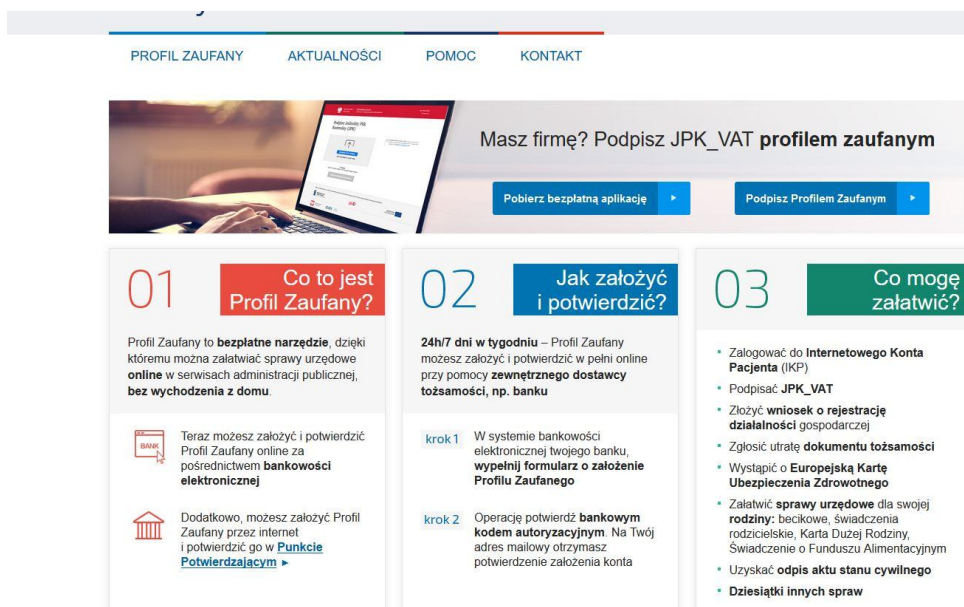


Instrukcja załatwiania spraw urzędowych przez ePuap

Środa, 1 kwietnia 2020

1. Załatwianie spraw urzędowych przez internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej urzędu wymaga posiadania konta z profilem zaufanym www.pz.gov.pl:



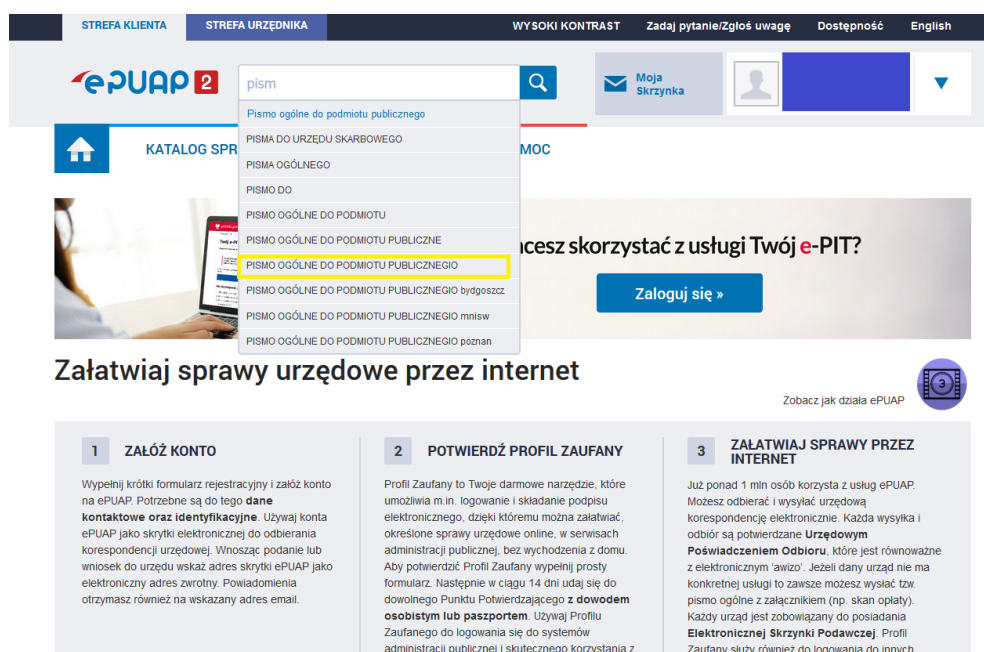
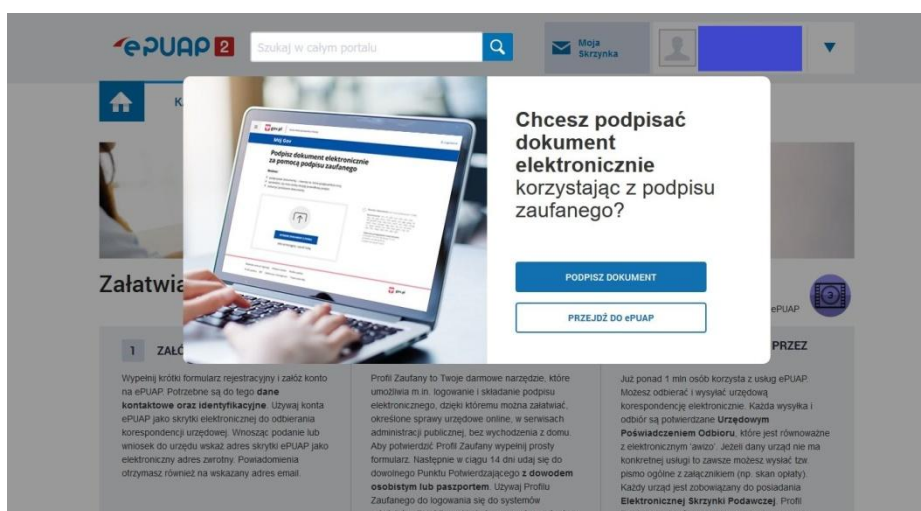
W przypadku braku konta należy dokonać rejestracji na stronie pz.gov.pl. Na wskazanej stronie znajduje się instrukcja i pomoc przy procesie rejestracji.

2. Osoby posiadające konto z profilem zaufanym powinny odszukać wzory wniosków dostępnych na stronie Miasta Sulejówek w katalogu DRUKI DO POBRANIA (strona: <https://www.sulejowek.pl/283,druki-do-pobrania>):

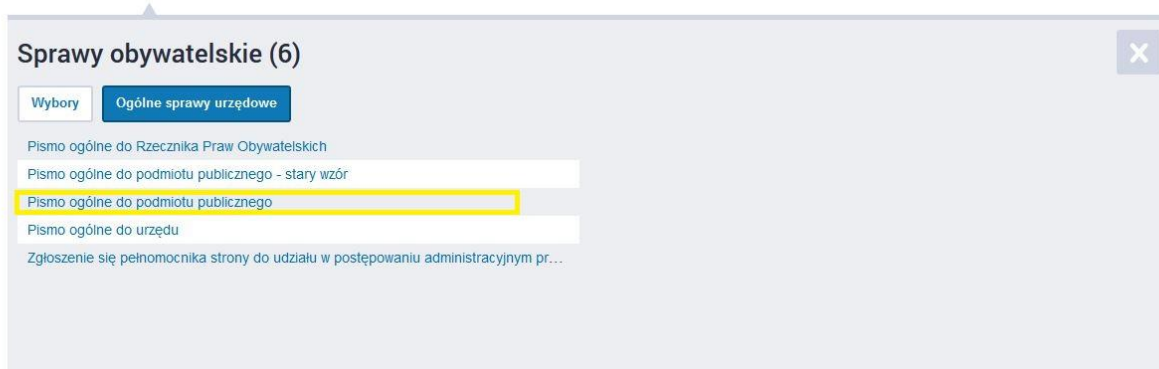
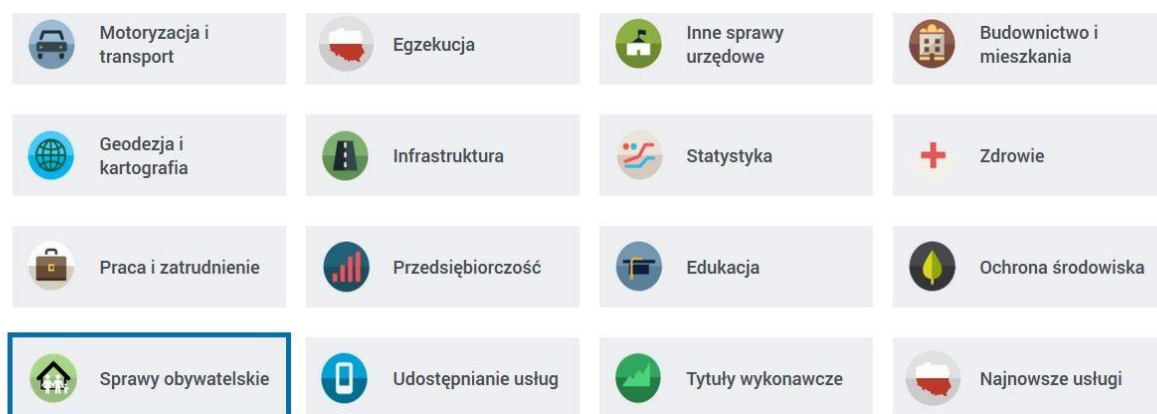


