

Instrukcja załatwiania spraw urzędowych przez ePuap

Środa, 1 kwietnia 2020

1. Załatwianie spraw urzędowych przez internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej urzędu wymaga posiadania konta z profilem zaufanym www.pz.gov.pl:

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Masz firmę? Podpisz JPK_VAT profilem zaufanym

Pobierz bezpłatną aplikację Podpisz Profilem Zaufanym

01 Co to jest Profil Zaufany?

Profil Zaufany to **bezpłatne narzędzie**, dzięki któremu można załatwiać sprawy urzędowe **online** w serwisach administracji publicznej, **bez wychodzenia z domu**.

Teraz możesz założyć i potwierdzić Profil Zaufany online za pośrednictwem **bankowości elektronicznej**

Dodatkowo, możesz założyć Profil Zaufany przez internet i potwierdzić go w **Punkcie Potwierdzającym**

02 Jak założyć i potwierdzić?

24h/7 dni w tygodniu – Profil Zaufany możesz założyć i potwierdzić w pełni online przy pomocy **zewnętrznego dostawcy tożsamości, np. banku**

krok 1 W systemie bankowości elektronicznej twojego banku, **wypełnij formularz o założenie Profilu Zaufanego**

krok 2 Operację potwierdź **bankowym kodem autoryzacyjnym**. Na Twój adres mailowy otrzymasz potwierdzenie założenia konta

03 Co mogę załatwić?

- Zalogować do **Internetowego Konta Pacjenta (IKP)**
- Podpisać **JPK_VAT**
- Złożyć wniosek o **rejestrację działalności gospodarczej**
- Zgłosić utratę **dokumentu tożsamości**
- Wystąpić o **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego**
- Załatwić **sprawy urzędowe dla swojej rodziny**: becikowe, świadczenia rodzicielskie, Karta Dużej Rodziny, Świadczenie o Funduszu Alimentacyjnym
- Uzyskać **odpis aktu stanu cywilnego**
- **Dziesiątki innych spraw**

W przypadku braku konta należy dokonać rejestracji na stronie pz.gov.pl. Na wskazanej stronie znajduje się instrukcja i pomoc przy procesie rejestracji.

2. Osoby posiadające konto z profilem zaufanym powinny odszukać wzory wniosków dostępnych na stronie Miasta Sulejówek w katalogu DRUKI DO POBRANIA (strona: <https://www.sulejowek.pl/283,druki-do-pobrania>):

środa, 01.04.2020 Grażyna, Teodora, Hugona Początek Mapa Witryny Kontakt Czcionka Kontrast

MIASTO **Sulejówek**
tu mieszkał Józef Piłsudski

Wyszukaj w serwisie Szukaj

Strona Główna Aktualności O mieście Bezpieczeństwo Komunikacja Projekty UE Kontakt Język migowy WOW

LINKI NA SKRÓTY NAWIGACJA Na skróty Druki do pobrania

Plan miasta Warto zobaczyć Znani Sulejówka Zastępcy dla Miasta Wydarzenia i imprezy Finanse miasta **Druki do pobrania** Poradnik adresowy Zobacz także

Urząd Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek
tel.: /22/ 76-06-221
fax: /22/ 76-06-213
urząd@umsulejowek.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek w godz. 9:00-18:00
wtorek-czwartek w godz. 8:00-16:00
piątek w godz. 8:00-15:00

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

DRUKI DO POBRANIA:

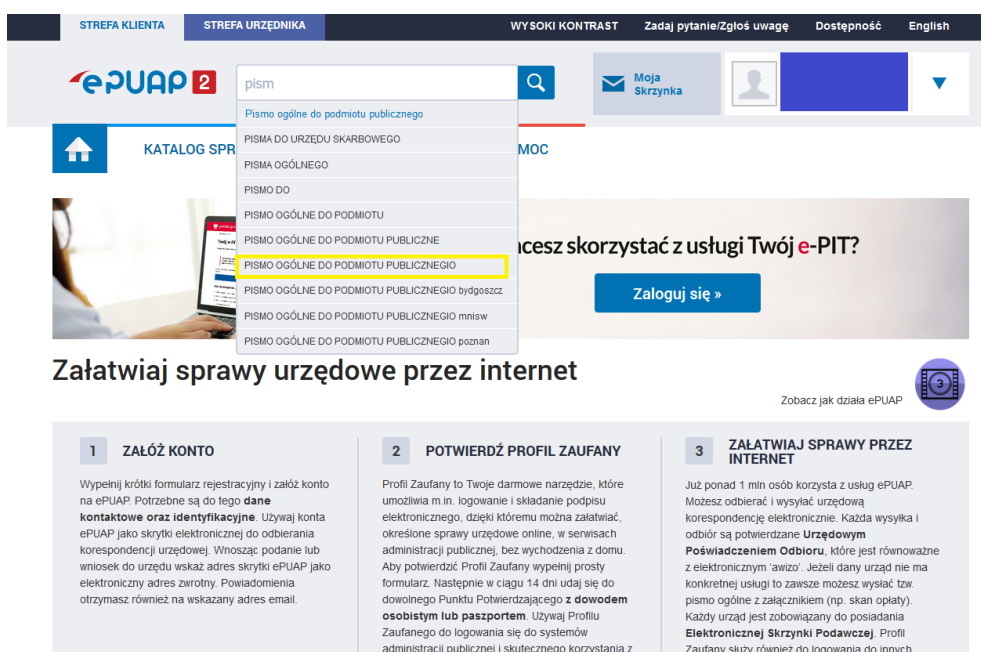
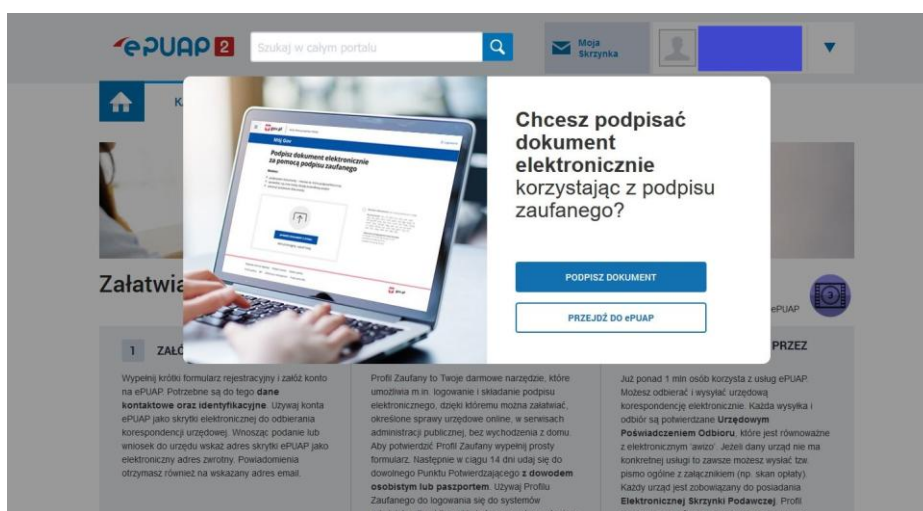
- Kontakt
- DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA
- EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE
- GOSPODARKA KOMUNALNA I MIESZKANIOWA

