

ZARZĄDZENIE Nr BBM.0050.217.2020
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Sulejówek

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz.1758) – zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Wejście do budynków Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55 i ul. Reymonta 43 (wejście od ul. Gdańskiej) możliwe jest wyłącznie dla interesantów po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu spotkania z pracownikiem.
2. Usługa zgłoszenia zgonu i wydania dowodu osobistego będzie realizowana bez wcześniejszego umawiania się.
3. Pozostałe sprawy urzędowe należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP, telefonicznie, pisemnie doręczone za pośrednictwem Poczty Polskiej lub mailowo. Numery telefonów do referatów Urzędu oraz adresy poczty elektronicznej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek www.bip.sulejowek.pl.
4. Formularze wniosków, deklaracji itd. oraz informacje o sposobie załatwiania spraw można pobrać ze strony internetowej Miasta www.sulejowek.pl w zakładce druki do pobrania.
5. Przed wejściem do budynku Urzędu przy ul. Dworcowej 55 umieszczona jest skrzynka podawcza, gdzie interesanci mogą wrzucać korespondencję kierowaną do Urzędu. Biuro Obsługi Klienta nie wydaje potwierdzenia złożenia pisma. Potwierdzenie realizowane jest wyłącznie poprzez przesłanie pisma do Urzędu przesyłką poleconą lub za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli załatwienie sprawy wymaga wizyty interesanta w Urzędzie wówczas kontakt osobisty z pracownikiem danego Referatu jest możliwy tylko po wcześniejszym umówieniu wizyty. Pracownik obsługujący interesanta zobowiązany jest zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą. W obu budynkach Urzędu na korytarzach wydzielone są stanowiska do bezpośredniej obsługi interesantów.
7. Interesant wchodzący do Urzędu zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa maseczką, przyłbicą lub odzieżą (szalik, chustka) oraz do dezynfekcji rąk. Przy stanowiskach bezpośredniej obsługi znajdują się dozowniki ze środkiem dezynfekującym.
8. W miarę możliwości należy ograniczać czas bezpośredniego kontaktu pracownika z interesantem. W przypadku uzyskania wsparcia w zakresie wypełnienia deklaracji, wniosku należy kontaktować się telefonicznie z pracownikiem danego referatu.
9. Odpowiedzi na pisma, wnioski składane do Urzędu doręczane są adresatom za pośrednictwem operatora pocztowego, upoważnione osoby lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych sytuacjach odbiór dokumentów lub odpowiedzi na pismo w Urzędzie odbywać się będzie na zasadach ustalonych z pracownikiem prowadzącym sprawę.
10. Zawiesza się osobiste spotkania z Burmistrzem w sprawach skarg i wniosków. Kontakt z Burmistrzem w sprawach skarg i wniosków odbywa się telefonicznie za pośrednictwem Biura Burmistrza.
11. Ogranicza się do niezbędnego minimum narady, zebrania pracowników z osobami spoza Urzędu.
12. Pomimo ograniczeń w bezpośredniej obsłudze interesantów zapewnia się ciągłość pracy Urzędu, w tym terminową realizację zadań publicznych.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 października 2020 r.