulejówek o zasądzenie tej kwoty zostało prawomocnie oddalone wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Lublinie z zasądzeniem kosztów procesu.

Postępowanie karne przygotowawcze z doniesienia Zarządu Miasta zakończyło się wniesieniem przez Prokuratora Rejonowego w Koziennicach aktu oskarżenia przeciwko współnikom i zarządzającym Spółką „PAMAR”.

Z liczby 61 spraw cywilnych z udziałem Gminy Miasta Sulejówek, które wpłynęły do sądów powszechnych w kadencji 2002 – 2006 dotychczas zostało ostatecznie zakończonych 45 spraw. Były to sprawy o roszczenia z prawa rzeczowego, zobowiązaniowego, egzekucyjnego, spadkowego, z prawa pracy oraz o eksmisję z lokali mieszkalnych, w których Sąd zobligowany był rozstrzygnięcia uprawnienia osób eksmitowanych do otrzymania lokalu socjalnego. Sprawy te kończyły się pozytywnie dla Miasta, z wyjątkiem 2 spraw eksmisyjnych, w których przyznane zostały prawomocnie od Gminy Miasta lokale socjalne dla obu eksmitowanych rodzin.

Z 16 pozostałych spraw aktualnie zawieszonych jest 7 spraw na zgodny wniosek stron lub przez Sąd z urzędu na skutek zgonu jednej ze stron lub do czasu zakończenia innej sprawy.

W toku rozpoznawania przed Sądem I instancji są: 1 sprawa o odszkodowanie przeciwko Gminie Miasta, 2 sprawy o zasiedzenie nieruchomości, 1 sprawa o zniesienie współwłasności nieruchomości, 1 sprawa ze sprzeciwu Gminy Miasta od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.

Postępowaniem międzyinstancyjnym objęte są 3 sprawy, zakończone w I instancji wyrokami Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim: 1 – nakazujący ZEWT S.A. usunięcie linii energetycznej i oddalający powództwo w stosunku do Gminy Miasta, 2 – nakazujący eksmisję bez przyznania uprawnienia do lokalu socjalnego, 3 – nakazujący eksmisję z przyznaniem dla dwóch eksmitowanych osób uprawnienia do lokalu socjalnego – apelacja Gminy Miasta.

W jednej sprawie z powództwa Gminy Miasta o zapłatę kary umownej, po zmianie wyroku Sądu Okręgowego w Siedlcach przez Sąd Apelacyjny w Lublinie zostają przedsięwzięte dalsze środki prawne.

Z postępowań i spraw karnych nie zakończona jest sprawa w Sądzie Rejonowym w Zwoleniu z doniesienia Zarządu Miasta oraz sprawa zabezpieczonego przez Policję samochodu osobowego.

Z postępowań administracyjnych z udziałem Gminy Miasta w toku rozpoznawania są 2 sprawy.

Przygotowanie: Obsługa prawna

III. PODSUMOWANIE

Obecna kadencja wzbogaciła funkcjonowanie samorządu o wiele nowych zadań i rozwiązań:

- miasto po raz pierwszy otrzymało dotację w wysokości 6,4 mln zł,
- wyraźnie wrosła liczba prowadzonych inwestycji,
- mimo wysokiego tempa rozwoju inwestycyjnego zadłużenie miasta utrzymane zostało na poziomie roku 2002 (ok. 40 %), podczas gdy ustawa o finansach publicznych dopuszcza 60 % zadłużenia,
- zastosowano stabilną politykę podatkową poprzez stałe stawki podatkowe, zwiększono natomiast kontrole i egzekucje,
- zbudowano 2 domy komunalne, po raz pierwszy od 40 lat – jeden w systemie partnerstwa, drugi za środki finansowe miasta,
- rozpoczęta została współpraca zagraniczna - mamy dwa miasta partnerskie,
- nowotarską formą było organizowanie konferencji o zasięgu krajowym i międzynarodowym z udziałem naukowców, ekspertów z kraju i zagranicy,
- cykliczne imprezy o charakterze międzynarodowym: Turniej Tańca Towarzyskiego oraz Mistrzostwa Karate Tradycyjnego promowały znacząco miasto,
- Biuletyn Informacji Publicznej, Centrum Informacji Młodzieżowej, Centrum Informacji Lokalnej i Punkt Informacyjny Urzędu poprawiły obsługę informacyjną mieszkańców,
- zwiększono bezpieczeństwo Miasta poprzez udział w budowie Komisariatu Policji, w którym pracuje 25 policjantów,
- Urząd Miasta Sulejówek znalazł się w gronie 27 laureatów konkursu „Przejrzysta Polska”, a także otrzymał wyróżnienie za udział w akcji.

Szczegółowe informacje o bieżącej działalności urzędu znajdziecie Państwo na stronie internetowej miasta: www.sulejowek.pl.

Wszystkim, którzy współpracowali ze mną w IV kadencji samorządu serdecznie dziękuję.

Burmistrz

/-/ Waldemar Chachulski