3. Należy wypełnić pobrane wnioski i zapoznać się z kartą usługi. Jeżeli załatwienie określonego typu sprawy wymaga wniesienia opłaty – należy taką opłatę uiścić przelewem na konto Urzędu, zaś potwierdzenie przelewu dołączyć przy załatwianiu sprawy przez ePUAP (opis sposobu załatwiania sprawy w dalszej części instrukcji). Należy również pobrać i wypełnić druk zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli stanowi załącznik do wniosku. Wnioski i formularze wypełnia się na komputerze, w edytorze tekstów (nie ma konieczności wypełniania druków odręcznie a następnie skanowania wypełnionych dokumentów). Przy załatwianiu spraw drogą elektroniczną nie ma konieczności składania odrębnego podpisu. Funkcję podpisu elektronicznego pełni profil zaufany.

4. Przygotowane/wypełnione w formie elektronicznej dokumenty należy przesłać na elektroniczną skrytkę podawczą Urzędu. W tym celu należy zalogować się na stronie www.epuap.gov.pl przy wykorzystaniu profilu zaufanego (pkt. 1). W wyszukiwarce na stronie epuap.gov.pl, po zalogowaniu, należy odszukać formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”



Dostęp do pisma ogólnego przez Katalog spraw ePUAP (Sprawy ogólne > Ogólne sprawy urzędowe):



Sprawy obywatelskie: Ogólne sprawy urzędowe

[Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

[Załatw sprawę](#)

Organ właściwy do realizacji usługi

organy administracji publicznej

5. W kolejnym kroku należy wypełnić formularz pisma. Należy wybrać Urząd, do którego składane jest pismo tj. Urząd Miasta Sulejówek:

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Wyloguj

Mój Gov

Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

sulejówek

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

MIĘSKIE PRZEDSZKOLE NR 1 (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

MIĘSKIE PRZEDSZKOLE NR 2 (05-071 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

MIĘSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SULEJÓWKU (05-071 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Następnie należy wybrać rodzaj pisma, uzupełnić tytuł i treść:

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK, WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opis swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Tytuł pisma *

Wniosek o wycinkę drzew

Treść pisma *

Wniosek o wycinkę drzew

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CAdES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .txt, .wml, .xaml, .xar, .xml, .xps, .zip

Kolejnym etapem jest dodanie do pisma załączników, tj. pobranych wcześniej i wypełnionych formularzy i wniosków z katalogu kart usług www.sulejowek.pl. Na tym wymagana.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

❗ Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CAAdES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć „Dalej” na dole strony. W kolejnym widoku można zapoznać się z podglądem pisma.

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2020-04-01

Dane nadawcy

PESEL:

Telefon:

Email:

Dane adresata

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK (05-070 SULEJÓWEK,
WOJ. MAZOWIECKIE)

WNIOSEK

Wniosek o Dowód Osobisty

Wniosek o Dowód Osobisty w załączniku

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

❗ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.
Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

❗ Wysłasz pismo bez podpisu?
Pamiętaj, że niektóre procedury
wymagają tego podpisu.

6. Ostatnim krokiem jest złożenie podpisu elektronicznego (chyba, że dany rodzaj sprawy nie wymaga takiego podpisu) i wysłanie pisma do Urzędu: