



DEKLARACJA

o wymianie bądź instalacji dodatkowych źródeł ciepła

(przekazywana w przypadku, gdy wymiana źródła ciepła realizowana była bez pośrednictwa lub współfinansowania przez gminę)

Na podstawie §19 uchwały nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu, przekazuję deklarację o wymianie/instalacji źródeł ciepła.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY BUDYNKU			
Imię i nazwisko/nazwa właściciela/zarządcy budynku			
Adres zamieszkania/siedziba: miejscowość			Kod pocztowy
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Nr telefonu		e-mail	
II. ADRES NIERUCHOMOŚCI, W OBRĘBIE KTÓREGO EKSPLOATOWANE JEST ŹRÓDŁO CIEPŁA			
Powiat MIŃSKI	Gmina SULEJÓWEK	Miejscowość SULEJÓWEK	
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Nr ewid. działki		Nr obrębu	
III. RODZAJ PRZEPROWADZONYCH DZIAŁAŃ*			
<input type="checkbox"/> wymiana źródła ciepła			
<input type="checkbox"/> instalacja dodatkowych źródeł ciepła			
IV. INFORMACJE O EKSPLOATOWANYCH W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI ŹRÓDŁACH CIEPŁA			
1. Dane o źródle ciepła przed wymianą			
Liczba źródeł ciepła (szt.):			
Rodzaj źródła ogrzewania:			
Przeznaczenie*:		<input type="checkbox"/> ogrzewanie <input type="checkbox"/> ogrzewanie i ciepła woda użytkowa	
Wykorzystywane paliwa:			
2. Dane o źródle ciepła po wymianie/po instalacji			
Liczba źródeł ciepła (szt.):			
Rodzaj źródła ogrzewania:			
Przeznaczenie*:		<input type="checkbox"/> ogrzewanie <input type="checkbox"/> ogrzewanie i ciepła woda użytkowa	
Wykorzystywane paliwa:			

* Zaznaczyć właściwe

V. DODATKOWE INFORMACJE	
Powierzchnia budynku ogrzewana przez źródło ciepła (m ²):	
Data rozpoczęcia wymiany:	
Data zakończenia wymiany:	
Koszt wymiany źródła ciepła (zł):	
Źródła finansowania*:	<input type="checkbox"/> środki własne w wysokości: zł <input type="checkbox"/> program „Czyste Powietrze” w wysokości: zł <input type="checkbox"/> inne (jakie?) w wysokości zł
..... (miejsowość, data) (czytelny podpis)

**SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIASTA SULEJÓWEK**

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sulejówek. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
- przez e-mail: urzad@umsulejowek.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pana kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
- przez e-mail: iod@umsulejowek.pl

CELE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, aby dopełnić obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta Sulejówek.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

OKRES PRZECHOWYWANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Sulejówek przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy. Dane przetwarzane będą w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe o wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, tj. adres nieruchomości, na której eksploatowane jest źródło ciepła, będziemy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w związku z coroczną aktualizacją bazy inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła.

PANI/PANA PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* Zaznaczyć właściwe