Informacje urzędowe

















- RODO
- Spotkania z Mieszkańcami
- PARK GLINIANKI
- PARK KULTUROWY
- Projekty
- Praca
- Przetargi
- Sesje Rady Miasta
- Sesje Młodzieżowej Rady Miasta
- Posiedzenia Komisji
- OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA
- Zarządzenia Burmistrza
- Patronat Burmistrza
- WYBORY
- Lokalne Okienko Przedsiębiorczości

3. Należy wypełnić pobrane wnioski i zapoznać się z kartą usługi. Jeżeli załatwienie określonego typu sprawy wymaga wniesienia opłaty – należy taką opłatę uiścić przelewem na konto urzędu, zaś potwierdzenie przelewu dołączyć przy załatwianiu sprawy przez ePUAP (opis sposobu załatwiania sprawy w dalszej części instrukcji). Należy również pobrać i wypełnić druk zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wnioski i formularze wypełnia się na komputerze, w edytorze tekstów (nie ma konieczności wypełniania druków odręcznie a następnie skanowania wypełnionych dokumentów). Przy załatwianiu spraw drogą elektroniczną nie ma konieczności składania odręcznego podpisu. Funkcję podpisu elektronicznego pełni profil zaufany.

4. Przygotowane/wypełnione w formie elektronicznej dokumenty należy przesłać na elektroniczną skrytkę podawczą urzędu. W tym celu należy zalogować się na stronie www.epuap.gov.pl przy wykorzystaniu profilu zaufanego (pkt. 1). W wyszukiwarce na stronie epuap.gov.pl, po zalogowaniu, należy odszukać formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”





Dostęp do pisma ogólnego przez Katalog spraw ePUAP (Sprawy ogólne > Ogólne sprawy urzędowe):

 Motoryzacja i transport	 Egzekucja	 Inne sprawy urzędowe	 Budownictwo i mieszkania
 Geodezja i kartografia	 Infrastruktura	 Statystyka	 Zdrowie
 Praca i zatrudnienie	 Przedsiębiorczość	 Edukacja	 Ochrona środowiska
 Sprawy obywatelskie	 Udostępnianie usług	 Tytuły wykonawcze	 Najnowsze usługi

Sprawy obywatelskie (6)

Wybory **Ogólne sprawy urzędowe**

- Pismo ogólne do Rzecznika Praw Obywatelskich
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego**
- Pismo ogólne do urzędu
- Zgłoszenie się pełnomocnika strony do udziału w postępowaniu administracyjnym pr...

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu   

 **KATALOG SPRAW** AKTUALNOŚCI POMOC

Sprawy obywatelskie: Ogólne sprawy urzędowe

[Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę 

Organ właściwy do realizacji usługi

organy administracji publicznej

5. W kolejnym kroku należy wypełnić formularz pisma. Należy wybrać Urząd, do którego składane jest pismo tj. Urząd Miasta Sulejówek:

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Wyloguj

Mój Gov

Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

- sulejówek
- URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)**
- MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 1 (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)
- MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2 (05-071 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)
- MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU (05-071 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)
- MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Następnie należy wybrać rodzaj pisma, uzupełnić tytuł i treść:

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opis swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Tytuł pisma *

Wniosek o Dowód Osobisty

Treść pisma *

Wniosek o Dowód Osobisty w załączniku

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .txt, .wav, .XAdES

Kolejnym etapem jest dodanie do pisma załączników, tj. pobranych wcześniej i wypełnionych formularzy i wniosków z katalogu kart usług www.sulejowek.pl. Na tym etapie należy dołączyć także potwierdzenie uiszczenia opłaty (przelewu), o ile była ona wymagana.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

ⓘ Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć „Dalej” na dole strony. W kolejnym widoku można zapoznać się z podglądem pisma.

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2020-04-01

Dane nadawcy

PESEL: [redacted]
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]

Dane adresata

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK,
WOJ. MAZOWIECKIE)

WNIOSEK

Wniosek o Dowód Osobisty

Wniosek o Dowód Osobisty w załączniku

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ **Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

ⓘ Wysłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

6. Ostatnim krokiem jest złożenie podpisu elektronicznego (chyba, że dany rodzaj sprawy nie wymaga takiego podpisu) i wysłanie pisma do Urzędu: